

«ПРИНЯТО»

Ученым советом НОУ ОВО

«Российская академия
адвокатуры и нотариата»

протокол № 5

от «14» февраля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ ОВО

«Российская академия
адвокатуры и нотариата»

Г.Б.Мирзоев

от «14» февраля 2017 г.



ПРАВИЛА приема на обучение

по образовательной программе среднего профессионального образования в 2017 учебном году в негосударственное образовательное учреждение организацию высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Москва 2017

Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в Негосударственное образовательное учреждение организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее Академия) в 2017 году (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями 2016-2017 года);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных" (с изменением и дополнениями от 25 июля 2011 г. № 261 - ФЗ);

-Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г)

-Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 " О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36;

- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

- Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

-Лицензией, серия 90O01 № 0008595, регистрационный № 1587 от 06 августа 2015г., действующую бессрочно- Свидетельством о государственной аккредитации, серия 90A01, № 0001713, регистрационный № 1650 от 03 февраля 2016г

- Уставом НОУ ОВО «Российская академия адвокатуры и нотариата»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение в НОУ ОВО «Российская академия адвокатуры и нотариата (далее РААН) по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 учебном году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по договорам об образовании, заключенным при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательной программе в РААН осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в РААН для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. РААН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в РААН персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

II. Организация приема в колледж

1. Организация приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией РААН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор РААН.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РААН.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором РААН.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в РААН обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. РААН объявляет прием граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией, серия 90001 № 0008595, регистрационный № 1587 от 06 августа 2015г., действующую бессрочно.

2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом РААН, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Академия размещает указанные документы на официальном сайте (raa.ru) в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

3. РААН обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 марта: правила приема по программе подготовки среднего профессионального образования
- условия приема на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в отправке средствами связи(почтой);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по специальности.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием для обучения по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня. Прием заявлений для получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- 2.1 Граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
 - 4 фотографии;

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом);
- свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- в заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе IV настоящих Правил.

5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

При приеме граждан, поступающих для обучения в РААН на базе основного общего и среднего общего образования для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования учитываются результаты собеседования.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке установленном РААН. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Академией.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте академии.

3. При наличии свободных мест, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.