

Принято

Ученым советом РААН

«01» октября 2014 г.

(протокол № 03)



Утверждаю

Ректор РААН

Г.Б.Мирзоев

«01» октября 2014 г.

Порядок

отчисления студентов

негосударственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Москва 2014

Порядок отчисления студентов определяется Федеральным законом РФ от 22.08.96 г. № 125 Ф-3 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями от 24 апреля 2008 г.) и Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее - РААН, Академия).

1. Обучение студентов в вузе может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в вузе, является уважительной причиной, позволяющей отчислить студента по собственному желанию.

1.1. К неуважительным причинам отчисления относятся:

- отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;
- в связи с переводом в другой вуз.

1.2 Студент может быть отчислен из вуза за академическую неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы три попытки¹ пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии).

1.3. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка Академии (нарушение учебной дисциплины - пропуски занятий без уважительных причин - при пропуске 50% занятий по одной или нескольким дисциплинам в течение семестра), а также в случае невозвращения студента в течение месяца из академического отпуска без уважительной причины.

1.4. За невыполнение условий договора.

1.5. Неявка студента в Академию к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

2. Порядок оформления документов при отчислении студентов.

2.1. При отчислении по собственному желанию студент пишет заявление на имя ректора Академии, получает на заявлении визу декана или проректора по учебной работе. После этого заявление поступает в отдел кадров. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической и финансовой задолженности.

2.2. При отчислении по причинам, указанным в пп. 1.2.-1.5, декан подает на имя ректора представление, в котором он предлагает отчислить студента, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению по

¹ включая пересдачу при комиссии

нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

2.3. Документы из деканата передаются в отдел кадров для подготовки приказа.

2.4. При отчислении из Академии студенту по его требованию выдается академическая справка (диплом о неполном образовании) установленного образца.

2.5. В течение 2-х недель, после отчисления, документы передаются в архив.