Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2022 13:14:27
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Кафедра теории и истории права и государства

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РААН
(протокол от «27» августа 2019 г. № 5)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки (специальность):
40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
Правозащитная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Бакалавр

2019

Ответственный за выпуск: Р.В. Шагиева, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой теории и истории права и государства РААН

ФОС одобрен на заседании кафедры теории и истории права и государства РААН (протокол от «22» августа 2019 г. № 1)

ФОС рекомендован выпускающей кафедрой адвокатуры (протокол от «26» августа 2019 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Этап формирования	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	2	**знать**: основы государственной политики в информационной сфере; классификацию правовой информации, характеристику отдельных видов правовой информации; структуру органов власти РФ, их цели, задачи, сферу деятельности, основы административного управления; направления правовой информатизации; основы технологий и средств информатизации отдельных видов юридической деятельности; технологии работы с правовой информацией в коммерческих справочных правовых системах; основные направления информационной безопасности; **уметь**: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации; применять современные технологии для создания и оформления юридических документов; **владеть**: навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	2	**знать:** современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей; **уметь:** применять возможности сети Интернет в юридической деятельности; **владеть:** методами поиска информации в Интернете.
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	2	**знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; построение внутренней информационно-правовой системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля. **уметь:** работать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; управлять информационно-правовыми системами соблюдая законодательство Российской Федерации; **владеть:** программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Уровень формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	продвинутый (отлично) ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных	**знать**: основы государственной политики в информационной сфере; классификацию правовой информации, характеристику отдельных видов правовой информации; структуру органов власти РФ, их цели, задачи, сферу деятельности, основы административного управления; направления правовой информатизации; основы технологий и средств информатизации отдельных видов юридической деятельности; технологии работы с правовой информацией в коммерческих справочных правовых системах; основные направления информационной безопасности; **уметь**: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации; применять современные технологии для создания и оформления юридических документов; **владеть**: навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности
	базовый (хорошо) хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей	
	пороговый (удовлетворительно) удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении	
ОК-4	продвинутый (отлично) ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных	**знать:** современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей; **уметь:** применять возможности сети Интернет в юридической деятельности; **владеть:** методами поиска информации в Интернете.
	базовый (хорошо) хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного	

	материала; использование соответствующих концептуальных моделей	
	пороговый (удовлетворительно) удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении	
ОПК-1	продвинутый (отлично) ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных	**знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; построение внутренней информационно-правовой системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля. **уметь:** работать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; управлять информационно-правовыми системами соблюдая законодательство Российской Федерации; **владеть:** программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.
	базовый (хорошо) хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей	
	пороговый (удовлетворительно) удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении	

Контролируемы разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине				
		вопросы и задания для зачета (экзамена)	тестирование (контрольная работа, реферат)	практическое занятие		
				дискуссионные процедуры	разбор конкретной ситуации	деловая игра
Тема 1. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					
	знать:	+		+		
	уметь:	+		+		
	владеть:	+		+		
Тема 2. Классификации	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					

правовых актов в информационно-правовых системах	знать:	+	+	+		
	уметь:	+	+	+		
	владеть:	+	+	+		
Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Тема 4. Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Тема 5. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Тема 6. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Тема 7. Справочные правовые системы	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					
	знать:	+	+			
	уметь:	+	+			
	владеть:	+	+			
Тема 8. Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений	ОК-3, ОК-4, ОПК-1					
	знать:	+	+	+		
	уметь:	+	+	+		
	владеть:	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем

Оценочное средство: доклад-презентация

1. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС
2. Критерии оценки качества ИПС

Оценочное средство: контрольная работа

1. Определите, в каких известных вам государственных информационно-правовых системах и коммерческих СПС можно найти правовые акты муниципальных образований.
2. Определите порядок работы с отраслевым классификатором законодательства при поиске правовой информации.
3. Определить назначение, задачи и область применения информационных правовых систем органов законодательной и судебной власти.
4. Определить структуру и состав информационного обеспечения информационных правовых систем, отметить отличительные свойства.
5. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.
6. Охарактеризовать способ доступа к информационным правовым системам, удобство и качество интерфейса, надёжность систем.
7. Сопоставить назначение и функциональные возможности систем, определить значимые отличительные черты.
8. Изучить возможности сервисов предоставления статистической информации.
9. Результаты сопоставления представьте в форме таблицы.

Тема 2. Классификации правовых актов в информационно-правовых системах

Оценочное средство: доклад-презентация

1. Структура классификатора правовых актов, предложенным для использования Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов».
2. СПС «КонсультантПлюс» и вид используемых в ней классификаторов и их назначение.

Оценочное средство: контрольная работа

1. Приведите классификацию правовой информации. Охарактеризуйте классы правовой информации.
2. Охарактеризуйте направления использования электронных классификаторов в юридической деятельности.
3. Перечислите основные виды классификаторов. Определите их назначение и отличительные черты.
4. Определите глубину тематических классификаторов СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Имеются ли ограничения на количество уровней иерархии в классификаторах?
5. Объясните назначение классификаторов в поиске документов.
6. Поясните назначение полнотекстового индексирования.
7. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните определение в текстовый документ MS Word.

8. Сформируйте список документов, в текстах которых упоминается понятие «информационно-правовая система». Отберите из списка только федеральные законы. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните список в текстовый документ MS Word.

9. Составьте список законов РФ о поправках к Конституции РФ по теме «Выборы». Сохраните список документов.

10. Составьте список законов РФ по теме «Банковская деятельность». Отберите из списка только федеральные законы и сохраните список документов.

Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации

Оценочное средство: контрольная работа

1. Работа с текстом документа. Основные операции: поиск по тексту, использование ссылочного аппарата, сравнение редакций, проверка электронной подписи, установка закладки, уточнение списка найденных документов.

2. Работа с разделом «Официальное опубликование» официального интернет-портала правовой информации:

1) Систематизация документов по принявшему органу.
2) Поиск документа по атрибутам документа.
3) Форма поиска документа в каталоге.

3. Найдите правовые акты, в тексте которых говорится о персональных данных. Уточните список, отобрав только федеральные законы.

Тема 4. Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации

Оценочное средство: контрольная работа

1. Поиск нормативных правовых актов по классификаторам Министерства юстиции России: составьте список ФЗ по теме «Гражданство».

2. Поиск документов по отраслевому классификатору портала Федеральной государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

3. Определите, в каких известных вам государственных информационно-правовых системах и коммерческих СПС можно найти правовые акты муниципальных образований.

4. Определите порядок работы с отраслевым классификатором законодательства при поиске правовой информации.

5. Определить назначение, задачи и область применения информационных правовых систем органов законодательной и судебной власти.

6. Определить структуру, функциональные возможности портала государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

7. Определить структуру и состав банков правовой информации.

8. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.

9. Сопоставить тематические классификаторы законодательства РФ, используемые информационно-правовыми системами «Нормативные правовые акты Российской Федерации» и «Законодательство России».

10. Сравнить структуру и состав информационного обеспечения систем «Нормативные правовые акты Российской Федерации» и «Законодательство России». Выделите общее, отметить отличие в содержании нормативной правовой информации.

11. Найдите и изучите вопрос юридической обработки актов при включении их в федеральный регистр в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12.01.2004 № 5 «Об утверждении и введении в действие разъяснений по применению положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

12. Определите, какая дата считается датой регистрации правового акта в федеральном регистре Министерства юстиции РФ.

13. Найдите изменения, внесённые в устав муниципального образования Восточное Измайлово г. Москвы.

14. Подобрать документы за текущий год по рубрике «Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами» правового классификатора. Документы сохранить в текстовом редакторе.

15. Составить список документов, используя поиск по ключевым словам для терминов «служебная информация» и «информация массовая».

16. Выполните анализ содержания официального сайта Главного управления Министерства юстиции РФ по Нижегородской области. Определите, каким образом выполняется взаимодействие с федеральной информационной правовой системой «Нормативные правовые акты Российской Федерации»

Тема 5. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации

Оценочное средство: контрольная работа

1. На сервере органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» в сети Интернет перейдите на сайт Государственной Думы ФС РФ и ознакомьтесь с составом правовых систем, представленных на нем.

2. Определить назначение, задачи и область применения информационных правовых систем органов законодательной и судебной власти.

3. Определить структуру и состав информационного обеспечения информационных правовых систем, отметить отличительные свойства.

4. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.

5. Охарактеризовать способ доступа к информационным правовым системам, удобство и качество интерфейса, надёжность систем.

6. Сопоставить назначение и функциональные возможности систем, определить значимые отличительные черты.

7. Изучить возможности сервисов предоставления статистической информации. Результаты сопоставления представьте в форме таблицы.

8. На официальном сайте Президента РФ (http://kremlin.ru) в разделе «Документы» ознакомьтесь с банками правовых документов Президента РФ в графическом и текстовом форматах.

9. Найдите определение официального сайта в Федеральном закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Найдите графическую копию документа, аутентичную документу, выпускаемому государственным органом (аппаратом Президента РФ), и копию официального опубликования.

10. Найдите Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Найдите закон, вносящий последние изменения в него. Сохраните графическую копию закона и закон в текстовом формате.

11. Найдите паспорт безопасности объекта топливно-энергетического комплекса.

12. Найдите перечень главных административных доходов Бюджета Пенсионного Фонда РФ на 2013–2014 годы.

13. На сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ (http://www.duma.gov.ru) в разделе «Правовая база» ознакомьтесь с:

– банком данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ»;

– информационно-поисковой системой «Закон» Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

– автоматизированной системой обеспечения законодательной деятельности.

14. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ», найти Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Скопируйте ZIP-архив всех TIFF-страниц документа.

15. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ» найти списки документов, в названии которых имеется слово «тайна» для двух значений атрибута «Принявший орган»:

а) Государственная Дума ФС, б) Совет Федерации ФС. Поясните полученные различные результаты.

16. Используя информационно-поисковую систему «ЗАКОН», найдите Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Изучите прямые и обратные связи документа. Определите, к каким отраслям классификатора законодательства он относится. Сохраните документ.

17. Выполните подборку документов по отрасли законодательства «Денежная система и денежное обращение» (080.030.000.000.000), связав документы данной рубрики с другими рубриками логическим условием а) И; б) ИЛИ. Сохраните списки. Объясните полученный результат.

18. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Судебная власть» и рубрики «Правосудие» отраслевого классификатора законодательства. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

19. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Гражданское право» и рубрики «Семья» отраслевого классификатора законодательства. Найдите среди них документы, проекты которых находятся на 1-м (2-м) чтении. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

20. Используя автоматизированную систему обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД), изучите состав ее информационного обеспечения. Ознакомьтесь с перечнями законопроектов и проектов постановлений.

21. Выполните поиск законопроектов, проектов постановлений, используя контекстный поиск, расширенный поиск, поиск по дате последних событий.

22. Ознакомьтесь с содержанием разделов «Плановые документы», «Заседания ГД», «Работа комитетов ГД».

23. Ознакомьтесь со статистической информацией о результатах законодательного процесса ГД.

Тема 6. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

Оценочное средство: контрольная работа

1. В государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» найдите и ознакомьтесь с мероприятиями, направленными на реализацию электронных услуг.

2. Ознакомьтесь с перечнем обязательных государственных ресурсов в распоряжении Правительства РФ от 15.04.2011 № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах».

3. Ознакомьтесь с рейтингом субъектов РФ по уровню развития электронного правительства, составляемым Центром прикладной экономики по заказу электронного журнала «Госменеджмент».

4. Характеристика информационной карточки услуги: состав и назначение полей, правила заполнения.

5. Определить порядок получения результатов и его вид при получении услуги в справочном режиме.

6. Определить порядок получения результатов и его вид при получении выполненной электронной услуги.

7. Определить отличие выполнения услуг в справочном режиме от выполнения услуг в электронном режиме.

8. Найдите перечень услуг, выполняемых в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Соотнесите количество электронных услуг с целевыми показателями подпрограммы «Электронное государство» государственной программы «Информационное общество».

9. Определить отличие федерального портала государственных услуг от регионального портала государственных услуг.

10. Определить, какие муниципальные услуги доступны на портале г. Москвы, на портале Нижегородской области.

11. Изучить информационные ресурсы сайтов органов исполнительной власти, относящихся к специализации студента.

12. Найдите и познакомьтесь с перечнем базовых государственных информационных ресурсов, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг.

13. Выполните в справочном режиме услугу «Оформление заграничного паспорта нового поколения».

14. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства юстиции РФ.

15. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства внутренних дел РФ. Определите, какие из них выполняются в электронном виде.

16. Определите, какую информацию (документы) необходимо предоставить для получения Государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги?

17. Определите, каким ведомством выполняется услуга «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации». Кому и на каких условиях оказывается услуга? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги?

18. Определите регламент оказания услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности физического лица». В чем отличие ее регламента от регламента услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности юридического лица»?

19. Выполните услугу «Получение информации о счетах, выставленных региональными поставщиками жилищно-коммунальных услуг».

20. Проверьте текущее состояние ООО КБ «Капитал Кредит». Получите сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с помощью услуги «Проверь себя и контр-агента».

21. Следует получить информацию по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического лица. Определите основные реквизиты данной государственной услуги?

22. Ознакомьтесь с функциональными возможностями порталов государственных услуг Москвы и Нижегородской области. Ответьте на вопросы:

• В чем заключается отличие федерального портала государственных услуг от регионального портала государственных услуг?

• Какие муниципальные услуги доступны на портале г. Москвы, на портале Нижегородской области? Существуют ли единые требования к региональным порталам?

Тема 7. Справочные правовые системы

Оценочное средство: контрольная работа

1. Перечислить обязательные реквизиты, которые должны присутствовать у нормативного правового акта согласно правилам юридической техники. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных правовых системах.

2. Проанализировать систему связей между нормативными правовыми актами. Провести классификацию связей на прямые и обратные, явные и неявные.

1. Охарактеризовать особенности интерфейса известных СПС. Выявить сходства и различия.

2. Соотнести поисковые средства СПС с поисковыми задачами, возникающими в процессе профессиональной деятельности юриста.

3. Построить список документов по заданным исходным данным. Обосновать выбор использованного средства поиска.

4. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе со списками документов.

5. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе с текстом документа.

6. Объяснить назначение основных онлайновых сервисов СПС.

7. Найти в законодательстве, какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

8. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

9. Построить списки действующих законов по следующим тематикам:

а) средства массовой информации;

б) информационная безопасность.

Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием.

Найти общие документы в построенных списках (пересечение списков).

Полученный список сохранить в электронной папке пользователя.

10. Найти форму заявления на оформление загранпаспорта и заполнить ее.

11. Используя автоматическое средство сравнения редакций, определить, какие изменения произошли в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

12. Построить список документов судебной практики, связанных со статьей 146 ГК РФ.

13. Составление списка источников информации по теме курсовой работы с помощью справочных правовых систем:

1. В тематическом классификаторе справочной правовой системы найти рубрики, соответствующие теме курсовой работы. Построить список действующих документов и сохранить в электронной папке пользователя под именем «Список по тематике».

2. В классификаторе ключевых понятий найти рубрики, соответствующие теме курсовой работы. Построить список действующих документов и сохранить в электронной папке пользователя под именем «Список

по ключевым понятиям».

3. В разделе «Комментарии законодательства» информационного массива справочной правовой системы найти монографическую и другую научную литературу по теме курсовой работы. Построить список документов и сохранить в электронной папке пользователя под именем «Комментарии».

4. В разделе «Судебная практика» информационного массива справочной правовой системы найти судебные решения по теме курсовой работы. Построенный список документов сохранить в электронной папке пользователя под именем «Судебная практика».

5. Для основных нормативных актов по теме курсовой работы построить списки связанных с ними документов. Сохранить построенный список в электронной папке пользователя под именем «Связи».

6. Объединить построенные списки документов.

8. Отсортировать полученный список по видам правовой информации и для нормативных правовых актов по юридической силе.

9. Экспортировать полученный список документов в текстовый редактор и сохранить его в файле под именем «Библиография». Использовать полученный список документов при написании курсовой работы.

Тема 8. Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений

Оценочное средство: круглый стол

Преимущества и недостатки современной коллекции ИПС

Оценочное средство: контрольная работа

1. Сравните качество работы с редакциями нормативных правовых актов изученными информационно-правовыми системами.

2. Сравните качество работы с банками судебных решений СПС и банком судебных решений Высшего Арбитражного Суда.

3. Определить структуру и состав информационного обеспечения информационных правовых систем, отметить отличительные свойства.

4. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.

5. Охарактеризовать способ доступа к информационным правовым системам, удобство и качество интерфейса, надёжность систем.

6. Сопоставить назначение и функциональные возможности систем, определить значимые отличительные черты.

7. Изучить возможности сервисов предоставления статистической информации. Результаты сопоставления представьте в форме таблицы.

8. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ выполните подборку постановлений, касающихся вопросов материнского капитала за последние два года.

9. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ найти Постановление 16-П/2011.

10. Перейдите по ссылке с сайта Конституционного Суда РФ в банк судебных решений Конституционного Суда РФ, поддерживаемый СПС «Гарант». Ознакомьтесь с поисковыми возможностями данной версии СПС.

11. Ознакомьтесь с организационной структурой интернет-портала ГАС «Правосудие».

12. На портале государственной автоматизированной системы «Правосудие» (http://www.sudrf.ru) перейдите на портал технической поддержки ГАС «Правосудие» и найдите информацию о целях системы и составе ее подсистем.

13. Ознакомьтесь с автоматизированной системой «Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда РФ». Ознакомьтесь с концепцией информатизации Верховного Суда на сайте Верховного Суда РФ (http://www.vsrf.ru).

14. В Справочнике федеральных судов общей юрисдикции и участков мировых судей ГАС «Правосудие» найдите реквизиты судов, в которые можно обратиться согласно вашей регистрации.

15. Найти решения арбитражных судов РФ, принятых после 01.01.2010, в тексте которых встречается словосочетание «электронный документ».

16. Найти список судебных решений, относящихся к экономическим спорам по гражданским правам, в которых выполнялась экспертиза для всех арбитражных судов и отдельно для ФАС Северо-Западного округа за период 2008–2011 гг.

17. В поисковой системе «Картотека арбитражных дел» сайта Высшего Арбитражного Суда РФ найти постановление федерального арбитражного суда Поволжского округа по делу №А12-17613/2009.

18. Ознакомьтесь с карточками дел, надзор за которыми выполнялся Управлением по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе Генеральной Прокуратуры РФ.

Вопросы к зачету:

Тема 1. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	Основные направления использования информационных систем в юридической деятельности
	Информационная система. Информационно-правовая система
	Источники поступления информации в ИПС
Тема 2. Классификации правовых актов в информационно-правовых системах	Банк данных. Распределённый банк данных.
	Информационный банк СПС. Актуализация информационных банков
	База данных
	Виды доступа к правовым базам
	Форматы представления правовых актов в информационных правовых системах
	Классификация правовой информации
	Классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в ИПС
	Соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов
	Роль предметного классификатора при поиске информации в ИПС
Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации	Роль электронных классификаторов в обеспечение единства государственной системы правовой информации
	Методы поиска в информационных правовых системах Федерального Собрания РФ
	Информационные системы, используемые в правотворческой деятельности
	Возможности современных информационных систем при систематизации законодательства
Тема 4. Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации	Информационно-правовые системы научно-технического центра правовой информации «Система» ФСО России
	Роль и место НТЦ «Система» в Концепции правовой информатизации
	Функции Министерства юстиции РФ для обеспечения единства системы правовой информации

	Задачи НЦПИ при Министерстве юстиции РФ
	Место и задачи государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» в правотворческой и правоприменительной деятельности
	Роль информационных систем Министерства юстиции РФ в налаживании международного информационного обмена
	Назначение и задачи ГАС «Правосудие»
	Назначение и область использования основных подсистем ГАС «Правосудие»
Тема 5. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации	Единая информационная инфраструктура судов и системы Судебного департамента
	Функциональная структура Единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного департамента
	Основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры
Тема 6. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	Правовые ресурсы сети Интернет
	Портал, электронная услуга, электронное правительство
	Назначение и задачи Портала государственных и муниципальных услуг РФ
	Порядок выполнения процедуры получения электронной государственной услуги
	Понятие регламента государственной (муниципальной услуги)
Тема 7. Справочные правовые системы	Справочно-правовая система: основные параметры, характеризующие СПС
	Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения использовании СПС
	Полнота информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации
	Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «КонсультантПлюс»
	Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системах «КонсультантПлюс»
	Справочные правовые системы

	«КонсультантПлюс». Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем
	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс». Состав и краткая характеристика систем поддержки принятия решений
	Юридическая обработка правовых документов
	Процесс классификации (рубрикации) документов
Тема 8. Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений	Критерии выбора информационно-правовых систем для подготовки юридических решений
	Информационная этика как разновидность этики ответственности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Основные критерии:

1. оценка текущей успеваемости по итогам контрольных работ, тестирования;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практическом занятии (дискуссионные процедуры, разбор конкретной ситуации, деловая игра);
3. оценки за письменные работы (курсовые работы, рефераты и др.);

Дополнительные критерии:

1. активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ,
3. обязательное посещение учебных занятий;
4. оценка самостоятельной работы студента;
5. участие студента в работе организуемых кафедрой круглых столов, конференций и пр.;
6. применение студентом языковых знаний при изучении курсов;
7. общий культурный уровень, эрудиция.

Зачет - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Процедура проведения зачета в РААН традиционная, и предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 18 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен (зачет) обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи (ситуации) для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен (итоговый зачет) является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме предусмотренных в **разделе 2** (**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**) критериев оценки, учитываются следующие показатели:

критерий	шкала оценивания		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
	зачтено		
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ,	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ,	С трудом применяются некоторые формы мыслительной

обучения)	синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

Контрольная работа как технология оценки учебных достижений

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Практическое занятие является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания.

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно(научно)-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность (актуальность);

– новизна (оригинальность полученных результатов);

– глубина (полнота рассмотрения темы);

– доказательная база (аргументированность, убедительность, обоснованность выводов);

– логичность (структурированность, целостность выступления);

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость,

пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность (презентабельность) (если требуется);

– самостоятельность суждений (владение материалом, компетентность).

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 – 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет (пояснительную записку). В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации):

критерии оценки	**2**	**3**	**4**	**5**
соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам				
показал понимание темы, умение критического анализа информации				
продемонстрировал знание методов изучения … и умение их применять				
обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.				
сформулировал аргументированные выводы				
оригинальность и креативность при подготовке презентации				