

Негосударственное образовательное учреждение  
организация высшего образования  
**«Российская академия адвокатуры и нотариата»**  
Кафедра социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым советом РААН**  
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки (специальность):**  
40.03.01 Юриспруденция

**Направленность образовательной программы:**  
Правозащитная деятельность

**Уровень (Квалификация (степень) выпускника):**  
Бакалавр

Ответственный за выпуск: А.П. Альбов, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин РААН

ФОС одобрен на заседании кафедры социально-гуманитарных и общеобразовательных дисциплин (протокол от «23» августа 2017 г. № 1)

ФОС рекомендован выпускающей кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Этап формирования	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1	<p><b>Знать:</b> орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного иностранного языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями;</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности на иностранном языке, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета;</p>
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	1	<p><b>Знать:</b> основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Уровень формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	<p>Продвинутый: (отлично) полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p>Знать: глубокое усвоение программного материала, умение применять на практике лексикологические, грамматические, орфоэпические и орфографические языковые нормы. Обосновывать решения.          Уметь: вести диалог, владеет навыком письменного и устного последовательного перевода текстов юридической направленности. Обладает широким словарным запасом, владеет как общеупотребительной, так и профессиональной лексикой.          Владеть: Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности. Может вести диалог на профессиональные темы.</p>
	<p>Базовый (хорошо) вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>Знать: твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение языковых норм, выполнение текущей работы в семестре.          Уметь: вести диалог, способен переводить тексты юридической направленности. Есть незначительные пробелы в овладении лексикой.          Владеть: навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности. Способен поддержать диалог на профессиональные темы.</p>
	<p>Пороговый (удовлетворительно) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном</p>	<p>Знать: знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, незначительные нарушения языковых норм на разных уровнях, затруднения при выполнении упражнений, выполнение текущей работы в семестре.          Уметь: вести диалог, используя накопленный словарный запас.</p>

	<p>знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p><b>Владеть:</b> английским языком на уровне выживания; основными лексическими средствами позволяющими понимать и адекватно реагировать в процессе коммуникации.</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>Продвинутой (отлично) полностью раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p><b>Знать:</b> лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка</p> <p><b>Уметь:</b> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); понимать монологические высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио- видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие несогласие с мнением собеседника, просьбу); письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;</p> <p><b>Владеть:</b> основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета); навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке</p>

	<p>Базовый (хорошо) вопросы излагаются систематизированно и последовательно;          продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;          продемонстрировано усвоение основной литературы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;          допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>по проблемам юриспруденции.</p> <p><b>Знать:</b> лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка</p> <p><b>Уметь:</b> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы; понимать монологические высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио- видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;</p> <p><b>Владеть:</b> основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, перевода литературы по специальности; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета).</p>
	<p>Пороговый (удовлетворительно) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций,</p>	<p><b>Знать:</b> лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; межкультурные различия, культурные традиции, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;</p> <p><b>Владеть:</b> минимальными навыками профессионального общения на</p>

	умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы	иностранном языке, деловой переписки, ведения документации, перевода литературы по специальности; умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета).
--	---	---

### Процедура оценки

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в ходе промежуточной аттестации является основной. Оценка выставляется на основе шкалы оценивания и установленных критериев. Основные уровни освоения компетенций коррелируют с соответствующими этапами контроля успеваемости студентов в рамках полного изучения дисциплины. Овладевшему показателями компетенции «знать», «уметь» и «владеть» присваивается продвинутый уровень. Овладевшему показателями компетенции «знать» и «уметь» присваивается базовый уровень. Овладевшему показателями компетенции «знать» – пороговый уровень. Следовательно, «зачтено» соответствует критериям продвинутого, базового и порогового уровней.

Не овладевшему ни одним из показателей компетенции уровень не присваивается и соответствует оценке «неудовлетворительно» («незачтено»). Выставление оценок завершает основной этап оценивания уровня компетенций в рамках промежуточной аттестации.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине				
		вопросы и задания для зачета (экзамена)	тестирование (контрольная работа, реферат)	практическое занятие		
				дискуссионные процедуры	разбор конкретной ситуации	полилогическая игра
Тема 1. А Career in Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 2. Contract Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+	+	
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 3. Tort Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 4. Criminal Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 5. Company Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		

	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 6. Commercial Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 7. Real Property Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 8. Litigation and Arbitration	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		
Тема 9.. International Law	ОК-5, ОПК-7					
	Знать:	+	+	+		
	Уметь:	+	+	+		
	Владеть:	+	+	+		

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Тема 1. A Career in Law**

##### ***Оценочное средство: доклад***

Law Through Ages.

The Historical Aspects of Law.

The Most Important Qualities for a Lawyer.

The Profession of a Lawyer in Russia.

##### ***Оценочное средство: собеседование***

Discussion Lawyer's Duty Today.

##### ***Вопросы для подготовки:***

1. Why is it Necessary to know the Laws We Live by?
2. What is the Role of The Lawyer in the Society?
3. Can you Name all the Branches of a Legal Profession? Describe them.
3. Why Law is so Important Today?
4. What is the Difference between Legal and Other Professions?
5. What are the Main Duties of a Lawyer?
6. What Qualities should the Lawyer Possess?
7. What are the Specific Features of a Legal Profession in Russia?
8. Why is it so Important to possess these Qualities?
9. What can you say about Law as a specific Branch of Knowledge



## 10. Is Law Formality or Necessity?

### ***Оценочное средство: контрольная работа***

Translate into Russian

#### **NEW FISCAL RULES WITHIN EUROZONE**

On November thirtieth, the European Central Bank took action to support the worldwide financial system. Central banks in Britain, Canada, Japan, Switzerland and the United States also acted. The banks made it less costly for other countries to borrow American dollars. The United States Federal Reserve said the joint effort was meant to help central banks in Europe provide financial support to nations that need it. The action sent American stock prices up more than three percent. On December first, European Central Bank President Mario Draghi suggested that the ECB may provide new financial support for European countries struggling with debt. But first, he said, euro area countries must establish trust by enacting big financial reforms. He said: "A credible signal is needed to give ultimate assurance over the short term. What I believe our economic and monetary union needs is a new fiscal compact, a fundamental restatement of the fiscal rules together with the mutual fiscal commitments that euro area governments have made. Seventeen members of the European Union share the euro currency. Concern over its future has been building in recent years. The Greek debt crisis, rescue loans for Ireland and Portugal and worries over Italy's debt have all increased fears that Europe may have to abandon the euro. The euro is the world's second most traded and second most used reserve currency after the dollar. European finance ministers failed to agree in November on a plan to provide economic support for debt-troubled countries. Financial officials say a lack of economic and financial cooperation is at the heart of the two-year-old debt crisis. Dutch Finance Minister Jan Kees de Jager said there is a strong need for tougher rules: "Lack of economic reforms and lack of fiscal discipline has brought us into this crisis. So you also have to address these fundamental issues." That means euro nations may have to surrender some power over their budgets to the European Union.

### **Тема 2. Contract Law**

#### ***Оценочное средство: доклад***

History of Contract Law

Contract Law in Different Countries.

Contracts and Agreements in Different Countries.

#### ***Оценочное средство: собеседование***

Discussion of Different Types of Contracts

Discussion of the History of Contracts

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Can you name any Types of Contracts?
2. Can you name all the Branches of Contract Law?
3. Why are Contracts so important?

4. What is the Difference between Contract Law and Other Branches of Legal Knowledge?
5. What are the Main Features of a Contract?
6. What is the Role of Logic in a Contract?
7. Why are Contracts Necessary?
8. Why is it Necessary to know the Laws We Live by?
9. What is the Role of Logic in a Contract?
10. Contract. Formality or Necessity?

**Оценочное средство: разбор конкретной ситуации**

Make your own Contract according to this Example

**КОНТРАКТ №**

**CONTRACT No**

Москва

Moscow

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 \_\_\_\_\_, именуемый в \_\_\_\_\_ hereinafter referred to as  
 \_\_\_\_\_, именуемый в \_\_\_\_\_, hereinafter referred to  
 \_\_\_\_\_, as the Sellers, on the one hand and  
 \_\_\_\_\_, as the Buyers, on the other hand have concluded  
 \_\_\_\_\_, as the Buyers, on the other hand have concluded  
 заключили настоящий контракт the present Contract as follows:  
 нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

**1. Subject of the Contract**

Продавец продал, а Покупатель купил The Sellers have sold and the Buyers  
 на условиях (ФОб) \_\_\_\_\_ (порт) have bought on (FOB) \_\_\_\_\_ (port)  
 товаров на сумму \_\_\_\_\_ вbasis the goods to the amount of  
 количестве, ассортименте, по ценам и в \_\_\_\_\_ in the quantity, assortment, at  
 соответствии с техническими условиями, prices and according to technical conditions as  
 указанными в приложениях № 1,2,..., stated in Supplements No 1,2... which are the  
 являющихся неотъемлемой частьюintegral part of the present Contract.  
 настоящего контракта.

**2. Цена и общая сумма контракта**

**2. Price and Total Amount of the Contract**

Цены на товары устанавливаются в The prices for the goods are fixed in  
 \_\_\_\_\_ (валюта) и понимаются \_\_\_\_\_ (currency) and are to be  
 \_\_\_\_\_ (ФОб, СИФ...), включаяunderstood \_\_\_\_\_ (FOB, CIF...)  
 стоимость тары, упаковки и маркировки. packing and marking included.  
 Общая сумма настоящего контрактаThe Total Amount of the present Contract is  
 составляет \_\_\_\_\_

**3. Сроки поставки**

**3. Dates of delivery**

Поставка товаров по настоящему Delivery of the goods under the present  
 контракту будет произведена в сроки, Contract should be effected within the dates  
 указанные в Приложении № \_\_\_\_\_ к данному stipulated in the Supplement No \_\_\_\_\_ to the  
 контракту. present Contract.  
 Датой поставки считается дата коносамента The data of the Bill of Lading and/or the date of  
 и/или дата штампа на железнодорожной frontier station stamp of the Sellers' country  
 накладной. stated in (rail-)way bill to be considered as the  
 data of delivery.

**4. Качество товара**

**4. Quality of the goods**

Качество поставляемых изделий будет The quality of the goods should conform  
 соответствовать техническим условиям, to the technical conditions stated in the  
 указанным в Приложении № \_\_\_\_\_. Supplement No \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_

## 5. Упаковка и маркировка

Тара и внутренняя упаковка обеспечат полную сохранность и предохранят товар от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта с учетом перевалок. На каждом месте несмывающейся краской наносится маркировка, содержащая следующие данные:

Место	N	_____	Case	N.	_____
Контракт	N	_____	Contract	N.	_____
Грузоотправитель		_____	Consignor		_____
Грузополучатель		_____	Consignee		_____
Вес брутто		_____	Gross weight		_____
Вес нетто		_____	Net weight		_____

## 5. Packing and Marking

Tare and inner packing should secure full safety of the goods and protect the goods from any damages during transportation by all kinds of transportation means taking into consideration transshipments.

Each case is to be marked with indelible paint as following:

## 6. Сдача и приемка товаров

Товар считается сданным Продавцом и принятым Покупателем по качеству – согласно качеству, указанному в сертификате о качестве, выданном Продавцом; по количеству – согласно количеству мест, весу, указанным в накладной или коносаменте.

## 6. Delivery and Acceptance of Goods

The goods shall be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers: in respect of quality – according to the Certificate of Quality issued by the Seller; in respect of quantity – according to the number of cases and weight as shown in way-bill or Bill of Lading.

## 7. Платеж

Расчеты за поставленный товар производятся в \_\_\_\_\_ (валюта) безотзывному, подтвержденному, делимому аккредитиву, открытому Покупателем \_\_\_\_\_ (банк).

## 7. Payment

Payment for the goods delivered is effected in \_\_\_\_\_ under an irrevocable, confirmed divisible Letter of Credit established by the Buyer with the Bank \_\_\_\_\_ .

В аккредитиве предусматривается возможность перегрузок и отгрузок, а также в него включается условие о том, что все расходы, связанные с открытием и продлением аккредитива, и другие банковские расходы оплачиваются Покупателем. Аккредитив действителен в течение \_\_\_\_\_ дней. Условия аккредитива будут соответствовать условиям контракта; условия, не включенные в контракт, в аккредитив не включаются.

The Letter of Credit to allow partial shipment and to stipulate that all the expenses connected with the opening and the extension of the Letter of Credit and any other bank charges to be for the Buyers' account. The Letter of Credit is to be valid for \_\_\_\_\_ days. The terms and conditions of the Letter of Credit should correspond to the terms and conditions of the Contract; the terms which are not included in the Contract to be not inserted in the Letter of Credit.

Платеж с аккредитива производится в контракт, в аккредитив не включаются. Платеж с аккредитива производится против документов:

The Letter of Credit to be available against presentation of the following documents:

1. Полного комплекта чистых бортовых коносаментов, выписанных на имя отгрузки товара в \_\_\_\_\_ (покупатель) на \_\_\_\_\_ (порт назначения).
2. Счета в 3-х экземплярах.
3. Спецификации в 3-х экземплярах с указанием номера контракта, номеров отгруженных ящиков.
4. Сертификата о качестве товара, выданного

1. Full set of clean on board Bills of Lading issued in the name of \_\_\_\_\_ (Buyer) for shipment of the goods to \_\_\_\_\_ (destination port);
2. Invoice in triplicate;
3. Specification in triplicate stating Contract No, Numbers of shipped cases;
4. Quality Certificate issued by the Seller in duplicate confirming that the quality of the goods corresponds to the conditions of the present Contract;

Продавцом в 2-х экземплярах, 5. Master's Receipt confirming the receiving for подтверждающего, что качество товара delivery of 4 non-negotiable copies of Bill of соответствует условиям настоящего Lading and 4 copies of specification together контракта. with the goods.

5. Расписки капитана в получении для сдачи с The Sellers should submit the above said грузом в порту назначения 4-х копий documents to the Bank for payment within коносамент и 4-х копий спецификаций. \_\_\_\_\_ days after loading of the goods.

Продавец предъявит вышеперечисленные Should the Seller fails to do this he is to bear the документы в Банк для оплаты в течение expenses for prolongation of the Letter of Credit. \_\_\_\_\_ дней после погрузки товара.

В случае нарушения данного условия, Продавец несет расходы по пролонгации аккредитива.

### **8. Рекламации**

Рекламации в отношении количества, в Claims in respect of the quantity in case случае внутритарной недостачи, могут быть of shortage inside the case may be submitted by заявлены Покупателем Продавцу в течение the Buyers to the Sellers not later than \_\_\_\_\_ дней, а в отношении качества days and in respect of the quality of the goods in товара, в случае его несоответствия качеству, case of non-conformity of same to that stipulated обусловленному в Контракте, в течение by the Contract not later than \_\_\_\_\_ days after \_\_\_\_\_ дней с момента поступления товара в the arrival of the goods at the port of destination. порт назначения. Contents and ground of the claim should be

Содержание и обоснование certified either by Expert's Report or by a Report рекламации подтверждается либо актом made up with the participation of a representative экспертизы, либо актом, составленным of an uninterested competent organization. участием незаинтересованной организации. The Sellers should consider the received claim Продавец рассмотрит полученную within \_\_\_\_\_ days counting the date of its рекламацию в течение \_\_\_\_\_ дней, считая receipt. In case of no reply from the Sellers after даты получения. Если по истечении expiration of the said date the claim will be указанного срока, от Продавца не последует considered as admitted by the Sellers. ответа, рекламация считается признанной The Buyers have the right to return to the Sellers Продавцом. the rejected goods for their replacement by the

Покупатель имеет право вернуть Продавцу goods of proper quality. забракованный товар для его замены товаром All the transport and other expenses connected должного качества. with delivery and return of defective goods are to Все транспортные и другие расходы, be paid by the Sellers. связанные с поставкой и возвратом

дефектного товара, оплачиваются Продавцом.

### **9. Арбитраж**

Все споры и разногласия, которые All disputes and differences which may могут возникнуть по настоящему контракту arise out of the present Contract or in connection или в связи с ним, разрешаются, с with the same are to be settled without исключением обращения сторон в общие application to State courts by Arbitration Court at суды, в арбитражном суде при Торгово-Chamber of Commerce, Moscow in accordance Промышленной Палате в г. Москве, в with the Rules of procedure of the above Court соответствии с Правилами производства дел в the awards of which are final and binding upon этом суде, решения которого будут both Parties. окончательными и обязательными для обеих сторон.

### **10. Форс-мажор**

При наступлении обстоятельств Should any circumstances arise which невозможности полного или частичного prevent complete or partial fulfillment by any of

### **8. Claims**

### **9. Arbitration**

### **10. Force-majeure**

исполнения любой из сторон обязательств по the Parties of their respective obligations under настоящему контракту, а именно: пожара, the present Contract, namely: fire, acts of God, стихийных бедствий, войны, военных war, military operations of any kind, blockade, операций любого характера, блокады, prohibition of export or import or any other запрещений экспорта или импорта, или circumstances beyond the control of Parties, the других, не зависящих от сторон time stipulated for the fulfillment of such обстоятельств, срок исполнения обязательств obligations shall be extended for the period equal отодвигается соразмерно времени, в течение to that during which such circumstances will которого действуют такие обстоятельства. remain in force. Если эти обстоятельства продолжают более Should the above circumstances continue to be in \_\_\_\_\_ месяцев, каждая из сторон имеет force for more than \_\_\_\_\_ months, each Party право отказаться от дальнейшего исполнения shall have the right to refuse any further обязательств по контракту, и в этом случае ни fulfillment of the obligations under the Contract одна из сторон не будет иметь права на and in such case neither of the Parties shall have возмещение другой стороной возможных the right to make a demand upon the other Party убытков. for the compensation of any possible damages. Сторона, для которой создалась The Party for whom it becomes impossible to невозможность исполнения обязательств по meet their obligations under the present Contract, контракту, будет немедленно извещать shall immediately advise the other Party as другую сторону о наступлении и regards the beginning and the cessation of the прекращении обстоятельств, препятствующих circumstances preventing the fulfillment of their исполнению обязательств. Надлежащим obligations. доказательством наличия указанных выше The certificates issued by the respective обстоятельств и их продолжительности будут Chamber of Commerce of the Sellers' or of the служить справки, выдаваемые соответственно Buyers' country shall be sufficient proof of such Торговой Палатой страны Продавца или circumstances and their durability. Покупателя.

### **11. Другие условия**

Все сборы (включая портовые и All dues (including port and dock ones), доковые), налоги и таможенные расходы n taxes and customs duties levied in the territory of территории страны Продавца, связанные с the Sellers' country connected with execution of выполнением настоящего контракта, the present Contract are to be paid by the Sellers оплачиваются Продавцом и за его счет. and for their account. Получение экспортных лицензий, если The Seller is bound to obtain Export Licenses if таковые потребуются, является обязанностью such are required. Продавца. From the moment of signing the present Contract

С момента подписания настоящего контракта all the previous negotiations and correspondence все предыдущие переговоры и переписка по connected with same are null and void. нему теряют силу. None of the Parties has the right to assign their

Ни одна из сторон не вправе передать свои right and obligations under the present Contract права и обязательства по контракту без without written consent of the other Party.

письменного на то согласия другой стороны. Any amendments and supplements to the present Все изменения и дополнения к Contract are valid only if made in writing and настоящему контракту будут действительны signed by duly authorized representatives of both лишь при условии, если они совершены в Parties.

письменной форме и подписаны должным The present Contract is made up in two copies образом уполномоченными на то лицами both having the same value.

обеих сторон.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

### **12. Юридические адреса сторон**

### **12. Legal Addresses of the Parties**

### Тема 3. Tort Law

#### *Оценочное средство: доклад*

What is a Tort?

Conflicts

#### *Оценочное средство: собеседование*

Beat-Known Tort Cases

Expert Conclusion.

#### *Оценочное средство: контрольная работа*

##### *1. Choose correct tense*

1. I am writing in connection with the advertisement which appeared / has appeared on 12 April.
2. I originally studied/ have studied chemistry at university. I graduated / have been graduating with a first-class degree.
3. I now completed / have now completed a postgraduate degree in administration.
4. I've been trying / I've tried to find a permanent job for a considerable time.
5. Indeed, I have already worked / I have already been working for several companies on a temporary basis.
6. In my first job, I was / have been responsible for marketing,
7. I've been applying / have applied for several posts this year but I did not manage / have not managed to find what I'm looking for.
8. The last job I applied / have applied for required applicants to speak some Japanese,
9. I started learning / have been learning Spanish a few months ago I did not obtain / have not obtained a qualification in it yet.
10. I did not apply / have not applied for a job with your company before.
11. I hoped / have hoped that you would consider my application favourably.
12. However, I have been waiting/ have waited for a reply for weeks and I still have not received / did not receive any answer.

##### *2. Present Perfect, Past Simple или Present Perfect Continuous.*

1. Today is Thursday, and John \_\_\_\_\_ (be) late twice this week; he \_\_\_\_\_ (be) late yesterday and on Monday.
2. I first \_\_\_\_\_ (meet) George a month ago, and I \_\_\_\_\_ (meet) him several times since then.
3. It is October now, and we \_\_\_\_\_ (do) a lot of work this year; we \_\_\_\_\_ (do) a lot last year too.
4. She \_\_\_\_\_ (buy) a coat last winter, but she \_\_\_\_\_ (not / buy) a new dress since 2008.
5. It's only the middle of the month, and he \_\_\_\_\_ (spend) (already) most of his salary; he \_\_\_\_\_ (spend) \$60 yesterday,
6. I \_\_\_\_\_ (break) my leg in 1991, but I \_\_\_\_\_ (break) (never) my arm.

7. He's over sixty, and he's still working. He \_\_\_\_\_ (work) hard all his life. When he \_\_\_\_\_ (be) a young man, he sometimes \_\_\_\_\_ (work) all night.
8. The postman \_\_\_\_\_ (come) at eight yesterday, but it's now half past eight and he \_\_\_\_\_ (not / come) yet.
9. Today is May 25th. Ted \_\_\_\_\_ (not / be) absent this month.
10. He \_\_\_\_\_ (feel) extremely ill when he went to hospital, but he \_\_\_\_\_ (feel) much better since he came out of hospital a month ago.

#### **Тема 4. Criminal Law**

##### ***Оценочное средство: доклад***

Criminal Law Ancient Rome

Crime and Punishment

##### ***Оценочное средство: собеседование***

Crime Story

Detectives and Investigations

##### ***Оценочное средство: контрольная работа***

##### ***1. Present Simple, Past Simple или Future Simple.***

1. I (to go) to bed at ten o'clock every day. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday. I (to go) to bed at ten o'clock tomorrow.
2. I (not to go) to school every day. I (not to go) to school yesterday. I (not to go) to school tomorrow.
3. You (to watch) TV every day? You (to watch) TV yesterday? You (to watch) TV tomorrow?
4. When you (to leave) home for work every day? When you (to leave) home for work yesterday? When you (to leave) home for work tomorrow?
5. My brother (to go) to work every day. He (to leave) home at eight o'clock. As his office (to be) near our house, he (to walk) there. He (not to take) a bus. Yesterday he (not to go) to work. Yesterday he (to get) up at nine o'clock.
6. You (to have) time yesterday? — No, I ... .
7. What you (to buy) at the shop yesterday? — I (to buy) a book.
8. Yesterday my father (not to read) newspapers because he (to be) very busy. He (to read) newspapers tomorrow.

##### ***2. Present Simple, Past Simple или Future Simple.***

1. He (to watch) cartoons every morning. He (to watch) cartoons yesterday morning. He (to watch) cartoons tomorrow morning.
2. I always (to go) to the theatre once a month. The price for the tickets (to go) up last month. I (not to go) there next month because now the tickets (to cost) a lot of money.
3. They (to enjoy) the film at the cinema yesterday evening. Who (to take) care of the children when they were at the cinema?
4. How often you (to visit) your relatives?
5. We (not to have) much money but we (to spend) a good time in London.

6. She (to do) all the shopping in the family. 12. Her children (not to know) where the shops are.

7. Two years ago they (to be) rich but now they (to be) poor.

8. You (to be) happy in your new flat?

9. When the soup (to be) ready?

10. I (to like) my parents, so I often (to do) what they (to want).

11. When (to be) your birthday?

12. When you (to buy) this book?

**3. Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.**

1. Kate (to cook) dinner every day. Kate (to cook) dinner tomorrow. Kate (to cook) dinner now. Kate (to cook) dinner yesterday.

2. I (not to eat) ice cream every day. I (not to eat) ice cream now. I (not to eat) ice cream tomorrow. I (not to eat) ice cream yesterday.

3. He (to spend) last summer in the country. He (not to spend) last summer in the country. He (to spend) last summer in the country? Where he (to spend) last summer?

4. She (to help) mother yesterday. She (not to help) mother yesterday. She (to help) mother yesterday? How she (to help) mother yesterday?

5. You (to go) to school every day? You (to go) to school now?

6. You (to go) to the south next summer?

7. You (to go) abroad last summer?

8. What your brother (to do) every day? What your brother (to do) now? What your brother (to do) tomorrow? What your brother (to do) yesterday?

9. What you (to get) for your last birthday?

**4. Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.**

1. Various kinds of sports (to be) popular in Russia.

2. Both children and grown-ups (to be) fond of sports.

3. What (to be) the matter with her? She (to be) so excited. — I (not to know).

4. Where you (to go)? — I (to go) to the stadium to see the match which (to take) place there today.

5. You (to know) that a very interesting match (to take) place last Sunday?

6. He (to go) to the south a week ago.

7. When I (to be) about fifteen years old, I (to enjoy) playing football.

8. Our football team (to win) many games last year.

9. Where Boris (to be)? — He (to play) chess with his friend.

10. I (to be) sorry I (to miss) the match yesterday. But I (to know) the score. It (to be) 4 to 2 in favour of the Russian team. I (to be) absolutely happy.

11. I (to think) Nellie (to leave) for Moscow tomorrow.

12. I (to be) in a hurry. My friends (to wait) for me.

13. You (to be) at the theatre yesterday. You (to like) the opera? — Oh yes, I (to enjoy) it greatly.

14. We (to expect) you (to go) to London next summer.

15. Her English (not to be) excellent, but she (to work) on it.

16. A week ago they (not to know) what to think.

17. She (to worry) a lot at the moment, but the problems (not to be) very great.



18. Last Tuesday he (to be) upset and (to have) no idea where to go.
19. Could you tell me the way to Trafalgar Square? I (to go) the right way?

## **Тема 5. Company Law**

### ***Оценочное средство: доклад***

Law within Great Corporations

Describe the Structure of a Biog Company

### ***Оценочное средство: собеседование***

Rules of a Company

### ***Оценочное средство: контрольная работа***

Translate into Russian

Russia has signed and ratified the 1988 Vienna Convention. Russia became a member of the Council of Europe in 1996. Russia's proposed anti-money laundering law is patterned after provisions in the Strasbourg Convention. Russia also recognizes all treaties and international conventions signed by the Soviet Union. This includes Mutual Legal Assistance Treaties (MLATs) signed with current and former socialist countries and members of the Commonwealth of Independent States.

Intergovernmental agreements which may be applicable to money laundering offenses have been signed with Greece, Cyprus, Italy, Finland, Sweden, and the United States. Russia has intergovernmental agreement proposals with Germany, Norway, Denmark, Spain, Portugal, and Hungary. Some of these intergovernmental agreements may be applicable for civil offenses only, and, when applicable for criminal purposes, the information exchanged is for operational purposes only.

There is no maximum limit on the import or export of monetary instruments. Reporting of these instruments takes place at the border if they are physically carried into the country. Under current Russian laws, monetary instruments used as a means of committing criminal activities or received as the proceeds of criminal acts can be seized and their existence reported to foreign authorities. No provisions exist for extradition in money laundering cases with other countries, since money laundering itself is not a crime.

Answer the Questions

1. What is Case Law?
2. What is Casuistry?
3. Where does the Case Law exist?
4. Does Case Law exist in the Russian Federation?
5. How are Decisions Made according to Case Law?
6. Is Precedent a Source of Law?
7. Can Case be a Source of Law?
8. Is it Ethical?
9. How Does Precedent Become a Law?
10. Is it Necessary to Take Previous Cases into Account?

## **Тема 6. Commercial Law**

### ***Оценочное средство: доклад***

Trade Unions

Fair Trade Rules

### ***Оценочное средство: собеседование***

What is a Fair Trade Act?

Trade Documents

### ***Оценочное средство: контрольная работа***

Write the Brief Retelling

In less than a week Cowperwood knew the financial condition of the Messrs. Waterman as well as they did – better – to a dollar. He knew how their accounts were distributed; from what section they drew the most business; who sent poor produce and good – the varying prices for a year told that. To satisfy himself he ran back over certain accounts in the ledger, verifying his suspicions. Bookkeeping did not interest him except as a record, a demonstration of a firm's life. He knew he would not do this long. Something else would happen; but he saw instantly what the grain and commission business was – every detail of it. He saw where, for want of greater activity in offering the goods consigned – quicker communication with shippers and buyers, a better working agreement with surrounding commission men—this house, or, rather, its customers, for it had nothing, endured severe losses. A man would ship a tow-boat or a car-load of fruit or vegetables against a supposedly rising or stable market; but if ten other men did the same thing at the same time, or other commission men were flooded with fruit or vegetables, and there was no way of disposing of them within a reasonable time, the price had to fall. Every day was bringing its special consignments. It instantly occurred to him that he would be of much more use to the house as an outside man disposing of heavy shipments, but he hesitated to say anything so soon. More than likely, things would adjust themselves shortly.

Answer the Questions

1. What is the Legal System of the UK?
2. What is its Legislative Branch?
3. What is its Executive Branch?
4. What is its Judiciary Branch?
5. Who is the Monarch?
6. What are the Duties of a Monarch?
7. What are the Duties of The House of Commons?
8. What are the Duties of The House of Lords?
9. Who is the Queen?
10. What Does the Parliament Do?
11. How are the New Laws Made?
12. What Does the Executive Branch Do?

## **Тема 7. Real Property Law**

### ***Оценочное средство: доклад***

Real Estate  
Buying and Selling Real Property

**Оценочное средство: собеседование**  
How Does the Real Estate Agency Work?

**Оценочное средство: контрольная работа**  
Fill in the Gaps

1. There \_\_\_\_\_ two cups of tea on the table.
2. There \_\_\_\_\_ some milk in the cup.
3. There \_\_\_\_\_ an orange in the salad.
4. There \_\_\_\_\_ six balls in the box.
5. There \_\_\_\_\_ some cheese on the plate.
6. There \_\_\_\_\_ a blue chair at the door.
7. There \_\_\_\_\_ five chicks and a hen on the farm.
8. There \_\_\_\_\_ a table and nine desks in the classroom.
9. There \_\_\_\_\_ a big window to the left of the door.
10. There \_\_\_\_\_ three rooms in our country house.
11. \_\_\_\_\_ there three cups on the coffee-table?
12. \_\_\_\_\_ there a carpet on the floor?
13. There \_\_\_\_\_ no cats in the sitting room.
14. There \_\_\_\_\_ a cat on the table.
15. There \_\_\_\_\_ 3 dogs in the box
16. There \_\_\_\_\_ 4 hens in the house.
17. There \_\_\_\_\_ a pot on the table.
18. \_\_\_\_\_ there a bathroom near the kitchen?
19. \_\_\_\_\_ there four rooms in the house?
20. \_\_\_\_\_ there a kitchen under your bedroom?

*Write in There's / There're.*

1. \_\_\_\_\_ some sandwiches in the fridge.
2. \_\_\_\_\_ a biscuit on the plate.
3. \_\_\_\_\_ some jam on the table.
4. \_\_\_\_\_ some cornflakes in the cupboard.
5. \_\_\_\_\_ some sugar in the glass.
6. \_\_\_\_\_ two cups of tea on the table.

**Тема 8. Litigation and Arbitration**

**Оценочное средство: доклад**

Litigation

Arbitration and its Main Features

**Оценочное средство: собеседование**

Litigation in the XX Century

## Legal System and Arbitration

### **Оценочное средство: контрольная работа**

Open the Brackets

There is a tradition in Russia – to pick (up, on, off) garbage and collect old leaves in spring to make lawns and streets clean.

“Please, turn (on, off, around) very slowly, so that I could take a good look at you.”

I was looking (after, for, of) my keys for half an hour in the morning.

He had to sit (up, down, on) to have a better view of a picture. Their car has broken (down, off, up) so that they had to take a taxi.

“These are the shoes that I’ve been looking for! I need to try them (of, in, on) immediately!”

He felt nervous to come (on, in, out) and see what was behind the door.

She wanted to find (up, out, in) the truth about her friend as soon as possible.

The lecture was called (off, of, after) and students went to the nearest café.

Everyone knows that it is not easy to bring (for, of, up) children nowadays.

“Hey, come (in, after, on), or we are going to be late!”

If you give (up, off, in) now, there is no way back. They walked (out, in, away) without looking back.

Everyone stood (on, down, up) to meet the president of a company. To run (after, for, away) from problems is not the best way to solve them.

I decided to carry (up, for, on) with my studying.

“Hold (on, of, in) a minute, I’ll ask him to come here.”

He had to get (in, for, up) very quickly in the morning not to be late for the meeting.

Please, turn (off, up, on) the light, it’s too dark already, and turn (on, off, in) TV, let’s talk.

If you are sure that you are right – then go (on, after, for) talking.

## **Тема 9. International Law**

### **Оценочное средство: доклад**

How Does International Law Work?

History of International Law

### **Оценочное средство: собеседование**

The Process of Creation of International Law

How Does International Law Interact with State Laws of Different Countries?

### **Оценочное средство: контрольная работа**

1. Complete the following sentences using HAD BETTER/’D BETTER and HAD BETTER NOT and an appropriate expression from the following list.

take a sandwich, do that again, ask his friends if they know where he is, go to the doctor, book a table, leave now.

1. I have to be at school in ten minutes. \_\_\_\_\_
2. You don't look very well. You \_\_\_\_\_
3. I'm worried. Tom should have been here by now.  
I \_\_\_\_\_
4. The restaurant is usually crowded. We \_\_\_\_\_
5. I won't have time to go out for lunch. I \_\_\_\_\_
6. I was very angry with you. You \_\_\_\_\_

2. Complete the Dialogues WOULD RATHER ('d rather) or WOULD RATHER NOT ('d rather not)

*have some hot chocolate, go to Italy, watch a film on TV, go by train, go to school today, say*

Frank: Let's go to London by car.

Dan: \_\_\_\_\_ (1)

Mikel: Do you prefer to go to Italy or France this summer?

Rachel: \_\_\_\_\_ (2)

Ron: What did Alice tell you?

Gil: \_\_\_\_\_ (3)

Liz: Do you feel like going to the movies this evening?

Rina: No, \_\_\_\_\_ (4)

Nora: What's the matter?

Sheila: I don't feel very well. \_\_\_\_\_ (5)

Vera: Would you like some coffee?

Simon: \_\_\_\_\_ (6)

3. Перепишите следующие предложения, используя had better или would rather

1. I don't want to play chess. Let's play poker.
  2. It isn't a good idea to invite him.
  3. I don't want to go to a restaurant. I want to eat at home.
  4. Your nails are too long. You should trim them.
  5. If I were in your shoes, I would paint that wall yellow.
4. Choose the correct answer.

1. You ..... so much yesterday.

a) would rather I didn't drink      b) had better haven't drunk

c) would rather drunk              d) had better not drink

2. 'Are the children sleepy?' 'Yes, they ..... to bed.

a) would rather went b) have rather go

c) had better go d) would rather have gone

3. You'd better ..... talk to that man.

a) not to talk      b) don't talk

c) not talk              d) didn't talk

4. She'd rather ..... than go to university.

a) work      b) worked

c) to work      d) have worked

5. I'd rather you ..... than went to university.

a) work      b) to work

c) worked      d) working

I'd rather you ..... alone. It was a mistake.

a) lived      b) live

c) have lived      d) had lived

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

##### **Основные критерии:**

1. оценка текущей успеваемости по итогам контрольных работ, тестирования;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практическом занятии (дискуссионные процедуры, разбор конкретной ситуации, деловая игра);
3. оценки за письменные работы (курсовые работы, рефераты и др.);

##### **Дополнительные критерии:**

1. активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ,
3. обязательное посещение учебных занятий;
4. оценка самостоятельной работы студента;
5. участие студента в работе организуемых кафедрой круглых столов, конференций и пр.;
6. применение студентом языковых знаний при изучении курсов;
7. общий культурный уровень, эрудиция.

**Зачет** - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Процедура проведения зачета в РААН традиционная, и предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 18 – для зачета. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи (ситуации) для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно итоговый зачет является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме предусмотренных в разделе 2 (Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования) критериев оценки, учитываются следующие показатели:

критерий	шкала оценивания		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
	зачтено		
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

**Практическое занятие** является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания.

### **Контрольная работа как технология оценки учебных достижений**

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

*Критерии оценки* выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

**Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно(научно)-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность (актуальность);
- новизна (оригинальность полученных результатов);
- глубина (полнота рассмотрения темы);
- доказательная база (аргументированность, убедительность, обоснованность выводов);
- логичность (структурированность, целостность выступления);
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность (презентабельность) (если требуется);
- самостоятельность суждений (владение материалом, компетентность).

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 – 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет (пояснительную записку). В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы.



Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации):

<i>критерии оценки</i>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам				
показал понимание темы, умение критического анализа информации				
продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять				
обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.				
сформулировал аргументированные выводы				
оригинальность и креативность при подготовке презентации				

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

– индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);

– ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов:

<b>Цель собеседования: оценка</b>	<b>Критерии оценки результатов</b>
усвоения знаний	глубина, прочность, систематичность знаний
умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации рациональность используемых подходов
сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
сформированности системы ценностей (отношений)	степень значимости определенных ценностей; проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу; корректное поведение и др.