

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2022 15:21:38

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Цель изучения дисциплины – формирование специальной профессиональной компетентности, проявляющиеся, прежде всего, в способности решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной юридической деятельности, с использованием знаний, умений и навыков, обеспечивающих самостоятельное выполнение профессиональных действий и дальнейшее профессиональное развитие.

Задачи дисциплины: формирует у студентов систему знаний об общественных отношениях в сфере рассмотрения дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

Тема 1. Общие положения об административном судопроизводстве

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства

Тема 3. Принуждение в административном судопроизводстве

Тема 4. Рассмотрение административных дел в суде первой инстанции

Тема 5. Пересмотр судебных актов по административным делам

Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Тема 7. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам