

Принято

Ученым советом РААН

«01» октября 2014 г.

(протокол № 03)



Утверждаю

Ректор РААН

Г.Б.Мирзоев

«01» октября 2014 г.

Правила

внутреннего распорядка

негосударственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Москва 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка РААН разработаны в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О защите прав потребителей», Государственным образовательным стандартом РФ, Уставом Академии и другими нормативными актами.

Правила внутреннего распорядка принимаются Ученым Советом РААН и утверждаются ректором РААН. Правила внутреннего распорядка (далее - «Правила») устанавливают локальные правовые нормы, регламентирующие:

- права и обязанности студентов;
- общие вопросы организации процесса обучения студентов на всех факультетах и отделениях РААН и для всех форм обучения;
- правила поведения в Академии;
- положение о поощрении и наказании.

1.2. Правила внутреннего распорядка распространяются на студента с момента его зачисления в Академию на основе приказа, подписанного ректором. Их соблюдение является обязательным для каждого студента.

1.3. Факт ознакомления студента с правилами подтверждается подписью студента при заключении договора на обучение в РААН, который со стороны Академии подписывается ректором или первым проректором и скрепляется печатью Академии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ АКАДЕМИИ

2.1. Студенты Академии имеют право:

а) на уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Академии;

б) получать знания в соответствии с Государственным образовательным стандартом по избранной специальности, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;

в) получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умении и навыков; иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

г) пользоваться имуществом Академии, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

д) принимать участие в научной, социально-культурной, общественной деятельности Академии.

е) получать необходимые учебные и методические материалы и специальную литературу в рамках образовательной программы;

ж) изменять форму обучения (очная, заочная), а также продлевать или сокращать сроки обучения в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Академии порядке по индивидуальным планам при условии успешной сдачи зачетов и экзаменов.

з) восстанавливаться для обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее;

и) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

л) на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, проводимых РААН;

м) участвовать через органы студенческого самоуправления в решении важнейших вопросов студенческой жизни и деятельности Академии;

н) на получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованной образовательной программе при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

2.2. Студенты Академии обязаны:

- а) уважительно и тактично относиться к другим обучающимся и сотрудникам Академии;
- б) соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, условия договора на оказание образовательных услуг, Устав и другие локальные нормативные акты Академии;
- в) соблюдать моральные и этические нормы поведения и общения; не допускать правонарушений и поступков, не совместимых с пребыванием в Академии;
- г) уважать труд преподавателей и других категорий сотрудников РААН;
- д) своевременно и добросовестно выполнять предусмотренные в рамках учебного процесса занятия задания, осваивать и изучать рекомендуемую преподавателями литературу, другие источники знаний по конкретной дисциплине, готовиться к зачетно-экзаменационным сессиям и итоговой государственной аттестации;
- е) посещать занятия в соответствии с расписанием, не пропускать занятий по неуважительным причинам и не опаздывать;
- ж) своевременно вносить плату за обучение в порядке, определенном договором;
- з) работать над повышением своего интеллектуального и культурного уровня;
- и) соблюдать учебную и общественную дисциплину;
- к) бережно относиться к имуществу Академии, других обучающихся РААН, оказывать содействие администрации Академии в его сохранении; в соответствии с договором возмещать Академии причиненный материальный ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АКАДЕМИИ

3.1. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.2. Порядок приема на обучение в Академию определяется правилами приема в Академию, подготовленными в соответствии с приказами Министерства образования РФ и утверждаемыми приказом ректора Академии. При приеме в Академию соблюдаются права граждан на образование, установленные законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний, способностей и склонностей абитуриентов.

3.3. Зачисление в РААН для обучения оформляется приказом ректора РААН. Любые действия, влекущие изменение статуса обучающегося в РААН, оформляются приказом ректора РААН.

3.4. Приемная комиссия РААН в рамках организации приема в Академию знакомит абитуриентов, поступающих в РААН, с Правилами в установленном в Академии порядке.

3.5. Прекращение статуса обучающегося в РААН по основаниям, не предусмотренным Уставом РААН, не допускается.

3.6. Подготовка студентов в Академии проводится по очной и заочной формам обучения. Академия имеет право самостоятельно устанавливать численность принимаемых на обучение студентов по формам (очная, заочная) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Академия в соответствии с полученной лицензией и на основе Государственного образовательного стандарта самостоятельно разрабатывает учебные планы.

3.8. Учебный процесс в Академии включает групповые, индивидуальные занятия, практику и самостоятельную работу студентов.

С учетом уровня подготовки студенты могут обучаться по индивидуальным учебным планам.

3.9. Учебный год на всех формах обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Изучение ряда предметов по заочной форме обучения может завершаться аттестацией в течение семестра.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 40 минут. Как правило, в Академии проводятся сдвоенные занятия, продолжительность которых составляет 80 минут. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай

особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом ректора на период до их прекращения (устранения).

3.12. Учебные занятия в РААН проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным приказом ректора РААН. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание, которое согласовывается с текущим учебным расписанием.

3.12. Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, деловая игра, консультация, коллоквиум, контрольная работа (занятие). Кроме того в учебном процессе предусмотрены самостоятельная работа, практика (учебная, производственная, преддипломная), реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

В Академии могут использоваться и другие виды занятий, утвержденные ученым советом РААН.

3.13. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий, рубежный, итоговый (семестровый, курсовой) контроль, а также государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.14. Текущий контроль направлен на проверку качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

3.15. Рубежный контроль позволяет осуществить оперативный анализ успеваемости и определение степени подготовленности студентов к зачетно-экзаменационной сессии. Он проводится в соответствии с тематическими планами в форме, избранной преподавателем (как правило, по итогам изученных тем).

3.16. Итоговый контроль (семестровый, курсовой) проводится для определения степени достижения учебных целей по дисциплине (курсу) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и практик, установленных учебными планами.

3.17. Возможны и другие формы контроля знаний, умений и навыков студентов, устанавливаемые как учебным планом, так и решением руководства Академии в целях совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов.

3.18. Знания, умения и навыки студентов при всех видах контроля в конечном итоге определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

3.19. Критерии оценки знаний, умений и навыков студентов:

-«отлично» - если студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы;

-«хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

-«удовлетворительно» - если студент показал знания только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допустил грубых ошибок или неточностей;

-«неудовлетворительно» - если студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе;

-«зачтено» - если студент показал достаточно полные и глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок и существенных неточностей в ответе на основные и дополнительные вопросы;

- «не зачтено» - если студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе.

При оценке письменных работ учитываются такие параметры, как раскрытие основных вопросов темы, стиль их освещения, оформление работы, ее самостоятельность, использование научного и нормативного материала, а также наличие выводов и предложений по теме работы.

3.20. Итоговые экзамены и зачеты проводятся, как правило, в период зачетно-экзаменационных сессий. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебными планами.

3.21. Письменные работы (курсовые, рефераты и т.п.), предусмотренные учебным планом, сдаются для регистрации методисту не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Защита письменных работ проводится:

до 15 декабря в первом полугодии учебного года;

до 15 мая во втором полугодии учебного года.

3.22. До сдачи экзаменов и зачетов допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план (не имеющие задолженностей по итогам предыдущих сессий, защитившие письменные работы).

3.23. Экзамены и зачеты являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части и имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

3.24. При явке на экзамены или зачеты студенты предъявляют экзаменатору зачетные книжки, без которых они не допускаются до сдачи экзамена или зачета.

Для подготовки к ответу на экзамене или зачете первому студенту отводится не более 30 минут.

Выход студентов из помещения, где проводится экзамен или зачет, может быть разрешен экзаменатором лишь в случае крайней необходимости.

Студенты, пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, по решению экзаменатора могут получить другие или дополнительные экзаменационные задания, экзаменоваться без билета или быть удаленными с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

Результат экзамена или зачета объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Для студентов, получивших неудовлетворительный результат, пересдача итогового экзамена или зачета по одному предмету допускается не более трех раз. С этой целью после окончания зачетно-экзаменационной сессии деканатом факультета для первой пересдачи составляется расписание экзаменов и зачетов. В случае повторной неудовлетворительной оценки назначается индивидуальная пересдача зачетов и экзаменов. Для этого студент получает у методиста приложение к зачетно-экзаменационной ведомости, подписанное деканом.

В третий раз окончательное решение об уровне подготовленности студента принимает комиссия, сформированная деканом. Если комиссия оценивает знания студента «неудовлетворительно», то декан факультета совместно с ректоратом решает вопрос о дальнейшем обучении студента в РАО.

Неявка студента на пересдачу отмечается в ведомости преподавателем. Методист курса выясняет, по какой причине была неявка. Если студент не явился на пересдачу без уважительной причины, это засчитывается как пересдача с оценкой «неудовлетворительно».

Пересдача экзаменов и зачетов разрешается только преподавателю, первоначально принимавшему экзамен или зачет. Пересдача экзамена или зачета другому преподавателю возможна только с разрешения декана факультета и заведующего кафедрой.

3.26. Студенты четвертого курса всех форм обучения, имеющие академическую задолженность, на пятый курс (выпускной) не переводятся.

3.27. Если по одной учебной дисциплине проводится несколько экзаменов, в приложение к диплому вносится оценка за последний экзамен.

3.28. Государственная итоговая аттестация имеет целью проверить и оценить подготовленность выпускника, соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и квалификационным требованиям к выпускнику по специальности; решить вопрос о присвоении выпускнику квалификации по полученной специальности и выдаче ему диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденным Минобразованием России и Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов РААН.

3.29. Перевод студентов из одного вуза в другой, отчисление из РААН и восстановление в число ее студентов по всем формам обучения производится в порядке, утвержденном Министерством образования РФ и в соответствии с правилами перевода, отчисления, восстановления студентов, установленными в РААН и утвержденными ректором.

3.30. Перевод с одной формы обучения на другую в пределах Академии осуществляется приказом ректора по заявлению студента и представлению декана факультета, как правило, в период между семестрами при условии успешного освоения дисциплин учебного плана не менее чем одного семестра.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В АУДИТОРИЯХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

4.1. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

4.2. Студенты обязаны приходиться в аудиторию до начала занятий. Преподаватель, ведущий занятия, имеет право допускать в аудиторию опоздавших студентов в течение первых пяти минут с начала занятий. Вход в аудиторию по истечении данного времени студентам запрещен.

В помещения Академии студентам запрещается приносить колюще-режущие предметы, горючие, легковоспламеняющиеся и другие опасные для окружающих вещества.

Предметы и вещи, которые не используются студентами в процессе обучения, не должны находиться на учебных столах и мешать другим учащимся.

4.3. Во время учебных занятий обучающиеся должны:

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся;
- выполнять все обоснованные указания преподавателя;
- вникать в суть учебного материала, анализировать суть заявленной проблематики;
- уметь формировать и стараться высказывать собственное аргументированное мнение по рассматриваемым вопросам.

При проведении всех видов занятий студенты должны вести себя в аудитории спокойно, не мешать проведению занятий, вступать в обсуждение вопросов только с разрешения преподавателя.

Студентам не разрешается выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

Мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи в аудитории должны быть выключены. За пользование мобильными телефонами и другими средствами связи во время занятий преподаватель имеет право удалить студента из аудитории.

4.4. До начала занятий, во время перерывов между занятиями, после окончания занятий запрещается бегать по коридорам и лестницам, собираться большими группами, мешающими передвижению по помещениям Академии.

Прием пищи осуществляется только в помещении кафе. В аудиториях запрещено использовать любые нагревательные приборы и электрочайники.

4.5. В соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москвы во всех помещениях Академии строго запрещается курить.

4.6. Ущерб, причиненный имуществу Академии по вине студента, в соответствии с п. 2.2.5. договора об оказании платных образовательных услуг в Российской Академии адвокатуры, возмещается учащимся в порядке, установленном законодательством РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИИ И НАКАЗАНИИ СТУДЕНТОВ и ОБУЧАЮЩИХСЯ в РААН

I. ПОощРЕНИЕ.

За отличную учебу, участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии устанавливаются следующие виды поощрений:

- устная благодарность;
- благодарность (оформляется приказом ректора по представлению ходатайствующего лица¹)
- награждение Почетной Грамотой на основании представления ходатайствующего лица;
- премирование, вручение памятных призов (с учетом материальных возможностей РААН);
- присуждение именных стипендий (решением Ученого совета по представлению ходатайствующего лица);
- фотографирование (размещение в альбоме «Это наша гордость»)

Поощрение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке. О поощрении студентов объявляется в приказе по Академии и доводится до сведения группы или всего коллектива студентов на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

II. НАКАЗАНИЕ (дисциплинарное взыскание)

За невыполнение учебных планов по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом

академии, нарушение правил внутреннего распорядка к студенту могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания.

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из учебного заведения по инициативе администрации в соответствии с Уставом РААН.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ (НЕОБХОДИМЫЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ)

Преподаватели, методисты, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего распорядка Академии дисциплинарные взыскания налагаются приказом Ректора.

До применения взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания. Для отчисления студента по причине академической неуспеваемости получения от него письменных объяснений не требуется.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца с его обнаружения и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска.

Нарушением учебной дисциплины являются:

- опоздания на занятия;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- курение в неразрешённых местах;
- появление в Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в Академии с наркотическими, алкогольными или токсическими веществами;
- повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;

¹ Ходатайствующее лицо – представитель администрации Российской Академии адвокатуры и нотариата, студенческий совет

- несоблюдение норм и правил учебной и внеучебной работы;
- несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях;

Под неоднократным нарушением понимается совершение студентом, имеющим два или более дисциплинарных взыскания (выговора), повторного проступка.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью студентов и сотрудников Академии;
- причинение ущерба имуществу Академии.

За каждое нарушение дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется подвергнутому взысканию под расписку в 3-х дневный срок.

В течение срока действия взыскания, меры поощрения, указанные в настоящих правилах, не применяются.

Все поощрения и взыскания, объявляемые в приказе ректора, согласуются с деканом, первым проректором, проректором по воспитательной работе.

Поощрения и взыскания по каждому студенту заносятся в личное дело и личную карточку студента.

С приказом поощряемый и наказуемый студент знакомятся под роспись в отделе кадров РААН.

Снятие имеющегося взыскания досрочно возможно по ходатайству студенческого совета и декана.