


«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 1
от «26» августа 20 14 г.

Председатель Попечительского совета
НОУ ВПО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
Г.Б.Мирзоев
«26» августа 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения в колледже негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры
и нотариата»**

Москва, 2014

Принято, пронумеровано и
скреплено печатью 7 (семь) листов.



Ю.А. Богданова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

п. 8.6 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих образование по специальности среднего профессионального образования.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде дипломной работы.

ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.5. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня, качества и результатов подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.6. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения и организаций-работодателей.

2. Организация разработки и утверждения тематики ВКР

2.1. Тематика ВКР определяется соответствующей кафедрой при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и Академии и рассматриваются соответствующей кафедрой. Возможно выполнение ВКР по заявкам учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление специалисту по учебно-методической работе.

2.5. Руководители ВКР, рецензенты назначаются приказом ректора Академии.

2.6. Выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов не допускается.

3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ.

Руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. специалист по учебно-методической работе:

- 1) принимает заявления студентов по выбору темы ВКР,
- 2) осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций научных руководителей не реже одного раза в семестр с составлением справки и распоряжения по колледжу;
- 3) заполняет журналы курсового и дипломного проектирования;
- 4) составляет расписание групповых и индивидуальных консультаций для студентов;

3.2. Директор колледжа:

- 1) координирует работу руководителей ВКР по организации выполнения выпускных квалификационных работ;
- 2) проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости.

3.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- 1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- 2) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 3) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 4) контроль хода выполнения студентом ВКР;
- 5) подготовка заключения об уровне готовности ВКР к предзащите;
- 6) проверка ВКР;
- 7) подготовка письменного отзыва на ВКР, который должен включать:
заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
оценку языка и научного стиля работы;
общую оценку ВКР и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
согласие на представление работы к защите.

8) проверка выступления студента на защите ВКР.

3.5. По завершении проверки руководитель ВКР подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР не включается оценка.

3.6. Основные обязанности студента при написании ВКР:

1) выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности;

2) своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;

3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;

4) завершение ВКР в полном объеме не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;

5) предоставление на процедуру защиты ВКР текста исследования на бумажном и электронном носителях;

6) подготовка доклада для защиты ВКР на бумажном и электронном носителях.

4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. По содержанию выпускная квалификационная работа должна иметь опытно-практическую или теоретическую направленность. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 35 страниц, но не более 60 страниц печатного текста (без учета приложений).

4.2. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word. Формат бумаги А4 (210x297), параметры страниц: верхнее поле – не менее 20 мм, нижнее поле – не менее 20 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 1,5 мм; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта Times New Roman кегль 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.

4.3. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы

и на них имеются сноски в тексте.

4.4. Структура ВКР:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (10-15 нормативно-правовых актов, 10-15 наименований научной и теоретической литературы);

5) приложение.

4.5. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, учреждений по профилю специальности, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора РААН не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после проверки на «Антиплагиат» и получения рецензии не допускается.

5.4. Директор колледжа по представлению руководителя и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии на ВКР руководитель информирует об этом директора колледжа, который готовит проект распоряжения о недопуске студента к защите ВКР.

6. Организация защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на директора колледжа.

6.2. К началу защиты ВКР для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к студенту, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;
- 2) особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

6.4. Протокол оформляется и сдается директору колледжа в двухдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. На защиту ВКР отводится до 0,5 часа. Процедура защиты включает:

- 1) доклад студента (не более 10 минут). Конкретная продолжительность выступления студента определяется председателем комиссии;
- 2) чтение отзыва и рецензии;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) оценка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

7.4. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по

содержанию представленной работы.

7.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

7.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

7.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

7.10. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. После защиты выпускная квалификационная работа (на бумажных и электронных носителях) сдается в Архив академии в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сдачу ВКР в Архив академии возлагается на директора колледжа.

8.2. Выполненные студентами ВКР на бумажных и электронных носителях хранятся в Архиве академии не менее трех лет.