

Негосударственное образовательное учреждение  
организация высшего образования  
**«Российская академия адвокатуры и нотариата»**  
Кафедра социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым советом РААН**  
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки (специальность):**

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность образовательной программы:**

Правозащитная деятельность

**Уровень (Квалификация (степень) выпускника):**

Бакалавр

Ответственный за выпуск: А.П. Альбов, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин РААН

Программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин (протокол от «23» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25»августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Русский язык и культура речи" преследует цели формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения:

Таблица 1

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основные фонетические, лексические и грамматические явления русского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции своего родного края в сравнении с культурой и традициями других стран; основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения. <b>Уметь:</b> распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях

		<p>бытового общения; самостоятельно находить информацию о своей стране из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература);</p> <p>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на русском языке.</p> <p><b>Владеть:</b> русским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</p>
ОПК-5	<p>способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать:</b> принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого</p>

		общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной, изучаемой на 2 курсе очной и очно-заочной форм обучения и 2 курсе заочной формы обучения. Базируется на дисциплинах: Философия, Логика, История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных стран является предшествующей для дисциплин: Гражданское право, Административное право, Конституционное право и др.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетную единицу (ЗЕ), 72 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,</b>	38	
Лекции	16	
Практические занятия	22	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>34</b>	
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b>		зачет

Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,</b>	20	
Лекции	8	
Практические занятия	12	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b>		зачет

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с</b>	6	

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
<b>преподавателем,</b>		
Лекции	6	
Практические занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>62</b>	
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b>		зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова.	10	2		4		4
2	Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов.	5	1		2		2
3	Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов.	5	1		2		2
4	Тема 4. Многозначные слова и омонимы.	6	2		2		2
5	Тема 5. Паронимия и паронимазия.	6	2		2		2
6	Тема 6. Стилистическая окраска слов.	6	2		2		2
7	Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.	6	2		2		2
8	Тема 8. Устаревшие слова.	7	1		2		4
9	Тема 9. Новые слова.	6	2		2		2
10	Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов.	7	1		2		4

11	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет (в соответствии с учебным планом)					
12	Итого в семестре	72	16		22		34

### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
9	10	11	12	13	14	15	16
1	Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова.	7	1		1		5
2	Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов.	8			2		6
3	Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов.	7	1		1		5
4	Тема 4. Многозначные слова и омонимы.	7	1		1		5
5	Тема 5. Паронимия и паронимазия.	7	1		1		5
6	Тема 6. Стилистическая окраска слов.	8	1		2		6
7	Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.	7	1		1		5
8	Тема 8. Устаревшие слова.	7	1		1		5
9	Тема 9. Новые слова.	7	1		1		5
10	Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов.	6			1		5
11	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет (в соответствии с учебным планом)					
12	Итого в семестре	72	8		12		52

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	ИФ	всего	ИФ	
17	18	19	20	21	22	23	24
1	Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова.		1				6
2	Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов.		1				6
3	Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов.						6
4	Тема 4. Многозначные слова и омонимы.		1				6
5	Тема 5. Паронимия и паронимазия.		1				6
6	Тема 6. Стилистическая окраска слов.						6
7	Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.		-				8
8	Тема 8. Устаревшие слова.		1				6
9	Тема 9. Новые слова.						6
10	Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов.		1				6
11	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет (в соответствии с учебным планом)					
12	Итого в семестре		6				62

## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова.

*Содержание темы:*

Слово – основа для понимания текста.

Поиск нужного слова.

Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова.

Лексическая сочетаемость.

Нарушение лексической сочетаемости, как стилистический приём.



Нарушение лексической сочетаемости, как речевая ошибка.  
Речевая недостаточность.  
Речевая избыточность.  
Повторение слов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Лексическая замена.
2. Использование слов без учета семантики, как речевая ошибка.
3. Алогизм в высказывании.
4. Понятие эвфемизма.
5. Понятие анахронизма.
6. Подмена понятия.
7. Неоправданное расширение или сужение понятия.
8. Несоответствие посылки и следствия.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Сформулируйте правила лексической сочетаемости.
2. Семантическая сочетаемость.
3. Грамматическая (синтаксическая) сочетаемость.
4. Лексическая сочетаемость.
5. Понятие эллипсиса.
6. Понятие ляпалиссиады.
7. Понятие тавтологии и скрытой тавтологии.

## **Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов.**

*Содержание темы:*

Лексическая синонимия.

Типы лексических синонимов.

Стилистические функции синонимов.

Стилистически неоправданное употребление синонимов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Критерии синонимичности слов.
2. Понятие семантического тождества.
3. Контекстуальные или индивидуально-авторские синонимы.
4. Синонимы и варианты слов.
5. Семантические синонимы.
6. Стилистические синонимы.
7. Семантико-стилистические синонимы.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Основные функции синонимов в речи.
2. Приведите пример градации.
3. Объясните различие синонимов и вариантов слов.

4. Сопоставление.
5. Противопоставление.
6. Замещение.

### **Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов.**

*Содержание темы:*

Лексическая антонимия.

Типы лексических антонимов.

Стилистические функции антонимов.

Стилистически неоправданное употребление антонимов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Антоним, как лексическое средство выражения антитезы.
2. Типы антитезы.
3. Отрицание контрастных признаков у предмета при помощи антонимов.
4. Оксюморон.
5. Антонимические пары, как лексическое единство.
6. Антифразис.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Приведите пример построенного на антонимах оксюморона.
2. Приведите пример построенного на антонимах каламбура.
3. Приведите пример антитезы.
4. Приведите пример антифразиса.
5. Найдите оксюмороны в произведениях русских классиков.
6. Приведите пример немотивированного оксюморона.

### **Тема 4. Многозначные слова и омонимы.**

*Содержание темы:*

Полисемия.

Омонимия и смежные с ней явления.

Стилистические функции многозначных слов и омонимов.

Индивидуально-авторская омонимия.

Стилистически неоправданное употребление многозначных слов и слов, имеющих омонимы.

*Вопросы практического занятия:*

1. Понятие полисемии.
2. Основные и неосновные значения слова.
3. Прямые и переносные значения.
4. Энантиосемия.
5. Понятие омонимии.
6. Омофоны и омографы.

7. Омоформы.
8. Индивидуально-авторская омонимия.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Понятие семантической структуры слова.
2. Назовите и охарактеризуйте типы омонимов.
3. Каковы стилистические функции омонимов?
4. Охарактеризуйте основные виды омонимов.
5. Перечислите стилистические приемы, основанные на омонимии.
6. Приведите пример каламбура с использованием омонимов.

### **Тема 5. Паронимия и паронимазия.**

*Содержание темы:*

Паронимы.

Отношение паронимов к омонимам, синонимам, антонимам.

Паронимазия.

Стилистические функции паронимов и сходных по звучанию разнокоренных слов.

Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Понятие паронима.
2. Три типа паронимов.
3. Отличие паронимов и омонимов.
4. Отличие паронимов и синонимов и антонимов.
5. Понятие паронимазии.
6. Тропы с использованием паронимов.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что такое пароним?
2. Приведите пример паронимов, отличающихся суффиксом.
3. Приведите пример паронимов, отличающихся приставкой.
4. Приведите пример паронимов с производной и непроизводной основами.
5. Объясните, в чём заключается отличие паронимии от паронимазии.
6. Ложная этимологизация.

### **Тема 6. Стилистическая окраска слов.**

*Содержание темы:*

Функционально-стилевое расслоение лексики.

Эмоционально экспрессивная окраска слов.

Использование в речи стилистически-окрашенной лексики.

Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской.

Смещение стилей.

Канцеляризм и речевые штампы.

*Вопросы практического занятия:*

1. Понятие функционального стиля речи.
2. Функциональные стили речи.
3. Особенности языка художественной литературы.
4. Разговорный стиль речи.
5. Эмоционально-окрашенные слова. Нейтральные, высокие, сниженные.
6. Канцеляризм и речевые штампы.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Перечислите и охарактеризуйте стили речи.
3. Почему филологи особенно выделяют стиль художественной литературы? Перечислите его особенности.
4. Охарактеризуйте высокую лексику.
5. Охарактеризуйте сниженную лексику.
6. Почему следует избегать в речи канцеляризм?

**Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.**

*Содержание темы:*

Диалектная лексика. Проникновение диалектной лексики в литературный язык.

Диалектизмы в художественной речи

Стилистически неоправданное употребление диалектизм.

Профессиональная лексика.

Использование профессиональной лексики в литературном языке.

Стилистически неоправданное употребление профессионализмов.

Жаргонная лексика.

Использование жаргонной лексики в литературном языке.

Стилистически неоправданное употребление жаргонизмов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Общонациональная и диалектная лексика.
2. Диалектная лексика, как источник художественной экспрессии.
3. Профессионализмы.
4. Профессионально-жаргонная лексика.
5. Жаргон.
6. Жаргонизмы в литературном языке.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Перечислите характерные особенности диалектной лексики.
2. Назовите диалектизмы, со временем ставшие стилистически нейтральными и вошедшие в состав литературного языка.
3. В каких функциональных стилях речи следует избегать диалектизм и почему?

4. Состав профессиональной лексики.
5. Состав жаргонной лексики.
6. Арго. Лагерный жаргон.

### **Тема 8. Устаревшие слова.**

*Содержание темы:*

Процесс архаизации лексики.

Состав устаревших слов.

Стилистические функции устаревших слов в художественной речи.

Ошибки, вызванные употреблением устаревших слов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Что такое архаизация?
2. Как происходит устаревание слов?
3. Понятие историзма.
4. Понятие архаизма.
5. Славянизмы.
6. Использование устаревших слов в речи.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Почему устаревают слова?
2. Почему устаревшие слова не выходят из употребления окончательно?
3. Отличия архаизма и историзма.
4. Приведите пример историзма.
5. Приведите пример архаизма.
6. Приведите пример речевой ошибки вызванной неправильным употреблением историзмов и архаизмов.

### **Тема 9. Новые слова.**

*Содержание темы:*

Пополнение лексики новыми словами.

Типы неологизмов.

Индивидуально-стилистические неологизмы в художественной и публицистической речи.

Ошибки, вызванные употреблением неологизмов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Как новые слова приходят в язык?
2. Понятие неологизма.
3. Типы неологизмов.
4. Лексические и семантические неологизмы.
5. Анонимные и индивидуально-авторские неологизмы.
6. Номинативные и стилистические неологизмы.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Каким образом лексика пополняется новыми словами?
2. Расскажите об особенностях лексических неологизмов.
3. Приведите пример неологизмов разных эпох.
4. Неологизмы и НТП.
5. Неологизмы в науке.
6. Какие стилистические ошибки могут возникать при неверном употреблении неологизмов? Приведите пример.

**Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов.**

*Содержание темы:*

Приток иноязычной лексики в русский язык в 80-90-е годы XX века.  
Стилистическая классификация заимствованных слов.  
Заимствованные слова в художественной и публицистической речи.  
Стилистически неоправданное употребление заимствованных слов.

*Вопросы практического занятия:*

1. Как иностранные слова приходят в язык?
2. Почему русский язык особенно пополнился заимствованиями именно в конце XX века?
3. Типы заимствований.
4. Заимствования с неограниченной сферой употребления.
5. Заимствования, имеющие ограниченную сферу употребления.
6. Заимствования из различных языков.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Каким образом лексика пополняется иностранными словами?
2. Варваризмы и экзотизмы.
3. Понятие макаронической речи.
4. Связь заимствований и социально-политической ситуации в стране.
5. Заимствования и НТП.
6. Заимствования в разных областях знания.
7. Приведите пример заимствований из европейских языков.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа должна содействовать активизации Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего

времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

**Выступление на практическом занятии** - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

**Под проблемным докладом** подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы.

**Составление конспекта** и изучение нормативно-правовых актов по изучаемым темам и в данном случае также учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основные положения нормативного акта, а не должен собой подменять простое его переписывание. Студент при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

**Задача** представляет собой ситуацию из реальных событий, которую обучающийся должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. Студентам должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

### **Виды самостоятельной работы:**

1. изучение нормативного материала, материалов практики, основной и дополнительной литературы в целях самоподготовки;
2. конспектирование материалов научной литературы по заданию преподавателя;
3. подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме;
4. написание реферата;
5. решение тестов, задач;
6. выполнение заданий.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **7.1 литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум / В.Д. Черняк, А.И.Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. В.Д. Черняк. -3 -е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2015. - 505 с.

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44111>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Орфоэпический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44112>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ Ушаков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44160>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>  
«Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>  
Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>



Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>, <http://www.echr.ru/court/>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>

Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>

Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>

Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>

Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.

Юридический портал студенту юристу: <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>

Права человека: <http://hro.org/>

Право России: <http://www.allpravo.ru/>

Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Формы освоения учебного материала по дисциплине достаточно традиционны и не имеют каких-либо специфических особенностей по сравнению с другими учебными дисциплинами.

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студентам следует внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для заметок при последующей самостоятельной работе над темой.

Изучение ряда тем учебной дисциплины завершается практическими занятиями. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студентов, закрепления изучаемого материала, развития умений и навыков

подготовки докладов, сообщений по проблематике дисциплины, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе приемов аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступление студентов с докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLN NL Acdmc,; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу Kaspersky Endpoint Security; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., лицензионный договор SCIENCEINDEX от 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку elibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Аудитория 306 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DNU, техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.315) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.