

«ПРИНЯТО»

Ученым советом НОУ ВПО

«Российская академия
адвокатуры и нотариата»

протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
НОУ ВПО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»

_____ Г.Б.Мирзоев

« ____ » _____ 20 ____ г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее - РААН) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в РААН по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 (восемь) листов.

Ученый секретарь
Ученого совета



Ю.Н. Богданов

1.6. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

1.7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы аспирантом.

1.8. Комиссии создаются по направлению подготовки по каждому профилю (специальности) образовательной программы.

1.9. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Государственный экзамен проводится по дисциплине, результаты освоения которой имеют значение для будущей преподавательской или исследовательской деятельности выпускников.

2.3. Содержание государственного экзамена определяется РААН на основе соответствующего стандарта и утверждается в установленном порядке.

2.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в РААН создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии; вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.3. РААН определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает приказом ректора: председателей и заместителей председателей комиссий - не позднее 31 декабря текущего года; составы комиссий - не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора РААН из числа лиц, не работающих в РААН.

Председателем апелляционной комиссии является ректор РААН (лицо, исполняющее его обязанности - на основании приказа РААН).

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность

комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 научных (научно-педагогических) работников, имеющих ученую степень по соответствующему направлению подготовки, из них не менее трех — по соответствующей специальности научных работников.

Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора, а также не менее одного доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников РААН, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа административных работников РААН. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого аспиранта.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов, и выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные РААН, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных

заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания РААН утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) с указанием даты, времени и места проведения испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Государственный экзамен проводится устно в один этап.

4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. Аспирант или лицо, сдающее государственный экзамен, получившие по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

4.8. Защита выпускной квалификационной работы по утвержденной теме проводится в виде представления аспирантом результатов выполненной им научно-исследовательской работы по соответствующей специальности научных работников.

4.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную аспирантом по соответствующей специальности научных работников завершенную научно-исследовательскую работу, которая должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемыми к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.10. После завершения подготовки аспирантом выпускной квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-исследовательской работе аспиранта.

4.11. Выпускные квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ выпускной квалификационной работы и представляют в РААН письменные рецензии на указанную работу за 30 дней до защиты научно-квалификационной работы.

Для проведения внутреннего рецензирования выпускной квалификационной работы назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников соответствующей кафедры, имеющих ученые степени по специальности научных работников, соответствующей теме этой выпускной квалификационной работы.

РААН обеспечивает проведение внешнего рецензирования выпускной квалификационной работы.

4.12. Срок установленный для рецензирования работы составляет 14 дней. По истечении 14 дней после сдачи работы аспирант обязан ознакомиться с рецензиями и отзывом научного руководителя до защиты выпускной квалифицированной работы.

4.13. Перед защитой выпускной квалификационной работы (до 15 мая текущего года), указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.14. Текст выпускной квалификационной работы проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается РААН.

4.15. Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

При успешном прохождении государственного аттестационного испытания РААН вместе с дипломом об окончании аспирантуры выдает заключение на диссертацию, выполненную на соответствующей кафедре.

4.16. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.17. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из РААН как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в аспирантуре.

4.18. Лицо, отчисленное из РААН как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный РААН, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.19. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту диплома об окончании аспирантуры.

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук и выдается диплом кандидата наук.

4.20. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию, порядок проведения которой устанавливается соответствующим положением.

4.21. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

4.22. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.23. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.24. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.25. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.27. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.29. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты РААН по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 0,4 часа.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РААН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).