

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РААН
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки (специальность):
40.06.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
12.00.03 – Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;
международное частное право

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Исследователь. Преподаватель-исследователь

2017

Ответственный за выпуск

Мыскин А.В., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
(протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой гражданско-правовых
дисциплин
(протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики – научно-исследовательская практика.

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – непрерывно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель научно-исследовательской практики:

– определение системного подхода к профессиональной гражданско-правовой деятельности и основных представлений о специфике ее различных видов;

– определение профессиональных черт юриста гражданско-правового профиля;

– определение способностей к цивилистической научно-исследовательской деятельности;

– формирование навыков к самостоятельной научно-исследовательской работе в области цивилистики;

– формирование представлений о научно-исследовательской этике в цивилистической деятельности и основ профессиональной культуры;

– углубление и закрепление базовых знаний в области гражданского (частного) права;

– формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

– формирование устойчивого интереса к научному исследованию в цивилистической сфере;

– формирование целостной научной картины гражданско-правовой деятельности;

– определение нового научного мышления;

– формирование базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в области гражданского права;

– развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления у будущих специалистов в цивилистической деятельности;

– формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к юридическому процессу.

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы — диссертации).

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов по прохождению практики
ОПК-2	Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: структурные элементы текста диссертационного исследования; принципы планирования времени при написании текста диссертации;</p> <p>Уметь: использовать полученные знания для формирования эффективных стратегий поиска и научно-исследовательской работы по своему научному профилю; применять полученные теоретические знания в различных формах поисковой деятельности и межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеть: создания академических текстов теоретического и методологического характера; публичного представления результатов своего исследования и их квалифицированного обсуждения.</p>
ОПК-3	Способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к кандидатским диссертациям, и их отличия от требований, предъявляемым к PhD в ведущих университетах мира;</p> <p>Уметь: формулировать исследовательскую задачу, ставить научную проблему и выбирать адекватные методы исследования; перерабатывать текст в соответствии с замечаниями рецензентов;</p> <p>Владеть: ведения профессиональной дискуссии на русском и иностранном языке.</p>
УК-1	Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>Знать: способы критического анализа современных научных достижений</p> <p>Уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач</p> <p>Владеть: методикой критического анализа современных научных достижений</p>
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в	<p>Знать: целостную систему научного мировоззрения</p> <p>Уметь: проектировать и осуществлять комплексные научные исследования</p> <p>Владеть: системой знаний в области истории и философии науки</p>

	области истории и философии науки	
--	-----------------------------------	--

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Относится к блоку Б2.1

Проходит на 3 курсе по очной форме обучения.

Прохождение практики базируется на результатах обучения по дисциплинам: история и философия науки; педагогика высшего образования; методика преподавания юридических дисциплин; гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право; юридические лица; актуальные проблемы предпринимательского права; актуальные проблемы наследственного права.

2. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 1,5 зачётных единиц (ЗЕ), 54 академических часов.

Форма аттестации по практике –зачёт, на основе защиты сданного в письменном виде отчёта о прохождении практики.

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ

Раздел №. 1. Подготовительный этап.

Составление индивидуального плана НИП, в т.ч.: получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и вуза определение объекта исследования; постановка и формулировка задач исследования; др. виды работ по заданию руководителя.

Раздел №. 2. Основной этап.

Описание и обоснование методов сбора и анализа данных. Логическая структура инструментария. Схемы обработки первичной информации и др. работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; составление научно-библиографических списков, использование библиографического описания в научных работах; другие виды работ по заданию руководителя.

Раздел №. 3. Экспериментальный этап.

выбор методики исследования; изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; анализ и обобщение результатов; проведение статистических, связанных с темой диссертации; другие виды работ по заданию руководителя.

Выполнение индивидуальных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики;

Раздел №. 4. Заключительный этап.

Самостоятельный анализ итогов работы в ходе научно-исследовательской практики, написание и оформление отчётных материалов. Оформление отчета по практике и его представление.

5. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики аспирант:

- получает отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена;
- готовит отчет о прохождении практики, в соответствии с программой практики;
- своевременно представляет отчет о практике с характеристикой руководителя практики от организации, а также другие документов по практике;
- направление на практику,
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

Шаблоны документов размещены на сайте Академии и обновляются по мере необходимости.

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта

Индивидуальный план работы аспиранта составляется на подготовительном этапе практики совместно непосредственным руководителем практики. Индивидуальный план должен отражать количество затраченных часов, календарные сроки проведения педагогической практики.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики должен быть отражён в дневнике практиканта и его отчёте. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании успешно либо неуспешно освоившим программу педагогической практики.

5.2. Дневник по практике

В течение практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведённую работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

5.3. Отчёт по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчёт о работе, проведённой в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчёта:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчёт должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения.

5.4. Характеристика

Характеристика должна обязательно содержать следующие данные:

- Ф.И.О. практиканта полностью;
- название организации и кафедры;
- места практики;
- даты практики, с указанием даты начала и окончания практики; при наличии пропусков - указание причин;
- о выполнении программы,
- об отношении практиканта к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания Академии на той или иной работе.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью Академии.

5.5. Проекты документов

По итогам педагогической практики должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- план-конспект лекционного занятия;
- план-конспект семинарского (практического) занятия.

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Если вышеуказанные документы изготовлены с помощью технических средств, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом (в конце документа делается следующая запись: «Проект документа составлен практикантом Ф.И.О. Подпись руководителя практики»). Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
2. Основные принципы о роли юристов (приняты XIII Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в 1990 году).
3. Международные принципы поведения специалистов в области права в социальных сетях (приняты 24 мая 2014 г. Международной ассоциацией юристов).
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.12.2015).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

7.2. Основная учебная литература:

1. Гражданское право. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Барков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52459>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;
2. Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Барков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—

751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52460>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Международное частное право: учебник / Г.К. Дмитриева, Е.Н. Еремичев, И.М. Кутузов и др. ; отв.ред. Г.К. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. - 656 с.;

4. Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова и др. ; под ред. В.А. Хохлова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 453 с.;

5. Семейное право: учебник / Е.А. Чефранова, В.А. Гуреев, О.Ю. Косова и др.; под ред. Е.А. Чефрановой. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. - 393 с.

7.3. Дополнительная учебная литература:

1. Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52043>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

4. Рузакова О.А. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузакова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10891>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Ф. Беспалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

6. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устимова С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

7. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

2. «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
 3. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>
 4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
 5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>
 6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>
 7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
 8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
 9. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>
 10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>
 11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>
 12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>
 13. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>
 14. Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>
 15. Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>
- Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.
16. Юридический портал студенту юристу: <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>
 17. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>
 18. Права человека: <http://hro.org/>
 19. Право России: <http://www.allpravo.ru/>
 20. Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО г. Москвы).

Для освоения результатов прохождения учебной практики применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на MicrosoftOfficePlus 2013 RUSOLHNLAcdmс; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу KasperskyEndpointSecurity; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., договор с ООО «ЗНАНИУМ» на использование в образовательных целях произведений электронно-библиотечной системы «ZNANIUM.COM» №2418 эбс от 16.08.2017 г. с 25.08.2017 г. по 24.08.2018 г., лицензионный договор SCIENCEINDEXот 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку eLibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Для прохождения практики заключены договора со следующими организациями: Гильдия российских адвокатов, Коллегия адвокатов «Московский юридический центр», Некоммерческая организация «Московская городская нотариальная палата».

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.

Защита практики проходит в аудитории аудитория 306, оснащённой специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор LedThomsonT50E10 DNU, техническими средствами.