

Негосударственное образовательное учреждение  
организация высшего образования  
**«Российская академия адвокатуры и нотариата»**

**Кафедра адвокатуры и правоохранительной деятельности**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Учебным советом РААН**  
(протокол от «29» августа 2017г. №1)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)**

**Направление подготовки (специальность):**  
40.04.01 Юриспруденция

**Направленность образовательной программы:**  
Адвокатская и нотариальная деятельность

**Уровень (Квалификация (степень) выпускника):**  
Магистр

**Набор**  
**2017**

Ответственный за выпуск

Рагулин А.В., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности

Программа одобрена на заседании кафедры адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Ю.Н. Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Этап формирования	Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	4	<b>Знать:</b> функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии; <b>Уметь:</b> использовать диагностические методы для решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> способами анализа социально значимых проблем и процессов.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	3	<b>Знать:</b> методы мотивации профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих правовые и этические основы профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей современных информационных систем.
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	5	<b>Знать:</b> виды, приёмы и способы толкования правовых норм; <b>Уметь:</b> уметь определять содержание документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам законодательства; готовить юридические документы, выявлять и корректировать их недостатки; <b>Владеть:</b> методами оформления отчёта по результатам проведённых работ.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в	7	<b>Знать:</b> понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы; знать правила юридической техники по разработке и составлению юридической и иной документации; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов; <b>Владеть:</b> способами разрешения конфликтных ситуаций.

	профессиональной деятельности		
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	7	<p><b>Знать:</b> теоретическое содержание таких дефиниций как законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства и способы их практического обеспечения в юридической практике;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять юридически значимые документы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством юридической деятельности</p>
ПК-4	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	6	<p><b>Знать:</b> виды государственных органов, обязанности должностных лиц, которые обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах.</p>
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	5	<p><b>Знать:</b> назначение и функции основных подразделений организаций (ведомства);</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределять компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, применять нормативные акты; выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;</p>

			<b>Владеть:</b> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	5	<b>Знать:</b> особенности формирования организационной структуры организации; <b>Уметь:</b> проектировать развитие спорных ситуаций с учётом действующего законодательства и практики его применения; <b>Владеть:</b> способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Код компетенции	Уровень формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики
ОК-1	продвинутый (отлично)	<b>Знать:</b> все функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии; <b>Уметь:</b> использовать весь спектр диагностических методов для решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> всеми способами анализа социально значимых проблем и процессов.
	базовый (хорошо)	<b>Знать:</b> функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии; <b>Уметь:</b> использовать диагностические методы для решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> способами анализа социально значимых проблем и процессов.
	пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> основные функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии; <b>Уметь:</b> использовать основные диагностические методы для решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> основными способами анализа социально значимых проблем и процессов.
ОК-2	продвинутый (отлично)	<b>Знать:</b> все методы мотивации профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> безошибочно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих правовые и этические основы профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> всеми способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём

		использования возможностей современных информационных систем.
	базовый (хорошо)	<b>Знать:</b> методы мотивации профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих правовые и этические основы профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей современных информационных систем.
	пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> основные методы мотивации профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> без значительных неточностей ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих правовые и этические основы профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> основными способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей современных информационных систем.
ОК-4	продвинутый (отлично)	<b>Знать:</b> все виды, приёмы и способы толкования правовых норм; <b>Уметь:</b> уметь безошибочно определять содержание документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам законодательства; готовить юридические документы, выявлять и корректировать их недостатки; <b>Владеть:</b> всеми методами оформления отчёта по результатам проведённых работ.
	базовый (хорошо)	<b>Знать:</b> виды, приёмы и способы толкования правовых норм; <b>Уметь:</b> уметь определять содержание документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам законодательства; готовить юридические документы, выявлять и корректировать их недостатки; <b>Владеть:</b> методами оформления отчёта по результатам проведённых работ.
	пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> основные виды, приёмы и способы толкования правовых норм; <b>Уметь:</b> уметь без значительных ошибок определять содержание документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам законодательства; готовить юридические документы, выявлять и корректировать их недостатки;

		<b>Владеть:</b> основными методами оформления отчёта по результатам проведённых работ.
ПК-2	продвинутый (отлично)	<b>Знать:</b> понимать значение и содержание юридической квалификации, знать все основные ее этапы; знать все правила юридической техники по разработке и составлению юридической и иной документации; <b>Уметь:</b> без затруднений осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов; <b>Владеть:</b> всеми способами разрешения конфликтных ситуаций
	базовый (хорошо)	<b>Знать:</b> понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы; знать правила юридической техники по разработке и составлению юридической и иной документации; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов; <b>Владеть:</b> способами разрешения конфликтных ситуаций.
	пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы; знать правила юридической техники по разработке и составлению юридической и иной документации; <b>Уметь:</b> без значительных неточностей осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов; <b>Владеть:</b> основными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	продвинутый (отлично)	<b>Знать:</b> в полном объеме теоретическое содержание таких дефиниций как законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства и способы их практического обеспечения в юридической практике; <b>Уметь:</b> безошибочно составлять все юридически значимые документы; <b>Владеть:</b> всеми навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством юридической деятельности
	базовый (хорошо)	<b>Знать:</b> теоретическое содержание таких дефиниций как законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства и способы их практического обеспечения в юридической практике;

		<p><b>Уметь:</b> составлять юридически значимые документы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством юридической деятельности</p>
	пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b> основы теоретического содержания таких дефиниций как законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства и способы их практического обеспечения в юридической практике;</p> <p><b>Уметь:</b> без значительных неточностей составлять юридически значимые документы;</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством юридической деятельности</p>
ПК-4	продвинутый (отлично)	<p><b>Знать:</b> все виды государственных органов, обязанности должностных лиц, которые обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативно -правового регулирования этой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> безошибочно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах</p>
	базовый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> виды государственных органов, обязанности должностных лиц, которые обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативно -правового регулирования этой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах.</p>
	пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b> виды государственных органов, обязанности должностных лиц, которые обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства,</p>

		<p>содержание их полномочий, особенности нормативно -правового регулирования этой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах.</p>
ПК-5	продвинутый (отлично)	<p><b>Знать:</b> в полном объеме назначение и функции основных подразделений организаций (ведомства);</p> <p><b>Уметь:</b> безошибочно применять основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределять компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, применять нормативные акты; выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
	базовый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> назначение и функции основных подразделений организаций (ведомства);</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределять компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, применять нормативные акты; выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p><b>Владеть:</b> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
	пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b> основное назначение и функции основных подразделений организаций (ведомства);</p> <p><b>Уметь:</b> без значительных неточностей применять основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределять компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, применять нормативные акты; выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p>

		<b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
ПК-6	продвинутый (отлично)	<b>Знать:</b> все особенности формирования организационной структуры организации; <b>Уметь:</b> безошибочно проектировать развитие спорных ситуаций с учётом действующего законодательства и практики его применения; <b>Владеть:</b> всеми способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
	базовый (хорошо)	<b>Знать:</b> особенности формирования организационной структуры организации; <b>Уметь:</b> проектировать развитие спорных ситуаций с учётом действующего законодательства и практики его применения; <b>Владеть:</b> способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
	пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> основные особенности формирования организационной структуры организации; <b>Уметь:</b> без значительных неточностей проектировать развитие спорных ситуаций с учётом действующего законодательства и практики его применения; <b>Владеть:</b> основными способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### 3. Типовые индивидуальные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### Оценочное средство: конспект

1. Подготовить проекты процессуальных документов по уголовным делам: (ходатайство о вступлении в дело, ходатайство о прекращении уголовного дела, ходатайство о переквалификации деяний, ходатайство о назначении экспертизы, ходатайство об изменении меры пресечения, жалоба на действия должностных лиц, жалоба на неправомерный отказ в возбуждении уголовного дела, ходатайство о приобщении к делу доказательств, ходатайство об истребовании доказательств, гражданский иск в защиту имущественных интересов потерпевших, проекты апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на приговор суда, возражений на жалобы).

2. Подготовить проекты процессуальных документов по делам об административных правонарушениях: (письменные объяснения лиц,

привлекаемых к административной ответственности, ходатайство о прекращении административного дела за отсутствием в действиях лица состава административного правонарушения, ходатайства о прекращении административного дела в связи с истечением срока давности административного преследования, жалобы на действия должностных лиц, адвокатский запрос, акт опроса свидетеля, возражения на исковое заявление, апелляционная жалоба по гражданскому делу, кассационная жалоба по гражданскому делу).

3. Подготовить проекты процессуальных документов по гражданским делам: (иск, жалоба, претензия, заявление, заявление в ЗАГС для выдачи сведений о гражданине, заявление об установлении факта родственных отношений для принятия наследства, исковое заявление о принятии наследства, возражение на заявление о признании гражданина недееспособным, исковое заявление о расторжении брака и разделе имущества, заявление об установлении факта, имеющего юридическое значение и другие документы процессуального характера).

4. Подготовить правовые заключения по возникшим вопросам.

#### **Оценочное средство: дискуссия**

1. Анализ правоприменительной, в том числе, адвокатской и судебной практики с участием органов (их структурных подразделений), предоставивших базу практики.

2. Анализ юридических норм и правовых отношений, взаимосвязанных с адвокатурой и адвокатской деятельностью.

#### **Оценочное средство: собеседование**

1. Сбор практических материалов по теме магистерской диссертации.

**Зачёт с оценкой** - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций.

Проводится комиссией, состоящей из двух научно-педагогических работников РААН и представителя профильной организации

#### **Оценивание при помощи дискуссионных процедур**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.



– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;										
- вовлекает в дискуссию коллег.										

**Конспект** позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример):

<i>критерии оценки</i>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала)				
логическое построение и связность текста				
полнота (глубина) изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей)				
визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки)				
оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала)				

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

– индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);

– ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов:

<b>Цель собеседования: оценка</b>	<b>Критерии оценки результатов</b>
усвоения знаний	глубина, прочность, систематичность знаний
умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации рациональность используемых подходов
сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
сформированности системы ценностей (отношений)	степень значимости определенных ценностей; проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу; корректное поведение и др.

