

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся в НОУ ВПО «СГЮА» (далее - Положение) разработано с целью повышения качества подготовки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию самостоятельной работы обучающихся (далее - СРО).

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266 - 1 «Об образовании»; Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»; Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации об образовании, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Академии и настоящим Положением. Самостоятельная работа обучающихся – это организационная форма обучения, включающая в себя систему педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.4. Функции самостоятельной работы обучающихся:

– способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

2. Самостоятельная работа обучающихся (СРО) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях;

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;

- выполнение переводов с иностранных языков;

- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;

- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и курсу специализации: конкурсы самостоятельных работ по дисциплинам кафедр и т.д.

3. Виды, объем и содержание заданий по СРО устанавливается кафедрами в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, учебно-тематическими планами.

4. Организация обучения обучающихся общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам – на преподавателей каждой учебной дисциплины.

2. Планирование самостоятельной работы обучающихся

1. Планирование СРО осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

2. График СРО включает обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы.

3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

- планирование СРО (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);

- обеспечение обучающихся учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;

- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;

- создание необходимых условий для СРО в общежитии, библиотеке, ресурсном центре;

2. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках действующих ГОС ВПО (ФГОС ВПО), ГОС СПО (ФГОС СПО) с целью увеличения доли самостоятельной работы обучающегося. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся.

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

- совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютерного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся.

3. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРО включает:

- разработку положения о самостоятельной работе обучающихся;
- разработку типового графика самостоятельной работы обучающихся.

4. Работа по учебно-методическому обеспечению СРО включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СРО) по выполнению обучающимися заданий по СРО;
- определение методов контроля результатов СРО.

4. Руководство самостоятельной работы обучающихся

1. Руководство СРО осуществляется:

- кафедрами Академии;
- преподавателями кафедр.

2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРО в Академии проводят учебно-методический отдел.

3. В функции кафедр входит:

- подготовка пакета необходимых для СРО материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой;
- разработка графика контроля по дисциплинам кафедры;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРО каждым преподавателем кафедры;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРО, учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга СРО по дисциплинам кафедры.

5. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРО по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРО;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися.

6. В функции учебно-методического отдела входит:

- осуществление контроля за своевременным составлением кафедрами графиков СРО;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРО научной библиотеки Академии;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРО.

5. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся

1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

2. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

3. Формами контроля СРО в Академии являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

4. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование.

- составление экспертных заключений
- проведение экспертиз
- вынесение экспертных заключений
- подготовка экспертных заключений
- дифференциально-диагностическая экспертиза
3. Формы контроля ЦРО в Азербайджане
- контроль качества
- промежуточная аттестация
- итоговая государственная аттестация
4. Приемная комиссия
- учебный отдел
- временный отдел
- тестирование

Ученого, докторов наук и
советский период 5 (нема)
м.т.в.

Ученого советского
Ученого советского

Ю.И. Кудряков

