

Негосударственное образовательное учреждение  
организация высшего образования  
**«Российская академия адвокатуры и нотариата»**  
Кафедра международного права и публично-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым советом РААН**  
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность):**  
40.03.01 Юриспруденция

**Направленность образовательной программы:**  
Правозащитная деятельность

**Уровень (Квалификация (степень) выпускника):**  
Бакалавр

Ответственный за выпуск: Г.Г. Гольдин, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой международного права и публично – правовых дисциплин РААН.

ФОС одобрен на заседании кафедры международного права и публично – правовых дисциплин РААН. (протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

ФОС рекомендован выпускающей кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25»августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Этап формирования	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; административно-правовые отношения.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
ОПК - 4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	1	<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику</p>

			<p>профессионального риска.</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правозащитной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами</p>
ПК - 5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1	<p><b>Знать:</b> систему административно-правовых методов, положения действующего административного законодательства и правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности, связанной с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p><b>Уметь:</b> обоснованно применять административно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации административных правонарушений и дисциплинарных правонарушений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правильного применения на практике норм административного права, связанных с</p>

			выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием административных и дисциплинарных правонарушений;
ПК - 6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1	<p><b>Знать:</b> - основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий 4 административного права, действующее административное законодательство, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных и дисциплинарных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку юридическим фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и процессам с точки зрения требований законности и правопорядка в сфере государственного управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления фактов и обстоятельств коррупционного поведения субъектов административного права, осуществления превентивных действий, способствующих предотвращению коррупционного поведения субъектов административного права</p>
ПК - 7	владеет навыками подготовки юридических документов	2	<p><b>Знать:</b> основные положения и категории отрасли административного права, связанные с регулированием общественных отношений, требующих правовой квалификации и оценки с целью дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания при оформлении служебной документации, формировании текста правоприменительного решения; проектировать и составлять юридические заключения и давать консультации по отдельным правовым вопросам в административно-правовой сфере.</p> <p><b>Владеть:</b> способность оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, а также давать разъяснения и консультации по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Уровень формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	<p>продвинутый (отлично)  полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; административно-правовые отношения.  <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  <b>Владеть:</b> юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
	<p>базовый (хорошо)  вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	
	<p>пороговый (удовлетворительно)  неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	
ОПК -4	<p>продвинутый (отлично)  полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение</p>	<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии</p>

	<p>иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p>юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска.</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правозащитной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений</p>
	<p>базовый (хорошо)</p> <p>вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	
	<p>пороговый (удовлетворительно)</p> <p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	

		государственными органами, органами
ПК-5	<p>продвину́тый (отлично) полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p><b>Знать:</b> систему административно-правовых методов, положения действующего административного законодательства и правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности, связанной с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <b>Уметь:</b> обоснованно применять административно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации административных правонарушений и дисциплинарных правонарушений. <b>Владеть:</b> навыками правильного применения на практике норм административного права, связанных с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием административных и дисциплинарных правонарушений;</p>
	<p>базовый (хорошо) вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	
	<p>пороговый (удовлетворительно) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	
ПК-6	<p>продвину́тый (отлично) полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p>	<p><b>Знать:</b> - основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий 4 административного права, действующее административное законодательство, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению,</p>



	<p>продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p>раскрытию и расследованию административных и дисциплинарных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> давать оценку юридическим фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и процессам с точки зрения требований законности и правопорядка в сфере государственного управления  <b>Владеть:</b> навыками выявления фактов и обстоятельств коррупционного поведения субъектов административного права, осуществления превентивных действий, способствующих предотвращению коррупционного поведения субъектов административного права</p>
	<p>базовый (хорошо)          вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	
	<p>пороговый (удовлетворительно)          неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	
ПК-7	<p>продвинутый (отлично)          полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения и категории отрасли административного права, связанные с регулированием общественных отношений, требующих правовой квалификации и оценки с целью дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций  <b>Уметь:</b> применять полученные знания при оформлении служебной документации, формировании текста правоприменительного решения; проектировать и составлять юридические</p>
	<p>базовый (хорошо)          вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы</p>	<p>заключения и давать консультации по отдельным правовым вопросам в административно-правовой сфере.</p>

	носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<b>Владеть:</b> способность оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, а также давать разъяснения и консультации по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности
	пороговый (удовлетворительно) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы	

### Процедура оценки

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в ходе промежуточной аттестации является основной. Оценка выставляется на основе шкалы оценивания и установленных критериев. Основные уровни освоения компетенций коррелируют с соответствующими этапами контроля успеваемости студентов в рамках полного изучения дисциплины. Овладевшему показателями компетенции «**знать**», «**уметь**» и «**владеть**» присваивается продвинутый уровень. Овладевшему показателями компетенции «**знать**» и «**уметь**» присваивается базовый уровень. Овладевшему показателями компетенции «**знать**» – пороговый уровень. Следовательно, «зачтено» соответствует критериям продвинутого, базового и порогового уровней.

Не овладевшему ни одним из показателей компетенции уровень не присваивается и соответствует оценке «неудовлетворительно» («незачтено»). Выставление оценок завершает основной этап оценивания уровня компетенций в рамках промежуточной аттестации.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине				
		вопросы и задания для зачета (экзамена)	тестирование (контрольная работа, реферат)	практическое занятие		
				дискуссионные процедуры	разбор конкретной ситуации	деловая игра

		)			и	
Раздел I. Сущность и основные черты административного права. Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+			+	
	уметь:	+	+		+	
	владеть:	+	+		+	
Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+		+	
	уметь:	+	+		+	
	владеть:	+	+		+	
Тема 3. Административно-правовые нормы.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Тема 4. Административно-правовые отношения.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Раздел II. Субъекты административного права. Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+	+		
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+	+		
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Тема 7. Государственные служащие, как субъекты административного права.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+		+		
	уметь:	+	+		+	
	владеть:	+	+		+	
Тема 8. Государственные и	ОПК-3, ОПК-4, ПК-					

негосударственные организации, как субъекты административного права.	5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+		+		
	уметь:	+	+		+	
	владеть:	+	+		+	
Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти. Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+			
	уметь:	+				
	владеть:					
Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+		+		
	уметь:	+		+		
	владеть:	+		+	+	
Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+	+	+	
	уметь:	+		+		
	владеть:	+		+	+	
Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс. Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:					
Тема 13. Административные наказания.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+	+		
	владеть:	+	+		+	
Тема 14.	ОПК-3,					

Административный процесс и производство по делам административных правонарушениях.	ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+		+	
	уметь:	+			+	
Раздел V. Основные административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами. Тема 15. Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+				+
	уметь:	+			+	
Тема 16. Организация управления в экономической сфере.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+		+	
	уметь:	+	+			
Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+		+	
	уметь:	+	+			
Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+		+	
	уметь:	+	+			
Тема 19. Организация управления в особых условиях.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7					
	знать:	+	+		+	
	уметь:	+	+	+		
	владеть:	+	+			

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел I. Сущность и основные черты административного права**

**Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть**

**Оценочное средство: собеседование**

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности.
3. Общие функции государственного управления.
4. Основные признаки государственного управления.
5. Субъекты государственного управления.
6. Объекты государственного управления.
7. Соотношение понятий: «органы исполнительной власти» и «органы государственного управления».
8. Перечислите стадии управленческого цикла.
9. Каковы сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности?
10. Назовите пути совершенствования эффективности государственного управления.
11. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления.
12. Каково соотношение таких понятий, как «признак» и «принцип» государственного управления?
13. Как соотносятся между собой следующие понятия: «законность» и «дисциплина»; «законность» и «целесообразность»?
14. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации.

**Оценочное средство: контрольная работа**

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, функции, виды.
3. Государственное управление как разновидность социального управления.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти

**Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права**

**Оценочное средство: собеседование**

1. Понятие административного права как науки и отрасли российского права.

2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Связь административного права с другими отраслями права.
4. Место административного права в правовой системе РФ.
5. Система административного права: институты административного права; содержание общей части административного права; содержание особенной части административного права.
6. Принципы административного права: демократизация нормотворчества и реализации прав; равенство граждан перед законом и правоприменением; взаимная ответственность государства и граждан; федерализм; гуманизм; законность.
7. Источники административного права.
8. Роль административного права в регулировании общественных отношений в управлении внутренними делами.
9. Предмет и система науки административного права.
10. Система курса науки административного права.
11. Методологическая основа науки административного права.
12. Соотношение науки управления и науки административного права.
13. Эволюция науки административного права.
14. Процесс развития российского полицейского и административного права в XIX — начале XX в.

**Оценочное средство: контрольная работа**

1. Понятие и предмет административного права России. Метод административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, формы реализации. Классификация норм административного права.
3. Источники административного права России.
4. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Виды административных правоотношений.
5. Юридические факты в административном праве.

**Тема 3. Административно-правовые нормы**

**Оценочное средство: собеседование**

1. Каковы особенности норм административного права? Чем эти нормы отличаются от норм гражданского, уголовного права?
2. Каковы критерии группировки норм административного права?
3. Каковы критерии группировки источников административного права?
4. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права, и каковы сроки их опубликования?
5. Можно ли отнести к источникам административного права акты органов местного самоуправления? Если да, то дайте их видовую характеристику по всем возможным признакам.
6. В чьем ведении находится административное законодательство: Федерации или субъектов Федерации? Докажите и приведите примеры.

7. Кто является субъектом административно-правовых отношений?

8. Как определить понятие «объект административно-правовых отношений»? Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты.

9. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права?

10. Почему в административном праве индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц (административные акты) занимают основное место среди юридических фактов.

**Оценочное средство: контрольная работа**

1. Какие виды источников выделяют в административном праве?
2. Какие виды административно-правовых норм вы знаете?
3. В чем проявляется особенность реализации административно-правовых норм?
4. Как действуют (юридическая сила) административно-правовые нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц?

**Тема 4. Административно-правовые отношения**

**Оценочное средство: собеседование**

1. В чьем ведении находится административное законодательство: Федерации или субъектов Федерации? Докажите и приведите примеры.

2. Кто является субъектом административно-правовых отношений?

3. Как определить понятие «объект административно-правовых отношений»? Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты.

4. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права?

5. Почему в административном праве индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц (административные акты) занимают основное место среди юридических фактов.

**Оценочное средство: контрольная работа**

1. Административно-правовые отношения как вид общественных отношений.

2. Правовая природа, элементы и особенности административных отношений.

3. Юридические факты в административном праве: понятие и виды.

4. Понятие, особенности и классификация субъектов административных правоотношений.

5. Виды объектов в административных правоотношениях и их особенности.

**Раздел II. Субъекты административного права**

**Тема 5. Физические лица как субъекты административного права**

**Оценочное средство: собеседование**



1. Какие элементы составляют административно-правовой статус граждан?
2. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность (правосубъектность) граждан?
3. В чем заключаются особенности административной правосубъектности по сравнению с гражданской правосубъектностью?
4. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?
5. По каким критериям можно классифицировать права и свободы граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?
6. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления?
7. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан?
8. Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.
9. В каких случаях и на каких основаниях может быть ограничен административно-правовой статус граждан?
10. В чем сущность и каковы основания правоограничений в административном праве?
11. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранцам и лицам без гражданства?
12. В чем специфика статуса этих граждан?
13. Каков порядок получения заграничных паспортов для выезда за пределы Российской Федерации?
14. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации?
15. В чем состоит различие следующих понятий: «демонстрация», «шествие», «собрание», «митинг», «пикетирование», «забастовка»?
16. Кто по российскому законодательству может быть признан вынужденным переселенцем?
17. Кто по российскому законодательству может быть признан беженцем?
18. Кому по нормам международного права и российского законодательства могут отказать в статусе беженца?

**Оценочное средство: доклад**

1. Понятие и система субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

### **Оценочное средство: собеседование**

1. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления.
2. Сформулируйте определение понятий «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
3. Перечислите основные признаки органа государственного управления.
4. Каковы права органа государственного управления?
5. Назовите обязанности органа государственного управления.
6. В чем заключаются особенности органа государственного управления по сравнению с другими государственными органами?
7. Как соотносятся между собой понятия «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления»?
8. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления?
9. Перечислите виды органов государственного управления.
10. Перечислите критерии, лежащие в основе классификации органов государственного управления.
11. По каким основаниям осуществляется деление федеральных органов исполнительной власти на отраслевые и межотраслевые?
12. Какие из указанных органов функционируют на началах коллегиальности, а какие основаны на единоначалии?
13. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.
14. Каковы организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России?
15. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Органы исполнительной власти в Москве.

### **Оценочное средство: доклад**

1. Понятие органов государственного управления.
2. Принципы построения системы и деятельности органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти: понятие системы и ее элементы.
4. Виды органов исполнительной власти.
5. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти.

## **Тема 7. Государственные служащие, как субъекты административного права**

### **Оценочное средство: собеседование**

1. Что понимается под статусом государственного служащего?
2. Каковы основные права и обязанности государственных служащих?
3. Каковы основания и виды юридической ответственности государственных служащих?

### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Понятие и основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Виды государственной службы. Законодательство о государственной службе.

2. Понятие и виды государственных служащих. Группы должностей государственной службы и квалификационные разряды государственных служащих.

3. Поступление на государственную службу. Аттестация государственных служащих. Перемещение по службе.

4. Поощрения и льготы государственных служащих.

5. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных служащих.

6. Прекращение государственно-служебных отношений.

### **Тема 8. Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права**

#### **Оценочное средство: собеседование**

1. Раскройте понятие «государственная служба», что входит в систему государственной службы?

2. Охарактеризуйте виды государственной службы: гражданскую, военную, правоохранительную.

3. Перечислите основные принципы государственной службы, раскройте их содержание.

4. Что включает в себя понятие прохождения государственной службы?

5. Каковы порядок и особенности поступления на государственную гражданскую службу, военную службу, на службу в правоохранительные органы?

6. Дайте определение понятию «общественное объединение».

7. Охарактеризуйте виды общественных объединений: общественные организации; общественные движения; общественные фонды; другие виды общественных объединений.

8. По каким основаниям осуществляется классификация общественных объединений?

9. В чем заключается особенность правового статуса государственных корпораций как субъектов административного права Российской Федерации?

10. Определите административно-правовой статус общественных объединений посредством характеристики: порядка их создания; прав и обязанностей их членов; ответственности общественных объединений.

11. Охарактеризуйте основы административно-правового положения религиозных объединений в Российской Федерации через следующие аспекты: понятие религиозного объединения; взаимоотношения государства и религиозных объединений; порядок регистрации и порядок прекращения их деятельности; права религиозных объединений; формы государственного контроля за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий.

12. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.

13. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус профессиональных союзов в Российской Федерации.

14. Назовите органы исполнительной власти и применяемые ими методы по контролю за законностью деятельности общественных объединений различных видов.

**Оценочные средства: контрольная работа**

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
5. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
6. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

**Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти**

**Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти**

**Оценочное средство: собеседование**

1. Понятие административно-правовой формы государственного управления и их классификация.
2. Какие существуют основания для классификации форм государственноуправленческой деятельности?
3. Перечислите виды форм осуществления государственного управления.
4. Каково соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти?
5. В чем заключается сходство и различие между правовыми и неправовыми формами государственного управления?

**Оценочное средство: контрольная работа**

1. Понятие, основные черты и виды форм государственного управления.
2. Правовые формы государственного управления: понятие, признаки, классификация.
3. Неправовые формы государственного управления.
4. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Юридическое значение актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

## **Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти**

### **Оценочное средство: собеседование**

1. Дайте понятие методов государственного управления.
2. Каковы основания для их классификации?
3. Охарактеризуйте следующие универсальные методы государственного управления — убеждение и принуждение.
4. В чем состоят характерные черты метода государственного управления?
5. В чем заключается взаимосвязь между административными, экономическим и социально-психологическими методами государственного управления?
6. Охарактеризуйте формы и методы, применяемые в процессе административной деятельности органами внутренних дел

### **Оценочное средство: доклад**

1. Понятие и общая характеристика методов государственного управления.
2. Убеждение как метод государственного управления.
3. Поощрение в государственном управлении. Система поощрений.
4. Административного принуждение как метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
5. Административно - предупредительные меры.
6. Меры административного пресечения.
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Административные наказания.

## **Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти**

### **Оценочное средства: собеседование**

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: определение понятия законности и дисциплины; их соотношение.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Сущность контроля в государственном управлении.
4. Основные черты административного надзора.
5. Особенности прокурорского надзора за законностью действий органов исполнительной власти.
6. В чем заключается особенность судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти?
7. В чем состоит отличие административного надзора от иных видов контроля?
8. Какими факторами обусловлена необходимость соблюдения законности и дисциплины в деятельности правоохранительных органов?

9. Роль и место административных регламентов как способ унификации и законности действий органов исполнительной власти.

**Оценочное средство: доклад**

1. Понятие законности и способы ее обеспечения
2. Определите роль государственного контроля и его виды
3. Изложите сущность общественного контроля в сфере исполнительной власти.
4. Изложите сущность прокурорского контроля в сфере исполнительной власти.
5. В чем заключается сущность административного надзора?

**Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс**

**Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение**

**Оценочное средство: собеседование**

1. Общие черты административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
2. Отличительные черты административной ответственности по сравнению с другими видами юридической ответственности.
3. Цели и функции административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
6. Административная ответственность должностных лиц.
7. Административная ответственность юридических лиц.
8. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
9. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
10. Основания освобождения от административной ответственности.
11. Понятие и признаки административного правонарушения.
12. Варианты закрепления признаков административного правонарушения в КоАП РФ.
13. Состав административного правонарушения.
14. Виды административных правонарушений.
15. Отличие дисциплинарной ответственности от административной ответственности.
16. Материальная ответственность военнослужащих.

**Оценочное средство: контрольная работа**

1. Понятие особенности и основания административной ответственности.
2. Ограничение административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.

### **Тема 13. Административные наказания**

#### **Оценочное средство: собеседование**

1. Понятие и виды административных наказаний.
2. Основные и дополнительные административные наказания.
3. Административные наказания, применяемые в отношении юридических лиц.
4. Способы исчисления административного штрафа.
5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
6. Лишение специального права как вид административного наказания.
7. Административный арест как вид административного наказания.
8. Способы административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Дисквалификация как вид административного наказания.
10. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
11. Обязательные работы как вид административного наказания.

#### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Особенности, функции и принципы административной ответственности.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность.
3. Ограничения административной ответственности и освобождение от нее.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Общие правила наложения административного взыскания

### **Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях**

#### **Оценочное средство: собеседование**

1. Административный процесс: сущность и виды.
2. Соотношение административного процесса и административного производства.
3. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
4. Дисциплинарное производство.

5. Производство по жалобам граждан в органах исполнительной власти.

6. Правовая природа и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

7. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

8. Доказательства по делу об административном правонарушении.

9. Меры обеспечения производства.

10. Возбуждение дела об административном правонарушении.

11. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении прокурором.

12. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

13. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

14. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

### **Оценочное средство: разбор конкретной ситуации**

Задача 1. Определите правильность избрания судом меры предварительной защиты:

а) по административному исковому заявлению прокурора об оспаривании областного закона суд обязал областную думу приостановить действие оспариваемого нормативно-правового акта;

б) по заявлению Турчанинова об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на денежные средства должника-гражданина, находящиеся на его счете, суд приостановил действие оспариваемого постановления;

в) по административному исковому заявлению прокурора об отмене регистрации кандидата суд наложил арест на избирательные бюллетени;

г) по административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок суд по заявлению истца наложил арест на денежные средства федерального бюджета, находящиеся на счетах федерального казначейства, в размере заявленных требований;

д) по административному исковому заявлению медицинской противотуберкулезной организации о госпитализации Кудихина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке суд по заявлению истца о применении мер предварительной защиты запретил Кудихину до рассмотрения дела покидать пределы его жилого помещения.

Каков процессуальный порядок применения мер предварительной защиты?

Задача 2. Белкин 10 сентября обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.



Судья оставил заявление без движения и обязал Белкина в срок до 30 сентября представить отчет, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, об определении в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости.

В последний день срока Белкин отправил документы через организацию почтовой связи (почтовое отправление было принято в 20 часов 12 минут). Поскольку до 7 октября документы в суд не поступили, Белкин ходатайствовал о продлении процессуального срока, суд в удовлетворении ходатайства отказал. Документы в суд поступили 15 октября.

Судья в соответствии с ч. 5 ст. 93 КАС РФ посчитал обязанность по представлению доказательств, возложенную на Белкина, неисполненной своевременно и 18 октября вынес определение о возвращении административного искового заявления.

Белкин, не согласившись с определением суда первой инстанции, обжаловал его в суд апелляционной инстанции, подав частную жалобу 2 ноября. В жалобе также содержалась просьба об отмене определения об отказе в продлении процессуального срока, предоставленного Белкину для исправления недостатков административного искового заявления. Суд апелляционной инстанции, отказав в удовлетворении частной жалобы, отказал также в рассмотрении жалобы на определение об отказе в продлении процессуального срока, указав, что такое определение является самостоятельным объектом для апелляционного обжалования и срок для такого обжалования Белкиным пропущен.

Дайте оценку действиям судов первой и апелляционной инстанций.

## **Раздел V. Основные административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.**

### **Тема 15. Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях**

#### **Оценочное средство: собеседование**

1. Конституционные основы разграничения предметов ведения между федеральным центром и субъектами РФ.
2. Административно-правовой статус Правительства РФ.
3. Административно-правовой статус Центрального банка России.
4. Административно-правовой статус Счетной палаты России.
5. Роль и место органов прокуратуры РФ в процессе функционирования системы государственного управления.
6. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по вопросам формирования органов исполнительной власти других управленческих уровней.
8. Взаимосвязь и взаимодействие органов исполнительной власти Российской Федерации с другими органами государственной власти.

9. Понятие административно-правового регулирования процессов прогнозирования и программирования.

10. Основные черты административно-правового регулирования прогнозирования и программирования.

11. Характер взаимоотношений органов прогнозирования и программирования с органами государственной власти.

12. Административно-правовое регулирование службы занятости населения.

13. Права и обязанности службы занятости.

### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Необходимость и характер государственного управления. Характер государственного управления в различных отраслях.

2. Понятие и цели организации управления. Понятие административно-правовой организации управления. Элементы административной организации управления.

3. Формирование современной системы управления. Правовые основы организации управления.

4. Функции управления в современных условиях. Государственное регулирование. Государственный контроль. Вневедомственный и ведомственный государственный контроль.

5. Методы управления в современных условиях. Государственный заказ.

6. Формы управления в современных условиях. Государственные программы. Виды регистраций. Лицензирование.

7. Организация управления в особых условиях. Виды особых условий. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в особых условиях. Полномочия органов управления в особых условиях. Функции органов внутренних дел в особых условиях.

## **Тема 16. Организация управления в экономической сфере**

### **Оценочное средство: собеседование**

1. Роль внешнеторговой и таможенной сфер в экономике России и их характеристика.

2. Каковы основные черты законодательства, регулирующего внешнеторговую и таможенную сферы?

3. Перечислите основные угрозы, учитываемые при государственном управлении внешнеторговой и таможенной сферами на современном этапе.

4. Каковы цели, задачи, организационно-правовые формы управления внешнеторговой и таможенной сферами?

5. По каким основаниям осуществляется разграничение полномочий в сфере управления внешней торговлей и таможенным делом?

6. Перечислите органы государственного управления и назовите их компетенцию.

7. Формы и методы государственного контроля во внешнеторговой и таможенной сферах.

### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления отраслями промышленности.
2. Государственный контроль в управлении промышленностью. Местное самоуправление и промышленность.
3. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством.
4. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Местное самоуправление и сельское хозяйство.
5. Организационно-правовая система государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственный контроль.
6. Органы государственного управления строительством. Местное самоуправление, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.
7. Организационно-правовая система государственного управления коммуникациями. Органы государственного управления коммуникациями.
8. Органы государственного управления связью. Государственный контроль на транспорте и связи.
9. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.
10. Государственный контроль в области природопользования и охраны природных ресурсов. Местное самоуправление и охрана природных ресурсов.

### **Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере**

#### **Оценочное средство: собеседование**

1. Понятие и основы организации системы образования в России.
2. Организационные формы управления образованием.
3. Содержание государственного управления наукой.
4. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
5. Система межотраслевых органов управления наукой (Высшая аттестационная комиссия Российской Федерации; Российская академия наук; отраслевое управление наукой).
6. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, социально-культурными учреждениями и организациями.
7. Основы организации управления здравоохранением и социальным обеспечением.
8. Санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации.
9. Государственное управление физической культурой и спортом в России и за рубежом.

#### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Понятие и основы организации системы образования. Виды образовательных учреждений. Государственные образовательные стандарты.
2. Организационные формы управления образованием. Органы государственного управления образованием.
3. Понятие и основы организации управления здравоохранением. Система здравоохранения.
4. Полномочия органов исполнительной власти в управлении здравоохранением. Органы местного самоуправления и здравоохранения.
5. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
6. Научные учреждения и сообщества. Административно-правовое регулирование их деятельности.
7. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Органы государственного управления культурой.
8. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями и организациями культуры.
9. Организационно-правовые формы управления социальной защитой граждан. Социальная защита граждан.
10. Органы социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой.

## **Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере**

### **Оценочное средство: собеседование**

1. Дайте определение понятию «национальная безопасность».
2. Что относится к объектам национальной безопасности России?
3. Перечислите субъектов обеспечения национальной безопасности России.
4. Каково содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации?
5. Охарактеризуйте организационно-правовые основы управления обороной в Российской Федерации.
6. Дайте общую характеристику органам управления обороной.
7. Каков состав Вооруженных Сил РФ, порядок их комплектования и прохождения воинской службы?
8. Общая характеристика организационно-правовых основ управления безопасностью в Российской Федерации.
9. Каков правовой статус Совета Безопасности РФ и структур, ему подобных, в субъектах РФ?
10. Федеральная служба безопасности: структура и полномочия.
11. Государственная граница и ее охрана.
12. Охрана государственной тайны.
13. Организационно-правовые основы управления внутренними делами.
14. Охарактеризуйте административно-правовой статус войск национальной гвардии России.

### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной в Российской Федерации.
2. Военная служба. Порядок организации и прохождения военной службы.
3. Организационно-правовые формы управления государственной безопасностью. Понятие, содержание, особенности и правовые основы деятельности ФСБ и внешней разведки.
4. Система органов исполнительной власти, обеспечивающих государственную безопасность. ФПС и охрана государственной границы.
5. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Полномочия органов государственного управления в организации управления иностранными делами.
6. Органы министерства иностранных дел РФ за рубежом.

### **Тема 19. Организация управления в особых условиях**

#### **Оценочное средство: собеседование**

1. Дайте определение понятиям: «безопасность», «государственная безопасность», национальная безопасность», иные виды безопасности — экономическая, политическая, общественная, военная, экологическая и другие.
2. Охарактеризуйте личность как объект безопасности.
3. Охарактеризуйте общество как объект безопасности.
4. Какова характеристика государства как объекта безопасности?
5. Основное содержание компетенции Президента РФ в сфере безопасности.
6. Основное содержание компетенции Правительства РФ в сфере безопасности.
7. Перечислите виды и объем компетенции иных государственных органов в указанной сфере.
8. Каковы критерии наличия состояния защищенности объектов?
9. Перечислите основные направления путей совершенствования компетенции органов государственной власти в сфере обеспечения безопасности государства.
10. Сформулируйте определение понятий: «чрезвычайное положение», «военное положение».
11. Каковы цели введения чрезвычайного положения?
12. Перечислите средства, применяемые для достижения указанных целей.
13. Какие обстоятельства служат основанием для введения особого правового режима чрезвычайного положения?
14. Охарактеризуйте соотношение понятий «чрезвычайное положение», «чрезвычайная ситуация» и «чрезвычайные обстоятельства».
15. Перечислите функции органов государственной власти в условиях действия режимов чрезвычайного и военного положений.

16. Какие ограничения по законодательству России могут вводиться в отношении физических и юридических лиц при введении режима чрезвычайного положения.

17. Сохраняются ли для сотрудников полиции в условиях действия чрезвычайного положения основания, порядок и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия?

18. Сохраняется ли в этот период порядок проведения личного досмотра и досмотра вещей?

19. Изменяются ли в этот период сроки административного задержания лица и жесткость административных взысканий?

### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Организационно-правовая система управления.

2. Правовой статус Министерства по чрезвычайным ситуациям.

3. Правовой статус территориальных органов и подразделений МЧС.

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету и экзамену.**

### **Раздел I. Сущность и основные черты административного права.**

1. Государственное управление: понятие, принципы, субъекты.

2. Исполнительная власть: понятие, функции, место в системе разделения властей.

3. Понятие административного права, как отрасли права.

4. Предмет и метод административного права.

5. Система административного права.

6. Задачи и функции административного права.

7. Понятие и особенности административно-правовых норм.

8. Виды административно-правовых норм.

9. Реализация административно-правовых норм.

10. Источники административного права.

11. Понятие и особенности административно-правовых отношений.

12. Виды административно-правовых отношений.

### **Раздел II. Субъекты административного права.**

13. Субъекты административно-правовых отношений.

14. Юридические факты в административном праве.

15. Система государственного управления (исполнительной власти).

16. Понятие и правовое положение органа государственного управления (исполнительной власти).

17. Виды органов исполнительной власти.

18. Структура Правительства РФ. Порядок назначения на должности Председателя, заместителей Председателей Правительства, министров.

19. Федеральные министерства. Структура и основные функции.

20. Федеральные службы. Структура и основные функции.

21. Федеральные агентства. Структура и основные функции.

22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

23. Понятие и принципы государственной службы.

24. Виды государственной службы. Классификация государственных служащих.

25. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

26. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрения и ответственность.

**Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.**

27. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

28. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

29. Понятия, виды и требования, предъявляемые к правовым актам управления.

30. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления.

**Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс.**

31. Понятие и особенности административной ответственности.

32. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

33. Субъекты административной ответственности: физические и юридические лица.

34. Понятия и виды административного наказания.

35. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

36. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.

37. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

38. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

39. Административно-процессуальные документы: протокол по делу об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении.

**Раздел V. Основные административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.**

40. Понятия государственного контроля, его назначение и виды.

41. Контрольные полномочия Президента РФ.

42. Контроль органов исполнительной власти.

43. Прокурорский надзор.

44. Судебный контроль за деятельностью органов управления.

45. Структура (основные блоки) системы федеральной исполнительной власти в сфере экономики.

46. Структура (основные блоки) системы федеральной исполнительной власти в социально-культурной сфере.

47. Структура (основные блоки) системы федеральной исполнительной власти в политико-административной сфере.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

##### **Основные критерии:**

1. оценка текущей успеваемости по итогам контрольных работ, тестирования;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практическом занятии (дискуссионные процедуры, разбор конкретной ситуации, деловая игра);
3. оценки за письменные работы (курсовые работы, рефераты и др.);

##### **Дополнительные критерии:**

1. активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ,
3. обязательное посещение учебных занятий;
4. оценка самостоятельной работы студента;
5. участие студента в работе организуемых кафедрой круглых столов, конференций и пр.;
6. применение студентом языковых знаний при изучении курсов;
7. общий культурный уровень, эрудиция.

**Зачет, экзамен** - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Процедура проведения зачета в РААН традиционная, и предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 18 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен (зачет) обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи (ситуации) для решения.



Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен (итоговый зачет) является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме предусмотренных в разделе 2 (**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**) критериев оценки, учитываются следующие показатели:

критерий	шкала оценивания		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

**Контрольная работа как технология оценки учебных достижений**

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

*Критерии оценки* выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

**Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно(научно)-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность (актуальность);
- новизна (оригинальность полученных результатов);
- глубина (полнота рассмотрения темы);
- доказательная база (аргументированность, убедительность, обоснованность выводов);
- логичность (структурированность, целостность выступления);
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность (презентабельность) (если требуется);
- самостоятельность суждений (владение материалом, компетентность).

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 – 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного

представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет (пояснительную записку). В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации):

<i>критерии оценки</i>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам				
показал понимание темы, умение критического анализа информации				
продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять				
обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.				
сформулировал аргументированные выводы				
оригинальность и креативность при подготовке презентации				

**Практическое занятие** является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания.

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов:

<b>Цель собеседования: оценка</b>	<b>Критерии оценки результатов</b>
усвоения знаний	глубина, прочность, систематичность знаний
умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации рациональность используемых подходов
сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
сформированности системы ценностей (отношений)	степень значимости определенных ценностей; проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу; корректное поведение и др.