Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2021 15:15:05
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация **Юрист**

Москва, 2020

Катраева В.М., Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов) по дисциплине «Трудовое право» – Москва: Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата», 2020. - 23 с.

Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов) по дисциплине «Трудовое право», по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов)

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением Ученым советом 25.08.2020 г., протокол № 1.

© ОВО «РААН», 2020
© Катраева В.М., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Роль курсовой работы (проекта) в учебном процессе……..... 4
2. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), порядок подготовки и защиты……...……..…4
2.1 Выбор темы, порядок и сроки закрепления за обучающимся…….……4
2.2 Структура, содержание и объем курсовой работы (проекта)……...…5
2.3 Оформление курсовой работы (проекта)……...……...7
2.4 Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)……...…...…11
Приложения……....……..... 14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)… 14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Бланк заявления на курсовую работу (проекта)...…… 16
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Бланк титульного листа курсовой работы (проекта)….. 17
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Рекомендуемая литература для выполнения курсовой работы (проекта)……18
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Бланк рецензии на курсовую работу (проекта)……26

1. Роль курсовой работы (проекта) в учебном процессе

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания обучающимся методической помощи по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) по дисциплине «Трудовое право» является важной частью образовательной программы среднего профессионального образования и элементом процесса подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное исследование обучающегося, которое способствует закреплению, систематизации знаний и умений, полученных в период обучения, развитие навыков выдвигать и защищать собственные суждения, формированию общих и профессиональных компетенций, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи с использованием нормативно-правовых документов.

2. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), порядок подготовки и защиты

2.1 Выбор темы, порядок и сроки закрепления за обучающимся

Темы курсовой работы (проекта) определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов) в Приложение А.

Прежде чем выбрать тему обучающийся должен:

- убедиться в наличии необходимого теоретического и практического материала по данной теме;
- ознакомиться с этим материалом;
- выявить наличие проблем теоретического и практического характера;
- определить для себя возможность сделать выводы по итогам своего исследования и предложения по устранению пробелов или несоответствий в законодательстве.

Разработка и защита курсовой работы (проекта) состоят из следующих последовательных этапов:

– выбор темы и согласование ее с руководителем;

– подбор и предварительное знакомство с литературой (нормативно-правовыми документами и другими источниками информации);

– составление плана работы и согласование его с руководителем;

− поэтапное написание текста (первоначального варианта) и представление его руководителю;

− доработка в соответствии с замечаниями руководителя;

− передача завершённой и оформленной курсовой работы (проекта) руководителю;

− подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала для защиты курсовой работы (проекта));

− защита курсовой работы (проекта).

Закрепление выбранной темы по курсовой работе (проекта) производится на основании заявления обучающегося (Приложение Б). Сроки подготовки и сдачи устанавливаются учебным планом (индивидуальный учебным планом) и расписанием занятий.

2.2 Структура, содержание и объем курсовой работы (проекта)

Рекомендуется следующая структура:

– титульный лист (Приложение В);

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников (рекомендуемая литература Приложение Г);

– приложение.

Общий объем курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 25 страниц, но не более 35 страниц печатного текста (приложения в общий объем работы не входит).

Титульный лист является ее первой страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится.

На второй странице должно быть содержание всех разделов курсовой работы (проекта), списка использованной литературы, приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, методы исследования, круг рассматриваемых вопросов, материалы, которые используются в работе. Задачи оформляют в виде перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

В качестве объекта исследования могут выступать трудовые пенсии, страховой стаж, пособия, материальные, процедурные, процессуальные правоотношения и т.д.

Объем введения – 2-3 страницы.

Теоретическая часть работы содержит основные характеристики проблемы (темы), ее теоретические аспекты, исторические предпосылки, современные взгляды, даются определения понятий и терминов, применяемых в работе при анализе проблемы. В теоретическом разделе приводят обзор научно-методической и справочно-инструктивной литературы по выбранной теме исследования, систематизируют теоретический и методический материал применительно к объекту исследования.

Объем главы – 8-10 страниц.

Практическая часть содержит анализ текущей ситуации на основе теоретических и практических данных, а также формулы, расчёты, графики, таблицы, схемы и т.д. Раздел может содержать описание выявленных проблем в рассматриваемой области, по отдельным темам, пути совершенствования рассматриваемого вопроса. Желательно использовать материалы судебной практики.

Объем заключения составляет 10-12 страниц.

Заключение должно содержать выводы, предложения или рекомендации как теоретического, так и практического характера. В нем приводятся основные выводы по итогам проведённого исследования, результаты, которые были достигнуты, а также предложения автора по улучшению рассматриваемой ситуации. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция;
- Федеральные законы (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очерёдности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Источники должны быть современными: нормативные правовые акты - в действующих редакциях, книги и статьи - обычно за последние 3-5 лет (если, конечно, вы не исследуете исторический аспект).

Приложения – После списка использованных источников следует предусмотреть «Приложения», которые не включаются в общий объем курсовой работы (проекта). Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, служат обоснованием для тех или иных цифровых данных, расчётов, таблиц, приведённых в работе.

2.3 Оформление курсовой работы (проекта)

Изложение материала должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все части (разделы, параграфы) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Название разделов начинается с новой страницы, выравнивается по ширине и выделяется жирным шрифтом. Название параграфа является продолжением раздела и с новой страницы не печатается, жирным шрифтом выделяется. В конце каждого параграфа должен быть сделан вывод, отражающий основные положения данного параграфа. В конце последнего параграфа каждого раздела выполняется общий вывод по разделу, представляющий собой логическое обобщение выводов по разделу. Слово «Вывод» не пишется.

Цитаты различных авторов и изложение заимствованных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники. Например, [7], что означает 7 – номер по списку использованных источников.

Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера на листах белой бумаги формата А4, с использованием программы Microsoft Word, межстрочный интервал 1,5 и шрифт Times New Roman 14. Поля: слева 30 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа размером 1,25. Номер страницы ставится внизу в центре Times New Roman 10. Распечатан на принтере на одной стороне листа.

Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ записывают шрифт полужирный, выравнивая по центру, прописными буквами без точки в конце слова.

Основная часть состоит из разделов и параграфов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта),

обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце (например: 1.). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится (например: 1.1).

Заголовки разделов, параграфов следует записывать с новой страницы, выравнивая по ширине (с абзацного отступа), выделяя жирным шрифтом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Параграфы внутри раздела начинаются на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом – одна строка. В тексте могут быть перечисления, каждый пункт, подпункт перечисления следует записывать с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита, после которой ставится скобка (без точки). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе (проекте), располагают на отдельных строках в виде сквозной нумерации арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример: Формула расчета страховой пенсии по старости:

СП = ИПК * СПК + (ФВ * КвФВ), (1)

где СП - размер страховой пенсии по старости;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости;

ФВ - фиксированная выплата к страховой пенсии;

КвФВ - коэффициент повышения ФВ, применяется при отсрочке обращения за назначением страховой пенсии.

В тексте допускается применение сокращений, утверждённых в списке принятых сокращений в соответствии с ГОСТ.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать сразу после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Название таблицы с указанием ее порядкового номера помещают перед таблицей (выравнивание по ширине, без абзацного отступа). Точка после названия таблицы не ставится. Заголовки граф и строк

таблицы первого уровня начинают с прописных букв. Названия заголовков и подзаголовков указывают в единственном числе.

Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

В таблице допускается применять шрифт меньше, чем в тексте курсовой работы (проекте).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Получение права на страховую пенсию зависит от года назначения страховой пенсии

№ п/п	Год	Минимальный страховой стаж	Минимальная сумма индивидуальных пенсионных коэффициентов	Максимальное значение годового индивидуального пенсионного коэффициента	
				при отказе от формирования накопительной пенсии	при формирования накопительной пенсии
1	2	3	4	5	6
1	2019	9	13,8	8,70	5,43
2	2020	10	16,2	9,13	5,71
3	2021	11	18,6	9,57	5,98

Если часть таблицы переносится на другую страницу, то в левом углу пишется «Продолжение таблицы 1».

Пример переноса таблицы:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
4	2022	12	21	10	6,25
5	2023	13	23	10	6,25

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например: "показатели представлены в таблице 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

При оформлении аналитических материалов в таблицах, в виде схем, графиков недопустим пересказ в тексте всего содержания их с повторением в тексте приведенных цифровых данных. При таком подходе теряется смысл пользоваться таблицей графиком или схемой. Комментарии к таблице или рисунку в тексте должны содержать описание и оценку тенденций, которые иллюстрируют данные таблицы и пояснения их причин.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы (проекта), так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, рисунок 3).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1 - Этапы управления кадрами», кавычки в подрисуночной подписи не ставятся, после названия рисунка точка не ставится, выравнивание по центру.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте "… в соответствии с рисунком 2".

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: "в приложении А".

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру страницы полужирным шрифтом слова "Приложение (и его обозначения А, Б…)", а также должно иметь название приложения с новой строчки оформляют по центру, шрифт полужирный.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Список использованных источников нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия, должен включать не менее 20 источников, включая Интернет-ресурсы.

Оформление списка использованных источников в соответствии с образцом в рекомендуемой литературе для выполнения курсовой работы (проекта) (Приложение Г).

2.4 Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта).

Сроки подготовки и сдачи устанавливаются учебным планом (индивидуальный учебным планом) и расписанием занятий.

Основными функциями руководителя по курсовой работе (проекта) являются:

- консультация по подбору необходимых актуальных источников информации;
- консультация по выбору темы и составление плана работы;
- консультация по оформлению введения;
- консультация по последовательности выполнения работы и по поэтапному написания текста;
- консультация по оформлению заключения;
- консультация по оформлению списка источников;
- консультация по техническому оформлению;
- подготовка рецензии.

Выбранная обучающимся и закреплённая за ним тема курсовой работы (проекта) должна быть актуальной и соответствовать содержанию программы по дисциплине «Трудовое право», а также отвечать учебным целям, общим и профессиональным компетенциям.

Выполненную и должным образом оформленную курсовую работу (проекта), после ее регистрации в специальном журнале передают руководителю на рецензирование (Приложение Д).

При рецензировании и оценке работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов использования нормативных правовых документов, специальной литературы, практических материалов, глубину проведённого анализа, грамотность изложения и стиль, оформление работы.

Рецензент на полях курсовой работы (проекта), а также в рецензии указывает на допущенные ошибки.

Курсовая работа (проект), не отвечающая требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам), не допускается к защите и возвращается обучающемуся на доработку.

Работу, возвращённую на доработку, обучающийся обязан доработать в соответствии с замечаниями рецензента и повторно представить ее вместе с первоначальным вариантом и рецензией руководителю.

Обучающемуся необходимо подготовиться к защите курсовой работы (проекта): ознакомиться с рецензией, внимательно изучить замечания, изложенные в ней и на полях работы, внести в работу необходимые дополнения и изменения. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной. Если курсовая работа (проект) соответствует предъявляемым требованиям, то она допускается к защите.

Критерии оценки:

Оценка «5» отлично - работа имеет положительную рецензию руководителя, содержание работы полностью соответствует теме, демонстрирует отличное знание и показывает высокий уровень освоения материала, умеет пользоваться нормативной и учебной литературой, учитывает изменения законодательства, использует обширный список источников. Автором курсовой работы (проекта) отражена актуальность выбранной темы, исследованы и проанализированы достаточно подробно проблемные вопросы работы. Соблюдена структура работы (введение, основная часть, заключение), приведены в тексте работы примеры, официальные данные органов, оригинальность выводов, логически грамотное изложение материала. При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на вопросы.

Оценка «4» хорошо - работа имеет положительную рецензию руководителя, содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы), показывает хороший уровень освоения материала, при наличии единичных и несущественных недочётов по оформлению или содержанию работы, умеет пользоваться нормативной и учебной литературой. Автором работы указана актуальность темы, логически грамотное изложение материала, примеры отражены в небольшом количестве. При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на вопросы.

Оценка «3» удовлетворительно - в рецензии руководителя имеются незначительные замечания, в курсовой работе (проекте) допущены не существенные отклонения от темы, в работе обучающегося обнаруживаются отдельные проблемы по раскрытию содержания темы, имеются недочёты в оформлении, недостаточно чёткое изложение выбранной темы работы, краткое введение, основная часть или заключение, небольшой перечень

список использованных источников, орфографические и синтаксические ошибки. Не в полной мере учтены изменения в законодательстве. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументирует ответы на заданные вопросы.

Оценка «2» неудовлетворительно - в рецензии руководителя имеются значительные замечания, содержание работы не соответствует выбранной теме, в работе допущены грубые ошибки в раскрытии содержании темы, обучающийся не владеет знаниями материала, автором нарушена структурная составляющая курсовой работы (проекта), допущены орфографические и синтаксические ошибки, нет примеров, не выполнен объем работы, не учтены изменения в законодательстве, эпизодически имеет место сокращения слов не по ГОСту, отсутствие ссылок на нормативные акты (или же они имеются в небольшом количестве).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1) Виды отпусков и порядок их предоставления.
2) Виды рабочего времени. Учет рабочего времени.
3) Виды рабочей недели (сущность и особенности).
4) Внесудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
5) Гарантии прав работников при незаконном увольнении.
6) Гарантийные и компенсационные выплаты.
7) Дисциплина труда и трудовой распорядок.
8) Дисциплинарная ответственность и ее виды.
9) Дисциплинарная ответственность работников.
10) Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
11) Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
12) Защита материнства нормами трудового права.
13) Защита персональных данных работника.
14) Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
15) Защита трудовых прав и свобод работников.
16) Значение и порядок ведения трудовой книжки.
17) Изменение трудового договора.
18) Изменение условий трудового договора.
19) Испытание при приеме на работу. Срок испытания.
20) Классификация и содержание принципов трудового права.
21) Коллективные договоры.
22) Коллективные трудовые споры.
23) Коммерческая тайна (секрет производства) в трудовых отношениях.
24) Конституционное право работников на забастовку и его реализация.
25) Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни).
26) Материальная и социальная поддержка граждан, потерявших работу.
27) Материальная ответственность по трудовому законодательству.
28) Материальная ответственность работодателя перед работником
29) Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год.

30) Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды.
31) Минимальная заработная плата и ее правовое значение. Нормирование труда.
32) Общий порядок заключения трудового договора.
33) Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
34) Обязательное социальное страхование работников.
35) Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы.
36) Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
37) Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
38) Организация трудовой деятельности несовершеннолетних.
39) Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий.
40) Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.
41) Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
42) Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
43) Отстранение от работы.
44) Перевод работника на другую работу.
45) Понятие и виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
46) Самозащита работниками трудовых прав: понятие, формы.
47) Сверхурочные работы: понятие, применение, гарантии работникам.
48) Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Бланк заявления на курсовую работу (проект)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе ОВО «РААН»
_____ /_____
(подпись) *(ФИО)*
«____»_____ 20__
(дата)

Обучающийся_____
(ФИО)

код специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

курс___, на базе_____ _____ _____образования

Группа _____

Номер телефона, e-mail _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему курсовой работы (проекта): _____

_____
(название темы)

_____

по _____

Преподаватель колледжа _____
(ФИО)

_____
(ученая степень, должность)

Директор колледжа _____
(подпись)

Преподаватель колледжа _____
(подпись)

Обучающийся _____
(подпись и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Бланк титульного листа курсовой работы (проекта)

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине «Трудовое право»

на тему: _____

_____

Выполнил обучающийся:

_____
ФИО

Курс____ Группа_____

Проверил руководитель:

_____

ФИО

Москва, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Рекомендуемая литература для выполнения курсовой работы (проекта)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
6. Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
8. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.

12. Постановление Минтруда РФ от 18.07.2001 N 56 «Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.

13. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.

14. Постановление Правительства РФ от 27.03.2020 N 346 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2020 год» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.

15. Закон г. Москвы от 01.10.2008 N 46 «О занятости населения в городе Москве» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 00.00.0000.

Литература:

Основная литература:

16. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450711

17. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник для СПО / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. - М.: КНОРУС, 2017. - 186 с. — ISBN 978-5-406-05657-8. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

18. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450717

19. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Карпова. —

Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033838

20. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450912

21. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450701

22. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450971

23. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456234

Интернет-ресурсы:

24. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.dszn.ru (дата обращения 00.00.0000).

25. Министерство труда и социальной защиты : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: https://rosmintrud.ru (дата обращения 00.00.0000).

26. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru (дата обращения: 00.00.0000). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

27. Федеральная служба по труду и занятости : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: https://www.rostrud.ru (дата обращения 00.00.0000).

Компьютерная программа:

28. КонсультантПлюс / разработчик ЗАО «Консультант Плюс» Электронное периодическое издание Справочная правовая Система Консультант Юрист: Версия Проф. - Москва : 2020. - Электронная программа : электронная.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Бланк рецензии на курсовую работу (проекта)

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Рецензия на курсовую работу (проект)

по дисциплине «Трудовое право»
на тему:_____
_____
обучающегося (ФИО): _____
_____курса колледжа _____группы, специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Руководитель курсовой работы (проекта): _____
преподаватель колледжа (ФИО)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование показателя	2 неудовлет-ворительно
1.	Тема и (или) содержание работы не относятся к дисциплине «Трудовое право»	
2.	Работа перепечатана из Интернета или другого носителя информации	
3.	Неструктурированный план	
4.	Объем работы менее 25 листов текста формата А4	
5.	Отсутствуют ссылки на нормативные правовые и другие источники	
6.	Оформление не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление источников и т.д.)	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Шкала оценка		
		3 удовлетворительно	4 хорошо	5 отлично
1	Обоснованность актуальности темы			
2	Степень раскрытия темы			
3	Структура работы			
4	Последовательность и логика изложения материала			
5	Самостоятельность подхода к написанию работы			
6	Обоснованность выводов, рекомендаций, предложений автора			
7	Полнота охвата научной литературы			
8	Использование нормативных правовых актов			
9	Наличие ссылок и сносок на нормативные и другие источники			
10	Наличие формул, таблиц, графиков, диаграмм			
11	Наличие приложений			
12	Объем работы			
13	Качество оформления работы, язык, стиль изложения и грамматический уровень работы			

Дополнительные замечания_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Результат рецензирования

_____

(допущен к защите или неудовлетворительно)

« » 20___ г.

(подпись рецензента)

Отметка о защите курсовой работы (проекта)

Оценка_____

« » 20___ г.

(подпись рецензента)