

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Учебным советом РААН
(протокол от «29» августа 2017г. №1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
(НАУЧНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР)**

Направление подготовки (специальность):
40.06.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
12.00.03 – Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;
международное частное право

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Исследователь. Преподаватель-исследователь

2017

Ответственный за выпуск

Мыскин А.В., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
(протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой гражданско-правовых
дисциплин
(протокол от «24» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (НАУЧНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР)

Вид практики – научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель научно-исследовательской работы (научно-методологической семинар):

– подготовка аспирантов к решению образовательных и профессиональных задач через гражданско-правовую практику;

– овладение методологией и технологией научно-исследовательской деятельности в области гражданско-правовой материи.

Задачи научно-исследовательской работы (научно-методологической семинар):

– формирование основы научного цивилистического мышления аспирантов, способностей осмысливать ход и результаты исследования в соответствии с методологическими закономерностями и реалиями конкретного учебно-воспитательного процесса;

– обсуждение отдельных частей диссертационных исследований; обнаружение трудностей, выявленных при подготовке диссертации, и коллективный поиск решений для их преодоления;

– выработка навыков научной дискуссии, презентация и апробация различных частей диссертационного исследования; подготовка к своевременной защите диссертаций, презентации исследовательских результатов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов по прохождению научно-исследовательской работы (научно-методологической семинар)
ОПК-3	Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Знать: структурные элементы текста диссертационного исследования; принципы планирования времени при написании текста диссертации; Уметь: использовать полученные знания для формирования эффективных стратегий поиска и научно-исследовательской работы по своему научному профилю; применять полученные теоретические знания в различных формах поисковой деятельности и межкультурной коммуникации;

		Владеть: создания академических текстов теоретического и методологического характера; публичного представления результатов своего исследования и их квалифицированного обсуждения.
ОПК-4	Готовность организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Знать: основные требования, предъявляемые к кандидатским диссертациям, и их отличия от требований, предъявляемым к PhD в ведущих университетах мира; Уметь: формулировать исследовательскую задачу, ставить научную проблему и выбирать адекватные методы исследования; перерабатывать текст в соответствии с замечаниями рецензентов; Владеть: ведения профессиональной дискуссии на русском и иностранном языке.
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знать: современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Уметь: использовать методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Владеть: методикой научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: этические нормы профессиональной деятельности Уметь: практически применять этические нормы в профессиональной деятельности Владеть: системой норм и принципов профессиональной деятельности

3. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Относится к блоку Б3.2

Проходит на 1-3 курсах по очной форме обучения.

Прохождение научно-исследовательской работы (научно-методологический семинар) базируется на результатах обучения по дисциплинам: история и философия науки; педагогика высшего образования; методика преподавания юридических дисциплин; гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право; юридические лица; актуальные проблемы предпринимательского права; актуальные проблемы наследственного права

4. ОБЪЕМ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (НАУЧНО- МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР)

Общая трудоёмкость (объем) составляет 8 зачётных единиц (ЗЕ), 288 академических часов.

Форма аттестации по практике – зачёт с оценкой, на основе защиты сданного в письменном виде отчёта о прохождении практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (НАУЧНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР)

Тема № 1. Особенности развития современной науки, научной коммуникации, научно-исследовательской деятельности.

Сбор материала для аналитической статьи по теме научного исследования. Составление опорной схемы по прикладному исследованию в рамках научно-квалификационной работы (диссертации). Выбор методики проведения прикладного исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации) с обоснованием. Подготовка проведения полевого исследования. Составление программы исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Тема № 2. Теоретико-методологические основы исследования актуальных проблем

Разработка инструментария исследования. Логический анализ основных понятий по теме исследования. Проведение полевого исследования. Составление опорной схемы научно-квалификационной работы (диссертации). Работа с текстами по теме кандидатской диссертации. Составление аннотированной картотеки публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации). Подбор и анализ законодательства информации по теме в одной из международных баз данных. Работа с нормативными текстами и судебной практикой по теме научно-квалификационной работы (диссертации). Подбор материала для обзорной статьи по теме научно-квалификационной работы (диссертации). Подготовка реферата научно-квалификационной работы (диссертации). Подготовить материал для проведения дискуссии по выбранной теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Тема № 3. Оформление результатов научных исследований. Подготовка научной статьи по проблемам исследования.

Проанализировать любую научную дискуссию, выбрать точку зрения одного из оппонентов, доказать его взгляды и выделить недостатки во взглядах противников. Редактирование текста научно-квалификационной работы (диссертации). Подготовка рецензии на любую другую научно-квалификационную работы (диссертации). Выделение основных частей работы.

5. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ

При прохождении практики аспирант:

– получает отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена;

- готовит отчёт о прохождении практики, в соответствии с программой практики;
- своевременно представляет отчёт о практике с характеристикой руководителя практики от организации, а также другие документов по практике;
- направление на практику,
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

Шаблоны документов размещены на сайте Академии и обновляются по мере необходимости.

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта

Индивидуальный план работы аспиранта составляется на подготовительном этапе практики совместно непосредственным руководителем практики. Индивидуальный план должен отражать количество затраченных часов, календарные сроки проведения практики.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики должен быть отражён в дневнике практиканта и его отчёте. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании успешно либо неуспешно освоившим программу педагогической практики.

5.2. Дневник по практике

В течение практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведённую работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

5.3. Отчёт по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчёт о работе, проведённой в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчёта:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчёт должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения.

5.4. Характеристика

Характеристика должна обязательно содержать следующие данные:

- Ф.И.О. практиканта полностью;
- название организации и кафедры;
- места практики;
- даты практики, с указанием даты начала и окончания практики; при наличии пропусков - указание причин;
- о выполнении программы,
- об отношении практиканта к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания Академии на той или иной работе.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью Академии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
2. Основные принципы о роли юристов (приняты XIII Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в 1990 году).
3. Международные принципы поведения специалистов в области права в социальных сетях (приняты 24 мая 2014 г. Международной ассоциацией юристов).
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.12.2015).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

7.2. Основная учебная литература:

1. Гражданское право. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Барков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52459>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2. Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Барков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52460>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Международное частное право: учебник / Г.К. Дмитриева, Е.Н. Еремичев, И.М. Кутузов и др. ; отв.ред. Г.К. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. - 656 с.;

4. Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова и др. ; под ред. В.А. Хохлова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 453 с.;

5. Семейное право: учебник / Е.А. Чефранова, В.А. Гуреев, О.Ю. Косова и др.; под ред. Е.А. Чефрановой. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. - 393 с.

7.3. Дополнительная учебная литература:

1. Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52043>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

4. Рузакова О.А. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузакова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10891>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Ф. Беспалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

6. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устимова С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

7. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

2. «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>

5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>

6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>

7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>

8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>

9. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>

10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>

11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>

12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>

13. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>

14. Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>

15. Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>

Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.

16. Юридический портал студенту юристу: <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>

17. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>

18. Права человека: <http://hro.org/>

19. Право России: <http://www.allpravo.ru/>

20. Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы).

Для освоения результатов прохождения учебной практики применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на MicrosoftOfficePlus 2013 RUSOLHNLAcдmc; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу KasperskyEndpointSecurity; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., договор с ООО «ЗНАНИУМ» на использование в образовательных целях произведений электронно-библиотечной системы «ZNANIUM.COM» №2418 эбс от 16.08.2017 г. с 25.08.2017 г. по 24.08.2018 г., лицензионный договор SCIENCEINDEXот 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку eLibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Для прохождения практики заключены договора со следующими организациями: Гильдия российских адвокатов, Коллегия адвокатов «Московский юридический центр», Некоммерческая организация «Московская городская нотариальная палата».

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.

Защита практики проходит в аудитории аудитория 306, оснащённой специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор LedThomsonT50E10 DHU, техническими средствами.