Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2021 18:35:32
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb[illegible]

Соглашение
об организации проведения практики

г. Москва **«08» апреля 2016 г.**

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Мирзоева Гасана Борисовича, действующего на основании Устава Академии, с одной стороны,

и **Некоммерческая организация «Московская городская нотариальная палата», именуемая в дальнейшем МГНП, в лице Управляющего делами Матвеевой Илоны Валерьевны, действующего на основании Устава**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является сотрудничество в области подготовки специалистов с высшим юридическим образованием с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральными государственными образовательными стандартами, Положением об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в НОУ ОВО «Российская академия адвокатуры и нотариата».

1.2. Стороны проводят работу по закреплению теоретических знаний и умений, полученных обучающимися в Академии, в сфере образования и науки, подготовке высококвалифицированных специалистов и научных кадров.

2. Обязательства сторон

2.1. МГНП обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ всех видов практик.

Не допускать привлечения обучающихся-практикантов для исполнения работы на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.2. Обеспечить обучающим надлежащие условия работы на каждом рабочем месте. Проводить инструктаж по особенностям исполнения различных видов работ, в том числе по охране труда. Проводить вводный инструктаж на предоставленном рабочем месте. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам труда.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства обучающими-практикантами.

2.1.4. Предоставить обучающим-практикантам возможность пользоваться юридической, организационной, отчетной и другой документацией, необходимой для успешного освоения ими программ практики.

2.1.5. Обеспечить обучающихся-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.6. Установить обучающим-практикантам продолжительность рабочего дня в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины сообщать в Академию.

2.1.7. Предоставить возможность контроля за прохождением практики обучающихся работникам Академии - кураторам практики. Данные о кураторе практики указываются в соответствующем письме, составленном в соответствии с п. 2.2.2. настоящего соглашения.

2.1.8. По окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимися-практикантами дневников прохождения практики и выдать характеристику. Такие дневники и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются

руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Академию.

2.1.9. В случае невозможности принять обучающихся для прохождения практики МГНП информирует Академию в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом.

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Учитывать предложения МГНП в разработке тематики, научно-квалификационных работ / диссертаций предлагаемых обучающимся в Академии.

2.2.2. Направлять в МГНП обучающихся в сроки, предусмотренные графиком прохождения практики, на основании соответствующего письма с указанием данных направляемых на практику обучающихся (фамилия, имя, отчество, курс, форма обучения, направляемого на практику, сроки прохождения практики), а также данных работника Академии, назначенного куратором практики (фамилия, имя, отчество, должность работника Академии, назначенного куратором практики, контактный телефон куратора практики). Данное письмо направляется, не позднее, чем за 20 календарных дней до начала прохождения практики. Данным письмом также согласовывается количество направляемых на практику студентов. В случае возникновения разногласий по численному либо персональному составу направляемых на практику обучающихся, либо невозможности принять для прохождения практики обучающихся МГНП информирует Академию письмом в срок не позднее, чем за 10 дней до начала прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с предметом соглашения.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему соглашения, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее соглашение заключено на срок 3 (три) года.

4.2. О решении расторгнуть соглашение, сторона ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до окончания его действия.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Один экземпляр хранится в Академии, второй - в МГНП при этом все экземпляры являются подлинными и каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Негосударственное образовательное учреждение Организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»	Некоммерческая организация «Московская городская нотариальная палата» (МГНП)
Юридический адрес: 105120, г. Москва, М. Полуярославский пер., д.3/5	Юридический адрес: 101000, г. Москва, Бобров пер., д.6, стр. 3
Ректор РААН	**Управляющий делами**
_____ **Г.Б. Мирзоев**	_____ **И.В. Матвеева**