

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»
Кафедра международного права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РААН
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность):
40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
Правозащитная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Бакалавр

Ответственный за выпуск: Г.Г. Гольдин, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой международного права и публично – правовых дисциплин РААН.

Программа одобрена на заседании кафедры международного права и публично – правовых дисциплин РААН. (протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25»августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административное право» является приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

Основная цель учебной дисциплины «Административное право» - дать студентам основные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

В области воспитания целью ООП является формирование личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности.

Изучение курса учебной дисциплины «Административное право» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения,

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; административно-правовые отношения. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-

		<p>правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
ОПК - 4	<p>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска.</p> <p>Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p>Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правозащитной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и</p>

		участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами
ПК - 5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: систему административно-правовых методов, положения действующего административного законодательства и правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности, связанной с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь: обоснованно применять административно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации административных правонарушений и дисциплинарных правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками правильного применения на практике норм административного права, связанных с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием административных и дисциплинарных правонарушений;</p>
ПК - 6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: - основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий 4 административного права, действующее административное законодательство, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных и дисциплинарных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: давать оценку юридическим фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и процессам с точки зрения требований законности и правопорядка в сфере государственного управления</p> <p>Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств коррупционного поведения субъектов административного права, осуществления превентивных действий, способствующих предотвращению коррупционного поведения субъектов административного права</p>
ПК - 7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные положения и категории отрасли административного права, связанные с регулированием общественных отношений, требующих правовой квалификации и оценки с целью дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций</p> <p>Уметь: применять полученные знания при оформлении служебной документации, формировании текста правоприменительного решения; проектировать и составлять юридические заключения и давать консультации по отдельным правовым вопросам в</p>

		<p>административно-правовой сфере.</p> <p>Владеть: способность оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, а также давать разъяснения и консультации по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности</p>
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части, изучаемой на 2 курсе очной формы обучения, 2, 3 курсе очно-заочной формы обучения 3 курсе заочной формы обучения. Базируется на дисциплинах: теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, является предшествующей для дисциплин: конституционное право, гражданское право, трудовое право, муниципальное право, земельное право и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	108	
Лекции	36	
Практические занятия	72	
Самостоятельная работа обучающихся	72	
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет экзамен

Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	64	
Лекции	24	
Практические занятия	40	
Самостоятельная работа обучающихся	116	
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет экзамен

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	20	
Лекции	4	
Практические занятия	16	
Самостоятельная работа обучающихся	187	
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)
очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел I. Сущность и основные черты административного права. Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.		2		2		3
2	Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права.		2		2		3
3	Тема 3. Административно-правовые нормы.		-		2		3
4	Тема 4. Административно-правовые отношения.		2		2		3
5	Раздел II. Субъекты административного права. Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.		4		4		4
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.		-		4		3
7	Тема 7. Государственные служащие, как субъекты административного права.		2		4		4
8	Тема 8. Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права.		-		4		3

9	Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти. Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.		4		4		4
10	Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.		2		4		3
11	Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.		-		4		3
	Итого в семестре	90	18		36		36
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет (в соответствии с учебным планом)					
12	Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс. Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение.		4		6		6
13	Тема 13. Административные наказания.		2		6		4
14	Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.		2		6		6
15	Раздел V. Основные административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами. Тема 15. Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.		2		2		4
16	Тема 16. Организация управления в экономической сфере.		2		4		4
17	Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере.		2		4		4
18	Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере.		2		4		4
19	Тема 19. Организация управления в особых условиях.		2		4		4
20	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	экзамен (36) (в соответствии с учебным планом)					
21	Итого в семестре	90+36	18		36		36

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
9	10	11	12	13	14	15	16
1	Раздел I. Сущность и основные черты административного права. Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.		1		2		4
2	Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права.		2		2		6
3	Тема 3. Административно-правовые нормы.		-		1		4
4	Тема 4. Административно-правовые отношения.		1		2		4
5	Раздел II. Субъекты административного права. Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.		1		1		4
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.		-		1		4
7	Тема 7. Государственные служащие, как субъекты административного права.		1		2		6
8	Тема 8. Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права.		-		1		4
9	Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти. Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.		1		2		4
10	Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.		1		1		4
11	Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.		-		1		4
	Итого в семестре	72	8		16		48
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет (в соответствии с учебным планом)					

12	Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс. Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение.		2		4		10
13	Тема 13. Административные наказания.		2		4		8
14	Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.		2		4		10
15	Раздел V. Основные административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами. Тема 15. Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.		2		2		8
16	Тема 16. Организация управления в экономической сфере.		2		4		8
17	Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере.		2		2		8
18	Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере.		2		2		8
19	Тема 19. Организация управления в особых условиях.		2		2		8
20	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	экзамен (36) (в соответствии с учебным планом)					
21	Итого в семестре	108+36	16		24		68

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
17	18	19	20	21	22	23	24
1	Раздел I. Сущность и основные черты административного права. Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.				1		10

2	Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права.				1		10
3	Тема 3. Административно-правовые нормы.				-		10
4	Тема 4. Административно-правовые отношения.				1		10
5	Раздел II. Субъекты административного права. Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.				1		10
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.				-		8
7	Тема 7. Государственные служащие, как субъекты административного права.		2		1		10
8	Тема 8. Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права.				1		10
9	Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти. Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.				1		10
10	Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.				1		10
11	Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.				-		9
12	Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс. Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение.				1		10
13	Тема 13. Административные наказания.				1		10
14	Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.		2		1		10
15	Раздел V. Основные административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами. Тема 15. Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.				1		10
16	Тема 16. Организация управления в экономической сфере.				1		10

17	Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере.				1		10
18	Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере.				1		10
19	Тема 19. Организация управления в особых условиях.				1		10
20	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	экзамен (9) (в соответствии с учебным планом)					
21	Итого	207+9	4		16		187

Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем.

Раздел I. Сущность и основные черты административного права

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Содержание темы:

Общее понятие управления. Исполнительная власть: понятие, принципы, место в системе разделения властей.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, функции, виды.
3. Государственное управление как разновидность социального управления.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Признаки, виды и функции социального управления.
2. Какими характерными чертам обладает государственное управление?
3. В чем заключается легитимность государственной власти?
4. Какие принципы лежат в основе исполнительной власти?

Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права

Содержание темы:

Понятие административного права. Предмет административного права. Система отрасли административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и предмет административного права России. Метод административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, формы реализации. Классификация норм административного права.
3. Источники административного права России.
4. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Виды административных правоотношений.

5. Юридические факты в административном праве.

Тема 3. Административно-правовые нормы

Содержание темы:

Понятие административно-правовых норм и их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.

Вопросы практического занятия:

1. Особенности правовых норм в административном праве.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Особенности и виды элементов административно-правовой нормы.
4. Виды административно-правовых норм.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие виды источников выделяют в административном праве?
2. Какие виды административно-правовых норм вы знаете?
3. В чем проявляется особенность реализации административно-правовых норм?
4. Как действуют (юридическая сила) административно-правовые нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц?

Тема 4. Административно-правовые отношения

Содержание темы:

Понятие административно-правового отношения и его структура. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Вопросы практического занятия:

1. Административно-правовые отношения как вид общественных отношений.
2. Правовая природа, элементы и особенности административных отношений.
3. Юридические факты в административном праве: понятие и виды.
4. Понятие, особенности и классификация субъектов административных правоотношений.
5. Виды объектов в административных правоотношениях и их особенности.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы методы правового регулирования общественных отношений, присущих административному праву?

2. Что такое административно-правовые отношения и в чем их особенности?
3. Кто является субъектами административно-правовых отношений?

Раздел II. Субъекты административного права

Тема 5. Физические лица как субъекты административного права

Содержание темы:

Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и система субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и правовые основы организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
5. Правительство РФ.
6. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Административно-правовой статус общественных объединений.
11. Религиозные объединения: особенности административно-правового статуса.
12. Политические партии как субъекты административного права.
13. Профессиональные союзы как субъекты административного права.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое субъекты административного права, какова их система?
2. Виды органов исполнительной власти в РФ?
3. Каковы основополагающие принципы построения органов исполнительной власти и в чем выражается их содержание?
4. Почему гражданин является приоритетным субъектом административного права?
5. Какие элементы включает в себя административно-правовой статус гражданина?

6. По каким критериям можно классифицировать права и обязанности граждан в сфере государственного управления?
7. Что такое специальные административно-правовые статусы граждан?

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Содержание темы:

Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие органов государственного управления.
2. Принципы построения системы и деятельности органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти: понятие системы и ее элементы.
4. Виды органов исполнительной власти.
5. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды методов осуществления исполнительной власти, их классификация?

Тема 7. Государственные служащие, как субъекты административного права

Содержание темы:

Понятие государственной службы и ее принципы. Административно-правовой статус государственных служащих. Порядок прохождения государственной службы.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Виды государственной службы. Законодательство о государственной службе.
2. Понятие и виды государственных служащих. Группы должностей государственной службы и квалификационные разряды государственных служащих.
3. Права и обязанности государственных служащих.
4. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
5. Поступление на государственную службу. Аттестация государственных служащих. Перемещение по службе.
6. Поощрения и льготы государственных служащих.

7. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных служащих.

8. Прекращение государственно-служебных отношений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое государственная служба и каковы ее виды?
2. Кого следует понимать под государственным служащим?
3. Как классифицируются государственные должности государственной службы?

Тема 8. Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права

Содержание темы:

Понятия и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
5. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
6. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие виды организаций выделяют в административном праве?
2. В чем заключается содержание права граждан на объединение?
3. Каково понятие общественного объединения и где оно закреплено?
4. Организационно-правовые формы общественных объединений

Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Содержание темы:

Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Правовые акты управления и их виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Отмена и приостановление

действия правовых актов управления. Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие, основные черты и виды форм государственного управления.
2. Правовые формы государственного управления: понятие, признаки, классификация.
3. Неправовые формы государственного управления.
4. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Юридическое значение актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы виды и характеристика правовых актов управления?
2. Что такое административно-правовой договор, каковы его функции?

Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Содержание темы:

Понятие реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов и их содержание. Административное принуждение как административно-правовой метод реализации исполнительной власти.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и общая характеристика методов государственного управления.
2. Убеждение как метод государственного управления.
3. Поощрение в государственном управлении. Система поощрений.
4. Административное принуждение как метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
5. Административно - предупредительные меры.
6. Меры административного пресечения.
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Административные наказания.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды методов осуществления исполнительной власти, их классификация?

Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Содержание темы:

Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов

исполнительной власти. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения
2. Определите роль государственного контроля и его виды
3. Изложите сущность общественного контроля в сфере исполнительной власти.
4. Изложите сущность прокурорского контроля в сфере исполнительной власти.
5. В чем заключается сущность административного надзора?

Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс

Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение

Содержание темы:

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Состав административного правонарушения.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие особенности и основания административной ответственности.
2. Ограничение административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.
5. Понятие, цели и основания применения административных наказаний.
6. Система и виды административных наказаний.
7. Общие правила наложения административных наказаний.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки?
2. Какова сущность и значение признаков юридического состава административного правонарушения?

Тема 13. Административные наказания

Содержание темы:

Понятие административного наказания и его виды. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

Вопросы практического занятия:

1. Особенности, функции и принципы административной ответственности.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность.
3. Ограничения административной ответственности и освобождение от нее.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Общие правила наложения административного взыскания

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы понятие и основные черты административной ответственности?
2. Какие обстоятельства исключают и ограничивают административную ответственность?
3. Отличия в административной ответственности физических и юридических лиц?
4. Каковы функции административного права в установлении и реализации дисциплинарной и материальной ответственности?

Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Содержание темы:

Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
2. Административно-процессуальные нормы и отношения.
3. Субъекты административного процесса.
4. Виды административных производств.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы признаки административного процесса?
2. Какие виды административного процесса вы знаете?
3. Что отличает административный процесс от гражданского, уголовного и арбитражного процессов?
4. Кто может выступать в качестве субъектов (участников) административного процесса?

5. Каков порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях?

Раздел V. Основные административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами

Тема 15. Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях

Содержание темы:

Особенности государственного управления в современных условиях. Организационные основы управления органов исполнительной власти. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

Вопросы практического занятия:

1. Необходимость и характер государственного управления. Характер государственного управления в различных отраслях.

2. Понятие и цели организации управления. Понятие административно-правовой организации управления. Элементы административной организации управления.

3. Формирование современной системы управления. Правовые основы организации управления.

4. Функции управления в современных условиях. Государственное регулирование. Государственный контроль. Вневедомственный и ведомственный государственный контроль.

5. Методы управления в современных условиях. Государственный заказ.

6. Формы управления в современных условиях. Государственные программы. Виды регистраций. Лицензирование.

7. Организация управления в особых условиях.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды особых условий.

2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в особых условиях.

3. Полномочия органов управления в особых условиях.

4. Функции органов внутренних дел в особых условиях.

Тема 16. Организация управления в экономической сфере

Содержание темы:

Органы управления экономическим развитием страны. Органы управления в отдельных комплексах экономики.

Вопросы практического занятия:

1. Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления отраслями промышленности.

2. Государственный контроль в управлении промышленностью.

3. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством.

4. Государственный контроль в сельском хозяйстве.

5. Организационно-правовая система государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственный контроль.

6. Органы государственного управления строительством. Местное самоуправление, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

7. Организационно-правовая система государственного управления коммуникациями. Органы государственного управления коммуникациями.

8. Органы государственного управления связью. Государственный контроль на транспорте и связи.

9. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.

10. Государственный контроль в области природопользования и охраны природных ресурсов.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Местное самоуправление и промышленность.

2. Местное самоуправление и сельское хозяйство.

3. Местное самоуправление и охрана природных ресурсов.

Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере

Содержание темы:

Понятие и значение социально-культурной сферы жизни общества. Государственное управление в социально-культурной сфере. Органы управления в отраслях социально-культурной сферы.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и основы организации системы образования. Виды образовательных учреждений.

2. Организационные формы управления образованием. Органы государственного управления образованием.

3. Понятие и основы организации управления здравоохранением. Система здравоохранения.

4. Полномочия органов исполнительной власти в управлении здравоохранением.

5. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.

6. Научные учреждения и сообщества. Административно-правовое регулирование их деятельности.

7. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Органы государственного управления культурой.

8. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями и организациями культуры.

9. Организационно-правовые формы управления социальной защитой граждан.

10. Органы социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Государственные образовательные стандарты.

2. Органы местного самоуправления и здравоохранения.

3. Социальная защита граждан.

Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере

Содержание темы:

Понятие административно-правовой сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления обороной. Организация управления в сфере безопасности. Организация управления в области внутренних дел. Организация управления в сфере юстиции. Организация управления в области иностранных дел.

Вопросы практического занятия:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной в Российской Федерации.

2. Военная служба. Порядок организации и прохождения военной службы.

3. Организационно-правовые формы управления государственной безопасностью. Понятие, содержание, особенности и правовые основы деятельности ФСБ и внешней разведки.

4. Система органов исполнительной власти, обеспечивающих государственную безопасность. ФПС и охрана государственной границы.

5. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Полномочия органов государственного управления в организации управления иностранными делами.

6. Органы министерства иностранных дел РФ за рубежом.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Административно-правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.

2. Режим государственной границы.

Тема 19. Организация управления в особых условиях

Содержание темы:

Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Организация управления при введении.

Вопросы практического занятия:

1. Организационно-правовая система управления.
2. Правовой статус Министерства по чрезвычайным ситуациям.
3. Правовой статус территориальных органов и подразделений МЧС.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Управление в области внутренних дел.
2. Управление в области юстиции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на практическом занятии - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

Под проблемным докладом подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам,

доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы.

Составление конспекта и изучение нормативно-правовых актов по изучаемым темам и в данном случае также учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основные положения нормативного акта, а не должен собой подменять простое его переписывание. Студент при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую обучающийся должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. Студентам должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

Виды самостоятельной работы:

1. изучение нормативного материала, материалов практики, основной и дополнительной литературы в целях самоподготовки;
2. конспектирование материалов научной литературы по заданию преподавателя;
3. подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме;
4. написание реферата;
5. решение тестов, задач;
6. выполнение заданий.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.1. Основная учебная литература:

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-

М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4510>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Костенников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52606>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Стахов А.И. Административная ответственность (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стахов А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52432>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Четвериков В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
«Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>
Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:
<http://www.law.edu.ru/>

Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>

Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>

Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>

Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.

Юридический портал студенту юристу:
<http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>

Права человека: <http://hro.org/>

Право России: <http://www.allpravo.ru/>

Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Формы освоения учебного материала по дисциплине достаточно традиционны и не имеют каких-либо специфических особенностей по сравнению с другими учебными дисциплинами.

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студентам следует внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для заметок при последующей самостоятельной работе над темой.

Изучение ряда тем учебной дисциплины завершается практическими занятиями. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студентов, закрепления изучаемого материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по проблематике дисциплины, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе приемов аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступление студентов с докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLN NL Acdmc,; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу Kaspersky Endpoint Security; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., лицензионный договор SCIENCEINDEX от 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку elibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Аудитория 402 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DNU, техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.