

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин РААН

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РААН
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность):
40.04.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
Адвокатская и нотариальная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Магистр

2017

Ответственный за выпуск: А.В. Мышкин, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин РААН

Программа одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин РААН (протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой нотариата (протокол от «25» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Корпоративное право» заключается в формировании у студентов системных представлений о правовом регулировании корпоративных отношений, в приобретении навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими данные вопросы.

Разработка и использование РП по дисциплине «Корпоративное право» в учебном процессе нацелено на решение следующих **основных задач**:

передать необходимые теоретические знания; обучить применению корпоративно-правовых норм на практике; способствовать развитию юридического мышления студентов; сформировать основные компетенции студентов в сфере корпоративного права

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения,

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать: содержание основополагающих нормативных актов по дисциплине корпоративное право уметь: ориентироваться в системе действующих нормативных актов корпоративного законодательства владеть: методологией работы с локальными нормативными актами организации
ПК – 3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знать: предмет, метод, задачи и функции корпоративного права уметь: защищать права и законные интересы юридических лиц и иных корпораций владеть: навыками и умениями применения корпоративного закона в практической деятельности
ПК – 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	знать: нормативные и методологические основы предупреждения коррупционной преступности уметь: давать оценку коррупционному поведению владеть: способностью выявлять и содействовать пресечению коррупционного поведения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и является обязательной дисциплиной, изучаемой на 2 курсе, базируется на дисциплинах: философия права, актуальные проблемы права, создает теоретическую основу для прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем, из них	24	
Лекции	4	
Практические занятия	20	
из них в интерактивной форме	8	
Самостоятельная работа обучающихся	84	
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем, из них	26	
Лекции	6	
Практические занятия	20	
из них в интерактивной форме	4	
Самостоятельная работа обучающихся	82	
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем, из них	10	
Лекции	2	
Практические занятия	8	
из них в интерактивной форме	4	
Самостоятельная работа обучающихся	94	
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Общее учение о юридических лицах. Теории юридических лиц	13	1	2		10	
2	Разновидности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации	13	1	2		10	
3	Создание юридических лиц	10		2	1	8	
4	Реорганизация юридических лиц	10		2	1	8	
5	Ликвидация юридических лиц	10		2	1	8	
6	Филиалы и представительства юридических лиц	11	1	2	1	8	
7	Учредительные документы юридического лица	10		2	1	8	
8	Наименование юридических лиц. Правовой режим фирменных наименований	10		2	1	8	
9	Органы юридического лица	10		2	1	8	
10	Ответственность юридических лиц	11	1	2	1	8	
11	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет с оценкой					
12	Итого в семестре	108	4	20	8	84	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	

1	2	3	4	5	6	7
1	Общее учение о юридических лицах. Теории юридических лиц	13	1	2		10
2	Разновидности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации	11	1	2		8
3	Создание юридических лиц	11	1	2	1	8
4	Реорганизация юридических лиц	10		2		8
5	Ликвидация юридических лиц	11	1	2	1	8
6	Филиалы и представительства юридических лиц	11	1	2		8
7	Учредительные документы юридического лица	10		2	1	8
8	Наименование юридических лиц. Правовой режим фирменных наименований	10		2		8
9	Органы юридического лица	10		2		8
10	Ответственность юридических лиц	11	1	2	1	8
11	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет с оценкой				
12	Итого в семестре	108	6	20	8	82

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Общее учение о юридических лицах. Теории юридических лиц	12	1			11	
2	Разновидности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации	12	1			11	
3	Создание юридических лиц	10		1	1	9	
4	Реорганизация юридических лиц	10		1		9	
5	Ликвидация юридических лиц	10		1	1	9	
6	Филиалы и представительства юридических лиц	10		1		9	
7	Учредительные документы юридического лица	10		1	1	9	
8	Наименование юридических лиц. Правовой режим фирменных наименований	10		1		9	
9	Органы юридического лица	10		1		9	

10	Ответственность юридических лиц	10		1	1	9
11	Форма аттестационного промежуточного испытания аттестации	зачет с оценкой (4)				
12	Итого в семестре	108	2	8	4	94

Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем Тема 1. Общее учение о юридических лицах. Теории юридических лиц

Понятие юридического лица. Разграничение категорий «юридическое лицо», «организация», «фирма», «корпорация». Этимология термина «юридическое лицо». Причины появления юридических лиц. Юридические лица в римском частном праве. Исторический обзор развития юридических лиц в мировом правовом порядке. Современное значение юридических лиц. Юридические лица в системе рыночной экономики.

Организационное единство. Органы юридического лица. Имущество юридического лица. Имущественные взаимоотношения юридического лица и его участников. Наличие банковского счета. Учредительные документы юридического лица. Наименование юридического лица; фирменное наименование коммерческих организаций. Средства индивидуализации юридических лиц. Автономия воли юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица по своим обязательствам.

Воззрения К. Ф. фон Савиньи, Г.Ф. Пухты, Унгера, В.Б. Ельяшевича, Е.Н. Трубецкого. Развитие теории фикции в странах англо-американского права. Теории реального субъекта. Органическая теория. Теория социальной реальности. Воззрения О. фон Гирке, Дернбурга, Н.С. Суворова, В.И. Синайского, И.А. Покровского, Б.Б. Черепихина. Теории, не признающие самостоятельное значение юридического лица как субъекта права. Теория интереса (Р. фон Иеринг). Теория администрации (Н.Г. Александров). Теория директора (Ю.К. Толстой). Теория государства (С.И. Аскназий). Теория коллектива (А.В. Венедиктов, О.С. Иоффе, В.П. Мозолин).

Правоспособность юридического лица. Возникновение и прекращение правоспособности (дееспособности) юридического лица. Влияние на правоспособность юридического лица процедур лицензирования. Общая правоспособность юридического лица. Юридические последствия выхода юридического лица за пределы своей специальной правоспособности. Доктрина «ultra vires» в зарубежных правовых порядках.

Вопросы для практического занятия:

1. Основные признаки юридических лиц.
2. Теории юридических лиц. Теория фикции.
3. Специальная правоспособность юридического лица.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под юридическим лицом?
2. Чем юридическое лицо отличается от лиц физических?
3. Какие основные признаки юридических лиц вы можете назвать?
4. Что понимается под организационным единством юридического лица?

5. Какие правовые теории объясняют феномен юридического лица?
6. Что понимается под общей правоспособностью юридического лица?
7. Что понимается под специальной правоспособностью юридического лица?

Тема 2. Разновидности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации

Основные разновидности юридических лиц. Государственные юридические лица (юридические лица публичного права). Органы государственной власти (местного самоуправления) как юридические лица. Частные юридические лица (юридические лица частного права). Корпорации и учреждения. Юридические лица как собственники своего имущества. Правовое положение юридических лиц – «несобственников». Российские, иностранные юридические лица, юридические лица с иностранным капиталом (совместные предприятия). Понятие организационно-правовой формы юридического лица.

Коммерческие юридические лица: понятие, содержание правоспособности. Основные цели деятельности коммерческих организаций. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Некоммерческие юридические лица: понятие, содержание правоспособности. Основные цели деятельности некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций; формы, непоименованные в ГК РФ. Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций. Возможность некоммерческих организаций заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопросы для практического занятия:

1. Юридические лица публичного права.
2. Юридические лица частного права.
3. Организационно-правовая форма юридического лица.
4. Коммерческие организации.
5. Некоммерческие организации.
6. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под юридическим лицом публичного права?
2. Что понимается под юридическим лицом частного права?
3. Что такое коммерческая организация и в каких формах она может быть создана?
4. Что такое некоммерческая организация и в каких формах она может быть создана?
5. При каких условиях некоммерческие организации вправе заниматься приносящей доход деятельностью (предпринимательством)?

Тема 3. Создание юридических лиц

Понятие и способы создания юридических лиц. Распорядительный порядок. Разрешительный (концессиональный) порядок. Нормативно-явочный (регистрационный) порядок. Явочный порядок.

Этапы создания юридических лиц. Разработка учредительных документов. Созыв учредительного собрания. Решения, принимаемые на учредительном собрании. Протокол общего собрания: содержание и порядок оформления. Учредители и участники юридического лица.

Государственная регистрация юридических лиц. Орган государственной регистрации. Принципы государственной регистрации. Порядок государственной регистрации юридического лица. Документы, представляемые на государственную регистрацию. Отказ в государственной регистрации. Срок регистрации. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): содержание и порядок ведения. Завершающий этап государственной регистрации. Перевод на созданное юридическое лицо корпоративных прав и обязанностей, возникших до государственной регистрации.

Вопросы для практического занятия:

1. Способы создания юридических лиц.
2. Порядок принятия решения о создании юридического лица и его документальное оформление.
3. Процедура государственной регистрации юридического лица.
4. Документы, представляемые на регистрацию.
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Вопросы для самопроверки:

1. Какими способами могут создаваться юридические лица?
2. Что такое учредительное собрание, и какие решения на нем принимаются?
3. Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?
4. Какие документы необходимо представить на государственную регистрацию?
5. С какого момента юридическое лицо считается созданным?

Тема 4. Реорганизация юридических лиц

Понятие реорганизации юридических лиц. Слияние юридических лиц. Присоединение одного юридического лица к другому. Проблемы «корпоративных захватов». Разделение юридических лиц. Выделение одного юридического лица из другого. Преобразование. Условия преобразования. Проблемы преобразования коммерческих организаций в некоммерческие и наоборот. Участие в процедуре преобразования юридических лиц различных организационно-правовых форм.

Процедура реорганизации. Порядок принятия юридическим лицом решения о реорганизации. Составление передаточного акта или разделительного баланса. Заключение договора о слиянии (присоединении). Государственная регистрация реорганизации. Порядок государственной регистрации. Документы, представляемые на государственную регистрацию. Момент образования юридических лиц в процессе реорганизации.

Недобросовестная реорганизация: понятие, защита прав кредиторов, способы борьбы.

Вопросы для практического занятия:

1. Формы реорганизации.
2. Разделительный баланс и передаточный акт.
3. Порядок государственной регистрации реорганизации.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под реорганизацией юридического лица?
2. В каких формах может проходить реорганизация?
3. Каков порядок принятия решения о реорганизации и какими документами оно оформляется?
4. Как проводится государственная регистрация реорганизации юридического лица?
5. Что такое недобросовестная реорганизация и как с ней бороться?

Тема 5. Ликвидация юридических лиц

Понятие ликвидации юридического лица. Основания ликвидации. Добровольная ликвидация. Принудительная ликвидация. Основания принудительной ликвидации. Судебная подведомственность дел о ликвидации организаций. Органы, имеющие право на предъявление иска о ликвидации организаций. Порядок ликвидации юридического лица. Порядок принятия юридическим лицом решения о самоликвидации. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора). Полномочия ликвидационной комиссии. Этапы ликвидации. Составление промежуточного и ликвидационного баланса. Расчеты с дебиторами и кредиторами; очередность удовлетворения требований кредиторов. Государственная регистрация ликвидации юридического лица.

Признание государственной регистрации юридического лица недействительной: материальные и процессуальные аспекты. Правовая судьба сделок, заключенных юридическим лицом, чья регистрация признана недействительной. Приостановление деятельности юридического лица.

Вопросы для практического занятия:

1. Ликвидация юридического лица.
2. Прекращение недействующих юридических лиц.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под ликвидацией юридического лица?
2. По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано?
3. Что такое ликвидационная комиссия и каковы ее полномочия?
4. Каковы этапы ликвидации организаций?
5. Какова процедура государственной регистрации ликвидации юридического лица?
6. По каким основаниям государственная регистрация юридических лиц может быть признана недействительной?

Тема 6. Филиалы и представительства юридических лиц

Понятие филиала и его гражданская правосубъектность. Понятие представительства и его гражданская правосубъектность. Отличие представительств от торговых представительств. Иные обособленные

структурные подразделения. Филиалы (представительства) как субъекты гражданского права.

Порядок создания обособленных структурных подразделений. Имущество филиалов (представительств). Особенности совершения филиалами (представительствами) гражданско-правовых сделок. Ответственность филиалов (представительств) по своим обязательствам. Особенности ведения филиалами (представительствами) бухгалтерских балансов. Руководитель обособленного структурного подразделения: порядок назначения, объем полномочий, условия увольнения. Процессуальный статус обособленных подразделений; особенности участия филиалов (представительств) в качестве истцов и ответчиков. Порядок закрытия филиалов (представительств).

Вопросы для практического занятия:

1. Обособленные структурные подразделения юридических лиц: виды, функции, объемы правоспособности.
2. Процессуальный статус обособленных подразделений.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под представительством юридического лица и для чего оно создается?
2. Что понимается под филиалом юридического лица?
3. Какой правосубъектностью обладают обособленные структурные подразделения?
4. Какими документами определяется объем полномочий руководителя филиала (представительства)?
5. Почему обособленные структурные подразделения организаций не являются субъектами гражданского права?

Тема 7. Учредительные документы юридического лица

Понятие учредительных документов и их функции. Виды учредительных документов. Отражение в учредительных документах диспозитивных норм корпоративного законодательства. Устав юридического лица: понятие, теории юридической природы. Содержание устава: обязательные и факультативные реквизиты. Учредительный договор юридического лица. Содержание учредительного договора: обязательные и факультативные реквизиты. Порядок устранения коллизий между уставом и учредительным документом. Порядок государственной регистрации учредительных документов. Порядок государственной регистрации изменений и дополнений учредительных документов.

Соглашение о создании юридического лица: понятие и функции. Содержание соглашения о создании юридического лица. Юридические последствия признания учредительных документов юридических лиц недействительными.

Вопросы для практического занятия:

1. Набор учредительных документов в различных организационно-правовых формах юридических лиц.
2. Гражданско-правовые характеристики учредительного договора.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под учредительными документами юридических лиц и для чего они нужны?
2. Что такое устав организации и каковы его гражданско-правовые характеристики?
3. Что такое учредительный договор и каковы его гражданско-правовые характеристики?
4. Каково содержание учредительных документов?
5. В каком порядке происходит изменение и дополнение учредительных документов?
6. Каковы последствия признания учредительных документов недействительными?

Тема 8. Наименование юридических лиц. Правовой режим фирменных наименований

Наименование юридического лица как атрибут его индивидуализации. Наименование организации как объект интеллектуальной собственности. Наименование некоммерческих организаций и их гражданско-правовой режим. Наименование коммерческих организаций (фирменные наименования) и их гражданско-правовой режим. Порядок и границы использования наименований (в рекламе, в качестве элементов товарных знаков, на вывеске предприятия и др.).

Содержание наименования (фирменного наименования): корпус наименования, вспомогательные элементы. Отражение организационно-правовой формы. Указание типа организации. Указание предмета деятельности организации. Аббревиатуры фирменных наименований. Использование в наименовании юридических лиц публично-государственных обозначений. Принцип истинности фирмы. Принцип свободы фирмы. Запрет на включение в наименование отдельных элементов.

Недопустимость использования аналогичных или схожих фирменных наименований.

Вопросы для практического занятия:

1. Порядок присвоения юридическому лицу имени.
2. Содержание наименования.
3. Защита права на фирменное наименование.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое наименование организации и для чего оно нужно?
2. Что такое фирменное наименование?
3. Каков порядок присвоения организации имени?
4. Из каких элементов состоит наименование организации?
5. Каким образом организация вправе использовать свое наименование?
6. Каким образом осуществляется защита наименований организаций?

Тема 9. Органы юридического лица

Понятие и функции органов юридического лица. Волеобразующие и волеизъявляющие органы. Общий порядок формирования органов юридического лица (назначение, избрание). Характер отношений между юридическим лицом и субъектами, осуществляющими функции его органов. Природа актов единоличных и коллегиальных органов юридического лица (понятие корпоративной сделки). Механизм судебного оспаривания (признания недействительными) актов органов юридического лица: проблемы определения истца, ответчика, предмета и основания иска. Прекращение полномочий органов юридического лица.

Вопросы для практического занятия:

1. Виды органов юридического лица.
2. Ответственность субъектов, осуществляющих функции органов юридического лица, за свои действия перед юридическим лицом и его учредителями: виды, основания, размер и порядок привлечения к ответственности.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под органом юридического лица?
2. Что относится к волеобразующим и волеформирующим органам юридического лица?
3. Каковы полномочия органов юридического лица?
4. В каких случаях решение органа юридического лица может быть признано недействительным?
5. Каков порядок прекращения полномочий органов юридического лица?

Тема 10. Ответственность юридических лиц

Основания (условия) и виды ответственности коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Объем и пределы ответственности юридического лица по своим гражданско-правовым обязательствам. Особенности гражданско-правовой ответственности казенных предприятий и учреждений. Ответственность юридического лица за действия третьих лиц. Ответственность юридического лица за действия субъектов, осуществляющих функции органов юридического лица. Ответственность юридического лица за действия его работников. Ответственность учредителей (участников) за действия юридического лица; субсидиарная ответственность участников.

Вопросы для практического занятия:

1. Понятие вины юридического лица; вина в выборе и надзоре.
2. Проблемы привлечения юридического лица к административной и уголовной ответственности.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы условия привлечения юридического лица к гражданско-правовой ответственности?
2. Каким имуществом юридическое лицо отвечает по своим обязательствам?
3. Как юридическое лицо отвечает за действия своих работников?
4. Как юридическое лицо отвечает за действия своих органов?

5. Несут ли участники юридического лица ответственность за деятельность юридического лица?

Тема 11. Имущество юридического лица.

Юридическое лицо как собственник своего имущества. Правовой режим юридических лиц – «несобственников». Государственные (муниципальные) унитарные предприятия как обладатели права хозяйственного ведения. Казенные предприятия и учреждения как обладатели права оперативного управления. Предприятие как имущественный комплекс и юридическое лицо.

Уставный (складочный) капитал юридического лица: понятие и функции. Денежные вклады в уставный капитал. Формирование уставного капитала неденежными взносами. Порядок и сроки формирования уставного капитала. Увеличение уставного капитала: условия, способы, порядок. Уменьшение уставного капитала: условия, способы, порядок, защита прав кредиторов. Соотношение уставного капитала и чистых активов юридического лица.

Вопросы для практического занятия:

1. Особенности имущественного статуса автономных учреждений.
2. Различия между уставным и складочным капиталом, а также уставным фондом.
3. Правовая судьба имущества юридического лица при его ликвидации.

Вопросы для самопроверки:

1. Какое имущество может принадлежать юридическому лицу на праве собственности?
2. Какие юридические лица не являются собственниками своего имущества?
3. Что такое уставный капитал и для чего он нужен?
4. За счет какого имущества может быть сформирован уставный капитал?
5. Как происходит увеличение уставного капитала?
6. Как происходит уменьшение уставного капитала?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и

практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на практическом занятии - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

Под проблемным докладом подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы.

Составление конспекта и изучение нормативно-правовых актов по изучаемым темам и в данном случае также учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основные положения нормативного акта, а не должен собой подменять простое его переписывание. Студент при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую обучающийся должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. Студентам должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

Виды самостоятельной работы:

1. изучение нормативного материала, материалов практики, основной и дополнительной литературы в целях самоподготовки;
2. конспектирование материалов научной литературы по заданию преподавателя;
3. подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме;
4. написание реферата;
5. решение тестов, задач;
6. выполнение заданий.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях».

4. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».

5. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

6. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.1. Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 03.02.2010 г. № 52 «Об утверждении Правил включения в фирменное наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования».

11. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.05.1998 г. № 34 «О рассмотрении исков, вытекающих из деятельности обособленных подразделений юридических лиц».

12. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.01.2000 г. № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)».

13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.06.2000 г. № 54 «О сделках юридического лица, регистрация которого признана недействительной».

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 г. № 67 «О некоторых вопросах практики применений положений законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц».

15. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.06.2006 г. № 21 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением ст. 120 Гражданского кодекса РФ».

16. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 г. № 122 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности».

Основная литература:

1. Габов А. В. Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: монография. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве /А.В. Габов. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZnaniUM.COM», по паролю

2. Габов А. В. Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц / А.В. Габов. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM», по паролю

3. Габов А. В. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3т. Т.1. Общие положения о юридических лицах [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM», по паролю

Дополнительная литература:

1. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция / В.К. Андреев. - Электрон. текстовые данные. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM», по паролю

2. Гаврилюк О. В. Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран [Электронный ресурс]: монография / О.В. Гаврилюк, Н.И. Гайдаенко Шер, Д.О. Грачев и др. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM», по паролю

3. Кузнецов А.Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013. — 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
«Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации:
<http://www.government.gov.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов:
<http://www.fssprus.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
<http://genproc.gov.ru>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:
<http://www.law.edu.ru/>

Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>

Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>

Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>

Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.

Юридический портал студенту юристу:
<http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»:
<http://allpravo.ru/>

Права человека: <http://hro.org/>

Право России: <http://www.allpravo.ru/>

Кодексы и законодательство Российской Федерации:
<http://www.codex.rus-pravo.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы освоения учебного материала по дисциплине достаточно традиционны и не имеют каких-либо специфических особенностей по сравнению с другими учебными дисциплинами.

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студентам следует внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для заметок при последующей самостоятельной работе над темой.

Изучение ряда тем учебной дисциплины завершается практическими занятиями. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студентов, закрепления изучаемого материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по проблематике дисциплины, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе приемов аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступление студентов с докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLN NL Acsmc,; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу Kaspersky Endpoint Security; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., договор с ООО «ЗНАНИУМ» на использование в образовательных целях произведений электронно-библиотечной системы «ZNANIUM.COM» №2418 эбс от 16.08.2017 г. с 25.08.2017 г. по 24.08.2018 г., лицензионный договор SCIENCEINDEX от 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку eLibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Аудитория 306 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DHU, техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.