

«ПРИНЯТО»

Ученым советом НОУ ОВО

«Российская академия
адвокатуры и нотариата»

протокол № 2

от «20» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ ОВО

«Российская академия
адвокатуры и нотариата»

Г.Б.Мирзоев

от «20» сентября 2016 г.



Правила приема
на обучение по образовательным программам – программам
бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета на
2017-2018 учебный год в негосударственное образовательное
учреждение организацию высшего образования «Российская академия
адвокатуры и нотариата»

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Негосударственное образовательное учреждение организацию высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее «Академия») на образовательные программы высшего образования на 2017/2018 учебный год (далее по тексту – «Правила приема») разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 г. N 1147 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2016 г. № 921 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147”

- Приказ_ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1204 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – поступающие, лица, абитуриенты), в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата и программам специалитета (далее по тексту – программа бакалавриата, программы специалитета), направлениям подготовки и специальности, на обучение по образовательным программам магистратуры (далее по тексту - программа магистратуры, программа подготовки магистров), направлениям подготовки магистров.

1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Академию, осуществляется Приемной комиссией (ПК). Председателем ПК является ректор. Ректор издает приказ о составе ПК.

Ответственный секретарь ПК организует работу ПК, а также осуществляют личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.4. Для проведения вступительных и аттестационных испытаний в Академии и для рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний создаются апелляционные комиссии.

1.5. Полномочия и порядок деятельности ПК, экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий устанавливаются Положением, которое утверждается ректором Академии.

1.6. Прием на обучение в Академию осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – места в рамках контрольных цифр приема, контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. На 2017 год поступления в рамках контрольных цифр приема устанавливаются:

а) на направление подготовки юриспруденция, квалификация бакалавр, очная форма – 10 мест

б) на направление подготовки юриспруденция, квалификация магистр, очная форма – 10 мест

1.8. Академия осуществляет прием граждан на обучение по программам высшего образования, по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, на конкурсной основе по заявлениям поступающих:

- по программам бакалавриата;
- по программам бакалавриата (с возможностью обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение);
- по программам подготовки магистров;
- в порядке перевода из других образовательных учреждений и восстановления отчисленных студентов.

1.9. К освоению программ бакалавриата или программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.10. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов установленного образца об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца, документ об образовании):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ установленного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее по тексту - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.11. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программе специалитета, направлениям подготовки магистров на первый курс.

1.12. Академия проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления:

1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

2) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

3) отдельно:

а) на места в рамках контрольных цифр;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата), лица имеющих особое право (по программам бакалавриата) (далее - места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по программам бакалавриата, программе специалитета - за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний);

4) отдельно в зависимости от уровня образования поступающих (по программам бакалавриата, программам специалитета):

на базе среднего общего образования;

на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования, или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее вместе - профессиональное образование).

1.13. Прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе профессионального образования осуществляется отдельно на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования.

При наличии неиспользованных конкурсных мест, выделенных для проведения конкурса на базе среднего общего образования или на базе профессионального образования (на базе среднего профессионального образования), указанные места могут быть по решению ПК дополнены к количеству конкурсных мест по иному уровню образования поступающих по тем же условиям поступления.

1.14. Прием на обучение без вступительных испытаний по программам бакалавриата и программе специалитета проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления, отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления.

1.15. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования. Прием на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета на базе высшего образования осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема, контрольные цифры, бюджетные ассигнования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, перечисленных в настоящих Правилах приема, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.17. Поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.18. В целях информирования о приеме на обучение, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Академии обеспечивается свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде ПК(далее по тексту - информационный стенд).

В сроки, установленные Минобрнауки России, на официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата или программе специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 октября 2016 года;

2) при приеме на обучение по программам бакалавриата или программе специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 июня 2017 года, в иных случаях - в сроки, установленные Академией самостоятельно:

а) информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения);

1.19. В период приема документов у поступающих, проведения конкурса и при зачислении ПК Академии, функционируют дополнительные телефонные линии, абонентские номера которых размещаются на информационном стенде ПК.

1.20. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний (либо указанный список оформляется отдельно), и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

2. Общие положения по приему документов у поступающих и зачислению на обучение

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы, заявление о приеме).

2.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее по тексту - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, совершать иные юридически значимые действия при предъявлении доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу соответствующих полномочий.

2.3. *Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке*, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным

договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, признанными гражданами, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, организация возвращает документы поступающему.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

2.5.1. представляются поступающим или доверенным лицом в Академию;

2.5.2. направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Академией прием документов в электронной форме не осуществляется.

2.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

2.9. Академия размещает на официальных сайтах списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по почте, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

2.10. При приеме документов, необходимых для поступления, плата с поступающих (доверенных лиц) не взимается.

2.11. Заявление о приеме на обучение оформляется поступающим на русском языке с указанием следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином в соответствии с Федеральным конституционным законом;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание когда и кем выдан документ);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, предъявляемым к ним Правилами приема;

е) условия поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;

ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих

(с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

к) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, учитываемых Академией (при наличии - с указанием сведений о них);

м) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

н) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.12. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца на места в рамках контрольных цифр, оригинала документа об образовании или копии и заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Академию;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в Академию;

б) при поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программе специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Академию - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

2.13. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты,

фиксируемые в нем в соответствии с Правилами приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.14. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. ПК осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные при подаче документов доверенными лицами.

2.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, установленным Правилами приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, а при отзыве оригинала документа об образовании направлением через операторов почтовой связи общего пользования).

2.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.18. При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме на обучение, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

2.19. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры сроки зачисления устанавливаются Академией, завершение зачисления не позднее чем за 5 дней до начала занятий.

2.20. Сроки зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест по решению ПК могут продлеваться, но не позднее срока завершения зачисления, установленного подпунктом 2.19. настоящих Правил приема.

2.21. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может проводиться после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (по решению ПК).

2.22. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления в установленные сроки, учредитель может предоставить Академии право объявить дополнительный прием на обучение.

2.23. При подаче документов поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии указанных в Правилах приема документов, необходимых для

поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, отношение к военной службе, указанные оригиналы предъявляются лично.

2.24. Оригинал документа об образовании представляется в случаях подачи документов и заявления о приеме:

а) на основании особого права, предоставляемого победителям и призерам олимпиад в соответствии с Правилами приема;

б) на основании особого права в пределах выделенной квоты мест;

в) на основании целевого направления, выданного Гильдией российских адвокатов, Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации, Некоммерческим партнерством «Центральный Дом Адвоката», Московской городской нотариальной палатой на места в пределах квоты мест целевого приема;

2.25. Лица, поступающие на места в пределах контрольных цифр приема по основаниям, указанным в пункте 2.24. Правил приема, при наличии нескольких оснований для поступления в одну образовательную организацию представляют оригинал документа об образовании, а в остальные - его копии с указанием в заявлении о приеме наименования организации высшего образования, в которой находится оригинал.

2.26. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, являющийся основанием для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, принимается ПК, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

2.27. Документ, являющийся основанием для предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам право участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, принимается ПК если срок его действия заканчивается не ранее дня подачи заявления о приеме.

2.28. Заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения, документ, подтверждающий, что поступающий относится к категории детей-инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; детей-сирот; детей, оставшиеся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, принимается ПК, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.29. Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в пункте 2.28. Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом заявленное поступающим право предоставляется в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

2.30. Если в документе, указанном в пунктах 2.26. - 2.28., не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

2.31. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу), либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение. Возврат документов осуществляется по почте в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов

2.32. Распределение мест между конкурсами на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования (на базе среднего профессионального

образования) осуществляется пропорционально числу лиц, поступающих на базе соответствующего образования и успешно прошедших вступительные испытания. Указанное распределение мест осуществляется при формировании списков поступающих, а также в случае увеличения количества конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

2.33. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте Академии, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3. Общие положения об организации целевого приема

3.1. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры по каждому направлению подготовки и по специальности устанавливается учредителем Академии в объеме указанном в подпункте б) пункта 1.7. Правил приема от контрольных цифр приема на каждую форму обучения в Академии.

В случае если количество мест в рамках контрольных цифр приема более 1, но менее 5, то под целевой прием выделяется одно место.

3.2. Целевой прием проводится на конкурсной основе в пределах установленной квоты выделенных мест на основании договора о целевом приеме.

3.3. Места, выделенные под целевой прием, оставшиеся вакантными после зачисления поступающих по целевому приему, передаются в общий конкурс на соответствующее направление подготовки или специальность и форму обучения.

3.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в конкурсе как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на иные образовательные программы (если о поступлении на них заявлялось при подаче документов).

3.5. Выдача целевых направлений и иных документов, предусмотренных действующим законодательством для лиц поступающих по целевому приему, прекращается учредителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема документов.

3.6. Целевое направление дает поступающему право участвовать в конкурсе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, выделенные для целевого приема на образовательную программу, которая указана в направлении и договоре.

3.7. Поступающий представляет оригинал документа об образовании при подаче заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.8. В случае подачи поступающим в Академию заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема и одновременной подачи заявления о приеме в иные организации высшего образования при наличии особых прав (в пределах соответствующей квоты или без вступительных испытаний), поступающий представляет оригинал документа установленного образца об образовании при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в остальные представляет копию указанного документа с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца об образовании.

4. Категории лиц, имеющих особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета

4.1. Право на прием *без вступительных испытаний* в Академию имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательному предмету «Обществознание» и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд), по специальностям

и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады.

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, из числа, лиц признанных гражданами (далее по тексту – члены сборных команд Украины из числа лиц признанных гражданами).

4.1.1. Для использования особого права победителями и призерами всероссийской олимпиады поступающий представляет - диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период.

4.1.2. Для использования особого права членами сборных команд поступающий представляет - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

4.3. Преимущественным правом зачисления (при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих права) обладают следующие лица:

4.3.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

4.3.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4.3.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4.3.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

4.3.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

4.3.7. дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

4.3.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

4.3.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и

непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

4.3.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»;

4.3.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

4.3.13. военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.3.14. выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Для использования преимущественного права зачисления представляется документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе в порядке, устанавливаемом Минобрнауки Российской Федерации.

4.4. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по специальности и (или) направлению

подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

4.4.1. Зачисление без вступительных испытаний

Направление подготовки/специальность	Общеобразоват. предмет, соответствующий профилю олимпиады	Уровень олимпиады	Победитель/призер олимпиады	Условия предоставления особого права
Юриспруденция	Обществознание	I II III	Победитель	при наличии результатов ЕГЭ не ниже 65 баллов по обществознанию
Правоохранительная деятельность	Обществознание	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ не ниже 65 баллов по обществознанию
Правовое обеспечение национальной безопасности	Обществознание	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ не ниже 65 баллов по математике

4.4.2. Максимальное количество баллов по ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету

Направление подготовки/специальность	Общеобразоват. предмет, соответствующий профилю олимпиады	Уровень олимпиады	Победитель/призер олимпиады	Предоставляемое особое право
Юриспруденция Правоохранительная деятельность Правовое обеспечение национальной безопасности	Обществознание	I II III	Призер	Максимальное количество баллов по ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету обществознание при наличии результатов ЕГЭ по нему не ниже 65 баллов

4.4.3. Для использования особого права, предоставляемого победителями и призерами олимпиад школьников при поступлении, представляется диплом победителя или призера олимпиады школьников, полученный не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период.

4.5. Поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады:

победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд Российской Федерации, победителям и призерам IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами, членам сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами, победителям и призерам олимпиад школьников - при поступлении на обучение без использования особых прав (как по тем же программам

бакалавриата, программе специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата, программам специалитета вне зависимости от соответствия профиля олимпиад специальности и (или) направлению подготовки):

Направление подготовки/ специальность	Общеобразоват. предмет, соответствующий профилю олимпиады	Уровень олимпиады	Победитель/ призер олимпиады	Предоставляемое преимущество
Юриспруденция Правоохранительная деятельность Правовое обеспечение национальной безопасности	Русский язык	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ по русскому языку не ниже 65 баллов
Юриспруденция Правоохранительная деятельность Правовое обеспечение национальной безопасности	Обществознание	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ по истории не ниже 65 баллов

4.6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, баллы за индивидуальные достижения плюсуется к сумме баллов, начисленных за каждое вступительное испытание которые учитываются в соответствии с пунктом 1.17. Правил приема.

4.7. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4.7.1. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне", - при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической

культуры и спорта – **1 балл**;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием и (или) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием при поступлении по вступительным испытаниям, установленным Академией – **5 баллов**;

в) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) – **1 балл**;

г) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – **1 балл**;

д) выставленная организацией высшего образования отличная оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения) – **2 балла**.

4.7.2. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие документа о высшем образовании с отличием – **5 баллов**.

5. Особенности подачи заявления о приеме на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета лицами с особыми правами

5.1. Поступающий на обучение вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки бакалавров в каждой из указанных организаций.

5.2. По каждой из указанных в подпункте 5.1. Правил приема специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных подпункте 5.1. Правил приема организаций поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения в Академии по различным формам обучения, по различным направлениям подготовки бакалавров и специальности, по которым проводятся конкурсы, по различным условиям приема, а также заявление (заявления) о приеме без вступительных испытаний (при наличии соответствующего особого права).

5.3. Поступающий использует каждое из указанных ниже особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программе специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования и только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- указанное в пункте 4.1. право на прием без вступительных испытаний;
- указанное в пункте 4.2. право на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право;
- указанное в подпункте 4.4.1. пункта 4.4. право на прием без вступительных испытаний.

5.4. Поступающий может одновременно подать заявления о приеме:

- с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 4.1. Правил приема и подпункте 4.4.1 пункта 4.4. Правил приема, - при поступлении для обучения в Академию (г. Москва) и для обучения в ее филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах, по различным формам обучения, а также на места, финансируемые

за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- с использованием особого права, указанного в пункте 4.2. Правил приема, - при поступлении для обучения в Академию

5.5. Поступающий может использовать особое право и преимущество, указанные в подпункте 4.4.2. и 4.5. Правил приема, одновременно подав заявление (заявления) о приеме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов, предусмотренных Правилами приема. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанных особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

5.6. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, перечисленных в пункте 5.3., поступающий вправе подать заявление в Академию о приеме на обучение без использования указанных особых прав на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

5.7. Поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в соответствии с пунктом 2.24 Правил приема.

5.8. При реализации нескольких особых прав, имеющихся у поступающего, оригинал документа об образовании представляется в одну из организаций, в которой было заявлено о наличии одного из имеющихся у поступающего особых прав, в остальные организации высшего образования представляются копии документов установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал.

6. Организация испытаний и порядок их проведения

6.1. Результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми Академией в качестве результатов вступительных испытаний, не засчитываются. В отдельных случаях по решению ПК, результаты устных вступительных испытаний (далее по тексту - испытания), пройденные в текущем году в иную образовательную организацию и представленные поступающим в Академию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут быть зачтены в качестве испытания, если наименование и форма его проведения совпадают с испытанием проводимым Академией.

6.2. В Академии устанавливается перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов, которые не различаются при приеме для обучения в Академию при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу, в том числе и по договорам об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев организации отдельных конкурсов по уровню образования.

6.3. Академией проводятся испытания в устной (экзамен, собеседование) и письменной форме (экзамен).

6.4. Для поступающих с одним уровнем образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одно направление подготовки или специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания, а для лиц, поступающих в порядке перевода или восстановления - аттестационные испытания (далее вместе – испытания).

6.5. ***Язык проведения всех видов испытаний - русский.***

6.6. Испытания проводятся в составе потоков с разделением по группам, количество поступающих в которых определяется ПК.

6.7. Результаты прохождения поступающим испытания учитываются при участии в конкурсах по различным условиям приема и направлениям подготовки, если по форме и содержанию и наименованию испытания (испытание) идентичны.

6.8. Лица, не явившиеся на испытание без уважительной причины или не набравшие минимального количества баллов, установленных ПК, а также забравшие документы после завершения приема документов или после начала испытаний, выбывают из конкурса.

6.9. Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят с другой группой или допускаются к ним в резервный день. Решение о допуске или об отказе в допуске к испытанию принимается ПК на основании личного заявления поступающего и документов, подтверждающих уважительность причины неявки на испытание.

6.10. При организации испытаний в несколько потоков не допускается повторное их прохождение поступающими. По желанию поступающего и на основании решения ПК допускается прохождение двух вступительных испытаний в один день.

6.11. Во время проведения вступительных испытаний ПК:

- организует и контролирует пропускной режим в учебный корпус и аудиторию, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи поступающим.

6.12. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и расписку ПК о приеме документов.

6.13. Во время прохождения испытания поступающие должны соблюдать следующее:

- правила поведения;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать ПК ;
- не покидать места в аудитории и территории, которая установлена ПК для проведения испытания.

6.14. Запрещается иметь при себе и использовать средства мобильной связи и другие передающие и принимающие информацию устройства.

6.15. За нарушение правил поведения поступающий удаляется с испытания с выставлением неудовлетворительной оценки, о чем составляется акт, который подписывается председателем экзаменационной комиссии или его заместителем и утверждается председателем ПК или его заместителем, а при их отсутствии ответственным секретарем ПК.

6.16. При удалении поступающего с аттестационного испытания акт подписывается экзаменатором и утверждается председателем аттестационной комиссии или его заместителем.

6.17. При проведении устного испытания поступающему выдается лист устного ответа. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Ответ на устном испытании (экзамен) принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Время подготовки к ответу составляет не более 30 минут. Опрос одного поступающего составляет в среднем 15 минут.

6.18. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается не более 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

6.19. При прохождении устного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и иным

разделам предмета (дисциплины) в пределах программы устного испытания.

6.20. При подготовке к ответу на устном испытании поступающий ведет записи в листе устного ответа, экзаменаторы, при необходимости, отмечают в листе устного ответа правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы, выставляют баллы и расписываются в нем. Оформленный лист устного ответа вступительного испытания подшивается в личное дело поступающего, в случаях когда поступающий не осуществлял записи в листе устного ответа, либо отказался от его получения, то на обратной стороне экзаменационной ведомости и в выписке из нее, подшиваемой в личное дело, вносится запись «Лист устного ответа поступающим _____ (ФИО) _____ не представлен», которая удостоверяется подписью ответственного секретаря.

6.21. По результатам аттестационного испытания экзаменационной комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы к поступающему и, при необходимости, краткий комментарий экзаменаторов (аннотация ответов на них).

6.22. Оценки по результатам устного испытания объявляются в течение часа после его завершения.

6.23. Поступающему на письменном испытании выдается конверт с экзаменационными материалами (тестовое задание и бланк титульного листа с вкладышами или бланк титульного листа с вкладышами). Проверка письменных работ осуществляется экзаменатором (экзаменаторами), отмечающим правильность и полноту выполнения задания с указанием баллов. Полученные баллы выставляются цифрой и прописью в письменной работе поступающего и экзаменационной ведомости, которые подписываются экзаменатором (экзаменаторами).

6.24. Письменные экзаменационные работы выполняются на вкладышах к титульному листу, на которых недопустимы никакие условные пометки, указывающие на автора работы.

6.25. Время на проведение письменного испытания для потока устанавливается ПК в пределах от 2 до 4 академических часов, в зависимости от сложности и объемности выполняемого письменного задания, без перерыва. Продолжительность письменного испытания указывается в расписании вступительных испытаний.

6.26. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

6.27. Проверка письменных работ проводится в помещении Академии экзаменаторами, которые входят в состав предметной экзаменационной комиссии, утвержденной соответствующим приказом ректора.

6.28. При проверке письменных работ ответы, изложенные на черновиках, не учитываются.

6.29. По окончании проверки письменных работ объявляются результаты вступительного испытания.

6.30. Поступающий, получивший на испытании балл, ниже установленного Академией минимального балла, к дальнейшим вступительным испытаниям и (или) к конкурсу не допускается.

6.31. В случае несогласия с оцениванием экзаменационной комиссией устного или письменного ответа, поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций (Приложение №1 к Правилам приема).

6.32. Для всех испытаний проводимых, Академией самостоятельно, устанавливается 100-балльная шкала оценивания.

6.33. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания (далее по тексту - минимальное количество баллов), устанавливается решением ПК, если не установлены учредителем.

6.34. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

6.35. Результаты устных и письменных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.36. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.37. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

6.38. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем экзаменационной комиссии и экзаменаторами.

7. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. *Академия не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.*

7.2. Условия, указанные в пункте 7.3. – 7.11., предоставляются поступающим на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий содержащихся в заявлении о приеме.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующий создания указанных условий.

7.3. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее по тексту - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту - индивидуальные особенности).

В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручни, расширенные дверные проемы, лифты).

7.4. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

7.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – до 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – до 6 человек.

7.6. Допускается прохождение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих.

7.7. Во время прохождения вступительного испытания в аудитории обеспечивается присутствие ассистента из числа работников Академии, для оказания поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.8. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с

ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 академических часа.

7.9. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.11. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на базе среднего общего образования

8.1. Прием в Академию на первый курс очной или заочной формы обучения по программам подготовки бакалавров и программе специалитета проводится на основании заявлений о приеме на конкурсной основе по результатам ЕГЭ.

8.2. Если лицо поступает на обучение одновременно по различным условиям приема, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям приема он исключается из списков поступающих по условиям приема, являющиеся для него менее приоритетными.

8.3. Поступающий, не может одновременно подать заявление о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе среднего профессионального или высшего образования на одну и ту же образовательную программу.

8.4. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

- а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;

в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Указанные лица могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

8.5. Сроки обучения по программам подготовки бакалавров на базе среднего общего, среднего профессионального образования составляют:

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения, квалификация (степень)	Срок обучения
40.03.01 Юриспруденция , очная форма обучения, академический бакалавр	4 года
40.03.01 Юриспруденция , заочная форма обучения, академический бакалавр	
40.05.02 Правоохранительная деятельность	5 лет
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	

8.6. Прием документов у поступающих в Академию проводится в следующие сроки:

Категория поступающих	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов
Очная форма обучения		
у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	19 июня 2015 г.	24 июля 2015 г.
при принятии решения ПК о продлении сроков приема документов у лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг		10 августа 2015 г.
у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	19 июня 2015 г.	10 июля 2015 г.
Заочная форма обучения		
у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных	19 июня 2015 г.	10 августа 2015 г.

образовательных услуг		
при принятии решения ПК о продлении сроков приема документов у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ		24 августа 2015 г.
у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	19 июня 2015 г.	10 июля 2015 г.

8.7. При принятии Академией в установленном порядке решения о продлении сроков приема документов прием проводится в сроки, установленные решением ПК.

8.8. При личной подаче заявления о приеме в Академию поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документа установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании), а в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приема особые права, преимущества, индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний (если поступающий при подаче заявления указывает о наличии такой необходимости).

Лица, поступающие по договорам о целевом обучении, указывают в заявлении о наличии целевого направления, выданного **Гильдией российских адвокатов, Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации, Некоммерческим партнерством «Центральный Дом Адвоката», Московской городской нотариальной палатой**, а при выдаче целевого направления учредителем на руки – представляют его оригинал.

8.8.1. Документы, подтверждающие наличие заявленных особых прав и (или) преимуществ, представляются при подаче заявления о приеме.

8.8.2. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ПК:

- 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка)

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (*для поступающих на очную форму обучения*);

- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*);

- справку с места работы (*для поступающих на заочную форму обучения*).

8.9. Лица, поступающие без вступительных испытаний, лица, имеющие право на зачисление в пределах квот, установленных для приема на целевые места, на места в пределах квот, установленных для лиц с особыми правами, при подаче в ПК заявления на обучение представляют в личное дело поступающего оригинал документа об образовании, за исключением случаев наличия оснований для реализации двух и более прав на поступление по указанным выше условиям реализуемым при поступлении в различные организации высшего образования. В указанном случае поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

8.10. Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, при подаче заявления о приеме на обучение для подтверждения действительности результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, предъявляют оригинал военного билета, а копию представляют в личное дело.

8.11. При подаче заявления о приеме через оператора почтовой связи общего пользования либо через доверенное лицо все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Поступающий (доверенное лицо поступающего), направивший, документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 8.26. Правил приема) представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

8.12. Поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки, ПК информирует поступающих, лично подающих документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ, о местах сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки.

8.13. В 2015 г. для поступления в Академию утвержден следующий перечень вступительных испытаний и сроки их проведения при поступлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
		<i>Только для лиц, проходящих вступительные испытания в Академии (филиале)</i>	
Юриспруденция, очная форма обучения	1. обществознание	письменное (тестирование)	11 июля – 24 июля
	2. русский язык	письменное (изложение)	
	3. история	письменное (тестирование)	
Юриспруденция заочная форма обучения	1. обществознание	письменное (тестирование)	
	2. русский язык	письменное (изложение)	
	3 история	письменное (тестирование)	

Правоохранительная деятельность Правовое обеспечение национальной безопасности <i>очная форма обучения</i>	1.обществознание	письменное задание	11 июля - 24 июля
	2. русский язык	письменное (изложение)	
	3. история	письменное (тестирование)	

8.14. Для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

В качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Академией, если оно не установлено учредителем.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

8.15. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

8.16. Поступающие по результатам ЕГЭ заявляют в ПК результаты ЕГЭ по указанным в таблице общеобразовательным предметам.

8.17. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно при приеме на первый курс очной формы обучения, завершаются **24 июля 2015 г.** (за исключением случаев продления сроков приема документов в установленном порядке).

8.18. Категории лиц, имеющих право на зачисление без вступительных испытаний, лица с особыми правами, и лица, обладающие преимущественными правами, порядок учета индивидуальных достижений указаны в главе 4 Правил приема.

8.19. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на первом или втором этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.20. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний с отдельными категориями лиц Академия, формирует конкурсные списки поступающих (далее - списки поступающих):

на направление подготовки Юриспруденция (очная форма обучения);

- список поступающих без вступительных испытаний,
- список поступающих в пределах квоты лиц с особыми правами,
- список поступающих по договорам о целевом приеме,
- список поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
- список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг;

на специальность Правоохранительная деятельность

Правовое обеспечение национальной безопасности (очная форма обучения):

- список поступающих без вступительных испытаний,
- список поступающих в пределах квоты лиц особыми правами,
- список поступающих по договорам о целевом приеме,
- список поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
- список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг;

на направление подготовки Юриспруденция (заочная форма обучения):

- список поступающих без вступительных испытаний,

список поступающих в пределах квоты лиц особыми правами,
список поступающих по договорам о целевом приеме,
список поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

на специальность Правоохранительная деятельность

Правовое обеспечение национальной безопасности (очная и заочная формы обучения):

список поступающих без вступительных испытаний,
список поступающих в пределах квоты лиц особыми правами,
список поступающих по договорам о целевом приеме,
список поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8.21. Списки поступающих без вступительных испытаний ранжируются следующим образом:

члены сборных команд Российской Федерации и члены сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами;

победители всероссийской олимпиады школьников и победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами;

призеры всероссийской олимпиады школьников и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами;

победители олимпиад школьников;

призеры олимпиад школьников (если предоставляется право поступления без вступительных испытаний).

В пределах каждой из указанных категорий поступающих осуществляется ранжирование в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

В списке поступающих без вступительных испытаний по каждому поступающему указывается основание приема без вступительных испытаний, а также при необходимости количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, и наличие преимущественного права зачисления.

8.22. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

8.23. Для ранжирования конкурсных списков Академия устанавливает приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.24. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное

испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

8.25. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.26. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление):

а) на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией. Копия документа об образовании представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие в организации оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, представленного в указанном порядке.

8.27. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 8.26 Правил приема.

Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

8.28. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по направлениям подготовки по очной форме обучения и программам специалитета по очной форме обучения проводится поэтапно:

а) зачисление без вступительных испытаний, на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, на места в пределах квоты целевого приема;

б) первый этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу. Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону;

в) второй этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.

8.29. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих - **27 июля 2015 года;**

б) зачисление поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема:

29 июля 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, одновременно подавших заявления о приеме с использованием двух и более особых прав в различные организации высшего образования;

незаполненные места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в пределах квоты целевого приема передаются в общий конкурс;

30 июля 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих без вступительных

испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал документа установленного образца;

в) первый этап зачисления по общему конкурсу:

30 июля 2015 года количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих без вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр, не представивших оригинал документа установленного образца, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, и квоты целевого приема;

3 августа 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу;

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее - список первого этапа);

4 августа 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в списки первого этапа;

г) второй этап зачисления по общему конкурсу:

4 августа 2015 года из конкурсных списков исключаются лица, зачисленные на первом этапе, количество конкурсных мест в конкурсных списках уменьшается на количество заполненных мест;

6 августа 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список;

лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее - список второго этапа);

7 августа 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в списки второго этапа.

8.30. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих на обучение на **очную** форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованных к зачислению, заключивших договоры, представивших оригинал или копию документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр, и документы, указанные в подпункте «б» пункта 8.26., проводится в следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

10 августа 2015 года:

б) второй этап зачисления на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

14 августа 2015 года:

Поступающие, подавшие заявление на обучение только на места по договору об оказании платных образовательных услуг, заключившие договор и представившие необходимые документы, могут быть рекомендованы к зачислению и зачислены на избранную образовательную программу **30 июля 2015 года.**

8.31. Зачисление поступающих на обучение по **заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема** проводится в следующие сроки:

11 августа 2015 года - размещение на официальном сайте и на информационном стенде конкурсных списков поступающих;

13 августа 2015 года - завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсные списки;

14 августа 2015 года:

издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал документа установленного образца и рекомендованных к зачислению;

издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц по общему конкурсу;

19 августа 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсные списки по общему конкурсу на вакантные места;

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу ;

20 августа 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в списки второго этапа.

8.32. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих на обучение по **заочной** форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованных к зачислению, заключивших договоры, представивших оригинал или копию документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр, и документы, указанные в подпункте «б» пункта 8.26., проводится в следующие сроки:

20 августа и 28 августа 2015 года:

По решению ПК поступающие, подавшие заявление на обучение на места по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть рекомендованы к зачислению и при наличии согласия зачислены на избранную образовательную программу до 20 августа.

9. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования, в том числе с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

9.1. Поступающий подавший в Академию заявление о приеме на базе среднего общего образования не вправе подавать заявление о приеме в Академию на базе профессионального образования на одну и ту же образовательную программу.

9.2. Программы подготовки бакалавров на базе среднего профессионального образования в Академии :

Направление подготовки бакалавров, форма обучения	Срок обучения
40.03.01 Юриспруденция	
<i>очная форма обучения</i>	Обучение по индивидуальному учебному плану - 3 года
<i>очно-заочная (вечерняя) форма обучения</i>	
<i>заочная форма обучения</i>	

Правоохранительная деятельность	Обучение по индивидуальному учебному плану - 4 года
Правовое обеспечение национальной безопасности	
<i>очная форма обучения</i>	
<i>очно-заочная (вечерняя) форма обучения</i>	
<i>заочная форма обучения</i>	

9.3. Приём в Академию на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавров осуществляется по заявлениям поступающих на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией самостоятельно.

9.4. К участию в конкурсе для поступления в Академию на программы подготовки бакалавров допускаются лица, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании.

На обучение по индивидуальному учебному плану зачисляются лица, имеющие среднее профессиональное профильное образование (профильность специальностей среднего профессионального образования устанавливается Ученым советом Академии). Поступающие, имеющие непрофильное среднее профессиональное образование, зачисляются для обучения на избранной программе на полный срок обучения.

9.5. Прием документов от поступающих в Академию на программы подготовки бакалавров **на базе среднего профессионального образования** на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов
<i>Очная форма обучения</i>	19 июня 2015 г.	15 июля 2015 г.
<i>Очно-заочная (вечерняя) форма обучения</i>	19 июня 2015 г.	15 июля 2015 г.
<i>Заочная форма обучения</i>	19 июня 2015 г.	20 июля 2015 г.

9.6. При наличии вакантных мест прием документов на обучение у поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлен решением ПК.

9.7. При принятии решения о продлении приема, документы у поступающих в Академию принимаются в сроки, установленные решением ПК.

9.8. При личной подаче заявления о приеме в Академию поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, а в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приема особые права, преимущества, индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний, (если поступающий при подаче заявления указывает о наличии такой необходимости).

Лица, поступающие по договорам о целевом обучении, указывают в заявлении о наличии целевого направления, выданного **Гильдией российских адвокатов, Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации, Некоммерческим партнерством «Центральный Дом Адвоката», Московской городской нотариальной палатой**, а при выдаче целевого направления учредителем на руки – представляют его оригинал.

9.10.1. Документы, подтверждающие наличие заявленных особых прав и (или) преимуществ, представляются при подаче документов с указанием наличия таких прав в заявлении.

9.10.2. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ПК

- 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка);

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (*для поступающих на очную форму обучения*);

- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*);

9.11. Лица, поступающие без вступительных испытаний, лица, имеющие право на зачисление в пределах квот, установленных для приема на целевые места, на места в пределах квот, установленных для лиц с особыми правами, при подаче в ПК заявления на обучение представляют в личное дело поступающего оригинал документа об образовании, за исключением случаев наличия оснований для реализации двух и более прав на поступление по указанным выше условиям, в различные организации высшего образования. В указанном случае поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

9.12. В Академии установлены следующие вступительные испытания и сроки их проведения:

Направление подготовки бакалавров, форма обучения	Дисциплины	Формы вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний (2015г.)
Юриспруденция			
<i>очная форма обучения</i>	обществознание	устное, экзамен	11 июля – 24 июля
<i>очно-заочная (вечерняя) форма обучения</i>			
<i>заочная форма обучения</i>			
Правоохранительная деятельность, правовое обеспечение национальной безопасности			
<i>очная форма обучения</i>	обществознание	устное, экзамен	11 июля – 24 июля
<i>заочная форма</i>			

обучения			
----------	--	--	--

9.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале.

9.14. По результатам приема документов формируются списки поступающих, по результатам проведения вступительных испытаний в Академию, в том числе ее филиалы, формирует конкурсные списки поступающих:

на направление подготовки Юриспруденция (очная форма обучения):

поступающих в пределах квоты лиц с особыми правами,
поступающих по договорам о целевом приеме,
поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на направление подготовки Юриспруденция (очно-заочная форма обучения):

поступающих в пределах квоты лиц с особыми правами,
поступающих по договорам о целевом приеме,
поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на специальность Правоохранительная деятельность (очная форма обучения):

поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на специальность Правоохранительная деятельность (заочная форма обучения):

поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на специальность Правовое обеспечение национальной безопасности (заочная форма обучения):

поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на специальность Правовое обеспечение национальной безопасности (очная форма обучения):

поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на направление подготовки Юриспруденция (заочная форма обучения):

поступающих в пределах квоты лиц обими правами,
поступающих по договорам о целевом приеме,
поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9.16. Конкурсные списки поступающих включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

9.17. Сумма конкурсных баллов исчисляется как балл, начисленный за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. Перечень индивидуальных достижений и начисляемые баллы указаны в подпункте 4.7.1. пункта 4.7. Правил приема.

9.18. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением балла, начисленного за вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

9.19. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.20. Категории лиц, имеющих особые и преимущественные права, указаны в разделе 4 Правил приема.

9.21. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Академией, оригиналы документов установленного образца (заявления о согласии на зачисление):

а) на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией. Копия документа об образовании представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие в организации оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, представленного в указанном порядке.

9.22. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 9.21. Правил.

Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

9.23. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на первом или втором этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.24. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения проводится поэтапно:

на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, на места в пределах квоты целевого приема;

первый этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу. Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону, если отказавшихся от зачисления в соответствии с рейтингом нет, то зачисление может осуществляться на 100 процентов;

второй этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 100 процентов конкурсных мест (при наличии вакантных мест) по общему конкурсу.

9.25. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата **по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр** проводятся в следующие сроки:

27 июля 2015 года

размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема;

29 июля 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, одновременно подавших заявления о приеме в соответствии с двумя или более особыми правами в различные организации высшего образования;

незаполненные места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в пределах квоты целевого приема передаются в общий конкурс;

30 июля 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих без вступительных

испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал документа установленного образца;

в) первый этап зачисления по общему конкурсу:

30 июля 2015 года количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих без вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр, не представивших оригинал документа установленного образца, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, и квоты целевого приема;

3 августа 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу;

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее - список первого этапа);

4 августа 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в списки первого этапа;

г) второй этап зачисления по общему конкурсу:

4 августа 2015 года из конкурсных списков исключаются лица, зачисленные на первом этапе, количество конкурсных мест в конкурсных списках уменьшается на количество заполненных мест;

6 августа 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список;

лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее - список второго этапа);

7 августа 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в списки второго этапа.

9.26. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих на обучение на **очную** форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованных к зачислению, заключивших такие договоры, представивших оригинал или копию документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр, и документы, указанные в подпункте «б)» пункта 9.21., проводится в следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

10 августа 2015 года,

б) второй этап зачисления на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

14 августа 2015 года.

Поступающие, подавшие заявление на обучение только на места по договору об оказании платных образовательных услуг, заключившие договор и представившие необходимые документы, могут быть рекомендованы к зачислению и зачислены на избранную образовательную программу **30 июля 2015 года.**

10. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на направления подготовки магистров

10.1. Прием в Академию на программы подготовки магистров на очную, очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное документом установленного образца.

10.2. Проходить обучение в Академии в пределах установленных контрольных цифр приема вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»).

10.3. Проходить обучение в Академии на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр», степень «магистр», квалификация «дипломированный специалист», квалификация «специалист»).

10.4. При личной подаче заявления о приеме в Академию поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документа установленного образца о высшем образовании, а в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приема индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний, (если поступающий при подаче заявления указывает о наличии такой необходимости).

10.5. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ПК :

- 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка)

- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*);

- справку с места работы (*для поступающих на заочную форму обучения*).

10.6. При подаче заявления о приеме через оператора почтовой связи общего пользования, либо через доверенное лицо, все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

10.8. Перечень магистерских программ, на которые будет осуществляться прием филиалами Академии, указан в *Приложении № 4* и на официальных сайтах филиалов. При открытии новых магистерских программ в Правила приема вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Академии до 1 апреля 2015 года.

10.9. Академия осуществляет прием на следующие направления подготовки и программы:

10.9.1. направление подготовки магистров **40.04.01 Юриспруденция:**

Программа магистерской подготовки	Формы обучения
--	-----------------------

	всего	всего
Корпоративный юрист	2 г.	2,5 г.
Адвокат в гражданском и арбитражном процессах	2 г.	2,5 г.
Право международной торговли	2 г.	2,5 г.
Нотариус и нотариальная деятельность	2 г.	2,5г.

10.10. Сроки приема документов в 2015 году

Код, направление подготовки магистров, форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов
<i>Юриспруденция, очная форма обучения</i>	19 июня	24 июля при наличии вакантных мест - 20 августа.
<i>Юриспруденция, заочная форма обучения</i>	19 июня	20 августа при наличии вакантных мест - 10 сентября .

10.11. Вступительные испытания в 2016 году проводятся в следующие сроки:

Код, направление подготовки магистров, форма обучения	Сроки проведения вступительных испытаний
<i>Юриспруденция, очная форма обучения</i>	11 июля - 25 июля при наличии вакантных мест - 21 августа .
<i>Юриспруденция, заочная форма обучения</i>	11 июля - 21 августа при наличии вакантных мест - 11 сентября

10.12. Академия устанавливает минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

10.13. Перечень вступительных испытаний на направления подготовки магистров:

10.13.1. на направление подготовки Юриспруденция – устное вступительное испытание устанавливаются в форме экзамена по теории государства и права и предмету специализации по соответствующей кафедре.;

10.14. Примерные перечни вопросов вступительных испытаний размещаются на официальных сайтах Академии.

10.15. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, набравшие менее 35 баллов, выбывают из конкурса.

10.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах, либо в резервный день на основании решения ПК при предоставлении документов, подтверждающих отсутствие возможности прибытия или участия во вступительном испытании.

10.17. По результатам приема документов формируются списки поступающих допущенных к вступительным испытаниям, по результатам проведения вступительных

испытаний Академия, формирует конкурсные списки поступающих:

10.18. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.19. Конкурсные списки поступающих включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения (учитываемые индивидуальные достижения и начисляемые баллы указаны в подпункте 4.7.2. пункта 4.7.);

10.20. Сумма конкурсных баллов исчисляется как балл, начисленный за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.21. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением балла, начисленного за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

10.22. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов по среднему баллу документа о высшем образовании установленного образца.

10.23. Зачисление в Академию проводится после завершения вступительных испытаний на основании результатов отдельных конкурсов, в направлении от начала к концу ранжированного списка поступающих по отдельным конкурсам.

10.24. Зачисление лиц, рекомендованных ПК к зачислению и представивших необходимые документы, осуществляется приказом, который размещается на информационном стенде ПК Академии.

10.25. Зачисление поступающих на **очную** форму обучения проводится в следующие сроки:

а) **30 июля 2016 года:**

б) **31 июля 2016 года** издаются и объявляются приказы:

в) при наличии вакантных мест и (или) продлении срока приема документов **27 августа 2016 года:**

г) **28 августа 2016 года** издаются и объявляются приказы:

10.26. Зачисление поступающих на обучение **по заочной** формам обучения проводится в следующие сроки:

а) **27 августа 2016 года:**

б) **28 августа 2016 года** издаются и объявляются приказы:

в) **16 сентября 2016 года:**

- завершается заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) **17 сентября 2015 года** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключивших указанные договоры.

11. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на направления подготовки бакалавров на базе высшего образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам)

11.1 Академия проводит прием на обучение по **индивидуальным учебным планам** подготовки бакалавров.

Код, направление подготовки бакалавров, форма обучения, квалификация (степень)	Срок обучения
<i>40.03.01 Юриспруденция, заочная форма обучения, бакалавр</i>	по индивидуальному учебному плану не менее 3 лет

На обучение по индивидуальным учебным планам зачисляются лица, имеющие высшее образование (возможность ускоренного обучения определяется решением Ученого совета Академии).

11.2. Обучение по указанным программам осуществляется только на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

11.3. На обучение в Академию принимаются лица, имеющие документ установленного образца о высшем образовании.

11.4. Сроки приема документов:

Направление подготовки бакалавров, форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов
<i>Юриспруденция, заочная форма обучения</i>	19 июня 2015 г.	15 сентября 2015 г.
	19 ноября 2015 г.	15 января 2016 г.

11.5. При подаче в ПК заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

- оригинал (на обозрение) и копию (в личное дело поступающего) документа установленного образца о высшем образовании;

- оригинал (на обозрение) и копию документа (в личное дело поступающего), удостоверяющего личность и гражданство;

- граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний с учетом индивидуальных особенностей поступающих, при подаче заявления указывают о наличии такой необходимости и представляют оригиналы (на обозрение) и копии (в личное дело поступающего) соответствующих документов.

11.6. Дополнительно рекомендуется прилагать к заявлению:

- фотографии поступающего размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

- справку с места работы, если поступающий работает.

11.7. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Академией, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией. Копия документа об образовании представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

11.8. Приём в Академию для обучения по программам подготовки бакалавров на базе высшего образования осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых установлена Академией.

11.9. Академия устанавливает минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале.

11.10. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп.

11.11. Вступительные испытания и сроки их проведения:

Направление подготовки бакалавров	Дисциплины	Форма вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
<i>Юриспруденция</i>	основы государства и права	устное, собеседование	11 июля 2015г. - 16 сентября 2015г.
			10 декабря 2015г. - 20 января 2016г.

11.12. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения заключения договоров. Согласие на зачисление выражается в заключении договора об оказании образовательных услуг и предоставлении в ПК платежного документа или его копии, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр или иной период (при наличии письменного разрешения первого заместителя председателя ПК).

11.13. Поступающие, получившие по результатам вступительных испытаний положительную оценку и рекомендованные по результатам конкурса к зачислению на обучение, заключают договор об оказании платных образовательных услуг и оплачивают стоимость образовательных услуг за первый семестр.

11.14. Платежный документ или его копия, подтверждающий оплату стоимости образовательных услуг за первый семестр, является основанием для включения поступающего в приказ о зачислении на обучение.

Приказы о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются и объявляются:

1 поток – 25 августа 2015 г.

2 поток - 18 сентября 2015 г.;

12. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.2. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется после завершения указанного обучения.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

12.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по

оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

12.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.6. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 62 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

12.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

13. Особенности приема при переводе и восстановлении, зачислении для продолжения обучения

13.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением о порядке восстановления и перевода студентов в Академию, утвержденным ректором.

13.2. Сроки приема документов для поступающих в Академию в порядке перевода и восстановления:

- с 20 июля 2015 г. по 10 сентября 2015 г.,
- с 20 января 2016 г. по 10 февраля 2016 г.

13.3. Количество мест для приема по направлению подготовки или специальности определяется как разница между местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

13.4. При подаче заявления о приеме на обучение в порядке перевода или восстановления поступающий:

1. предъявляет оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

2. представляет заверенные образовательной организацией, в которой обучается (обучался) поступающий:

- копию документа об образовании установленного образца,
- копию зачетной книжки и копию выписки из учебного плана за период обучения или справку об обучении по форме, установленной образовательной организацией;
- копию справки об обучении (при наличии у поступающего);
- копию приказа об отчислении и заявление с указанием причины, по которой невозможно восстановление в предыдущей образовательной организации (с приложением

копий документов, подтверждающих основания, изложенные в заявлении, ПК), копию справки об обучении (академической справки) – для отчисленных из других образовательных организаций;

- представляет копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущего образовательной организации).

Кроме документов, поступающий прилагает к заявлению 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

При успешном прохождении аттестационного испытания и принятии аттестационной комиссией решения о зачислении поступающий обязан до 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о зачислении в Академию, представить:

- оригинал справки об обучении (если не представлялась при подаче документов);
- оригинал документа об образовании установленного образца;
- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (*для поступающих на очную форму обучения*);

- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*);

13.5. Конкурс при приеме в порядке перевода или восстановления проводится по результатам аттестационных испытаний, перечень которых установлен Академией.

13.6. В Академии утвержден следующий перечень аттестационных испытаний при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии):

Специальность, направление подготовки	Форма аттестационного испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата		
Юриспруденция	собеседование	теория государства и права
Программы специалитета		
Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение национальной безопасности	собеседование	теория государства и права
Программы магистратуры		
Юриспруденция	собеседование	право

13.7. Аттестационные испытания проводятся в период:

с 25 августа по 11 сентября;

с 20 января 2016 г. по 11 февраля 2016 г.

13.8. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

13.9. Академия устанавливает минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равное 35 баллам.

13.10. Зачисление на обучение по результатам аттестационных испытаний осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и осуществляется в следующие сроки:

1. зачисление с 15 сентября 2015 г.;

дата издания приказа - 15 сентября 2015 г.;

2. зачисление с 15 февраля 2016 г.

дата издания приказа - 15 февраля 2016 г.

13.11. Поступающие, прошедшие по конкурсу на обучение, в трехдневный срок после завершения аттестационных испытаний заключают договор об оказании платных образовательных услуг и договор на ликвидацию академической разницы, представляют оригинал или копию платежного документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за семестр.

14. Заключительные положения

14.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

14.2. Внесение изменений в Правила приема, а также разрешение возникающих в ходе приема вопросов осуществляется на основании принятых решений ПК и (или) приказов ректора либо лица, его замещающего.

Место нахождения и адреса официальных сайтов НОУ ВПО «РААН»

Наименование и место нахождения	Адрес сайта в интернете
Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (г. Москва)	http://www.raa.ru/

Приложение №1 к Правилам приема в НОУ ВПО «РААН»

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний

1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, которое повлекло за собой снижение оценки или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний или аттестационных испытаний создается в Академии апелляционная комиссия ПК. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, который является заместителем ответственного секретаря или ответственным секретарем ПК.

4. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии и его заместитель,
- председатели предметных комиссий,
- независимые эксперты,
- члены предметных комиссий.

5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (директора филиала).

6. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции только по вступительным испытаниям, которые проводились Академией самостоятельно.

7. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания, проводимого Академией, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после дня объявления результатов вступительного испытания.

10. Повторная апелляция не проводится. Претензии по результатам апелляции не рассматриваются.

11. При подаче апелляции по результатам письменного вступительного испытания поступающему выдается работа на ознакомление.

12. Апелляции, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

13. При подаче апелляционного заявления поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, расписку, подтверждающую прием документов.

14. Апелляция подается в форме письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии, в котором должны указываться:

- фамилия, имя, отчество поступающего и его место жительства, экзаменационная группа, номер телефона;

- название предмета или дисциплины, по которому проводилось вступительное испытание, количество баллов, полученных на испытании, которые оспариваются;

- мотивы, по которым поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе) и (или) факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения испытания;

- просьба об изменении решения экзаменационной комиссии и о повышении оценки;

- подпись поступающего (доверенного лица).

15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

16. На заседании апелляционной комиссии заслушивается заявитель по существу апелляции, а, при необходимости – и члены комиссии, экзаменовавшие поступающего.

17. По результату рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

18. Решение апелляционной комиссии принимается не менее чем тремя ее членами, большинством голосов. Экзаменаторы, которые на вступительном испытании оценивали ответ поступающего, подавшего апелляцию, в голосовании не участвуют.

19. Основаниями для изменения результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

20. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;

- отказать в удовлетворении апелляции и понизить количество баллов;

- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением

апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

22. Протокол заседания апелляционной комиссии с решением по апелляции подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию.

23. В случае изменения количества баллов данное изменение вносится в экзаменационную ведомость с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии.

24. В экзаменационной работе поступающего зачеркивается предыдущее количество баллов и делается запись об изменении количества баллов, номер и дата протокола, на основании которого внесены изменения.

25. Внесенные в экзаменационную ведомость и в экзаменационную работу поступающего изменения удостоверяются подписью ответственного секретаря ПК.

26. Протокол заседания апелляционной комиссии об изменении количества баллов хранится в личном деле поступающего.