

## **КОНЦЕПЦИЯ**

### **воспитательной работы негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **1. Общие положения**

Итоги реализации Концепции воспитательной работы на 2017-2022 гг. негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее РААН; Академия), наметившиеся тенденции и учет имеющихся недостатков в деятельности соответствующих структурных подразделений определили обоснование и реализацию долговременных целей, а также решение ситуативных задач, отвечающих требованиям и условиям современного высшего образования. При этом определяется не только общая модель специалиста с высшим образованием, но и общекультурный тип личности, формируемый в гуманитарной среде Академии, имеющие свои традиции и ценности.

Отечественная система воспитания традиционно занимает в мире особое место. В ней в качестве идеальной цели нашел свое отражение национальный образ культурной, воспитанной личности - личности ярко индивидуальной, своеобразной, сосредоточенной на внутреннем самосовершенствовании, а во внешних проявлениях, в поведении, направленной на служение другим, обществу, человечеству в целом. От этой цели нельзя отказываться и в повседневной воспитательной деятельности, поскольку она является частью национальной культурной традиции.

Предлагаемые концептуальные основы определяют целевое назначение гуманитарной среды в соответствии с теми изменениями, которые происходят в студенческой среде под влиянием социокультурных, экономических и личностных факторов.

В качестве приоритета формирования гуманитарной среды Академии в условиях динамичных изменений общества рассматривается: использование возможностей гуманитарной среды для формирования социально активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной индивидуальности и личности, способной адекватно относиться к культурным ценностям общества и творчески действовать в социальной и профессиональной среде.

Эта целевая установка ориентирует образовательный процесс на формирование личности учащегося колледжа, студента, магистра, аспиранта в конкретных условиях обучения в РААН, поскольку будущий молодой специалист должен быть конкурентоспособен, а его деятельность - иметь гуманистическую направленность по отношению к обществу, другим людям

и к самому себе.

Цель воспитания будущих специалистов – формирование идеалов, ценностных ориентаций на основе развития представлений об основных идейных установках, регулирующих воспроизводство, самореализацию наиболее значимых социальных групп, в которых предстоит жить и работать сегодняшнему студенту, а завтра – специалисту-профессионалу. У каждой профессии есть определенная специфика. Вместе с тем, общий, стратегический подход к воспитательной деятельности в Академии предполагает ориентацию на реализацию принципа гуманизма, человечности.

Эффективность процесса формирования гуманитарной среды Академии достигается посредством реализации задач воспитания в системе воспитательных структур и решения более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными для воспитательной системы РААН являются:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности в новых социально-политических и экономических условиях жизни общества (задача ценностной и мировоззренческой ориентации);

- определение своего места и целей жизнедеятельности, развитие самосознания и гуманистически направленных высших потребностей личности (задача социального и профессионального самоопределения);

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности к благотворительной деятельности, милосердию и становлению менталитета российского интеллигента и гражданина (задача гражданского самоопределения);

- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексам профессиональной чести и моральным ценностям, соответствующим социальным слоям и группам, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности (задача нравственного саморазвития);

- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию (задача творческого саморазвития);

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и высшей жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной сфере и во всех других сферах жизнедеятельности (задача развития профессиональной компетенции и конкурентоспособности);

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии (задача валеологического саморазвития);

- воспитание потребности в реализации лидерского потенциала, развитие навыков самоуправления.

## **2. Концептуальные основы проективной модели личности специалиста**

Концепция развития форм и методов внеучебной и воспитательной работы в РААН на основе формирования гуманитарной среды предполагает создание проективной модели личности специалиста со средним профессиональным и высшим образованием на реализацию которой, как конечной цели, должен ориентироваться весь образовательный процесс Академии.

В соответствии с требованиями ФГОС и с предложенной стратегической целью воспитания жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности, молодой специалист должен обладать следующими личностными и гражданскими качествами:

- иметь свою мировоззренческую позицию, идеалы и гуманистические ценности;
- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, ориентироваться в социально-политической обстановке;
- обладать способностью к саморазвитию интеллектуальных и профессиональных качеств;
- иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений;
- обладать целеустремленностью и предприимчивостью;
- уважать законы и обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- проявлять высокую социальную активность во всех сферах жизнедеятельности, стремление к поиску нового и способность находить нестандартные решения жизненных проблем, быть конкурентоспособным в социально-экономической деятельности;
- иметь в определенной степени ориентацию на свои интересы и потребности, на достижение успеха, обладать рациональным мышлением и прагматическим отношением к жизни;
- обладать сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе (гражданско-политическая культура);
- постоянно повышать уровень социально-психологической компетентности.

Кроме того, каждый специалист должен уметь понимать и быть готовым отстаивать интересы своей социально-возрастной, профессиональной, социокультурной, этнической общности, к которой он принадлежит по своему происхождению и социальному статусу.

### 3. Приоритетные направления развития ВР в РААН

В национальной доктрине образования в Российской Федерации выделены приоритетные задачи воспитания, которые призваны обеспечить:

1. Историческую преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России.

2. Воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, способных к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, обладающей высокой нравственностью и проявляющей национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов.

3. Формирование всесторонней картины мира и доброжелательных межличностных отношений и др.

Исходя из этого, приоритетами развития воспитательной работы в РААН следует считать:

- **демократизм**, означающий не только воспитание специалиста, способного эффективно осуществлять жизнедеятельность в условиях демократических реформ, но и демократизацию самой системы воспитания, основанной на взаимодействии равноправных субъектов, на педагогике диалога и сотрудничества преподавателя и студента;

- **гуманизм** по отношению к субъектам воспитания, предполагающий отношение к личности студента как к самоценности, и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и жизненных целей;

- **духовность**, проявляющуюся в соблюдении общечеловеческих норм, гуманистической морали, интеллигентности и менталитете российского гражданина;

- **патриотизм**, предполагающий формирование национальной идентичности, национального самосознания у студенческой молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения, обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях, воспитание гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны и сохранение цивилизации;

- **конкурентоспособность**, выступающую как специфическая особенность демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной, горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях взаимодействия во всех сферах жизнедеятельности;

- **толерантность**, являющуюся одним из основных принципов воспитания в условиях нарождающейся демократии в России и предполагающую наличие плюрализма мнений, различных подходов и идей

для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, уважительное отношение к другим культурам, образу жизни, поведению людей, не укладывающемуся в рамки повседневного опыта, но не выходящему за нормативные требования законов;

- **индивидуализацию**, заключающуюся в том, что личность в условиях демократических реформ получает полную свободу проявления своих индивидуальных особенностей, ориентацию на собственные интересы, позволяет не только выживать, но и проявлять творческую активность;

- **вариативность**, предполагающую различные варианты технологии и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания не на воспроизводство личностью образцов опыта предшествующих поколений, их идеалов и ценностей, а на формирование вариативного способа мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуации неопределенности. Воспитательная работа со студентами является одной из важнейших обязанностей всех без исключения должностных лиц вуза, в первую очередь профессорско-преподавательского состава. Она должна базироваться на всемерном уважении личности будущего специалиста, учете его интересов и потребностей, соблюдении его законных прав.

#### **4. Пути достижения воспитательных целей в ходе формирования гуманитарной среды вуза**

Достижение воспитательных целей возможно при условии проведения воспитательной и социальной работы на основе системы освоения профессиональных и общечеловеческих ценностей, лучших образцов мировой и национальной культуры, нравственных устоев и общероссийских традиций государственности, патриотизма, уважительного отношения к народам и народностям многонационального Российского государства.

В качестве путей реального достижения целей и задач воспитания и самовоспитания специалистов при формировании гуманитарной среды вуза выделяются следующие:

- обеспечение единства обучения, воспитания и развития личности, индивидуальный подход в работе с обучающимися;

- создание адаптивной образовательной среды и условий для роста профессионального мастерства, нравственного, духовного и физического развития будущего специалиста в ходе организации учебно-образовательного процесса;

- поддержание и укрепление связей с местными органами государственной власти и муниципального управления, педагогическими и студенческими коллективами вузов, общественными объединениями граждан;

- активное использование в воспитательной работе возможностей общественных организаций, созданных в университете;

- осуществление качественного подбора профессорско-

преподавательского состава, их профессиональной переподготовки с ориентацией на совершенствование учебно-воспитательного процесса, самообразование и саморазвитие;

- создание условий для самосовершенствования, саморазвития, самовоспитания и самореализации студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности и различных видов практик;

- организация информационного обеспечения и культурного обслуживания студентов;

- обеспечение социально-правовой защищенности студентов и членов их семей в процессе обучения.

## **5. Структура совершенствования ВР на основе формирования гуманитарной среды РААН**

Содержательная сторона реализации предлагаемой концепции имеет структуру, включающую следующие виды и направления: духовно-нравственное воспитание, воспитание гражданственности и патриотизма, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, экономическо-правовое воспитание, валеолого-экологическое воспитание, развитие творческого мышления студентов, а также различные виды общественно-значимой деятельности, связанные с принадлежностью студентов к различным социальным группам (конфессиональным, национально-этническим, гендерным и т.п.).

Каждый из этих элементов в общей структуре формирования гуманитарной среды вуза реализуется через освоение соответствующего содержания, соответствующих умений и способностей, личностных качеств в системе учебно-профессиональной и досуговой деятельности через различные организационные структуры внеучебной самостоятельной работы студентов в общественных объединениях, органах студенческого самоуправления.

## **6. Содержание воспитания в основных видах деятельности субъектов образовательного процесса РААН**

### **Учебная деятельность**

Этот вид деятельности способствует формированию социально-значимых качеств и профессиональному становлению студента, его мировоззренческой, общекультурной направленности и гуманистическому самовоспитанию. Эффективность учебной деятельности в ходе формирования гуманитарной среды Академии может быть достигнута при соблюдении следующих условий:

- высокий научный уровень учебных программ по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, систематическая их корректировка с учётом готовности к их творческому освоению;

- гуманитаризация учебно-воспитательного процесса на основе взаимодействия кафедр и преподавателей гуманитарных,

естественнонаучных, профессиональных и специальных дисциплин;

- высокий научный и профессиональный уровень деятельности преподавателей, их педагогическая культура;

- применение в образовательном процессе активных личностно-ориентированных методов обучения, основу которых составляет диалог и взаимное сотрудничество преподавателя и обучающегося;

- развитие творческой самостоятельной работы обучающихся, улучшение ее организации, привитие обучающимся навыков самообразования и самовоспитания, культуры самоорганизации учебного труда;

- участие студентов, магистров, аспирантов в обсуждении вопросов, связанных с содержанием учебных программ, организацией образовательного процесса, с содержанием и методикой проведения конкретных занятий.

### **Профессиональная деятельность**

Данная сфера деятельности имеет особую значимость в воспитании морально-этических, социально-психологических и профессиональных качеств, социальной и профессиональной компетентности, дисциплинированности, организованности, конкурентоспособности.

Совершенствование профессиональной деятельности требует:

- согласования целей, определения назначения и содержания выполняемых задач будущих специалистов, сочетания практической деятельности с теоретической подготовкой;

- расширения сотрудничества студенческих коллективов РААН с другими образовательными организациями, колледжами, творческими союзами, благотворительными организациями;

- организации участия обучающихся в благотворительных мероприятиях в помощь сиротам, инвалидам и другим социально незащищенным гражданам;

- верного выбора и грамотного применения педагогического инструментария: методов, форм, средств, приемов, способов воздействия (взаимодействия) на личность и коллектив;

- совершенствования системы формирования у обучающихся практических управленческих навыков;

- разумного сочетания учебной деятельности с умело организованным досугом и отдыхом.

### **Научно-исследовательская деятельность**

Научно-практическая сфера деятельности предполагает развитие у обучающихся способности к поиску оригинальных творческих решений теоретических и практических проблем, глубокого понимания роли науки в повседневной жизни.

В этих целях следует:

- широко привлекать обучающихся к участию в научно-исследовательской работе на кафедрах, считать ее одним из основных

элементов их подготовки по специальности;

- создавать на базе кафедр научные общества с целью реализации в исследовательской деятельности знаний, полученных в учебном процессе;
- обеспечивать активное внедрение результатов НИР, передовых методов обучения и воспитания в практическую работу со студентами.

#### **Общественная деятельность**

Этот вид деятельности способствует формированию научного мировоззрения обучающихся, осознанию ими происходящих процессов в обществе и мире в целом. Общественная деятельность позволяет получить обучающимся навыки управления служебным коллективом, развивает умение общаться с людьми, отстаивать свои взгляды и убеждения, соблюдать нормы этикета, правила общения и поведения.

При организации воспитательной работы в общественной сфере целесообразно демократизировать все стороны жизни и деятельности учебных коллективов в вузе, в том числе:

- распространить все возможные формы общественного самоуправления и соуправления обучающихся РААН;
- привлечь обучающихся к работе в общественных организациях, самодеятельных объединениях по интересам;
- обеспечить уважение личного достоинства и чести каждого субъекта гуманитарной среды.

#### **Культурно-досуговая деятельность**

Один из важнейших аспектов воспитания - подготовить высококультурную личность, эрудированную в вопросах искусства, литературы, живописи, музыки, театра, способную анализировать происходящие события, организовывать проведение культурно-досуговых мероприятий и участвовать в них. При организации культурного досуга студентов следует исходить из следующих предложений:

- свободное время обучающихся использовать для организации и проведения досуга с учетом их интересов;
- создавать современную информационно-материальную базу для культурного отдыха и занятий спортом;
- развивать у обучающихся стремление к поиску, анализу, обобщению получаемой информации и практических навыков ее использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- развивать инициативу и самостоятельное творчество обучающихся.

### **7. Организация и управление процессом формирования гуманитарной среды Академии.**

Сформированность гуманитарной среды вуза зависит от того, насколько вся система жизнедеятельности обучающихся соответствует целям и задачам воспитания и самовоспитания личности. Действенность воспитательного процесса также зависит от целенаправленных усилий всех должностных лиц, факультета, кафедр, отделов и служб Академии.



Основную роль в деле реализации целей формирования гуманитарной среды Академии, определенных настоящей концепцией, играют его структурные подразделения, которые наряду со своими функциями по обучению студентов должны выполнять функции воспитания, обеспечивая тем самым качество подготовки специалиста-выпускника РААН.

В системе воспитания выделяется три структурно-организационных уровня, на каждом из которых решаются свои задачи и выполняются соответствующие обязанности должностных лиц по реализации воспитательных воздействий. В их число входят: уровень ректората; уровень коллектива факультета, курса; уровень коллектива кафедры и академической группы.

На каждом из этих уровней объективно необходимо должностное лицо, ответственное за проведение работы со студентами и эффективное решение задач своего уровня. Исходя из прошлого опыта и настоящей практики построения системы воспитания в РААН вводятся следующие должности ответственных по воспитательной работе:

- на уровне ректората – помощник по воспитательной работе;
- на уровне факультета – декан, ответственный за воспитательную работу;

Важным шагом в этом направлении являются усилия по развитию системы студенческого самоуправления со следующими функциями:

- разработка общей стратегии развития;
- выявление лидеров среди студенчества и создание условий для функционирования студенческого самоуправления;
- методологическая поддержка деятельности студенческой организации;
- анализ эффективности действующих студенческих организаций и выработка методических рекомендаций по их развитию;
- организация и проведение мероприятий (семинары, тренинги, школы актива и т.д.) для обучения актива и ответственных за воспитательную работу;
- оказание консультационной помощи в подготовке и проведении воспитательных мероприятий и организации досуга студентов.

## **8. Реализация гуманистического потенциала студентов РААН в ходе совершенствования ВР**

Под гуманистическим потенциалом образовательной среды академии следует понимать совокупность средств, возможностей процесса воспитания в формировании социально-значимых качеств, профессиональном становлении обучающихся.

Содержание гуманистического потенциала вуза включает личностно-профессиональный, деятельностный и отношенческий компоненты, которые взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Гуманистический потенциал может реализовываться на разных

уровнях формирования гуманитарной среды Академии. В качестве критерия реализации гуманистического потенциала вуза целесообразно рассматривать степень удовлетворения базовых потребностей личности студента (в принадлежности социальной защищенности и активности, признании и самореализации). Высокая степень удовлетворения этих потребностей свидетельствует о развитии социально-значимых качеств обучающихся, о достижении гуманистических целей системы и, тем самым, о наиболее качественной нейтрализации дегуманизирующих факторов, влияющих на профессиональное становление обучающихся.

Реализация, понимаемая в данном контексте как некоторый результат (удовлетворение основных базовых потребностей личности студента), может рассматриваться и в процессуальном плане (процесс, направленный на достижение этого результата). Можно представить следующую взаимосвязь путей реализации компонентов ВР в РААН и процесса формирования в нем гуманитарной среды.

#### **Личностно-профессиональный компонент**

*Содержание-возможности:* гуманистически ориентированной позиции профессорско-преподавательского состава; его компетентности; оценка при проведении профессионального отбора и профориентации выпускников вуза; владение гуманистическими по содержанию способами деятельности и общения.

*Пути реализации:* демонстрация творческой открытости в обращении преподавателя и студента, поддержка ценностей системы через демонстрацию личной заинтересованности в укреплении традиции Академии.

#### **Деятельностный компонент**

*Содержание – возможности:* специальных видов деятельности по развитию творческого и лидерского потенциала студентов; видов, форм и методов воспитательной деятельности, обеспечивающих ее принятие студентами различных факультетов и курсов. Активное участие в деятельности на основе сочетания личностной и коллективной значимости, творческого характера и разнообразия, повседневности и событийности, усиливающих открытость гуманитарной среды Академии.

*Пути реализации:* организация различных видов деятельности; стимулирование и поддержка инициативы обучающихся и академических групп.

#### **Отношенческий компонент**

*Содержание – возможности:* удовлетворение потребности в профессионально-значимом общении, дружбе, уважении, поддержке, взаимопонимании (в системе обучающийся – группа, группа-факультет, курс и т.д.); поддержка развития личностных и групповых отношений, демократизация функционально-ролевых отношений студентов и преподавателей.

*Пути реализации:* проявление интереса к личности студента, забота о

нем, эмоциональная поддержка, работа с нормами группового общения, отношений.

### 9. Этапы реализации внеучебной и воспитательной деятельности

Важным направлением внеучебной деятельности является формирование программ мероприятий в зависимости от курса обучения студентов, учет во внеучебной деятельности социально-психологических особенностей, присущих студентам различных периодов обучения, в отношении которых должны использоваться особые формы и методы внеучебной деятельности.

Таблица 1. Направления внеучебной деятельности с учетом социально-психологических особенностей студентов, характеризующих их в различные периоды обучения

Курс обучения	Направления внеучебной деятельности учащегося среднего профессионального образования
I	Адаптация к новой социальной среде, студенческой жизни, формирование норм отношений, выбора формы деятельности, поэтапная интеграция в образовательную среду колледжа
II	Общее социокультурное развитие, корректировка уровня социальной активности, воспитание гражданской позиции
III	Личностный рост, корректировка основополагающих ценностных ориентации (профессиональных, культурных, семейных и т.д.)
Курс обучения	Направления внеучебной деятельности бакалавров
I	Адаптация к новой социальной среде, студенческой жизни, формирование норм отношений, выбора формы деятельности, поэтапная интеграция в образовательную среду вуза
II	Общее социокультурное развитие, корректировка уровня социальной активности, воспитание гражданской позиции
III	Личностный рост, корректировка основополагающих ценностных ориентации (профессиональных, культурных, семейных и т.д.)
IV	Ознакомление с трудовой деятельностью, специализация знаний, навыков, умений, применение их на практике,

	формирование профессиональных компетенций
Курс обучения	<b>Направления внеучебной деятельности магистрантов</b>
I-II	Завершение социализации в рамках вуза, интеграция в новые виды социальных общностей, профессиональное и личностное становление
Курс обучения	<b>Направления внеучебной деятельности аспирантов</b>
I-III	Приобретение навыков для занятия научными работами самостоятельно

Учитывая трансформацию образовательной среды Академии, внедрение двухуровневой системы подготовки (бакалавров и магистров), внеучебная деятельность должна базироваться на компетентностном подходе.

С позиций компетентностного подхода основным непосредственным результатом образовательной деятельности становится формирование ключевых компетенций. Под ключевыми компетенциями понимаются **способности личности справляться с самыми различными задачами на разных уровнях обучения.**

С учетом данных позиций выделяют следующие ключевые компетенции, в зависимости от уровня обучения:

Уровень обучения	Название компетенции	Социальная значимость компетенции
Бакалавры	Общекультурные компетенции	Осведомленность об особенностях национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственных основах жизни владеть навыками контроля и оценки своей деятельности, осознанно определять сферы своих интересов и возможностей
	Информационные компетенции	Способность принимать ответственность, участвовать в принятии групповых решений, разрешать конфликты. Использовать и обрабатывать полученную

		информацию при планировании и реализации своей деятельности в той или иной ситуации
	Коммуникативные компетенции	Эффективная коммуникация, социальное взаимодействие. Сотрудничество. Самопрезентация. Развитие риторических и аргументационных способностей. Самокритика и самоанализ
	Социально-трудовые компетенции	Способность к успешной профессиональной коммуникации, деятельности, личностные качества, призванные обеспечить эффективность выполнения деятельности, планировать собственную деятельность, способность прогнозировать ситуацию. Осведомленность в области социально-трудовой сферы, сферы семейных отношений, в вопросах экономики и права
Магистры	Ценностно-смысловые компетенции	Способность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения
	Компетенции личностного самосовершенствования	Проявление полезных в социуме индивидуальных способностей. Способность к организации и планированию, способность работать самостоятельно

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения внеучебной работы в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления внеучебной работы в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее для всех видов – «ФГОС»);

- Уставом РААН;

- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РААН;

- иными локальными нормативными актами.

1.4. Основные структурные подразделения внеучебной работы в академии:

Ректорат;

Студенческий Совет РААН;

Кафедры;

Студенческое научное общество.

## **2. Цели и задачи внеучебной работы со студентами**

2.1. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию культурного человека, специалиста - гражданина.

2.2. Развитие универсальных культурных ценностей, формирование культурных норм и установок у студентов.

2.3. Формирование профессионально-нравственной культуры у студентов.

2.4. Создание условий для творческой самореализации личности студента.

2.5. Организация досуга студентов во внеучебное время.

### **3. Направления внеучебной работы со студентами**

3.1. Основные направления внеучебной работы:

3.1.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

3.1.2. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов;

3.1.3. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

3.1.4. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;

3.1.5. Организация обеспечения вторичной занятости студентов;

3.1.6. Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

3.1.7. Организация работ по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

3.1.8. Информационное обеспечение студентов;

3.1.9. Содействие работе общественным организациям, общественным студенческим объединениям и коллективам;

3.1.10. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

3.1.11. Организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

3.1.12. Оказание юридической помощи;

3.1.13. Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

3.1.14. Развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий;

3.1.15. Поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения.

3.2. Ежегодно основные направления и структура внеучебной работы определяются на научно-практической конференции «Внеучебная работа в ИжГТУ: опыт, проблемы, перспективы» и утверждаются ректором Академии.

### **4. Организация внеучебной работы со студентами**

4.1. Академический уровень

4.1.1. Координацию внеучебной работы в академии осуществляет помощник ректора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

4.1.2. Для координации работы в конкретных направлениях в академии созданы:

Студенческий совет;

Совет по научно-исследовательской работе студентов.

4.2.3. Основные направления работы помощника ректора по воспитательной работе:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций РААН;

пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни; информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, факультетскую прессу и другие виды информационной деятельности;

разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной работы;

организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью, проведение смотров-конкурсов в РААН;

организация и курирование органов студенческого самоуправления Академии;

внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований;

организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой в РААН;

организация участия студентов в мероприятиях академического уровня, а также организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;

подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни, согласно утвержденным Положениям о проведении мероприятий;

осуществление взаимосвязи с профессорско-преподавательским составом кафедр по организации внеучебной работы.

#### **4.2. Кафедральный уровень**

4.2.1. Основными направлениями деятельности кафедры по организации внеучебной работы являются:

знакомство студентов с организацией учебного процесса, с Законом об образовании, Уставом РААН и иными нормативными документами;

направление усилия на создание организованного, сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;



помощь в адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

информирование администрации РААН об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

## **5. Мотивация организации внеучебной работы в вузе**

5.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и студентов вуза по организации внеучебной работы предусмотрено моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участника победителей и участников мероприятий;

- объявление благодарности от имени ректора (декана) преподавателям и сотрудникам академии за активное участие в организации внеучебной работы на факультете, в академии в целом;

- занесение на Доску Почета РААН.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о воспитательной работе в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **1. Общие положения**

Положение регулирует организацию воспитательной работы с обучающимися в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

Положения документа обязательны для применения по воспитательной работе структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс, общественными студенческими организациями (старостат, Студенческий Совет РААН).

#### **2. Нормативные ссылки**

- Устав НОУ ОВО «Российская академия адвокатуры и нотариата»;

- Концепция воспитательной работы НОУ ОВО «Российская академия адвокатуры и нотариата»

### **3. Основные цели и задачи**

Настоящее Положение является основополагающим для организации воспитательной работы в РААН.

Основными целями воспитательной работы с обучающимися являются:

- развитие профессионально-нравственной культуры у обучающихся;
- формирование культурных норм и установок у обучающихся;
- выполнение единой с учебным процессом задачи по формированию специалиста высокой культуры, гражданина и патриота в процессе реализации профессиональных образовательных программ;
- создание условий для творческой самореализации личности обучающихся;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время.

### **4 Направления воспитательной работы с обучающимися**

4.1 Ежегодно план воспитательной работы с обучающимися в РААН разрабатывается по согласованию с общественными студенческими организациями (старостатом, Студенческим Советом РААН).

4.2 Воспитательная работа с обучающимися включает следующие направления:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- пропаганду ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- содействие работе общественным организациям, клубам и общественным студенческим объединениям и коллективам Академии;
- воспитание гражданственности, патриотизма, направленное на формирование общероссийской и национально-культурной идентичности, активное участие в жизни страны, края;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- организацию культурно-массовых, спортивных, научных, научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации воспитательных мероприятий;

- поддержка и развитие студенческой прессы;
- организацию обеспечения вторичной занятости обучающихся;
- организацию работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- информационное обеспечение обучающихся.

4.3 Воспитательная работа с обучающимися координируется помощником ректора по воспитательной работе, а так же Студенческим Советом РААН.

## **5 Организация воспитательной работы с обучающимися**

### **5.1 Академический уровень**

5.1.1 Координацию воспитательной работы в РААН осуществляет помощник ректора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

5.1.2 Для координации воспитательной работы по конкретным направлениям функционирует Студенческий Совет, который является совещательным органом.

### **5.2 Факультетский уровень**

5.2.1 Предоставление информации о воспитательных мероприятиях факультета для их включения в календарь общеакадемических мероприятий РААН;

5.2.2 Разработка планов организации воспитательного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью, проведение смотров-конкурсов на факультете;

5.2.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической документации по организации воспитательной работы на факультете;

5.2.4 Проведение с преподавателями рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса,

5.2.5 Организация семинаров, бесед, консультаций со специалистами по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

5.2.6 Проведение анализа и осуществление контроля воспитательной работы, проводимой на факультете;

5.2.7 Осуществление взаимодействия профессорско-преподавательского состава кафедр факультета по организации воспитательной работы;

5.2.8 Обеспечение студентов и работников факультета информацией о проводимых в РААН и факультете мероприятиях через информационные стенды и другие виды информационной деятельности;

5.2.9 Внедрение в практику воспитательной работы современных научно-педагогических технологий;

5.2.10 Организация участия обучающихся в мероприятиях академического уровня (субботниках, культурно-массовых и спортивных мероприятиях), а также организация участия обучающихся факультета в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;

5.2.11 Подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета.

### **5.3 Финансирование воспитательной работы с обучающимися**

5.3.1 Финансирование воспитательной работы осуществляется за счет

- грантов на реализацию различных программ, проектов;
- средств молодежных организаций, отвечающих на реализацию молодежной политики района, города, области, России;
- спонсорских средств;
- иных средств, не запрещенных действующим законодательством РФ.

## **6 Мотивация работников и студентов по организации воспитательной работы**

6.1 Для стимулирования работы сотрудников и обучающихся РААН по организации воспитательной работы предусмотрены моральные и материальные поощрения:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени ректора (декана) сотрудникам РААН за активное участие в организации воспитательной работы на факультете и в РААН.

6.2 Материальное стимулирование организаторов и участников воспитательных мероприятий производится из внебюджетных средств академии.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о старостате в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности старост в негосударственном образовательном

учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Староста учебной группы (далее староста) – студент из числа обучаемых в группе, избираемый членами группы для исполнения общественно - административных функций.

## **2. Права и обязанности старосты**

2.1. Староста учебной группы обязан:

руководствоваться Уставом РААН, Правилами внутреннего распорядка РААН;

следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка РААН студентами группы;

выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации РААН;

быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;

организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных проявлений (наркомании, алкогольной и табачной зависимости);

участвовать в заседаниях стипендиальных комиссий на факультете;

взаимодействовать с деканатом, Студенческим Советом в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

участвовать в заседаниях старостата факультета.

2.2. Старосты групп имеют право:

получать информацию о деятельности администрации РААН, факультета, и выпускников РААН;

представлять интересы студенческих групп в выборных и административных органах РААН;

вносить в деканат, ректорат, Студенческий Совет предложения о поощрении студентов, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни РААН;

вносить в деканат, ректорат, Студенческий Совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом РААН, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

на поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

## **3. Порядок назначения и освобождения Старосты**

3.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы сроком на один учебный год.

3.2. Возможно досрочное освобождение Старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании:

представления деканата факультета, при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей;

протокола решения собрания более половины студентов учебной группы;

по собственному желанию.

3.3. Переизбрание Старосты на следующий учебный год происходит на общем собрании учебной группы в конце текущего учебного года не позднее 30 июня.

## **ПРОГРАММА**

### **воспитательной деятельности на цикл обучения в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **Введение**

Происходящие в обществе социальные и экономические преобразования, развитие Болонского процесса и присоединение к нему России оказывает существенное воздействие на образовательную сферу, что проявляется прежде всего в новых целевых установках, критериях качества высшего образования. Основными факторами влияния на качество высшего образования выступают запросы экономики и социальной сферы, науки, техники, технологий, федерального и регионального рынков труда.

Динамика развития социально-значимых качеств и профессионального становления студентов в вузе представляет собой временной и пространственный процесс присвоения личностью профессионально-значимых ценностей (самостоятельности, ответственности, субъектности, креативности), который детерминирован уровнем сформированности социально-значимых компетенций студентов различных курсов обучения.

Характеристика динамики опосредуется следующими положениями, которые связаны и соподчинены: динамика времени, нормативные требования и личностные изменения, которые выступают в качестве результирующих.

Процесс профессионального становления студентов происходит последовательно и состоит из ряда этапов:

первый – ступень факта, формирование ценностного отношения к единичному в окружающем мире;

второй – ступень явления. Эта ступень позволяет осмыслить суть предмета, процесса, события. На этой ступени познается не единичное, а общее, свойственное жизни;

третий – ступень закономерности, на ней определяется связь, причинно-следственные зависимости между явлениями социальной жизни;

четвертый – ступень нормы, на ней формируются нормативные приоритеты, основы социальной активности личности.

На этом основании определены этапы профессионального становления студентов в вузе в результате прохождения которых формируется ценностное отношение к профессии: за конкретным фактом социально-педагогической помощи видится гуманистический характер деятельности, за моральным удовлетворением от профессиональной деятельности – связь между личностной отдачей энергии и ее возвратом, за избирательностью при выборе методов воздействия – высшая ценность человека. В этом случае каждое конкретное действие и вся профессиональная деятельность в целом как средство достижения блага сама становится благом и ценностью. В развитии процесса принятия ценности изменяются формы ценностно-ориентационной деятельности.

Указанная этапность профессионального становления студентов в ходе обучения в высшем учебном заведении позволяют нам выделить основные периоды и фазы развития социально-значимых качеств профессионального становления студентов с точки зрения сформированности их активной жизненной позиции и степени включенности в различные виды деятельности.

Процесс профессионального развития мы разделили на два периода. Первый – учебно-академический (1-3 курсы), второй – учебно-профессиональный (конец 3-го, а также 4 и 5 курсы).

В соответствии со спецификой того или иного периода обучения определены и соответствующие формы и методы организации внеучебной и воспитательной работы для каждого курса цикла обучения в университете.

Специфика первого периода заключается в том, что она в прямой или косвенной форме предъявляет требования к уровню фундаментальной подготовки студентов, к способу учебно-познавательной деятельности, к качествам личности студента.

Новообразованиями данного периода являются становление особых социально-значимых качеств студента, преодоление им школьной и обретение студенческой идентичности; формирование академической формы учебной деятельности и структуры познавательных способностей, необходимых для ее реализации, актуализация учебно-познавательной мотивации профессионального становления как ведущей.

В рамках второго периода к социально-значимым качествам и профессиональной деятельности студента в основном предъявляются профессиональные требования.

Ведущими новообразованиями этого периода являются: актуализация профессиональной мотивации, становление элементов системы профессиональной деятельности и переориентация учебно-академической деятельности на ее формирование, обретение элементов профессиональной идентичности, становление структуры профессионального интеллекта, развитие социально-значимых качеств.

Каждый из выделенных периодов делится на ряд фаз, анализ содержания которых раскрывает нормативную специфику формирования личностных качеств будущего специалиста и особенности профессионального становления студентов. Рассмотрим их содержание более подробно с учетом особенностей выбора форм и методов ВВР.

### **Учебно-академический период**

**1-я фаза** (охватывает в основном 1 курс обучения в вузе). Для данной фазы характерна самая низкая академическая успеваемость и практически самые высокие показатели идентичности. Преобладает школьная идентичность и школьные формы учебной деятельности. Реальные проблемы профессионального развития маскируются состоянием «эйфории», вызванной высоким уровнем самоуважения в связи с поступлением в вуз. Профессиональный выбор осознается студентами недостаточно.

Студент-первокурсник (как показала практика) начинает свою студенческую жизнь с использования старых, проверенных временем школьных способов учебной деятельности для решения образовательных задач. Причем использует он их скорее всего механически, поскольку реальная ситуация профессионального становления не является руководством к действию.

В ходе реализации школьного опыта студент сталкивается с определенными трудностями. Относительно невысокие учебные результаты он достигает путем высокого напряжения возможностей. Низкая результативность обучения при высоких временных заставляя студента задуматься о правильности, адекватности используемых им способов обучения. И осознание этого факта, в конечном счете, побуждает его к поиску новых способов учебной деятельности, соответствующих требованиям высшей школы.

Осознание непродуктивности школьной идентичности начинается у студента уже на 1-м курсе и этому способствует общение со старшекурсниками и с более успешными товарищами по группе, усвоение требований преподавателей вуза и другие факторы, стимулирующие вхождение в новую социальную роль. Однако преодоление школьной идентичности зачастую затрудняется из-за отсутствия у студента адекватной Я-концепции, реальных представлений о жизни и деятельности студенчества.



## **Система внеучебной и воспитательной работы на 1 курсе**

Основные процессы в сфере личностного самоопределения студентов:

- адаптация к новой учебной ситуации;
- присвоение новой социальной роли;
- повышение интенсивности общения и насыщенности информационных потоков;
- повышение интеллектуальных, физических, эмоциональных и психологических нагрузок

### **Формы психолого-педагогической поддержки студентов:**

- взаимодействие с членами учебной группы;
- помощь куратора учебной группы;
- поддержка и консультирование старшекурсников;
- специально организуемые группы психологической поддержки;
- обучающие семинары и тренинги личностного роста.

### **Предлагаемые виды и направления внеучебной деятельности:**

- знакомство с традициями академии;
- участие в общих мероприятиях РААН и привлечение к их подготовке;
- освоение норм и правил поведения в академии;
- принятие правил студенческого общежития

### **Формы участия в органах студенческого самоуправления:**

- участие в традиционных учебках студенческого актива;
- обучение в школе лидерства;
- участие в смотрах и конкурсах на уровне самопрезентации и личного позиционирования.

### **Возможности для реализации способностей, интересов, увлечений:**

- выбор вариативных (индивидуальных и коллективных форм деятельности);
- ориентация и определение приоритетных направлений для саморазвития;
- удовлетворение собственных интересов в деятельности клубов и творческих объединений

**2-я фаза (2-й курс).** В этой фазе студент осознает необходимость изменения своей идентичности и способов учебной деятельности. Этому способствует кризис профессионального развития, который возникает в конце 1-го, в начале 2-го курсов и свидетельствует об осознании студентами реальных противоречий развития данного периода. Все внимание студентов обращено «вовнутрь» на совершенствование самого себя, что и объясняет невысокую успеваемость и обученность, которая ниже, чем на первом курсе. К концу 2-го курса у студентов начинает накапливаться «критическая масса» опыта студенческой жизни, которая позволяет им окончательно преодолеть школьную идентичность и ощутить себя студентами в полной мере. Становление студенческой идентичности в основном завершается к третьему курсу, что сопровождается ростом большинства самооценочных показателей,

фиксацией социального статуса индивида в группе и стиля студенческой жизнедеятельности.

### **Система внеучебной и воспитательной работы на 2 курсе**

Основные процессы в сфере личностного самоопределения студентов:

- привыкание к новой образовательной ситуации;
- самоутверждение в коллективе группы и факультета;
- позиционное определение в учебной и общественной деятельности.

### **Формы психолого-педагогической поддержки студентов:**

- работа в малых группах, временных творческих объединениях;
- взаимодействие со старшеклассниками;
- помощь членов студенческого совета.

### **Предлагаемые виды и направления внеучебной деятельности:**

- включение во внеучебную работу группы;
- участие в досуговых мероприятиях;
- участие в общеакадемических мероприятиях и конкурсах;
- представление интересов курса в смотрах и соревнованиях

### **Формы участия в органах студенческого самоуправления:**

- лидерская позиция в группе;
- обучение на лидерских семинарах и тренингах;
- знакомство с системой студенческого самоуправления в Академии;
- представительство от факультета в различных временных и творческих объединениях

### **Возможности для реализации способностей, интересов, увлечений:**

- участие в конкурсах, смотрах, фестивалях на уровне академии;
- включение в деятельность общественных молодежных объединений;
- индивидуальное творчество в рамках личностных интересов.

**3-я фаза (3-й курс).** На этой фазе все требования учебно-академического периода студентами в основном реализуются. Об этом свидетельствует резкий рост успеваемости и идентичности. Кризис профессионального развития завершается, студент обретает адекватную идентичность, у него формируется система учебно-академической деятельности, складывается соответствующая структура интеллекта.

### **Система внеучебной и воспитательной работы на 3 курсе**

Основные процессы в сфере личностного самоопределения студентов:

- закрепление в роли обучающегося в академии;
- осмысление собственной ответственности за уровень профессиональной подготовки в качестве будущего специалиста;
- утверждение гражданской и патриотической позиции;
- понимание роли и значимости самостоятельной деятельности в общественных, национальных, творческих объединениях;
- рост активности по формированию позитивного имиджа студента, группы, факультета, академии.

### **Формы психолого-педагогической поддержки студентов:**

- индивидуальная и групповая работа;

- взаимодействие с другими учебными группами;
- конструктивная помощь всех структурных подразделений.

#### **Предлагаемые виды и направления внеучебной деятельности:**

- освоение общего информационного цикла академии;
- внесение содержательных предложений по изменению уровня ВР на факультете;
- утверждение и трансляция традиций для студентов младших курсов;
- участие в смотрах, конкурсах, фестивалях республиканского уровня.

#### **Формы участия в органах студенческого самоуправления:**

- активная позиция в студ.совете факультета;
- представительство в общеакадемических органах студенческого управления;
- участие в молодежных акциях, конференциях и форумах различного уровня;
- формирование общественных объединений.

#### **Возможности для реализации способностей, интересов, увлечений:**

- участие в мероприятиях академии в качестве ведущих;
- разработка оригинальных моделей студенческого досуга и творчества;
- персональные достижения (выставки, выступления, обучение молодежи индивидуальным компетенциям и поведенческим моделям).

На третьем курсе окончательно складывается личность студента как субъекта образовательного процесса. Субъектность определяется: по формам деятельности, по мировоззрению, по отношениям к себе, к учебе, а также по системе ценностей и интересов, по выбору социальной позиции.

#### **Учебно-профессиональный период**

**1-я фаза** (конец 3-го-4-й курс). Благодаря накопленному опыту и устойчивой обратной связи, в ходе практики она осознается и принимается студентами достаточно быстро. В этой фазе студент переживает второй кризис профессионального развития, острота которого существенно зависит от степени преемственности фундаментальной и профессионально-методической подготовки. Студент вновь обращается к решению задач саморазвития, поиску элементов профессиональной идентичности, формированию системы профессиональной деятельности, перестройке фундаментальных знаний, встраиванию учебно-академической деятельности в структуру профессиональной и т. д.

Новая ситуация фиксируется в ходе профессиональной практики в рамках которой студент сталкивается уже не с учебно-познавательными, а с профессиональными задачами. Участие в решении последних убеждает студентов в том, что накопленные на 1-3 курсах фундаментальные знания требуют преобразования в форму, связанную с выбранной профессиональной позицией.

#### **Система внеучебной и воспитательной работы на 4 курсе**

Основные процессы в сфере личностного самоопределения студентов:

- актуализация профессиональной деятельности;
- смещение акцентов в сторону социально-значимой деятельности;
- расширение сферы социального партнерства;
- приобретение опыта практической профессиональной деятельности;
- снижение общественной активности в пользу учебного процесса.

#### **Предлагаемые виды и направления внеучебной деятельности:**

- организация общеакадемических мероприятий;
- взаимодействие с другими учебными заведениями города;
- наставничество студентов младших курсов;
- представление интересов РААН на российском уровне.

#### **Формы участия в органах студенческого самоуправления:**

- выборность в Студенческий Совет РААН;
- организация учебы студенческого актива;
- ресурсное обеспечение деятельности.

#### **Возможности для реализации способностей, интересов, увлечений:**

- организация студий, клубов по интересам;
- участие в грантовой и проектной деятельности;

На этом курсе происходит дифференциация форм активности студента: во-первых, начинает складываться система профессионально-общественной деятельности в форме учебно-профессиональной; во-вторых, учебно-академическая деятельность меняет свою направленность: из средства накопления фундаментальных знаний она превращается в средство формирования профессиональной деятельности, окончательное становление которой происходит на стадии самостоятельной профессиональной работы.

**2-я фаза (5 курс).** Кризис профессионального развития завершается. У студентов складываются основы профессиональной идентичности, начинает профессионализироваться интеллект, формируется система учебно-профессиональной деятельности, которая в дальнейшем преобразуется в профессиональную. Вместе с тем происходит активизация мотивации жизненного пути, которая способствует росту тревожности в связи с неопределенностью будущей профессиональной деятельности. Формируется профессиональная готовность, начинается внутренняя работа по подготовке к вступлению в самостоятельную профессиональную жизнь.

#### **Система внеучебной и воспитательной работы на 5 курсе**

##### **Основные процессы в сфере личностного самоопределения студентов:**

- актуализация профессионального самоопределения;
- смещение акцентов в пользу трудоустройства и самостоятельной трудовой практики;
- дистанцированность от общественной работы;
- выстраивание траектории самостоятельной (в т.ч. семейной) жизни;
- потребность трансляции опыта студенческой жизни.

##### **Формы психолого-педагогической поддержки студентов:**

- закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы (специалитет);

- привлечение к работе в качестве кураторов 1 курса;
- взаимодействие с центром занятости и трудоустройства РААН;
- представление информации о рынке вакансий в городе.

#### **Предлагаемые виды и направления внеучебной деятельности:**

- участие в акциях, мероприятиях, презентациях академии в качестве организаторов;
- представительство РААН на региональных и межрегиональных мероприятиях студентов и молодежи;
- внесение предложений о комплексе мер по улучшению ВР в РААН;
- решение конкретных проблем студентов.

#### **Формы участия в органах студенческого самоуправления:**

- представительство на конференциях РААН;
- защита интересов студенческого актива в молодежных структурах;
- взаимодействие с молодежными общественными организациями и патриотическими объединениями

#### **Возможности для реализации способностей, интересов, увлечений:**

- организация клубов по интересам;
- руководство творческими объединениями на младших курсах;
- подготовка кадрового резерва на курсе.

На 4-м - 5-м курсе (в зависимости от типа профессиональной деятельности) под влиянием производственной практики и все большей ориентации студентов на «послевузовскую жизнь» у них начинает складываться собственно профессиональная идентичность. О ее появлении свидетельствуют многочисленные факты, в том числе и изменение отношения студентов к учебным предметам. Читаемые курсы, отдельные их разделы все в большей и большей степени начинают оцениваться «с профессиональной точки зрения», т.е. пригодятся эти сведения или нет в будущей работе. В это же время происходит окончательное принятие решения о том, связывать ли свою дальнейшую судьбу с работой по профессии или нет.

В организации внеучебной и воспитательной работы со студентами приоритетными становятся интерактивные формы работы: адаптационные деловые игры и упражнения, проектная деятельность; посещение выставок, музеев, просмотр видео- и кинофильмов, встречи с известными людьми.

Особое значение имеет формирование благоприятного психологического климата в коллективе преподавателей и студентов, который бы способствовал развитию социально-значимых качеств и профессиональному становлению студентов вуза. Основой для их реализации в этом случае являются проектная деятельность (или любые другие формы исследовательской деятельности) и диалог как особая воспитательно-коммуникативная среда.

Для устойчивости динамики профессионального становления наиболее эффективными являются следующие формы и методы:

- дискуссии на различные темы. Именно в процессе обсуждения, формулирования и отстаивания собственной позиции происходит кристаллизация ценностей и перевод их во внутренний план (интериоризация);

- организация работы в малых и больших группах. Групповая работа способствует выполнению студентами различных ролей, развивает навыки планирования, организации деятельности, контроля и самоконтроля, в процессе которых проявляются реальность и действенность различных ценностей, ликвидируется «многослойность», формируются личностные ценности;

- квазипрофессиональная и профессиональная деятельность. При организации такой работы следует учитывать, что ее эффективность значительно снижается при отсутствии рефлексии, поэтому для проведения такой работы целесообразно организовывать группы студентов под руководством более опытных специалистов с обязательным обсуждением деятельности. При обсуждении необходимо обращать внимание не только на выполнение работы, но и на эмоции, возникающие у студентов в ее процессе, поскольку страх или любые другие негативные эмоции тормозят выработку системы ценностей;

- общественная деятельность, участие в студенческом самоуправлении в местном сообществе;

- обсуждение новинок профессиональной литературы, просмотр фильмов и их обсуждение.

## **УСТАВ**

### **Студенческого Совета негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Студенческий Совет негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – РААН, Академия) – общественное объединение студентов, аспирантов и обучающихся, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

1.2. Студенческий Совет Академии не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.3. Студенческий Совет Академии действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.

1.4. Требования настоящего Устава являются обязательными для всех участников образовательного процесса и студенческого самоуправления по образовательным программам. Иные локальные нормативные акты, принимаемые в рамках деятельности Студенческого Совета, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу НОУ ОВО «Российская академия адвокатуры и нотариата» (ред. от 16.07.2015), текущим решениям администрации РААН.

1.5. Основные положения, закрепленные в настоящем Уставе Студенческого Совета РААН не могут быть изменены иначе как в порядке, Установленном настоящим Уставом.

1.6 Местонахождение Студенческого Совета: г. Москва, Ул. Малый Полуярославский пер. д. 3/5 стр.1

## **2. Цели и принципы деятельности Студенческого Совета**

2.1. Целями деятельности Студенческого Совета являются:

- самоорганизация студентов в целях решения проблем, касающихся всех сфер студенческой жизни;
- рассмотрение на конкурентной основе проектов, предлагаемых студентами РААН и оказание активного содействия в их реализации;
- организация надежной связи между администрацией РААН и студентами РААН;
- оказание содействия в развитии Академии;
- способствование укреплению единого академического пространства, расширение связей с другими подразделениями РААН и другими высшими учебными заведениями Российской Федерации и зарубежных стран;
- развитие культуры общения, взаимодействия и поддержки среди студентов РААН;
- содействие повышению успеваемости и укреплению учебной дисциплины студентов, повышению интереса студентов к получению знаний и образования.

2.2. Деятельность Студенческого Совета строится на принципах уважения, взаимодействия, открытости, представительности, равноправия, выборности.

2.3. Студенческий Совет взаимодействует с администрацией РААН. Студенческий Совет может поддерживать мероприятия, проводимые администрацией РААН, затрагивающие интересы студентов РААН.

## **3. Функции Студенческого совета**

3.1. Участие в заседаниях Учёного совета РААН.

3.2. Осуществление контроля и оказание практической помощи органам студенческого самоуправления по решению задач, стоящих перед ними и студенческим коллективом в целом.

3.3. Изучение нужд и запросов студентов Академии путем организации и проведения социологических опросов, круглых столов и собраний, информирование руководства вуза о результатах исследований.

3.4. Участие в разработке мер, направленных на совершенствование качества образования и поддержание учебной дисциплины.

3.5. Представление кандидатур к поощрению за отличную учёбу и общественную работу.

3.6. Рассмотрение в пределах своей компетенции адресованные Совету заявления студентов, преподавателей и других лиц.

3.7. Организация и проведения конкурсов, в том числе конкурса на лучшую академическую группу.

3.8. Оказание помощи в организации научно-исследовательской деятельности студентов.

3.9. Разработка мер, направленных на формирование чувства патриотизма у студентов.

3.10. Содействие в организации работы по формированию творческих коллективов и проведению мероприятий.

3.11. Оказание помощи в организации интеллектуальных, спортивных, развлекательно-увеселительных мероприятий.

3.12. Решение вопросов вторичной занятости студентов путем формирования и организации работы с потенциальными работодателями и разно профильными студенческими отрядами.

3.13. Осуществление информационной и издательской деятельности.

3.14. Поддержка студенческой инициативы и при необходимости вынесение их на рассмотрение администрации РААН, структурных подразделений академии, органов студенческого самоуправления.

3.15. Организация обучения студенческого актива путем проведения конференций, семинаров, круглых столов, съездов, осуществления информационно-методического обмена с другими вузами.

3.16. Проведение систематического анализа развития студенческого самоуправления в РААН.

3.17. Проведение мероприятий и акций, направленных на повышение внимания к РААН со стороны абитуриентов, общественности и СМИ.

#### **4. Система организации деятельности Студенческого совета**

4.1. Студенческий Совет РААН объединяет студентов РААН.

4.2. Студенты в рамках деятельности Студенческого Совета имеют равные права:

- право избирать и быть избранными в рабочие органы Студенческого Совета;



- право обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в рабочие органы Студенческого Совета и получать ответ по существу обращения;

- инициировать и реализовывать различные проекты, затрагивающие интересы студентов РААН, при активной поддержке Студенческого Совета.

4.3. Важнейшими структурами организации деятельности Студенческого Совета являются курс и академическая группа.

4.4. Студенты каждой академической группы избирают из своего числа старосту.

4.5. Староста группы избирается открытым голосованием, при кворуме 50% + 1 голос от всех учащихся группы.

4.6. В случае если кандидатур несколько, проводится голосование по каждой кандидатуре отдельно. Старостой академической группы становится кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

4.7. В случае если количество голосов, отданных за каждого из кандидатов, составляет равное количество, староста академической группы назначается решением Студенческого Совета РААН или уполномоченным им лицом.

4.8. Срок полномочий старост академических групп составляет 1 год. Решением собрания студентов академической группы их полномочия могут быть пролонгированы.

4.9. Старосты академических групп подотчетны и подконтрольны академическим группам, которые они представляют, соответственно.

4.10. В случае ненадлежащего исполнения старостой академической группы своих должностных обязанностей, любой студент соответствующего группы имеет право инициировать перевыборы старосты академической группы досрочно. В этом случае должно быть составлено заявление на имя Студенческого Совета РААН с просьбой о перевыборах данного старосты академической группы. Подобное заявление должно быть подписано не менее чем 30% учащихся академической группы соответственно.

4.11. Студенческий Совет РААН обязан рассмотреть данное заявление в течение 7 дней с момента его получения. После чего указанными в настоящем пункте лицами проводятся выборы данного старосты академической группы в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

4.12. Одно лицо не может занимать одновременно должности старосты группы и Председателя Студенческого совета.

4.13. Староста курса:

- представляет интересы студентов курса в Студенческом Совете РААН и в иных учреждениях;

- организует текущую работу студенческого самоуправления в группе;

- выполняет решения органов студенческого самоуправления;

- разъясняет студентам их права и обязанности в рамках обучения на РААН;

- созывает общие собрания группы;

- организует все мероприятия, проводящиеся в пределах группы;
- принимает все обращения о проблемах, связанных со студенческой жизнью, и все предложения, затрагивающие интересы студентов РААН;
- отчитывается Студенческому Совету РААН о проведенной работе в рамках студенческого самоуправления в пределах группы, возникающих проблемах, связанных со студенческой жизнью, и предложениях, затрагивающие интересы студентов группы.

4.15.1. В целях более тщательного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Студенческого Совета РААН из своего состава формирует следующие постоянные комитеты:

- по учебной работе;
- по научной работе;
- по культурно-массовым мероприятиям;
- по спортивным мероприятиям;
- по социально-бытовым вопросам;
- по внешним связям и связям с общественностью.

4.15.2. Предложения о кандидатурах руководителей комитетов Студенческого Совета РААН вносятся не позднее двухнедельного срока.

4.15.3. Студенческий Совет РААН выбирает из представленных кандидатов кураторов комитетов Студенческого Совета на ближайшем заседании Студенческого Совета РААН.

4.15.4. В случае отклонения какой-либо из представленных кандидатур, Студенческий Совет назначает повторное (очередное) заседание Студенческого Совета РААН. Трехкратное отклонение какой-либо кандидатуры, не допускается. А в случае если такое имеет место, куратор определяется Студенческим Советом РААН.

4.15.5. Кураторы комитетов Студенческого Совета РААН не позднее недельного срока после назначения определяют состав комитетов Студенческого Совета РААН.

4.15.6. Кураторы комитетов Студенческого Совета РААН в праве назначить заместителя куратора комитета.

4.15.7. Куратор комитета Студенческого Совета РААН:

- формирует состав комитета;
- является членом Студенческого Совета РААН с правом решающего голоса;
- отчитывается перед членами Студенческого Совета РААН о проделанной работе;
- подотчетен и подконтролен Студенческому Совету РААН. Обязан делать доклад о проделанной работе в рамках деятельности Студенческого Совета РААН на очередном заседании Совета;
- обладает правом делегировать часть своих полномочий своему заместителю, в том числе, и представительские полномочия в составе Студенческого Совета РААН;

- осуществляет непосредственное руководство работой комитета Студенческого Совета РААН, куратором которого он является, а также несет ответственность за деятельность данного комитета;

- взаимодействует и привлекает к сотрудничеству студенческие инициативные объединения, группы, и т.п.

4.15.8. Куратор комитета Студенческого Совета РААН на время своего длительного отсутствия обязан назначить исполняющего обязанности куратора комитета Студенческого Совета РААН из числа членов данного комитета. При наличии должности заместителя куратора комитета Студенческого Совета РААН, лицо, занимающее данную должность, автоматически становится исполняющим обязанности куратора комитета Студенческого Совета РААН на время длительного отсутствия председателя комитета Студенческого Совета РААН, если отсутствует иное решение председателя комитета Студенческого Совета РААН по данному вопросу.

4.15.9. Заместитель куратора комитета Студенческого Совета РААН выполняет поручения руководителя комитета Студенческого Совета РААН.

4.16.1. Куратором комитета по научной работе может являться председатель Студенческого Научного Общества РААН.

4.16.2. Если соблюдены условия настоящего Устава, то председатель Студенческого Научного Общества РААН избирается ежегодно из числа старост на общем собрании. Председатель СНО РААН избирается открытым голосованием, при кворуме 50% + 1 голос старост, простым большинством голосов. Избранный председатель СНО РААН слагает с себя полномочия старосты.

4.16.3. Если соблюдены условия настоящего Устава, комитет по научной работе формируется из старост групп. По решению куратора, в состав комитета по научной работе могут входить не только указанные в настоящем пункте лица.

4.16.4. Комитет по научной работе:

- решает вопросы, связанные с научной деятельностью студентов РААН;

- организует конференции и ведет иную деятельность, относящуюся к компетенции Студенческого Научного Общества РААН;

- принимает предложения о научных конференциях от студентов РААН и рассматривает их;

- в случае участия в научных конференциях иных организаций обращается за содействием в организации данной конференции к комитету связей с общественностью;

- предоставляет информацию о научной деятельности студентов РААН, конференциях, проводящихся на РААН.

4.17. Комитет по учебной работе взаимодействует с администрацией РААН, а так же учебным отделом по вопросам связанным с эффективной организацией учебного процесса на РААН.

4.18. Комитет по культурно-массовым мероприятиям:

- организует культурно-массовые мероприятия на РААН;
- принимает предложения о культурно-массовых мероприятиях от студентов РААН и рассматривает их;
- в случае необходимости финансирования культурно-массового мероприятия на РААН ставит вопрос о его проведении на очередном заседании Студенческого Совета РААН или;
- разрабатывает программы культурно-массовых мероприятий;
- в случае участия в культурно-массовых мероприятиях иных организаций обращается за содействием в организации данного мероприятия к комитету связей с общественностью;
- предоставляет необходимую информацию о деятельности комитету связей с общественностью.

#### 4.19. Комитет по спортивным мероприятиям:

- организует спортивные мероприятия на РААН;
- принимает предложения о спортивных мероприятиях от студентов РААН и рассматривает их;
- в случае необходимости финансирования спортивного мероприятия на РААН ставит вопрос о его проведении на очередном заседании Студенческого Совета РААН или;
- обеспечивает участие представителей РААН в спортивных мероприятиях, проводящихся в рамках РААН;
- в случае участия в спортивных мероприятиях иных организаций обращается за содействием в организации данного мероприятия к комитету связей с общественностью;
- предоставляет необходимую информацию о деятельности комитету связей с общественностью.

#### 4.20. Комитет по внешним связям и связям с общественностью

- осуществляет внешние контакты, в интересах студентов РААН;
- осуществляет информационную поддержку Студенческого Совета РААН;
- осуществляет информирование о деятельности Студенческого Совета через электронные и печатные издания, в том числе посредством взаимодействия с журналами «Российский адвокат», «Адвокатские вести»;
- раздел Студентов на сайте является основным источником информирования о деятельности Студенческого Совета в сети интернет;
- осуществляет социологические исследования на РААН путем анкетирования и с помощью электронно-вычислительных систем;
- принимает предложения, затрагивающие деятельность комитета, от студентов РААН и рассматривает их;
- в случае необходимости финансирования мероприятия на РААН, организация которого осуществляется членами комитета, ставит вопрос о его проведении на очередном заседании Студенческого Совета РААН;

- способствует продвижению символики Студенческого Совета РААН в региональном, межрегиональном, общероссийском и международном информационном пространстве;
- имеет право запрашивать информацию о деятельности Студенческого Совета РААН;
- осуществляет иную внутреннюю и внешнюю деятельность в интересах студентов РААН.

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают локальные правовые нормы, регламентирующие права и обязанности студентов; общие вопросы организации процесса обучения в вузе; правила поведения; меры поощрения и взыскания в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Требования настоящих Правил внутреннего распорядка (далее - Правила) являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее для всех видов – «ФГОС»);

- Уставом РААН;

- иными локальными нормативными актами.

1.4. Факт ознакомления обучающихся с Правилами подтверждается подписью при заключении договора на обучение (научную стажировку, сдачу кандидатских экзаменов и т.п.) в РААН, который со стороны Академии подписывается ректором скрепляется печатью Академии.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся в Академии имеют право:

а) на уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Академии;

б) получать знания в соответствии с ФГОС по направлению подготовки, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;

в) получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умения и навыков; иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;

г) пользоваться имуществом Академии, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

д) принимать участие в научной, социально-культурной, общественной деятельности Академии;

е) получать необходимые учебные и методические материалы и специальную литературу в рамках образовательной программы;

ж) изменять форму обучения (очная, заочная), а также продлевать или сокращать сроки обучения в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Академии порядке по индивидуальным планам при условии успешной сдачи зачетов и экзаменов.

з) восстанавливаться для обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее;

и) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

л) на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, проводимых РААН;

м) участвовать через органы студенческого самоуправления в решении важнейших вопросов студенческой жизни и деятельности Академии;

н) на получение документа установленного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованной образовательной программе при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

#### 2.2. Обучающиеся Академии обязаны:

а) уважительно и тактично относиться к другим обучающимся и сотрудникам Академии;

б) соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, условия договора на оказание образовательных услуг, Устав и другие локальные нормативные акты Академии;

в) соблюдать моральные и этические нормы поведения и общения; не допускать правонарушений и поступков, не совместимых с пребыванием в Академии;

г) уважать труд преподавателей и других категорий сотрудников РААН;

д) своевременно и добросовестно выполнять предусмотренные в рамках учебного процесса задания, осваивать и изучать рекомендуемую преподавателями литературу, другие источники знаний по конкретной дисциплине, готовиться к зачетно-экзаменационным сессиям и итоговой государственной аттестации;

е) посещать занятия в соответствии с расписанием, не пропускать занятий по неуважительным причинам и не опаздывать;

ж) своевременно вносить плату за обучение в порядке, определенном договором;

з) работать над повышением своего интеллектуального и культурного уровня;

и) соблюдать учебную и общественную дисциплину;

к) бережно относиться к имуществу Академии, других обучающихся РААН, оказывать содействие администрации Академии в его сохранении; в соответствии с договором возмещать Академии причиненный материальный ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Общие вопросы организации учебного процесса в Академии**

3.1. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.2. Порядок приема на обучение в Академию определяется правилами приема в Академию, подготовленными в соответствии с приказами Министерства образования РФ и утверждаемыми приказом ректора Академии. При приеме в Академию соблюдаются права граждан на образование, установленные законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний, способностей и склонностей абитуриентов.

3.3. Зачисление в РААН для обучения оформляется приказом ректора РААН. Любые действия, влекущие изменение статуса обучающегося в РААН, оформляются приказом ректора РААН.

3.4. Приемная комиссия РААН в рамках организации приема в Академию знакомит абитуриентов, поступающих в РААН, с Правилами в установленном в Академии порядке.

3.5. Прекращение статуса обучающегося в РААН по основаниям, не предусмотренным Уставом РААН, не допускается.

3.6. Подготовка студентов в Академии проводится по очной и заочной формам обучения. Академия имеет право самостоятельно устанавливать численность принимаемых на обучение студентов по формам (очная, заочная) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Академия в соответствии с полученной лицензией и на основе ФГОС самостоятельно разрабатывает учебные планы.

3.8. Учебный процесс в Академии включает групповые, индивидуальные занятия, практику и самостоятельную работу студентов.

С учетом уровня подготовки студенты могут обучаться по индивидуальным учебным планам.

3.9. Учебный год на всех формах обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Изучение ряда предметов по очной и заочной форме обучения может завершаться аттестацией в течение семестра.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, в Академии проводятся сдвоенные занятия, продолжительность которых составляет 90 минут. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом ректора на период до их прекращения (устранения).

3.12. Учебные занятия в РААН проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным приказом ректора РААН. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание, которое согласовывается с текущим учебным расписанием.

3.12. Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, деловая игра, консультация, коллоквиум, контрольная работа (занятие). Кроме того, в учебном процессе предусмотрены самостоятельная работа, практика (учебная, производственная, преддипломная), реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.



В Академии могут использоваться и другие виды занятий, утвержденные Ученым советом РААН.

3.13. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий, промежуточный, рубежный, итоговый (семестровый, курсовой) контроль, а также государственная итоговая аттестация выпускников.

3.14. Текущий, промежуточный контроль направлен на проверку качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

3.15. Рубежный контроль позволяет осуществить оперативный анализ успеваемости и определение степени подготовленности студентов к зачетно-экзаменационной сессии. Он проводится в соответствии с тематическими планами в форме, избранной преподавателем (как правило, по итогам изученных тем).

3.16. Итоговый контроль (семестровый, курсовой) проводится для определения степени достижения учебных целей по дисциплине (курсу) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и практик, установленных учебными планами.

3.17. Возможны и другие формы контроля знаний, умений и навыков студентов, устанавливаемые как учебным планом, так и решением руководства Академии в целях совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов.

3.18. Знания, умения и навыки студентов при всех видах контроля в конечном итоге определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

3.19. Критерии оценки знаний, умений и навыков студентов:

#### ВНЕСТИ КРИТЕРИИ

- «зачтено» - если студент показал достаточно полные и глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок и существенных неточностей в ответе на основные и дополнительные вопросы;

- «не зачтено» - если студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе.

При оценке письменных работ учитываются такие параметры, как раскрытие основных вопросов темы, стиль их освещения, оформление работы, ее самостоятельность, использование научного и нормативного материала, а также наличие выводов и предложений по теме работы.

3.20. Итоговые экзамены и зачеты проводятся, как правило, в период зачетно-экзаменационных сессий. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебными планами.

3.21. Письменные работы (курсовые, рефераты и т.п.), предусмотренные учебным планом, сдаются для регистрации (ДОЛЖНОСТЬ) за 15 дней до защиты работы.

3.22. До сдачи экзаменов и зачетов допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план (не имеющие задолженностей по итогам предыдущих сессий, защитившие письменные работы).

3.23. Экзамены и зачеты являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части и имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

3.24. При явке на экзамены или зачеты студенты предъявляют экзаменатору зачетные книжки, без которых они не допускаются до сдачи экзамена или зачета.

Для подготовки к ответу на экзамене или зачете первому студенту отводится не более 20 минут (40 минут на государственном экзамене).

Выход студентов из помещения, где проводится экзамен или зачет, может быть разрешен экзаменатором лишь в случае крайней необходимости.

Обучающиеся, пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, по решению экзаменатора могут получить другие или дополнительные экзаменационные задания, экзаменоваться без билета или быть удаленными с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

Результат экзамена или зачета объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Для студентов, получивших неудовлетворительный результат, передача итогового экзамена или зачета по одному предмету допускается не более трех раз. С этой целью после окончания зачетно-экзаменационной сессии составляется для первой передачи расписание экзаменов и зачетов. В случае повторной неудовлетворительной оценки назначается индивидуальная передача зачетов и экзаменов. Для этого студент получает у (ДОЛЖНОСТЬ) приложение к зачетно-экзаменационной ведомости (направление).

В третий раз решение об уровне подготовленности студента принимает комиссия, сформированная в соответствии с приказом ректора. Если комиссия оценивает знания студента «неудовлетворительно», то ректор решает вопрос о дальнейшем обучении в РААН.

Неявка студента на передачу отмечается в ведомости преподавателем. (ДОЛЖНОСТЬ) выясняет, по какой причине была неявка. Если студент не явился на передачу без уважительной причины, это засчитывается как передача с оценкой «неудовлетворительно».

Передача экзаменов и зачетов разрешается только преподавателю, первоначально принимавшему экзамен или зачет, или дежурному преподавателю по кафедре на день передачи.

3.26. Студенты имеющие академическую задолженность, на выпускной курс не переводятся.

3.27. Если по одной учебной дисциплине проводится несколько экзаменов, в приложение к диплому вносится оценка за последний экзамен.

3.28. Государственная итоговая аттестация имеет целью проверить и оценить подготовленность выпускника, соответствие его подготовки требованиям ФГОС и квалификационным требованиям к выпускнику по направлению подготовки; решить вопрос о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему диплома установленного образца о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов РААН.

3.29. Перевод студентов из одного вуза в другой, отчисление из РААН и восстановление в число ее студентов по всем формам обучения производится в порядке, утверждаемом Министерством образования РФ и в соответствии с правилами перевода, отчисления, восстановления студентов, установленными в РААН и утвержденными ректором.

3.30. Перевод с одной формы обучения на другую в пределах Академии осуществляется приказом ректора по заявлению студента и представлению декана факультета, как правило, в период между семестрами при условии успешного освоения дисциплин учебного плана не менее чем одного семестра.

3.31 В соответствии с Приказом ректора дополнительно оплачивается **пересдача академической разницы** (№ 14-О от 07.06.2011 г. и №20-О от 12.10.2011 г.).

#### **4. Правила поведения в аудиториях и других помещениях Академии**

4.1. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

4.2. Студенты обязаны приходить в аудиторию до начала занятий. Вход в аудиторию по истечении данного времени студентам запрещен.

В помещения Академии студентам запрещается приносить колюще-режущие предметы, горючие, легковоспламеняющиеся и другие опасные для окружающих вещества.

Предметы и вещи, которые не используются студентами в процессе обучения, не должны находиться на учебных столах и мешать другим учащимся.

4.3. Во время учебных занятий обучающиеся должны:

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся;
- выполнять все обоснованные указания преподавателя;
- вникать в суть учебного материала, анализировать суть заявленной проблематики;
- уметь формировать и стараться высказывать собственное аргументированное мнение по рассматриваемым вопросам.

При проведении всех видов занятий студенты должны вести себя в аудитории спокойно, не мешать проведению занятий, вступать в обсуждение вопросов только с разрешения преподавателя.

Студентам не разрешается выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

Мобильные телефоны и другие средства связи в аудитории должны быть выключены. За пользование мобильными телефонами и другими средствами связи во время занятий преподаватель имеет право удалить студента из аудитории.

4.4. До начала занятий, во время перерывов между занятиями, после окончания занятий запрещается бегать по коридорам и лестницам, собираться большими группами, мешающими передвижению по помещениям Академии.

Прием пищи осуществляется только в помещении столовой. В аудиториях запрещено использовать любые нагревательные приборы и электрочайники.

4.5. В соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москвы во всех помещениях Академии строго запрещается курить.

4.6. Ущерб, причиненный имуществу Академии по вине студента, в соответствии с п. 2.2.5. договора об оказании платных образовательных услуг в Российской академии адвокатуры и нотариата, возмещается учащимся в порядке, установленном законодательством РФ.

## **5. Меры поощрения и взыскания**

5.1. За отличную учебу, участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии устанавливаются следующие виды поощрений:

- устная благодарность;
- благодарность (оформляется приказом ректора по представлению ходатайствующего лица<sup>1</sup>);
- награждение Почетной Грамотой на основании представления ходатайствующего лица;
- премирование, вручение памятных призов (с учетом материальных возможностей РААН);
- присуждение именных стипендий (решением Ученого совета по представлению ходатайствующего лица);
- фотографирование (размещение в альбоме «Это наша гордость»)

Поощрение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке. О поощрении студентов объявляется в приказе по Академии и доводится до сведения группы или всего коллектива студентов на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.2. За невыполнение учебных планов по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение

---

<sup>1</sup> Ходатайствующее лицо – представитель администрации Российской академии адвокатуры и нотариата, Студенческий совет

обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, нарушение правил внутреннего распорядка к студенту могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания.

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из учебного заведения по инициативе администрации в соответствии с Уставом РААН.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Преподаватели, методисты (нет такой должности), а также представители администрации имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего распорядка Академии дисциплинарные взыскания налагаются приказом Ректора.

6.2. До применения взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания. Для отчисления студента по причине академической неуспеваемости получения от него письменных объяснений не требуется.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца с его обнаружения и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска.

6.3. Нарушением учебной дисциплины являются:

- опоздания на занятия;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- курение в неразрешенных местах;
- появление в Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в Академии с наркотическими, алкогольными или токсическими веществами;
- повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- несоблюдение норм и правил учебной и внеучебной работы;
- несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях;

6.4. Под неоднократным нарушением понимается совершение студентом, имеющим два или более дисциплинарных взыскания (выговора), повторного проступка.

6.5. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью студентов и сотрудников Академии;

- причинение ущерба имуществу Академии.

За каждое нарушение дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

6.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется подвергнутому взысканию под расписку в 3-х дневный срок.

В течение срока действия взыскания, меры поощрения, указанные в настоящих правилах, не применяются. Снятие имеющегося взыскания досрочно возможно по ходатайству студенческого совета и декана.

Поощрения и взыскания по каждому студенту заносятся в личное дело и личную карточку студента. С приказом поощряемый и наказуемый студент знакомятся под роспись в отделе кадров РААН.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Студенческом Совете в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности студенческого совета в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Студенческий совет РААН создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.4. Студенческий Совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании положения о Студенческом Совете, принимаемого на конференции студентов.

1.5. Каждый студент и аспирант РААН имеет право избирать и быть избранным в Студенческий Совет любого уровня в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Студенческий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом РААН и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Студенческого Совета**

2.1. Целями деятельности Студенческого Совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов и аспирантов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав на участие студентов и аспирантов в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;

- формирование у студентов и аспирантов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Студенческого Совета являются:

- привлечение студентов и аспирантов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов;

- защита и представление прав и интересов студентов и аспирантов;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- содействие органам управления РААН в решении образовательных и научных задач, в организации досуга студентов и аспирантов, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействие структурным подразделениям РААН в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и аспирантов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям РААН;

- информирование студентов и аспирантов о деятельности РААН;

- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;

- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

### **3. Структура и порядок формирования Студенческого Совета**

3.1. Для принятия решения о создании Студенческого Совета и положения о Студенческом Совете созывается Конференция, которая вносит изменения и дополнения в положение о Студенческом Совете, заслушивать и утверждать отчеты Студенческого Совета; определять приоритетные направления деятельности Студенческого Совета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого Совета любого уровня. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого Совета.

3.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студенческий Совет РААН.

3.3. Студенческий Совет РААН должен объявить о созыве Конференции не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения.

3.4. Делегатами первой Конференции являются представители от учебных групп очной форм обучения.

3.5. Делегаты первой Конференции избираются на общих собраниях студентов группы простым большинством голосов по норме представительства.

3.6. Делегатами последующих Конференций являются представители учебных групп. Норма представительства устанавливается Студенческим Советом Академии пропорционально численности студентов.

3.7. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

3.8. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.9. Структуру Студенческого Совета образуют:

- студенческий совет учебной группы;
- Студенческий Совет РААН.

3.10. Студенческий Совет и председатель Студенческого Совета выбираются на общем собрании студентов. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины студентов группы.

Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все студенты группы.

3.11. Студенческий Совет РААН состоит из председателя Студенческого Совета РААН, членов Студенческого совета.



3.12. Председатель Студенческого Совета избирается сроком до 2-х лет. Никто не может быть избран председателем студенческого совета более чем на два срока.

3.13. Студенческий Совет Академии формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.), в числе которых могут быть:

- учебно-организационный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- сектор научно-исследовательской работы;
- сектор спортивной работы;
- сектор связей с общественностью и другие.

#### **4. Взаимодействие студенческого совета с органами управления РААН**

4.1. Студенческий Совет взаимодействует с органами управления Академии на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители администрации РААН могут присутствовать на заседаниях Студенческого Совета.

4.3. Рекомендации Студенческого Совета рассматриваются администрацией РААН.

4.4. Решения по вопросам жизнедеятельности Академии представители органов управления вуза принимают с учетом мнения Студенческого совета.

4.5. Председатель Студенческого Совета избирается в Ученый Совет РААН.

#### **5. Права и обязанности Студенческого совета**

5.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов Академии;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации отдыха студентов и аспирантов;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами и аспирантами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов и аспирантов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной

деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов и аспирантов;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Академии;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления РААН;

- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов и аспирантов;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов и аспирантов, а также прав студенческого совета вносить предложения в органы управления о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод студентов и аспирантов, а также прав Студенческого Совета;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Академии;

- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в РААН.

#### 5.2. Студенческий Совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу РААН; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах, повышение гражданского самосознания студентов и аспирантов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами и аспирантами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка РААН;

- содействовать органам управления в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов и аспирантов, поступающие в Студенческий Совет;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого Совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов и аспирантов;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов и аспирантов;

- представлять и защищать интересы студентов и аспирантов перед органами управления, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

- информировать органы управления соответствующего уровня о своей деятельности.

## **6. Обеспечение деятельности Студенческого Совета**

6.1. Академия несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого Совета.

6.2. Для обеспечения деятельности Студенческого Совета

администрация РАН предоставляет в безвозмездное пользование

помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые

материалы, средства и оборудование.

