

«УТВЕРЖДАЮ»

**Главный редактор журнала
«Ученые труды Российской академии
адвокатуры и нотариата»,
доктор юридических наук, профессор,
заслуженный юрист Российской Федерации**



Г.Б. Мирзоев

«04» сентября 2013 г.

Порядок рецензирования рукописей

Порядок рецензирования рукописей, установленный в научно-правовом журнале «Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата» разработан в соответствии с Информационным сообщением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ от 14.10. 2008 г. № 45.1-132 (с изменениями и дополнениями).

1. Рукопись научной статьи, поступившая в Редакцию журнала «Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата» (далее Журнал) в печатном виде или в электронной форме, рассматривается руководителем отдела научных публикаций журнала на предмет соответствия профилю журнала, требованиям к оформлению и регистрируется в журнале учета поступивших в редакцию рукописей.

2. Поступившая рукопись в двухнедельный срок рассматривается редсоветом Журнала и при его одобрении, направляется для рецензирования. Выбор рецензента осуществляет главный редактор Журнала или, по его указанию, члены редколлегии.

3. К рецензированию представленных к публикации рукописей, редакция Журнала привлекает ведущих ученых в соответствующей области научных знаний. Рецензентами могут выступать члены Редакционного совета Журнала, приглашенные редакцией ученые, имеющие научную специализацию, наиболее

близкую к теме статьи, а также, в качестве дополнительных рецензентов - высококвалифицированные специалисты-практики. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие с автором рукописи в одной организации, а также научный руководитель (научный консультант) автора (авторов).

4. Рукопись представляется рецензенту в распечатанном виде и (или) в электронной форме. Рецензент уведомляется о том, что присланная ему для рецензирования рукопись, является объектом авторского права и относится к сведениям, не подлежащим разглашению до ее публикации. Рецензентам не разрешается делать копии рукописи и передавать ее третьим лицам.

5. Рецензирование проводится конфиденциально. Нарушение конфиденциальности возможно, только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

Рецензия носит закрытый характер, а ее текст предоставляется автору (авторам) рукописи по его письменному запросу, без указания фамилии, должности, места работы рецензента.

6. Срок подготовки рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом, но не может превышать две недели с момента поступления рукописи к рецензенту. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента поступления рукописи к нему и уведомить об этом редакционную коллегию Журнала.

7. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную и аргументированную оценку ее материала и обоснованные рекомендации по улучшению качества представленной работы.

Рецензент оценивает основные достоинства и недостатки рукописи статьи, руководствуясь при этом следующими критериями: соответствие содержания статьи профилю журнала, актуальность избранной темы, научный и методологический уровень, использование необходимых методик исследования, новизна и оригинальность основных положений и выводов, практическая полезность.

При анализе представленных материалов, рецензентом уделяется внимание следующим вопросам:

- общий анализ научного уровня, терминологии, структуры статьи, актуальности темы;
- оценка подготовленности статьи к изданию в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению материалов статьи;
- научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
- место рецензируемой работы среди других работ на подобную тему: что нового в ней или чем она отличается от них, не дублирует ли содержание рукописи работы других авторов или ранее напечатанные работы данного автора);
- допущенные автором неточности, ошибки, нарушение правил цитирования.

При необходимости рекомендации по соответствующим вопросам отражаются в тексте рецензии.

Информация о требованиях Редакции, предъявляемых к рецензиям, в обязательном порядке доводится до сведения рецензента путем направления ему вместе с рукописью специальной памятки (Приложение 1 к настоящим Правилам).

8. По результатам рецензирования могут быть приняты следующие решения:

- рекомендовать принять рукопись к публикации;
- рекомендовать принять рукопись к публикации с внесением технической правки;
- рекомендовать принять рукопись к публикации после устранения автором (авторами) замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту (при рекомендации сокращения или переработки рукописи статьи в рецензии конкретно указывается, за счет чего должна быть сокращена рукопись, что в ней должно быть исправлено, чтобы помочь автору (авторам) в дальнейшей работе над рукописью). В случае если автор (авторы) не устранил замечания рецензента, редакционная коллегия Журнала вправе отказать в публикации рукописи с направлением автору (авторам) мотивированного отказа);

– рекомендовать отказать в публикации рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к научному уровню (в данном случае редакционная коллегия Журнала имеет право направить рукопись на рецензирование другому рецензенту либо направить автору (авторам) мотивированный отказ в публикации рукописи, с приложением копии содержательной части отрицательной рецензии).

9. В случае несогласия с мнением рецензента, автор (авторы) рукописи имеет право обратиться в редакцию журнала с просьбой о направлении рукописи другому рецензенту, с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакционная коллегия Журнала направляет рукопись на повторное рецензирование либо предоставляет автору (авторам) мотивированный отказ.

Решение о публикации рукописи после рецензирования принимается главным редактором Журнала либо – редакционной коллегией Журнала. Решение о публикации рукописи доводится до сведения автора (авторов). При наличии отрицательных рецензий на рукопись от двух разных рецензентов или одной отрицательной рецензии на доработанный вариант рукописи, автору (авторам) направляется мотивированный отказ в публикации рукописи с предоставлением копии отрицательной рецензии (без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента).

10. Максимальный срок рецензирования (с учетом повторного и дополнительного рецензирования) составляет два месяца с момента поступления рукописи в редакцию.

11. Рецензии хранятся в редакции журнала в течение одного года с момента их подписания рецензентом.

12. Редакция журнала предоставляет рецензии на рукопись по письменному требованию автора (авторов) (без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента) и по запросам экспертных советов Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России.

ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

Уважаемый коллега!

Давая рецензию на статью, представленную для публикации в международном научно-правовом журнале «Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата», Вы подтверждаете, что, данная статья заслуживает (или не заслуживает) опубликования.

Редакция журнала не ограничивает объем рецензии, но она обязательно должна содержать в себе объективную характеристику рецензируемого материала с указанием его достоинств и недостатков, а также четкий вывод о целесообразности его опубликования в открытой печати.

Объем рецензии всецело определяется Вашими предпочтениями в этой области, но мы надеемся, что независимо от объема она будет содержать в себе всю необходимую и объективную информацию.

В том случае, если на рецензируемую статью впоследствии придут те или иные замечания или комментарии, по Вашему желанию Вы будете извещены об этом. Уведомляем Вас о том, что присланные Вам рукописи являются собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей и передавать их третьим лицам.

Редсовет гарантирует, что Ваше имя и сам факт Вашего участия в рецензировании не станут достоянием гласности. Рецензия носит закрытый характер и предоставляется автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Также сообщаем, что текст рецензии может быть предоставлен по запросу Экспертного совета Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России.

В соответствии с п. 6-8 Порядка рецензирования рукописей, установленного в журнале «Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата»,

срок подготовки рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом, но не может превышать две недели с момента поступления рукописи к рецензенту. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента поступления рукописи к нему и уведомить об этом редакционный совет Журнала.

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную и аргументированную оценку ее материала и обоснованные рекомендации по улучшению качества представленной работы.

Рецензент оценивает основные достоинства и недостатки рукописи статьи, руководствуясь при этом следующими критериями: соответствие содержания статьи профилю журнала, актуальность избранной темы, научный и методологический уровень, использование необходимых методик исследования, новизна и оригинальность основных положений и выводов, практическая полезность.

При анализе представленных материалов, рецензентом уделяется внимание следующим вопросам:

- общий анализ научного уровня, терминологии, структуры статьи, актуальности темы;
- оценка подготовленности статьи к изданию в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению материалов статьи;
- научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
- место рецензируемой работы среди других работ на подобную тему: что нового в ней или чем она отличается от них, не дублирует ли содержание рукописи работы других авторов или ранее напечатанные работы данного автора);
- допущенные автором неточности, ошибки, нарушение правил цитирования.

При необходимости рекомендации по соответствующим вопросам отражаются в тексте рецензии.

По результатам рецензирования могут быть приняты следующие решения:

- рекомендовать принять рукопись к публикации;

– рекомендовать принять рукопись к публикации с внесением технической правки;

– рекомендовать принять рукопись к публикации после устранения автором (авторами) замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту (при рекомендации сокращения или переработки рукописи статьи в рецензии конкретно указывается, за счет чего должна быть сокращена рукопись, что в ней должно быть исправлено, чтобы помочь автору (авторам) в дальнейшей работе над рукописью). В случае если автор (авторы) не устранил замечания рецензента, редакционный совет Журнала вправе отказать в публикации рукописи с направлением автору (авторам) мотивированного отказа;

– рекомендовать отказать в публикации рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к научному уровню (в данном случае редакционный совет Журнала имеет право направить рукопись на рецензирование другому рецензенту либо направить автору (авторам) мотивированный отказ в публикации рукописи, с приложением копии содержательной части отрицательной рецензии).

Редакция журнала будет благодарна, если Вы направите свои замечания и предложения, касающиеся организации работы нашего журнала по следующим адресам:

Электронная почта: info@raa.ru

Почтовый адрес: 105120, Москва, Малый Полуярославский пер., д.3/5, стр. 1.

Телефоны редакции: 8-917-22-39, 8-916-659-98-29

Веб-сайт: <http://www.raa.ru>

Благодарим Вас за сотрудничество!

Главный редактор
доктор юридических наук, профессор

Г.Б. Мирзоев