

Прочитано, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) листов.



1. Общие положения

1.1. Научное руководство (консультирование) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата юридических наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – РААН).

1.2. В своей деятельности научные руководители и консультанты руководствуются

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538;

- локальными нормативными актами РААН.

2. Порядок утверждения научного руководителя, консультанта

2.1. Научный руководитель, консультант назначается приказом ректора о зачислении аспиранта или о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель ученой степени) для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

Обсуждение кандидатуры научного руководителя, консультанта происходит гласно на заседании кафедры, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

При рассмотрении вопроса о назначении научного руководителя, научного консультанта на заседании кафедры обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

Научный руководитель, консультант выражает свое согласие в ходе заседания кафедры в письменном виде.

Научный руководитель, консультант несет личную ответственность за качественное написание соискателем ученой степени диссертации за время пребывания в аспирантуре, защиты в год окончания.

2.2. Научными руководителями, консультантами назначаются, как правило, доктора наук или профессора по соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовку соискатель ученой степени.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

В отдельных случаях к научному руководству подготовкой соискателя ученой степени могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и стаж педагогической работы не менее 10 лет, после соответствующего обсуждения на кафедре.

Кандидатуру кандидата наук, претендующего на научное руководство соискателем ученой степени, представляет заведующий кафедрой после согласования с первым проректором на рассмотрение Ученого совета РААН. При этом одновременно прилагается:

- личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- выписка из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук, доцента к научному руководству;
- список опубликованных работ за последние 5 лет в журналах, рекомендуемых ВАК РФ.

2.3. В случае, если кафедра не может обеспечить надлежащее научное руководство, необходимо приглашать в качестве руководителей, консультантов ведущих докторов наук, профессоров из других вузов.

2.4. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

2.5. Количество соискателей ученой степени, назначаемых одному научному руководителю, консультанту, определяется с его согласия приказом ректора РААН, но не более 5-ти для докторов наук и 3-х для кандидатов наук.

Научный руководитель, консультант может быть освобожден от руководства, консультирования приказом ректора на основании представления кафедры, с указанием причин.

3. Обязанности научного руководителя, консультанта

3.1. Научный руководитель, консультант осуществляет следующие функции:

- помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- помогает аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании кафедры в течение 2-х месяцев после зачисления, присутствует с соискателем ученой степени при рассмотрении темы на заседании Ученого совета.

3.2. Аспирант не реже двух раз в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности, присутствует на экзамене.

3.6. Научный руководитель систематически контролирует выполнение индивидуального плана, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, рекомендуемых ВАК РФ, в начале 2 года обучения.

3.7. Научный руководитель контролирует прохождение педагогической практики аспирантом.

3.8. До обсуждения окончательного варианта диссертационной работы на кафедре (предварительная экспертиза) научный руководитель, консультант представляет на кафедру письменный отзыв о диссертации.

При отрицательном отзыве диссертант вправе просить кафедру назначить предварительную экспертизу своим мотивированным заявлением.

3.9. Научный руководитель, консультант обязан присутствовать на заседании кафедры при аттестации аспирантов, соискателей.

3.10. По согласованию с заведующим кафедрой научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана.

3.11. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата.

3.12. Научный руководитель, консультант принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации на обсуждение на кафедре, использует при этом электронную систему «Антиплагиат».

3.13. После успешного прохождения окончательного варианта диссертационной работы на кафедре (предварительная экспертиза) научный руководитель, консультант составляет окончательный письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3.14. Научный руководитель участвует в разработке, обновлении программы кандидатского экзамена по специальности согласно требованиям Министерства образования и науки РФ, готовит учебные и рабочие планы.

4. Ответственность научного руководителя, консультанта

4.1. Общая эффективность работы научного руководителя, консультанта определяется количеством защит аспирантов в год окончания.

4.2. В случае неэффективной работы научного руководителя, консультанта Ученый совет РААН на основании представления проректора может лишить его права научного руководства на срок до 3-х лет.

4.3. Если аспирант из-за неэффективной работы научного руководителя не защищает диссертацию в год окончания, с научного руководителя, консультанта в конце года снимаются 40 часов учебной нагрузки.

4.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора, доцента.

4.5. Научный руководитель, консультант несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом, и за работу аспиранта, соискателя в течение всего периода обучения.