

«ПРИНЯТО»

Ученым советом НОУ ВПО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 6

от «03» февраля 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
НОУ ВПО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»


Г.Б.Мирзоев

«03» февраля 20 15 г.

**Методические рекомендации
по формированию портфолио обучающихся в негосударственном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»**

1. Общие положения

Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования электронная информационно - образовательная среда вуза должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося.

1.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

1.2. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – РААН).

1.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на деканаты, отдел аспирантуры и докторантуры и на каждого обучающегося.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в РААН.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания обучающимся результатов своей образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

2.3. Портфолио дополняет основные фонды оценочных средств, разработанные в РААН, и позволяет учитывать не только уровень

хранить, прокуперовано и
выкуплено за 7 (семь) лет в.

Ученой секретарь

Ученого совета



Ю.Н. Богданова

	региональных, федеральных, международных)	проведения. В случае получения призового места – вид награды	конкурсов также Ф.И.О. научного руководителя)	
4.	Участие НИР РААН	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия	Отзыв руководителя НИР	
5.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творчески мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	Формулируется и подтверждается форма участия. Ксерокопия программы мероприятия	
6.	Другие проявления достижения в исследовательской и творческой деятельности (по желанию обучающегося)			
Достижения в общественной жизни (социальная активность)				
1.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	Представляется план мероприятия	
2.	Участие в студенческих советах и других органов самоуправления студентов (на внутривузовском, региональном, федеральном, международном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления подтверждается соответствующим приказом	
3.	Другие проявления социальной активности студента			

6.	Прохождение дополнительных практики, стажировок, в т.ч. языковых, социальных и т.д.	Документ подтверждающий прохождение практики (справки, отзывы и т.д.)	Отзывы по результатам практик	
7.	Подготовка творческих работ (статей в журнале, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранного направления (профиля)	Положительный отзыв преподавателя	Качественная оценка работы	
8.	Другие проявления образовательной активности			
Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность)				
1.	Освоение дополнительных специальностей (специальных курсов) как в рамках профильных курсов изучаемой образовательной программы, так и других основных образовательных программ РААН и других вузов	Документ, подтверждающий освоение курса	Присвоенная квалификация	
2.	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования			
Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность)				
1.	Участие в разработке и внедрении учебных продуктов РААН	Решение	Выходные данные продукта	
2.	Публикация статей в печатных изданиях РААН и других изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	Выходные данные публикации	
3.	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (внутривузовских,	Указывается наименование мероприятия, дата	Тема представленной на конкурс работы (для	

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№№	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений	Примечание
1	2	3	4	5
Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность)				
1.	Высокий уровень успеваемости	Ведомости промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за все семестры и итоговую аттестацию	
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	Ведомости промежуточной аттестации	Средний балл по каждой основной образовательной программе	
3.	Получение рекомендаций ГАК для: - применения материалов ВКР в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов РААН; - для продолжения обучения в магистратуре или аспирантуре	Протокол заседания ГАК (дата, номер)	Рекомендация ГАК	
4.	Выбор и успешное освоение факультативных курсов	Ведомости промежуточной аттестации	Средний балл по освоенным факультативным дисциплинам по каждой основной образовательной программе	
5.	Успешное прохождение практики	Положительный отзыв (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений студента	Отзыв по результатам практик	

отличной оценкой, но и персонально охарактеризовано преподавателем, как профессиональное; курсовая работа выполнена по инициативной теме, отвечающей направлению подготовки и/или (профилю) обучающегося, и отмечена преподавателем-экзаменатором и т.п.).

4.6. В разделе «Достижения в системе дополнительного образования» обучающийся отмечает все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование он может получить в РААН, в другой образовательной организации (на курсах) независимо от его статуса или на профессиональных тренингах.

Форма получения дополнительного образования значения не имеет (самообразование, семейное обучение).

В категорию «Дополнительное образование» также включаются:

- изучение отдельных элементов образовательного контента РААН, в т. ч. отдельных дисциплин, отдельных модулей дисциплин, отдельных видов учебных продуктов вне основной образовательной программы;

- общеобразовательные курсы различной продолжительностью;

- профессиональные курсы различной продолжительности;

- параллельное освоение образовательных программ различного уровня.

4.7. В раздел «Достижения в исследовательской и творческой деятельности» необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности РААН.

Наиболее перспективный вид участия в НИРС – участие в разработке учебных продуктов (участие в разработке сценария коллективного тренинга по модулю дисциплины, обучающей компьютерной программы, тестовых баз, участие в их внедрении), участие в социологических исследованиях РААН, в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

4.8. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

4. Формирование портфолио

4.1. Индивидуальные достижения обучающегося в период обучения в РААН условно разделены на следующие виды его деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы;
- достижения в системе дополнительного образования;
- достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности;
- достижения в общественной деятельности.

4.2. Наиболее распространенные компоненты индивидуальных достижений обучающегося по каждому виду деятельности приведены в «Портфолио обучающегося» (Приложение 1).

По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду деятельности и размещает их в соответствующих разделах достижений.

4.3. Формирование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством специалистов по учебно-методической работе, зав.аспирантурой и докторантурой.

Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в соответствующих разделах таблицы портфолио (Приложение 1).

Отдельными приложениями (в электронном виде) формируются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии на курсовые работы, практики, творческие работы, исследовательские проекты и др.);
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- сканированные статьи или ссылки на печатные издания со статьями обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях и др.

4.4. Все графы Портфолио обучающегося (Приложение 1) следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

База достижений будет служить обучающемуся основой для составления резюме при поступлении в образовательную организацию или на работу.

4.5. В разделе «Достижения в освоении основной образовательной программы» следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы.

При этом целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд обучающегося достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе занятий (например, выступление на коллективном тренинге отмечено не только

сформированности универсальных / общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной среде.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения в РААН. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.5. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и т.п.

2.6. Портфолио формируется обучающимся в электронном виде под руководством специалистов по учебно-методической работе, зав.аспирантурой и докторантурой.

Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить лично-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3. Цель и задачи портфолио

3.1. Портфолио включает в себя:

- персонифицированную информацию об обучающемся;
- перечень индивидуальных достижений в табличной форме;
- комплект документов (в электронном виде), подтверждающих индивидуальные достижения.

3.2. Портфолио включает в себя следующие разделы:

1. ФИО обучающегося.
2. Год поступления в РААН, уровень высшего образования, направление подготовки.
3. Предшествующее базовое образование (какую образовательную организацию окончил, где и когда);
4. Средний балл успеваемости за период обучения (с момента поступления в РААН).
5. Данные о выпускной квалификационной работе (тема, ФИО научного руководителя, его учёная степень и ученое звание (при наличии), кем выдана рецензия и вывод по ней, оценка).
6. Квалификация, присвоенная ГЭК по результатам итоговой (итоговой государственной) аттестации.
7. Область научных интересов обучающегося (для магистров и аспирантов).
8. Научно-исследовательская работа обучающегося:
 - участие в конференциях;
 - публикации;
 - участие в научно-методическом семинаре;
 - участие в НИР под руководством преподавателей кафедры.
9. Прохождение практики (вид практики, должность, выполняемые обязанности, оценка, полученная на защите результатов практики, отзывы руководителя практики).
10. Личные научные и педагогические достижения обучающегося.
11. Достижения в общественной жизни.
12. Дополнительные сведения по усмотрению обучающегося.