

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2021 18:35:32

Уникальный программный ключ: 528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение

организация высшего образования

«Российская академия адвокатуры и нотариата»

## **Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом РААН**

(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки (специальность):**

40.06.01 Юриспруденция

**Направленность образовательной программы:**

12.00.03 – Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;  
международное частное право

**Уровень (Квалификация (степень) выпускника):**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Ответственный за выпуск

Мыскин А.В., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин  
(протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой гражданско-правовых  
дисциплин  
(протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Вид практики** – научно-исследовательская практика.

**Способ проведения** – стационарная практика.

**Форма проведения** – непрерывно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Цель научно-исследовательской практики:**

– определение системного подхода к профессиональной гражданско-правовой деятельности и основных представлений о специфике ее различных видов;

– определение профессиональных черт юриста гражданско-правового профиля;

– определение способностей к цивилистической научно-исследовательской деятельности;

– формирование навыков к самостоятельной научно-исследовательской работе в области цивилистики;

– формирование представлений о научно-исследовательской этике в цивилистической деятельности и основ профессиональной культуры;

– углубление и закрепление базовых знаний в области гражданского (частного) права;

– формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

**Задачи научно-исследовательской практики:**

– формирование устойчивого интереса к научному исследованию в цивилистической сфере;

– формирование целостной научной картины гражданско-правовой деятельности;

– определение нового научного мышления;

– формирование базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в области гражданского права;

– развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления у будущих специалистов в цивилистической деятельности;

– формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к юридическому процессу.

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы — диссертации).

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов по прохождению практики
ОПК-2	Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знать:</b> структурные элементы текста диссертационного исследования; принципы планирования времени при написании текста диссертации;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для формирования эффективных стратегий поиска и научно-исследовательской работы по своему научному профилю; применять полученные теоретические знания в различных формах поисковой деятельности и межкультурной коммуникации;</p> <p><b>Владеть:</b> создания академических текстов теоретического и методологического характера; публичного представления результатов своего исследования и их квалифицированного обсуждения.</p>
ОПК-3	Способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	<p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к кандидатским диссертациям, и их отличия от требований, предъявляемым к PhD в ведущих университетах мира;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать исследовательскую задачу, ставить научную проблему и выбирать адекватные методы исследования; перерабатывать текст в соответствии с замечаниями рецензентов;</p> <p><b>Владеть:</b> ведения профессиональной дискуссии на русском и иностранном языке.</p>
УК-1	Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p><b>Знать:</b> способы критического анализа современных научных достижений</p> <p><b>Уметь:</b> генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач</p> <p><b>Владеть:</b> методикой критического анализа современных научных достижений</p>
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в	<p><b>Знать:</b> целостную систему научного мировоззрения</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять комплексные научные исследования</p> <p><b>Владеть:</b> системой знаний в области истории и философии науки</p>

	области истории и философии науки	
--	-----------------------------------	--

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Относится к блоку Б2.1

Проходит на 3 курсе по очной форме обучения.

Прохождение практики базируется на результатах обучения по дисциплинам: история и философия науки; педагогика высшего образования; методика преподавания юридических дисциплин; гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право; юридические лица; актуальные проблемы предпринимательского права; актуальные проблемы наследственного права.

## **2. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 1,5 зачётных единиц (ЗЕ), 54 академических часов.

Форма аттестации по практике –зачёт, на основе защиты сданного в письменном виде отчёта о прохождении практики.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ**

### **Раздел №. 1. Подготовительный этап.**

Составление индивидуального плана НИП, в т.ч.: получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и вуза определение объекта исследования; постановка и формулировка задач исследования; др. виды работ по заданию руководителя.

### **Раздел №. 2. Основной этап.**

Описание и обоснование методов сбора и анализа данных. Логическая структура инструментария. Схемы обработки первичной информации и др. работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; составление научно-библиографических списков, использование библиографического описания в научных работах; другие виды работ по заданию руководителя.

### **Раздел №. 3. Экспериментальный этап.**

выбор методики исследования; изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; анализ и обобщение результатов; проведение статистических, связанных с темой диссертации; другие виды работ по заданию руководителя.

Выполнение индивидуальных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики;

### **Раздел №. 4. Заключительный этап.**

Самостоятельный анализ итогов работы в ходе научно-исследовательской практики, написание и оформление отчётных материалов. Оформление отчета по практике и его представление.

## **5. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

При прохождении практики аспирант:

- получает отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена;
- готовит отчет о прохождении практики, в соответствии с программой практики;
- своевременно представляет отчет о практике с характеристикой руководителя практики от организации, а также другие документов по практике;
- направление на практику,
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

Шаблоны документов размещены на сайте Академии и обновляются по мере необходимости.

### **5.1. Индивидуальный план работы аспиранта**

Индивидуальный план работы аспиранта составляется на подготовительном этапе практики совместно непосредственным руководителем практики. Индивидуальный план должен отражать количество затраченных часов, календарные сроки проведения педагогической практики.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики должен быть отражён в дневнике практиканта и его отчёте. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании успешно либо неуспешно освоившим программу педагогической практики.

### **5.2. Дневник по практике**

В течение практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведённую работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

### **5.3. Отчёт по практике**

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчёт о работе, проведённой в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчёта:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчёт должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения.

#### **5.4. Характеристика**

Характеристика должна обязательно содержать следующие данные:

- Ф.И.О. практиканта полностью;
- название организации и кафедры;
- места практики;
- даты практики, с указанием даты начала и окончания практики; при наличии пропусков - указание причин;
- о выполнении программы,
- об отношении практиканта к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания Академии на той или иной работе.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью Академии.

#### **5.5. Проекты документов**

По итогам педагогической практики должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- план-конспект лекционного занятия;
- план-конспект семинарского (практического) занятия.

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Если вышеуказанные документы изготовлены с помощью технических средств, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом (в конце документа делается следующая запись: «Проект документа составлен практикантом Ф.И.О. Подпись руководителя практики»). Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **6.1. Нормативные правовые акты:**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
2. Основные принципы о роли юристов (приняты XIII Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в 1990 году).
3. Международные принципы поведения специалистов в области права в социальных сетях (приняты 24 мая 2014 г. Международной ассоциацией юристов).
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.12.2015).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

### **7.2. Основная учебная литература:**

1. Гражданское право. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Барков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52459>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;
2. Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Барков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—



751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52460>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Международное частное право: учебник / Г.К. Дмитриева, Е.Н. Еремичев, И.М. Кутузов и др. ; отв.ред. Г.К. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. - 656 с.;

4. Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова и др. ; под ред. В.А. Хохлова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 453 с.;

5. Семейное право: учебник / Е.А. Чефранова, В.А. Гуреев, О.Ю. Косова и др.; под ред. Е.А. Чефрановой. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. - 393 с.

7.3. Дополнительная учебная литература:

1. Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52043>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

4. Рузакова О.А. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузакова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10891>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Ф. Беспалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

6. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устимова С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

7. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

2. «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
  3. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>
  4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
  5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>
  6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>
  7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
  8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
  9. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>
  10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>
  11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>
  12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>
  13. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>
  14. Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>
  15. Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>
- Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.
16. Юридический портал студенту юристу: <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>
  17. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>
  18. Права человека: <http://hro.org/>
  19. Право России: <http://www.allpravo.ru/>
  20. Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО г. Москвы).

Для освоения результатов прохождения учебной практики применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на MicrosoftOfficePlus 2013 RUSOLHNLAcdmс; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу KasperskyEndpointSecurity; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., договор с ООО «ЗНАНИУМ» на использование в образовательных целях произведений электронно-библиотечной системы «ZNANIUM.COM» №2418 эбс от 16.08.2017 г. с 25.08.2017 г. по 24.08.2018 г., лицензионный договор SCIENCEINDEXот 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку eLibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Для прохождения практики заключены договора со следующими организациями: Гильдия российских адвокатов, Коллегия адвокатов «Московский юридический центр», Некоммерческая организация «Московская городская нотариальная палата».

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.

Защита практики проходит в аудитории аудитория 306, оснащённой специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор LedThomsonT50E10 DNU, техническими средствами.