Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2019 18:39:08
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»
Ученым советом НОУ ОВО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 10
от «28» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
НОУ ОВО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
_____ Г.Б.Мирзоев
«28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру, полномочия и функции комиссии, права, обязанности и ответственность её членов, порядок организации работы в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;
- Уставом РААН;
- иными локальными нормативными актами.

1.4. Комиссия создаётся в целях:

- обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на всех этапах проведения приёма в вуз;
- оценивания вступительных испытаний граждан, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приёме в вуз. В своей работе Комиссия взаимодействует с приёмной и апелляционной комиссиями.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии.

Комиссия в рамках приёмной кампании выполняет следующие функции:

2.1. Проводит вступительные испытания и осуществляет проверку ответов поступающих.

2.2. Оценивает качество подготовки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности:

- для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале;

- для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, устанавливаемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.3. Составляет программы вступительных испытаний. При формировании программ вступительных испытаний, экзаменационная комиссия руководствуется следующим: программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учётом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.4. Готовит материалы для проведения вступительных испытаний.

2.5. Участвует в составлении расписания вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем Приёмной комиссии.

3. Состав и структура Комиссии.

3.1. Работу Экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который назначается ректором РААН.

3.2. Председатель организует работу Комиссии, инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением, составляет отчёт об итогах

вступительных испытаний.

3.3. В состав экзаменационной комиссии по одному общеобразовательному предмету входит не менее двух членов.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается ректором Академии по представлению председателя Экзаменационной комиссии.

В персональный состав Комиссии могут включаться преподаватели вуза по предметам, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

3.5. Делопроизводство Комиссии ведёт ответственный секретарь.

3.6. Председатель и члены Комиссии обязаны:

3.6.1. Осуществлять своевременное проведение и объективное оценивание вступительных испытаний поступающих.

3.6.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3.6.3. Своевременно информировать председателя Приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к нарушению сроков проведения и оценивания вступительных испытаний.

3.6.4. Соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы и отчётности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения в РААН вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей вуза.

4.3. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

4.4. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных организаций.

4.5. Председатели экзаменационных комиссий представляют программы и материалы для проведения вступительных испытаний на утверждение председателем приёмной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии по общеобразовательным предметам, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчёт об итогах вступительных испытаний.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приёмной комиссии материалы сдачи вступительных испытаний для формирования личного дела поступающего.

4.8. Результаты вступительных испытаний, переданные в Приёмную комиссию, помещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном сайте РААН.

4.9. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет на утверждение председателю приёмной комиссии отчёт об итогах вступительных испытаний.

4.10. Документами строгого учёта по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение 4 лет, являются:

- приказ «Об утверждении составов экзаменационных комиссий»;
- приказ «Об установлении минимального количества баллов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам по каждому направлению подготовки»;
- программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- расписания вступительных испытаний.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 (четыре) листа.

Ученый секретарь
УС РАНХ

Ю.Н. Богданова