Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 15:42:23
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c3f1571d139812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»
Ученым советом НОУ ОВО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 10
от «28» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
НОУ ОВО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
_____ Г.Б.Мирзоев
«28» августа 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее - РААН) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;
- Уставом РААН;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия создана в целях: - обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний; - защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора РААН сроком на один год до конца проведения Приёма по всем формам и программам образования.

1.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний РААН.

## 2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора РААН.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь Приёмной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений РААН (при необходимости).

2.3. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в РААН;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утверждённым критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.8. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приёмной комиссии, ответственного секретаря Приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

**3. Порядок подачи апелляций**

3.1. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подаётся лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдаётся его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии сотрудника Приёмной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

3.6. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подаёт на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.9. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.10. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

**4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом РААН, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приёмной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.5. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1): - оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения; изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарём. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов,

вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

4.10. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчётности.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.13. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

**Приложение 1**

**Протокол апелляционной комиссии №_____**

Настоящий протокол составлен «____» _____20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____об изменении количества баллов на вступительном испытании по_____ абитуриента_____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***оставить результаты вступительного испытания без изменения***.

Председатель комиссии /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ _____
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

***или***

**Протокол апелляционной комиссии №_____**

Настоящий протокол составлен «___» _____20____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии_____и членов комиссии_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____абитуриента_____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***изменить количество баллов на _____.***

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____/И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____/И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ _____
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

**Приложение 2**

В апелляционную комиссию по

_____

наименование вступительного испытания

_____

Ф.И.О. абитуриента

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по _____, в связи с _____

(нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «__» _____ 20 ___ г.

_____

(личная подпись абитуриента)

«__ »_____ 20 г.

**Приложение 3**

**Акт апелляционной комиссии №_____**

Настоящий акт составлен «___» _____20____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по_____ абитуриента_____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***изменить количество баллов на _____.***

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____/И.О. Фамилия/

Член комиссии _____ *И.О. Фамилия/*

_____ *И.О. Фамилия/*

Прошито, пронумеровано и
стреплено печатью 8 (восемь) листов.

Ученый секретарь
УС РААН

Ю.Н. Богданова