

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Кафедра социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РААН
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность):
40.04.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
Адвокатская и нотариальная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Магистр

2017

Ответственный за выпуск: А.П.Альбов, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин н РААН

Программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин (протокол от «23» августа 2017 г. № 11)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой нотариата (протокол от «25» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** курса является освоение студентами необходимых коммуникативных навыков для владения грамотной устной и письменной речью английского языка для решения следующих задач: общение с зарубежными коллегами на бытовом и профессиональных уровнях; ведение деловой корреспонденции; понимание и перевод аутентичных юридических, деловых и публицистических текстов; перевод и составление профессиональных юридических документов (договоров и соглашений); получение представления о правовой системе и государственном строе стран англо-саксонской системы права (Соединенное Королевство и Соединенные Штаты Америки); проведение исследований и изысканий в профессиональной области с использованием англоязычных ресурсов.

Среди практических задач освоения дисциплины выделяются следующее: достижение общезыкового уровня владения изучаемого языка не ниже Intermediate (B1 согласно общеевропейской системе языковой квалификации) или Upper-intermediate (при наличии необходимых для этого предпосылок, т. е. достаточного уровня, полученного на предыдущей стадии обучения); изучение правовой системы Соединенного Королевства и США; чтение и перевод публицистических текстов и перевод и составление юридических документов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения

| Код компетенции | Результаты освоения | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения. уметь: распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.</p> <p>владеть: английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</p> |
|--|--|---|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в состав вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Магистр. Дисциплина является необходимой для изучения при получении высшего образования в силу того, что английский язык является языком международного общения. Владение иностранным языком дает возможность для более глубокого изучения основной специальности, так как позволяет использовать в полном объеме материал, опубликованный за рубежом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам, курсам |
|--|-------------|---------------------------|
| | | |
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем | 56 | 56 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 52 | 52 |
| в том числе в интерактивной форме | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 124 | 124 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | | экзамен |

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам, курсам |
|---|-------------|---------------------------|
| | | |
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем, | 32 | 32 |
| Лекции | | |
| Практические занятия | 32 | 32 |
| в том числе в интерактивной форме | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 175 | 175 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | | экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела/ темы | Общая трудоемкость (час.) | Лекции (час.) | | Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|-----------|--|---------------------------|---------------|--|---|-----------|-------------------------------|
| | | | всего | | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1 семестр | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Introduction to the Subject | 19 | 1 | | 6 | | 12 |
| 2 | Тема 2. Contracts. Terms and Conditions. | 21 | 1 | | 6 | 4 | 14 |
| 3 | Тема 3. Document Management in Court | 21 | 1 | | 6 | 4 | 14 |
| 4 | Тема 4. Civil Status Acts | 21 | 1 | | 6 | 4 | 14 |
| 5 | Тема 5. Historical Precedents | 18 | | | 4 | 4 | 14 |
| 6 | Тема 6. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland | 20 | | | 6 | 4 | 14 |
| 7 | Тема 7. The United States of America; Canada | 20 | | | 6 | | 14 |
| 8 | Тема 8. Australia; New Zealand | 20 | | | 6 | | 14 |
| 9 | Тема 9. The Russian Federation and CIS | 20 | | | 6 | 4 | 14 |
| 10 | Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | экзамен (36) | | | | | |
| 11 | Итого | 216 | 4 | | 52 | 24 | 124 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела/ темы | Общая трудоемкость (час.) | Лекции (час.) | | Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|-----------|--|---------------------------|---------------|--|---|-----------|-------------------------------|
| | | | всего | | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1 семестр | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Introduction to the Subject | | | | 2 | | 18 |
| 2 | Тема 2. Contracts. Terms and Conditions. | | | | 4 | 4 | 18 |
| 3 | Тема 3. Document Management in Court | | | | 4 | 4 | 18 |
| 4 | Тема 4. Civil Status Acts | | | | 4 | 4 | 18 |
| 5 | Тема 5. Historical Precedents | | | | 4 | 4 | 18 |
| 6 | Тема 6. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland | | | | 4 | 4 | 18 |
| 7 | Тема 7. The United States of America; Canada | | | | 3 | | 18 |
| 8 | Тема 8. Australia; New Zealand | | | | 3 | | 18 |
| 9 | Тема 9. The Russian Federation and CIS | | | | 4 | 4 | 31 |
| 10 | Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | экзамен | | | | | |
| 11 | Итого | 216 | | | 32 | 24 | 175 |

Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Introduction to the Subject

The Importance of Law. Brief Digression into Historical Aspects. The Importance of the Profession of a Lawyer Today. The Profession of a Lawyer in Russia.

Вопросы практического занятия:

1. Law as a specific Branch of Knowledge.
2. Name all the Branches of a Legal Profession.
3. Importance of Law in Modern Life.
4. What is the Difference between Legal and Other Professions?
5. What are the Main Duties of a Lawyer?
6. Necessary Qualities for a Lawyer.
7. Why is it so Important to possess these Qualities?

8. Specific Features of a Legal Profession in Russia.

Вопросы для самопроверки:

1. Why is it Necessary to know the Laws We Live by?
2. What can you say about Law as a specific Branch of Knowledge?
3. Can you Name all the Branches of a Legal Profession? Describe them.
3. Why Law is so Important Today?
4. What is the Difference between Legal and Other Professions?
5. What are the Main Duties of a Lawyer?
6. What Qualities should the Lawyer Possess?
7. What are the Specific Features of a Legal Profession in Russia?
8. Why is it so Important to possess these Qualities?
9. What is the Role of The Lawyer in the Society?
13. Is Law Formality or Necessity?

Тема 2. Contracts. Terms and Conditions

The Importance of Contract Law. Brief Digression into Historical Aspects. The Importance of Contract Law Today. Contracts and Agreements in the UK; the USA. Contracts and Agreements in Russia.

Вопросы практического занятия:

1. Contract Law as a specific Branch of Knowledge.
2. Branches of a Contract Law.
3. Importance of Contract Law in Modern Life.
4. What is the Difference between Contract Law and Other Branches of Legal Knowledge?
5. What are the Main Features of a Contract?
6. Types of Contracts.
7. Why are Contracts Necessary?
8. Specific Features of Contracts in Different Fields of Law.

Вопросы для самопроверки:

1. Can you name any Types of Contracts?
2. Can you name all the Branches of Contract Law?
3. Why are Contracts so important?
4. What is the Difference between Contract Law and Other Branches of Legal Knowledge?
5. What are the Main Features of a Contract?
6. What is the Role of Logic in a Contract?
7. Why are Contracts Necessary?
8. Why is it Necessary to know the Laws We Live by?
9. What is the Role of Logic in a Contract?
10. Contract. Formality or Necessity?

Тема 3. Document Management in Court

Document Management in Court. Main Documents.

Вопросы практического занятия:

1. Work of Court.

2. Civil Court.
3. Criminal Court.
4. Why is it Necessary to Keep Documents in Order?
5. Judicial Mistakes due to Data Disorder.
6. Document Storage.

Вопросы для самопроверки:

1. How does the Court Work?
2. Who Can Participate in a Trial?
3. Who can be a Part of a Jury?
4. What is the Role of a Prosecutor?
5. What is the Role of a Judge?
6. What is the Role of an Attorney?
7. How Does the Jury Work?
8. What do you know about Document Management?
9. What does a Typical Civil trial look like?
10. Whose Role is the Most Important?

Тема 4. Civil Status Acts

Civil Law. Brief Digression into Historical Aspects. The Importance of Civil Law Today. Civil Status Acts.

Вопросы практического занятия:

1. What is a Civil Status?
2. What is Necessary to Know about Civil Status?
3. Change of Civil Status in Modern Life.
4. Documents of Civil Status.
5. Historical Precedents.
6. Notary.

Вопросы для самопроверки:

1. What Documents show Civil Status?
2. What is Necessary to Know about Civil Status?
3. How can a Person Change his/her Civil Status?
4. What is a Civil Status?
5. Can you name any Types of Civil Statuses? Describe them?
6. Who is a Notary?
7. What does a Typical Document look like?
8. What do you know about Marital Status?
9. What Role does the Notary Play?
10. Why is Civil Status Necessary?

Тема 5. Historical Precedents

What is a Precedent? Case Law. Interesting Cases.

Вопросы практического занятия:

1. The Development of Case Law.
2. Casuistry.
3. Case Law in Modern Life.

4. Does Case Law exist in the Russian Federation?
5. Decisions Made.
6. Law and Precedent.

Вопросы для самопроверки:

1. What is Case Law?
2. What is Casuistry?
3. Where does the Case Law exist?
4. Does Case Law exist in the Russian Federation?
5. How are Decisions Made according to Case Law?
6. Is Precedent a Source of Law?
7. Can Case be a Source of Law?
8. Is it Ethical?
9. How Does Precedent Become a Law?
10. Is it Necessary to Take Previous Cases into Account?

Тема 6. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The Legal System of the UK. The Royal Courts of Justice.

Вопросы практического занятия:

1. The Common Law in the UK.
2. The Legislature.
3. The Executive
4. The Judiciary.
5. Sovereign/Monarch/Crown.
6. Parliament.
7. The House of Commons.
8. The House of Lords.

Вопросы для самопроверки:

1. What is the Legal System of the UK?
2. What is its Legislative Branch?
3. What is its Executive Branch?
4. What is its Judiciary Branch?
5. Who is the Monarch?
6. What are the Duties of a Monarch?
7. What are the Duties of The House of Commons?
8. What are the Duties of The House of Lords?
9. Who is the Queen?
10. What Does the Parliament Do?
11. How are the New Laws Made?
12. What Does the Executive Branch Do?

Тема 7. The United States of America; Canada

The Legal System of the USA. The Legal System of Canada.

Вопросы практического занятия:

1. The Common Law in the USA.
2. The Legislature.

3. The Executive
4. The Judiciary.
5. The President.
6. The Common Law in Canada.
7. The Crown.
8. Three Branches of the Government of Canada.

Вопросы для самопроверки:

1. What is the Legal System of the USA?
2. What is its Legislative Branch?
3. What is its Executive Branch?
4. What is its Judiciary Branch?
5. Who is the President?
6. What are the Duties of the President?
7. What are the Duties of The Parliament?
8. How are Elections carried out?
9. Who is the Vice President?
10. What Does the Parliament Do?
11. How are the New Laws Made?
12. What Does the Executive Branch Do?

Тема 8. Australia and New Zealand

The Legal System of Australia. The Legal System of New Zealand.

Вопросы практического занятия:

1. The Common Law in Australia.
2. The Legislature.
3. The Executive
4. The Judiciary.
5. The Monarch.
6. The Common Law in New Zealand.
7. The Monarch.
8. Three Branches of the Government of New Zealand.

Вопросы для самопроверки:

1. What is the Legal System of Australia?
2. What is its Legislative Branch?
3. What is its Executive Branch?
4. What is its Judiciary Branch?
5. Who is the President?
6. What is the Legal System of New Zealand?
7. What are the Duties of The Parliament?
8. How are Elections carried out?
9. Who is the Vice President?
10. What Does the Parliament Do?
11. How are the New Laws Made?
12. What Does the Executive Branch Do?

Тема 9. The Russian Federation and CIS

The Legal System in Russia. Russia and CIS. Legal Communication.

Вопросы практического занятия:

1. Presidential Elections in Russia.
2. Three Branches of Government in Russia.
3. Constitution.
4. The President.
5. Relationship within CIS.
6. Types of Legal Systems in CIS.
7. State Languages in CIS.
8. Status of the Russian Language in the Countries of Former USSR.

Вопросы для самопроверки:

1. Can you Describe Presidential Elections in Russia?
2. What are the Three Branches of Government in Russia?
3. When was the Modern Constitution of Russia written?
4. Who is The President?
5. What is CIS?
6. What are the Relationships within the CIS?
7. What are the State Languages in CIS?
8. What is the Status of the Russian Language in the Countries of Former USSR?
9. When did the USSR break down?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть

представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

Под докладом подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и применить творческий подход, который позволит сделать работу оригинальной и интересной слушателям.

Составление конспекта и изучение дополнительного материала по истории и праву стран изучаемого языка в данном случае также как и выше учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основную информацию о предмете, а не должен собой подменять простое переписывание данных из первоисточника. Студент при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, **выполнение грамматических упражнений**. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен готовить не только теоретические вопросы, но и выполнять упражнения по лексике и грамматике.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданский процесс» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий: во время занятий предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал, студенты могут задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения занятия, активно участвовать в дискуссии, выступать с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат; на практическом занятии самостоятельная работа заключается в выполнении упражнений, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время: написание докладов и эссе, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме; подготовка дополнительных вопросов, выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.; выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Виды самостоятельной работы:

1. изучение нормативного материала, материалов практики, основной и дополнительной литературы в целях самоподготовки;
2. конспектирование материалов научной литературы по заданию преподавателя;

3. подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме;
4. написание эссе;
5. решение тестов;
6. выполнение заданий.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная учебная литература:

1. Попов Е.Б. Legal English for Graduate Students. Areas of Private law. Английский язык для магистрантов. Частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие к курсу «Иностранный язык в правоведении»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50621>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная учебная литература:

1. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: углублённый курс. Книга первая. Учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30546>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга вторая [Электронный ресурс]: углубленный курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40209>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Вульфович Е.В. Английский язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вульфович Е.В., Фокина С.П.— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. — 223.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.oxforddictionaries.com/> - оксфордский толковый словарь и грамматика.
2. <http://dictionary.reference.com/> - словарь.
3. <http://www.usingenglish.com/> - ресурс по идиомам и глоссариям.
4. <http://www.linguee.ru/> - словарь и примеры реального профессионального перевода.
5. <http://international.nytimes.com/> - публицистика на общие темы.
6. <http://www.theguardian.com/law> — публицистика в сфере юриспруденции.
7. <http://www.grammarbook.com/> - грамматический ресурс.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы освоения учебного материала по дисциплине достаточно традиционны и не имеют каких-либо специфических особенностей по сравнению с другими учебными дисциплинами.

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студентам следует внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для заметок при последующей самостоятельной работе над темой.

Изучение ряда тем учебной дисциплины завершается практическими занятиями. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студентов, закрепления изучаемого материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по проблематике дисциплины, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе приемов аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступление студентов с докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР

Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 683 от 29.01.2015 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLN NL Acdmс.; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу Kaspersky Endpoint Security; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., договор с ООО «ЗНАНИУМ» на использование в образовательных целях произведений электронно-библиотечной системы «ZNANIUM.COM» №2418 эбс от 16.08.2017 г. с 25.08.2017 г. по 24.08.2018 г., лицензионный договор SCIENCEINDEX от 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку eLibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Аудитория 416 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.