

«ПРИНЯТО»

Ученым советом НОУ ОВО

«Российская академия  
адвокатуры и нотариата»

протокол № 1

от « 30 » августа 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета  
НОУ ОВО «Российская академия  
адвокатуры и нотариата»

Г.Б.Мирзоев

« 30 » августа 20 16 г.



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

## 1. Введение

Тематический план комплектования (далее - ТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда Научной библиотеки Негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – библиотека).

В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования Библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов академии.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экземплятность и степень полноты комплектования.

ТПК служит руководством для комплектования фонда по отраслям знаний, электронных ресурсов, необходимых для осуществления образовательной и научной деятельности кафедр.

## 2. Пояснительная записка

Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки. Предмет комплектования фонда библиотеки – «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения» (Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» ( ред. от 05.04.2016).

Основная цель деятельности Научной библиотеки Негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» – обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности вуза. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

Библиотека является ведущим структурным подразделением академии, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям читателей.

### ***Основные принципы формирования фонда:***

- исходным принципом формирования библиотечного фонда является *селективность* – отбор. Отбор документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость,

а также степень его соответствия профилю фонда, задачам библиотеки и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор осуществляется в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и использования с целью докомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность преподавателей, аспирантов и студентов, формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым академия осуществляет подготовку специалистов;
- принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
- принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

Проводимые в РААН научно-исследовательские разработки, инновационная деятельность, современные технологии обучения создают многоуровневые и разнообразные по тематике информационные потребности пользователей и корректируют вопросы политики формирования фонда библиотеки.

В результате реализации этих принципов комплектования библиотека формирует политику развития собственного фонда на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

***При формировании фонда библиотека руководствуется:***

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-нормативных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 №133);
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ

- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего профессионального образования, высшего образования;
- Положением о Научной библиотеке НОУ ОВО «Российская академия адвокатуры и нотариата»;
- Картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

### 3. Состав фонда

Фонд библиотеки является универсальным, многоотраслевым. Он создан как единый, на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов. В его составе выделены:

**Основной фонд** – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, электронные издания, Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Фонд включает обязательные экземпляры поступающих документов.

**Подсобный фонд** – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Состоит из документов, отобранных по какому-либо признаку (по виду, тематике, читательскому назначению).

В читальном зале находится также официальные, справочно-библиографические издания и научная отраслевая периодика.

Фонд **научной литературы** представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами. В приобретении научных изданий библиотека стремится к расширению перечня приобретаемых документов для поддержки обучающих и исследовательских программ академии, удовлетворения научных и учебных запросов. Предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством.

**Учебный фонд** – специализированный подсобный фонд абонемена. В этом фонде представлены учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, издания вуза, электронные издания. Учебный фонд формируется по письменным заявкам кафедр в строгом соответствии с направлениями подготовки академии.

Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в Картотеке книгообеспеченности учебного процесса.

Картотека книгообеспеченности учебного процесса информирует о состоянии обеспеченности учебных дисциплин литературой, дает возможность постоянного контроля и анализа книгообеспеченности, своевременного обоснованного распределения учебного фонда по структурным подразделениям библиотеки. Она редактируется один раз в год с использованием учебных программ и перечней используемой литературы.

### 4. Основные источники комплектования фонда

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:

- Российские и зарубежные издательства;
- Книготорговые и книгоиздающие организации;

- Интернет-магазины;
- Книжные магазины;
- НИиРИО РААН;
- Подписка на периодические и продолжающиеся издания;
- Подписка на ЭБС и другие базы данных (на основе лицензионных соглашений);
- Получение документов в дар от частных лиц и организаций.

Предпочтение отдается сотрудничеству с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

При отборе документов предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательствам, получившим высокую оценку специалистов вуза документам.

Книги, поступившие в дар от читателей, включаются в фонд, если эти материалы соответствуют областям научных исследований и обучения в академии.

## **5. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами**

В работе по комплектованию библиотечного фонда библиотека придерживается требований и нормативов обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами, утвержденных Минобрнауки РФ и применяемых при аккредитации и лицензионной экспертизе.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## **6. Общие параметры отбора документов в фонд**

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- **Язык** – доминируют материалы на русском языке. Приобретаются также документы на английском, немецком и других языках.
- **Дата публикации** – комплектуются текущие и ретроспективные издания, преобладают текущие;
- **Хронологический охват** – относится к историческим периодам времени, интересующим кафедры больше всего. Предпочтение отдается изданиям текущего года;
- **Географический охват** – отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие интересуют кафедры и подразделения вуза больше всего.

## **7. Профиль комплектования**

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется перечнем читаемых дисциплин, профилем научной и учебной работы кафедр академии. Отбор документов соответствует направлениям подготовки обучающихся. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

Перечень дисциплин, читаемых в РААН, содержится в Картотеке книгообеспеченности учебного процесса основной учебной литературой. Перечень включает: вид обучения, название кафедры, название дисциплины, список закрепленных за дисциплиной изданий, их года выпуска и экзemplярность, максимальное количество студентов, изучающих дисциплину в семестре.

Профиль комплектования регламентирует основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяет тематику и типы документов, включаемых в фонд.

## **8. Особенности комплектования фонда библиотеки**

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется направлениями научной и учебной работы академии. В комплектовании фонда библиотека придерживается сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

Издавания и документы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам:

- кафедр;
- научных и структурных подразделений;
- профессорско-преподавательского состава,

согласованным Учебно-методическим отделом академии.

Учебные издания и документы предназначены для оперативного обслуживания на абонементе и в читальном зале. Один из экземпляров любого

учебного издания имеет статус *контрольного экземпляра* и не выдается за пределы библиотеки.

При комплектовании предпочтение отдается *учебным* изданиям и документам, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

В приобретении *научных* изданий библиотека придерживается подхода на расширение перечня приобретаемых книг. Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов.

*Справочные издания и документы* универсального и отраслевого характера поступают в фонд читального зала.

*Официальные* документы приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам студентов. В комплектовании юридических материалов предпочтение отдается документам, являющимся первоисточниками публикаций.

*Периодические издания.* В соответствии с приказом №1623 от 11.04.2001 Минобрнауки РФ приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-нормативных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 №133) фонд периодических документов библиотеки должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Периодические издания и документы приобретаются библиотекой в соответствии с потребностями кафедр и структурных подразделений академии. Периодические издания и документы поступают в фонд библиотеки.

Для обеспечения учебного процесса используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечные системы.

## **9. Бюджет комплектования**

Бюджет комплектования ежегодно определяется потребностями учебного процесса с учетом всех требований к книгообеспеченности учебного процесса.

Финансирование комплектования библиотечного фонда осуществляется из внебюджетных средств РААН. Распределение финансовых средств на приобретение литературы по структурным подразделениям осуществляется из расчета:

- количества студентов, магистров, аспирантов и преподавателей;

- уровней обучения;
- коэффициента книгообеспеченности дисциплин;
- научных направлений;
- среднестатистической цены документа на книжном рынке.

#### **10. Пути оптимизации процессов комплектования**

- проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фонда библиотеки в соответствии с профилем комплектования;
- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- формирование механизма совместной ответственности библиотеки и подразделений за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечного фонда;
- мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений академии.

Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечного фонда.



прошито, пронумеровано и  
скреплено герметиком 8 (восемью) листов.



Ю.Н. Богданова