Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2021 17:34:37
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация
Юрист

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства

1	ОК 1 – 3, 6 - 8	Тема 1. Сущность современного менеджмента	Опрос. Доклад Тестирование
2	ОК 1 – 3, 6 - 8	Тема 2. Структура организации	Опрос. Доклад Тестирование
3	ОК 1 – 3, 6 - 8 ПК 1.2, 2.3	Тема 3. Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива	Опрос. Доклад Тестирование
4	ОК 1 – 3, 6 - 8 ПК 1.2, 2.3	Тема 4. Мотивация и потребности	Опрос. Доклад Тестирование
5	ОК 1 – 3, 6 - 8	Тема 5. Система методов управления. Самоменеджмент	Опрос. Доклад Ситуационные задачи
6	ОК 1 – 3, 6 - 8	Тема 6. Коммуникативность в менеджменте	Опрос. Доклад Деловая игра Оценка результатов самостоятельной аудиторной и самостоятельной работы.
7	ОК 1 – 3, 6 – 8, 10 - 12	Тема 7. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами	Опрос. Доклад Тестирование Оценка результатов самостоятельной аудиторной и самостоятельной работы.

8	ОК 1 – 3, 6 - 8	Тема 8. Руководство: власть и партнерство	Опрос. Доклад Тестирование Оценка результатов самостоятельной аудиторной и самостоятельной работы.

1.3. Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении обучающимися заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины: профессиональные знания могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– сумма баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня «уметь»,

– сумма баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня «знать».

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК 1 – 3, 6 - 8	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	*2-5*
ОК 1 – 3, 6 - 8	методы планирования и организации работы подразделения;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 3, 6 - 8	принципы построения организационной структуры управления;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 3, 6 - 8	основы формирования мотивационной политики организации;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 9 ПК 1.2, 2.3	особенности менеджмента в области профессиональной	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и	Знает на базовом	Ответ содержит большое	

	деятельности;		замечаниями	уровне, с ошибками	количество ошибок/ответ не дан	
	внешнюю и внутреннюю среду организации;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 3, 6 - 8	цикл менеджмента;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 3, 6 – 8, 10 - 12	процесс принятия и реализации управленческих решений;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 9 ПК 1.2, 2.3	функции менеджмента в рыночной экономике:	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 9 ПК 1.2, 2.3	организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 1 – 9 ПК 1.2, 2.3	систему методов управления;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ	

					не дан	
	методику принятия решений;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Практические показатели						
ОК 1 – 3, 6 - 8	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	*Выполняет задание верно и в полном объеме*	*Выполняет задание с незначительными замечаниями*	*Выполняет задание на базовом уровне, с небольшим количеством ошибок*	*Решение содержит большое количество ошибок/ не дано*	*2-5*
ОК 1 – 3, 6 - 8	анализировать организационные структуры управления;	*Выполняет задание верно и в полном объеме*	*Выполняет задание с незначительными замечаниями*	*Выполняет задание на базовом уровне, с небольшим количеством ошибок*	*Решение содержит большое количество ошибок/ не дано*	
ОК 1 – 9 ПК 1.2, 2.3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	*Выполняет задание верно и в полном объеме*	*Выполняет задание с незначительными замечаниями*	*Выполняет задание на базовом уровне, с небольшим количеством*	*Решение содержит большое количество ошибок/ не дано*	

				ошибок		
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	*Выполняет задание верно и в полном объеме*	*Выполняет задание с незначительными замечаниями*	*Выполняет задание на базовом уровне, с небольшим количеством ошибок*	*Решение содержит большое количество ошибок/ не дано*	
	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	*Выполняет задание верно и в полном объеме*	*Выполняет задание с незначительными замечаниями*	*Выполняет задание на базовом уровне, с небольшим количеством ошибок*	*Решение содержит большое количество ошибок/ не дано*	
	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	*Выполняет задание верно и в полном объеме*	*Выполняет задание с незначительными замечаниями*	*Выполняет задание на базовом уровне, с небольшим количеством ошибок*	*Решение содержит большое количество ошибок/ не дано*	
					Максимальный балл	10

Шкала оценивания:
для проведения дифференцированного зачета

Оценка	**Баллы**	**Уровень сформированности компетенции**
отлично	9-10	высокий
хорошо	7-8	хороший
удовлетворительно	5-6	достаточный
неудовлетворительно	4 и менее	недостаточный

1. Типовые задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Менеджмент: сущность, функции, цели и задачи.
2. Научные школы управления.
3. Американская модель менеджмента.
4. Японская модель менеджмента.
5. Современный российский менеджмент, его особенности.
6. Роль менеджера в управлении организацией.
7. Стили управления, их отличительные особенности.
8. Организация как объект менеджмента.
9. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внутренней и внешней среды.
10. Для чего нужна классификация целей организации, по каким критериям она осуществляется?
11. Линейная структура управления. Ее преимущества и недостатки, область применения.
12. Функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
13. Линейно-функциональная структура управления. Ее преимущества и недостатки, область применения.
14. Планирование как функция менеджмента. Этапы процесса планирования.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Теория потребностей А. Маслоу.
17. Мотивационная теория Д. МакКлелланда.
18. Мотивационная теория Ф. Герцберга.
19. Процессуальные теории мотивации.
20. Методы стимулирования персонала.
21. Характеристики эффективного контроля.
22. Экономические методы управления.
23. Административно-правовые методы управления.
24. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера.
25. Коммуникации в системе менеджмента.
26. Межличностное и групповое общение.
27. Принципы делового общения.
28. Природа конфликта в организации. Типы конфликтов.
29. Охарактеризуйте основные причины конфликтов.

30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. В чем состоит логика и содержание основных этапов принятия и реализации управленческого решения?
32. Понятие лидерства и руководства в организации.
33. Способы власти и влияния менеджера.
34. Процесс формирования команды в организации.

Типовые контрольные задания:

Задание 1.

Почти 15 лет Анастасия Х. работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли. В течение ряда лет дела на предприятии шли все хуже и только в последний год ситуация стала исправляться. Заказы потребителей возрастали, производительность и качество повысились по сравнению с уровнем, на котором они находились несколько лет назад, - всё это благодаря комплексной программе по улучшению работы предприятия. Поэтому для Анастасии и еще 400 ее сослуживцев было неожиданностью, когда они узнали о своём внезапном увольнении в соответствии с решением нового исполнительного директора сократить производство.

Анастасии пришлось искать себе другую работу, но это оказалось очень сложно, и усилия нескольких месяцев ни к чему не привели. Ее сбережения подходили к концу, и она начала понемногу падать духом, когда случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности работать – подстригать газоны в частных хозяйствах. Вскоре Анастасия уже подстригла газоны в нескольких хозяйствах, и дела у нее шли хорошо.

Однажды она решила основать свое собственное дело – ухаживать за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение от мысли, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и начальником. Она немного пугалась полной самостоятельности. Тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло несколько медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили ухаживать за их хозяйствами. Одни были рады переложить на нее всю работу, другие «переметнулись» к ней из профессиональных фирм по уходу за садом. К концу первого года самостоятельной работы Анастасия уже знала – этим способом она сможет заработать себе на жизнь. Она стала заниматься и другой работой: подкармливала и пропалывала газоны и садики, подстригала кустарник. Дело шло настолько хорошо, что Анастасия наняла себе в помощь двух помощников и даже при этом полагала, что при желании дело можно

расширить.

Вопросы для анализа ситуации:

1.Кто, по-вашему, Анастасия – менеджер, бизнесмен или предприниматель?

2.Является ли Анастасия производственным менеджером собственного бизнеса?

3.Каковы преимущества вариантов, которые Анастасия принимала во внимание, обдумывая следующие проблемы:

а) Работать на организацию или на саму себя?

б) Расширять свое дело или нет?

Задание 2.

В каком из вариантов приведён пример базового уровня социальной ответственности бизнеса?

1. В Калининградской области проводился конкурс социальных и культурных проектов ООО "Лукойл- калининградморнефть". Конкурс социальных и культурных проектов организуется ООО "Лукойл-калининградморнефть" и некоммерческой благотворительной организацией "Благотворительный фонд "Лукойл" с целью поддержки инициатив общественных организаций и населения в решении актуальных социальных проблем;

2. Организация «Успех» передала безвозмездно хоккейному клубу автобусы. За это на свитерах хоккеистов решением руководства клуба был размещен фирменный логотип данной организации;

3. ОАО "Нойзидлер Сыктывкар" заключает с сотрудниками соглашения о долевом участии в строительстве жилых домов. Компания полностью покрывает затраты на подготовительные работы. Возведение жилого дома происходит за счет предприятия, работник впоследствии возмещает расходы из своих доходов;

4. Работнику аптеки ООО "Будем здоровы" выделена путевка на лечение. При этом 70 % ее стоимости оплачивает организация, остальное самим работником;

5. Заработная плата всех работников компании «Ветер перемен» находится в определенной зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. «Ветер перемен» своевременно оплачивает налоги, также делает отчисления в негосударственные социальные фонды по своей инициативе. Администрация данной компании ставит целью выход на новые рынки, улучшение качественных характеристик посредством материального стимулирования работников и расширение рабочего штата в ближайшей перспективе. Сотрудники компании очень дорожат своими рабочими местами при таких

условиях работы.

Задание 3. Распределите приведенные решения, которые принимаются в процессе управления, по общим функциям управления:

1. Определение генеральной цели развития организации.
2. Решение о структуре производства и управления.
3. Разработка системы стимулирования роста производства.
4. Установление ключевых целей развития на стратегический период.
5. Решение о переходе на децентрализованную структуру управления.
6. Разработка стратегии развития организации и ее подразделений.
7. Определение способов контроля за деятельностью.
8. Контроль хода выполнения планов.
9. Введение новой системы премирования работников.
10. Координация усилий работников путем введения групповых форм работы.
11. Изучение факторов внешней среды, оказывающих воздействие на стратегию развития организации.
12. Делегирование полномочий по принятию решений на низовые уровни управления.

Задание 4.

Распределите основные задачи менеджеров по уровням управления, обоснуйте свои взгляды:

- формулирование целей компании и подразделений;
- координация работы нижестоящих руководителей;
- взаимодействие организации с внешней средой;
- разработка долгосрочных планов;
- контроль использования сырья и оборудования;
- адаптация организации к различным переменам.

Задание 5.

Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.
2. Увеличение доли компании на рынке.
3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.
4. Создание сплоченной управленческой команды.
5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.

6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.
7. Повышение качества обслуживания клиентов.
8. Контроль экономии на затратах.
9. Развитие корпоративной культуры.
10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании

Задание 6.

Построить схему организации деятельности инженерного подразделения по отдельным проектам.

Гл. инженеру подчиняются управляющими проектами «А», «Б», «В», «Г». Управляющие проектами «А» и «Г» осуществляют руководство следующими специалистами: конструктором, инженером-электриком, инженером-металлургом; управляющие проектами «Б» и «В» - специалистами: инженером-механиком, инженером-гидравликом.

Задание 7. Спроектировать организационную структуру фирмы, политика которой направлена на территориальную структуризацию.

Фирму возглавляет президент, имеются службы: маркетинг, кадры, закупки, финансы. В фирме имеется 5 региональных управлений со своими службами: кадры, инженерное обеспечение, производство, бухгалтерский учет, сбыт.

Задание 8.

Объясните, какие принципы управления и в чем нарушены в следующих ситуациях:

1. к разработке программы технического перевооружения предприятия не были привлечены низовые, рабочие коллективы;
2. специалисты предприятия часто выполняют те виды работ, которые требуют меньшей квалификации;
3. в процессе деятельности предприятия нередко принимаются такие решения, в которых основное внимание уделяется задачам, обязанностям, ответственности, причем в сочетании с угрозой применения жестких санкций. Как правило, правам и необходимым для осуществления деятельности средствам в них уделяется мало внимания;
4. деятельность подразделений предприятия не увязана единым распорядком рабочего дня.

Задание 9.

На ряде российских предприятий и организаций руководители функциональных подразделений и низовых звеньев (начальники отделов, заведующие секциями, лабораториями и т.д.) непосредственно руководят деятельностью подчиненных – сотрудников соответствующих подразделений по реализации целей, стоящих перед данными подразделениями, что отражено

в положениях о них. Вместе с тем данные положения не предоставляют каких-либо существенных прав руководителям соответствующих подразделений по поощрению и наказанию подчиненных работников.

Укажите, какой принцип управления нарушается в результате этого? Какие возможны нежелательные последствия этого?

Критерии оценки для проведения дифференцированного зачёта

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

оценка «хорошо» - обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;

оценка «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации;

оценка «неудовлетворительно» - компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426417

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427063

Дополнительная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052237

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453650

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449621

4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454270

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://znanium.com – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://ebs.prospekt.org – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Справочная правовая Система «Консультант Плюс» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.consultant.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://pravo.gov.ru/

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
Юрист

1. Материалы для проведения текущего контроля

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Деловая (ролевая) игра

Тема (проблема) Разработка Кодекса поведения

Концепция игры. План проведения Исходя из присущих студентам трудовых ролей, студенческая группа делится на команды, которые принимают участие в игре, посвященной разработке Кодекса корпоративной этики.

В процессе деловой игры для каждой команды предусматривается выполнение ряда заданий, в совокупности составляющих сквозную задачу.

Задание 1. Студенты разрабатывают комплект материалов для презентации результатов деятельности, составляют ряд организационно-распорядительных документов, к которым относятся:

- определение сферы деятельности фирмы;
- выбор названия, разработка логотипа фирмы и ее девиза;
- описание видов деятельности;
- кодекс внутрифирменного поведения;
- речь лидера команды.

Руководителем игры является преподаватель. Он осуществляет подготовительный и организационный этапы игры (введение в игру, ознакомление с условиями игры, деление студентов на команды). Руководитель следит за ходом и ритмом игры, оказывает помощь командам, консультирует их по ходу выполнения заданий.

Задание 2. Разработка Кодекса поведения

В Кодексе должны быть представлены такие разделы как:

1. требования к образованию и профессиональному уровню работников;
2. режим работы;
3. поощрения за успехи в работе;
4. дисциплинарные требования и санкции за их нарушение;
5. требования к внешнему виду;
6. взаимоотношения между сотрудниками, а также на уровне подчиненности;
7. манера общения с клиентами и деловыми партнерами;
8. и т.п. по выбору студентов.

Задание 3. Подготовка материалов к презентации фирмы
Сценарий (программа презентации) предполагает

- Представление работников фирмы присутствующим;
- Сообщения (доклады) представителей фирмы;
- Показ продукции фирмы (другой демонстрационный материал);
- Представление кодекса поведения сотрудников;
- Ответы и вопросы.

Лидеры или менеджеры по персоналу представленных фирм осуществляют устную презентацию разработанных Кодексов корпоративной этики.
Требования к оформлению выполненных заданий:

Подготовленные командами материалы должны быть оформлены в виде презентаций и представлены преподавателю в распечатанной виде.

Презентация должна включать:

1. Титульный лист, содержащий название фирмы, девиз, имя составителя и дату.
2. Описание деятельности организации (виды предоставляемых услуг, работ), для которой разрабатывается Кодекс корпоративной этики
3. Структура Кодекса корпоративной этики.
4. Содержание нескольких разделов.

В презентации участвует не только генеральный директор фирмы или специалист по связям с общественностью. Рекомендуется назначить выступающих по различным направлениям.

По итогам презентации студентами совместно с преподавателем определяется лучшая подгруппа, подготовившая и осуществившая лучшую презентацию. Оценивается актуальность выбранной сферы деятельности, оригинальность выбранного названия. Одним из главных критериев выбора лучшей фирмы является поведение лидера фирмы на презентации. Выбор фирмы, победившей по предложенному Кодексу корпоративной этики, производится по следующим показателям: охват правилами всех сторон деятельности фирмы, соответствие этическим нормам, краткость формулировок правил, фантазия и юмор, артистизм представления Кодекса.

Оценочный этап игры (подведение итогов)

Деятельность игровых команд оценивается по 10-балльной системе с применением штрафных и поощрительных баллов. Максимальная оценка, выставляемая членами жюри, за решение каждого шага игры – 10 баллов. При оценке действий и результатов работы команд члены жюри руководствуются следующими критериями:

№	Наименование оцениваемого критерия	Баллов
1.	Организованность команды	
2.	Оперативность работы	
3.	Актуальность выбранной сферы деятельности	
4.	Творческий подход к решению задания	
5.	Оригинальность выбранного названия	
6.	Охват выработанным кодексом корпоративной этики всех сторон деятельности фирмы	
7.	Соответствие этическим требованиям	
8.	Краткость формулировок правил	
9.	Фантазия и юмор	
10.	Поведение лидера фирмы на презентации	
Итого		

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется каждому студенту победившей команды;

-оценка «хорошо» выставляется участникам команды, занявшей второе место;

-оценка «удовлетворительно» выставляется участникам команды, занявшей третье место;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется участникам команды, не подготовившей творческий проект.

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Ситуационные задачи

Задание 1:
Текст задания:
Как лучше работать с партнером, клиентом? Этот возрос стоит перед каждым менеджером. Здесь можно использовать следующие подходы:

1. Создать доверительную атмосферу при переговорах.
2. Попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет способствовать более четкому определению позиций сторон.
3. Помочь партнеру глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения - заключения.
4. Ориентировать партнера к творческим рассуждениям, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
5. Убедить партнера, что откладывать решение сложившейся ситуации невыгодно, это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.
6. Изложить собственное решение проблемы, но наряду с другими возможными. Тогда партнер выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами.

Вопросы
1. Какой из отмеченных подходов, на ваш взгляд, наиболее эффективен?
2. Какие подходы в деловых переговорах, способствующие их успеху, вы могли бы еще предложить?

Задание 2:
Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:
• процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);
• планирования карьеры, лишающее работника перспектив;
• должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;
• чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;
• коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;
• продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы

1. Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?
2. Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

Критерии оценки

Оценка «5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески;

Оценка «4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения.

Оценка «3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок;

Оценка «2» – студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность современного менеджмента
1. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
2. В чем отличие управленческого труда от других его видов?
3. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?
5. Какие виды разделения труда менеджеров вам известны?
6. Что такое принципы и методы управления?

Тема 2. Структура организации
1. Какие основные переменные в организации следует учитывать руководству?
2. Каковы отношения между следующими понятиями: цели, задачи и люди?
3. Что такое сфера контроля?
4. Чем характер отличается от темперамента?
5. Каково различие между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия?

Тема 3. Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива
1. Какова сущность цикла менеджмента?
2. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?
14
3. Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?

Тема 4. Мотивация и потребности
1. Что представляют собой управленческие функции?
2. Какова сущность стратегического планирования?
3. Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?
4. Что такое тактика, стратегия организации?
5. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
6. Что такое мотивация?
7. Какую роль в мотивации играют вознаграждения?
8. Какова роль контроля в управлении?

Тема 5. Система методов управления. Самоменеджмент
1. Какие существует критерии классификации методов управления?

2. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным, к экономическим, к социально-психологическим?

Тема 6. Коммуникативность в менеджменте
1. В чем состоит сущность коммуникаций в менеджменте?
2. Какова структура процесса коммуникаций?
3. Каковы закономерности межличностного общения?
4. Что такое обратная связь в общении и каково ее значение?
5. Какими способами организация может повысить этичность поведения своих работников?
6. Какова связь этики и этикета делового отношений?

Тема 7. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами
1. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
2. Каковы различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями?
3. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях, и рациональными решениями?
4. Как используются современные технологии при разработке управленческого решения?

Тема 8. Руководство: власть и партнерство
1. Как возникают неформальные группы в организации?
2. Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?
3. Как можно использовать неформальную организацию для своей собственной карьеры?
4. Как соотносятся между собой власть, влияние, лидерство?
5. Каковы основные подходы к изучению проблемы лидерства?

Критерий оценки:
«Отлично» - Ответы на все вопросы полные и правильные. Материал систематизирован и излагается четко. Дается оценка излагаемым фактам.
«Хорошо» - Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении.
«Удовлетворительно» - Заметная неполнота ответа, допущенные ошибки и неточности не всегда исправляются с помощью преподавателя. Не во всех случаях объясняются изложенные факты, наблюдается – непоследовательность в изложении
«Неудовлетворительно» - Теоретически не подготовлен, изложение носит трафаретный характер, имеются значительные нарушения последовательности изложения мыслей.

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Темы докладов

1.Японская, американская и европейская системы управления предприятиями: отличия, сравнительная эффективность и возможность синтеза.

2.Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.

3.Место и роль малого бизнеса в экономике стран с рыночными отношениями и в России.

4.Методы оценки работников управления при приеме на работу и перемещениях.

5. «Философия управления», «Организационная структура» как факторы эффективности управления фирмой.

6. Изменения в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.

7. Современные методы мотивации персонала.

8.Конфликтология: перспективы ее развития и использования в менеджменте.

9.Планирование рабочего времени менеджера.

10. Основные принципы эффективногосамоменеджмента.

11. Эффективные коммуникационные процессы в современной организации.

12.Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации менеджеров в зарубежных странах и в России.

13.Этика деловых отношений: правила ведения переговоров, деловые беседы, телефонный разговор.

14.Профессиональный портрет современного менеджера.

15. Структура и процесс принятия управленческих решений.

16. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента на конкретном примере.

17. Принятие решений как важнейшая часть любой управленческой деятельности на конкретном примере.

18. Тенденции циклического развития организации на конкретном примере.

19. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие на конкретном примере.

20. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.

21. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке на конкретном примере.

22. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией на конкретном примере.

23.Роль ответственности в процессе управления.

24.Стиль управления, эффективность стиля управления.

25. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

26. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией на конкретном примере.

27. Природа и классификация стрессов.

28. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.

29. Социальная эффективность управления организацией.

30. Современный менеджер и его креативное образование.

31. Современные методы оценки персонала в организации.

32. Методы обучения персонала в современных организациях.

Подготовка доклада требует исследовательской работы, которая должна включать в себя следующие этапы:

– Изучение наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (например, книг, статей и других научных исследований) по теме доклада.

– Анализ изученного материала с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений.

– Обобщение изученного материала и логическое построение материала доклада в форме развёрнутого плана.

– Подготовка текста доклада в соответствии с требованиями научного стиля.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей темы доклада, однако традиционно включает в себя три части:

– Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

– Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

– Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Время выступления с докладом 10-15 минут.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме владеет теоретическими знаниями и отвечает на все поставленные вопросы;

оценка «хорошо» - обучающийся владеет теоретическими знаниями и отвечает на большинство поставленных вопросов;

оценка «удовлетворительно» - обучающийся владеет теоретическими знаниями для решения практической ситуации, но не отвечает на большинство поставленных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не владеет теоретическими знаниями и не отвечает на поставленные вопросов.

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Тестовые задания для текущего контроля

Тема 1. Сущность современного менеджмента

Инструкция: выбрать один или несколько правильных ответов

1. Менеджмент – это:
   1) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
   2) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
   3) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
   4) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
2. Менеджмент как наука – это:
   1) комплекс знаний о методах и способах управления производством
   2) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
   3) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
   4) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
3. Главное содержание менеджмента – это:
   1) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
   2) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
   3) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
   4) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей
4. Кто такой менеджер?
   1) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
   2) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей

3) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
4) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?
1) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
2) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
3) доминирующий способ общественного производства
4) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6.Что является объектом и субъектом менеджмента?
1) технические ресурсы
2) люди
3) финансовые ресурсы
4) технологии

7. Главной задачей менеджера является:
1) максимизация прибыли
2) организация труда персонала
3) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
4) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:
1) одно и то же
2) разные, но связанные между собой процессы
3) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
4) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
1) планирование
2) контроль
3) организация
4) мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
1) Аргентине
2) Бразилии

3) Польше
4) США

11. Что не является продуктом труда менеджера?
1) Выполненная функция
2) Решенная задача
3) Готовая продукция
4) Управленческое решение

12. В системе управления организацией - объект управления - это?
1) связующая подсистема
2) управляющая подсистема
3) финансовая подсистема
4) управляемая подсистема

13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
1) управляющая подсистема
2) управляемая подсистема
3) связующая подсистема
4) финансовая подсистема

14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
1) школа научного управления
2) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
3) административная или классическая школа управления
4) школа науки управления или математическая школа управления

15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
1) теория организационной культуры
2) количественная теория менеджмента
3) ситуационная теория менеджмента
4) теория массового обслуживания

16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
1) анализ человеческих отношений в группе
2) систематическое нормирование труда сотрудников
3) развитие «ситуационного мышления»
4) все ответы неверны

17. Процессный подход рассматривает управление как
1) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
2) взаимодействие работников
3) определённую ситуацию
4) совокупность элементов системы

18. Кто был основоположником административной школы?

1) Гилбрет
2) Маслоу
3) Тейлор
4) Файоль

19. Какую задачу преследовала административная школа?
1) совершенствование управления организаций в целом
2) повысить эффективность на конкретных рабочих местах
3) определить лидера в трудовом коллективе
4) изучить межличностные отношения в коллективе

20. Какого подхода к менеджменту не существует?
1) процессный
2) динамический
3) ситуационный
4) системный

Тема 2. Структура организации

Тестовые задания

Инструкция: выбрать один правильный ответ

1. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
1) теории естественного отбора
2) теории зависимости от ресурсов
3) теории жизнеспособности структуры
4) теории конкуренции
2. Что поступает в организацию из внешней среды?
1) нормативы
2) отчетные данные
3) цели
4) ресурсы
3. Что поступает во внешнюю среду из организации?
1) внутриотраслевые нормативы
2) информация
3) ресурсы
4) отчетные данные
4. Метод управления – это:
1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности

3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
4) область трудовой деятельности

5. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
   1) правильно поставленную критику
   2) заработную плату, премии, штрафы
   3) ценообразование
   4) дисциплину
6. Социально-психологические методы действуют на основе:
   1) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
   2) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
   3) организационных отношений
   4) экономических интересов личности

7. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
   1) технические исполнители
   2) руководитель
   3) гл. специалисты
   4) зав. Цеха

8. Первым методом мотивации был
   1) Теория Врума
   2) «кнут и пряник»
   3) теория Маслоу
   4) теория справедливости Адамса
9. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:
   1) самоутверждение
   2) стремление к контактам
   3) самовыражение
   4) физиологические потребности

10. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд:
   1) пища, жильё, отдых
   2) авторитет, лидерство, известность
   3) успех, причастность, власть
   4) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

11.Что не является внутренней переменной организации?

1) структура
2) цель
3) люди
4) законодательство

12.Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

1) прямые и косвенные
2) основные и дополнительные
3) главные и второстепенные
4) глобальные и локальные

13.Организация – это…

1) 1 человек
2) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
3) 3 человека
4) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

14.Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?

1) потребность в принадлежности
2) потребность в безопасности
3) потребность во власти
4) потребность в самовыражении.

15.Что является предметом труда объекта управления?

1) информация
2) готовая продукция
3) функция управления
4) управленческое решение

16.Инновационный менеджмент это:

1) самостоятельная наука
2) совокупность методов управления персоналом
3) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
4) фундаментальное исследование

17.Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в

организационной структуре управления?

1) вертикальными связями
2) горизонтальными связями
3) функциональными связями
4) всеми перечисленными связями

18. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

1) административные и бюрократические
2) бюрократические и социально-психологические
3) социально-психологические и демократические
4) экономические и административные

19. Какие психологические факторы влияют на работника организации?

1) непроизводственные
2) внутренние
3) производственные
4) внешние

20. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

1) развитие техники и технологии
2) политическая ситуация
3) конкуренты
4) законодательные акты

Тема 3. Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива

Тема 4. Мотивация и потребности

Тестовые задания

Инструкция: выбрать один или несколько правильных ответов

1. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
   1) поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
   2) развитие инновационного менеджмента
   3) максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
   4) определение функций и принципов эффективного менеджмента
2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
   1) условия функционирования организации

2) способность оказывать влияние на личность и группы людей
3) размер заработной платы
4) победу в конфликте

3. Мотивация – это…
   1) совокупность приемов и способов поведения
   2) совокупность элементов, связанных между собой
   3) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
   4) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности
4. Функция “контроль “ включает в себя:
   1) определение ресурсов
   2) определение и выбор целей организации
   3) отбор, обучение кадров
   4) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами
5. Что не включает в себя функция планирования?
   1) выбор целей и постановку задач планирования
   2) материальное вознаграждение
   3) определение стратегии
   4) определение миссии
6. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
   1) технологии и НТП
   2) трудовые ресурсы
   3) состояние экономики
   4) социокультурные политические факторы
7. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
   1) коллективным
   2) единоличным
   3) рутинным
   4) стандартным
8. Интуитивные решения:
   1) это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
   2) это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
   3) это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
   4) это коллективный выбор
9. Под принятием решения понимается:
   1) способ побуждения людей для достижения определенных целей
   2) процесс формирования альтернатив
   3) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

4) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

10. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:
    1) 30мин
    2) 1,5 часа
    3) 4 часа
    4) 10 часов
11. Делегирование полномочий можно определить как:
    1) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
    2) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
    3) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
    4) разработка планов на перспективу
12. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:
    1) коммерческие и некоммерческие
    2) малые, средние, крупные
    3) малые и коммерческие
    4) общие и частные
13. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:
    1) общее собрание
    2) председатель
    3) наблюдательный совет
    4) генеральный директор
14. Держатели акций являются:
    1) совладельцами предприятия
    2) членами предприятия
    3) наблюдателями
    4) экспертами
15. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):
    1) управленческое решение
    2) коммуникация
    3) экономические методы
    4) оперативное управление
16. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:
    1) конкурентных преимуществ
    2) сильных сторон фирмы
    3) благоприятных возможностей для бизнеса
    4) слабых сторон организации

17.Процесс принятия решений начинается с:
1) формулировки миссии предприятия
2) постановки управленческих целей
3) выявления проблемы
4) определения лица, ответственного за приятие решений

18.Суть делегирования состоит:
1) в установление приоритетов
2) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
3) передаче ответственности на более низкий уровень управления
4) в доверии к своим подчиненным

19.Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
1) удовлетворенность партнеров по коммуникации
2) доброжелательная атмосфера общения
3) желание сторон продолжать коммуникации
4) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

20.Корпоративная культура основана:
1) на принятых в обществе формах поведения
2) на правилах, определяемых руководством организации
3) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
4) на особенностях производства

Тема 5. Система методов управления. Самоменеджмент
Тестовые задания

Инструкция: выбрать один или несколько правильных ответов

1. Стресс на рабочем месте требует:
1) устранения
2) регулирования
3) обращения к врачу
4) смены работы

2. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
1) экономических
2) административных
3) в социально-психологических

4) правовых

3. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
   1) можно
   2) в большинстве случаев
   3) нельзя
   4) в редких случаях

4. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –
   1) от нормативного управления к рациональному управлению
   2) от будущего к настоящему
   3) от управления финансами к управлению сбытом
   4) от прошлого к будущему

5. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:
   1) инфраструктуры
   2) иерархических отношений
   3) морально-психологического климата
   4) административного принуждения

6. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:
   1) внедрения эффективной системы премирования
   2) функций менеджмента
   3) диагностики проблемы
   4) повышения качества продукции

7. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:
   1) всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
   2) возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
   3) быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
   4) изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

8. Является ли управление производительным трудом?
   1) да, т.к. управление создает новую стоимость
   2) нет, это всего лишь надзор и контроль
   3) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

4) да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

9. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?
   1) нормы и нормативы
   2) регламенты
   3) системы материального стимулирования
   4) приказы и распоряжения

10. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
   1) планы
   2) приказы
   3) директивные показатели
   4) экономические рычаги воздействия

Тема 6. Коммуникативность в менеджменте
Тестовые задания

Инструкция: выбрать один или несколько правильных ответов

1. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?
   1) люди-продукция-прибыль
   2) прибыль-люди-продукция
   3) продукция-прибыль-люди
   4) люди-прибыль-продукция

2. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:
   1) платежеспособности
   2) доходности
   3) оборачиваемости активов
   4) рентабельности производства.

3. Основными компонентами модели коммуникации являются:
   1) объект, субъект, взаимодействие
   2) источник, сообщение, канал, получатель
   3) объект, субъект, влияние, обратная связь
   4) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

4. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:
   1) мотивом
   2) потребностью
   3) мотивацией
   4) восприятием

5. Осознанная необходимость в чем-либо называется:
   1) потребностью
   2) мотивацией
   3) восприятием
   4) установкой

6. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:
   1) мотивацией
   2) коммуникацией
   3) установкой
   4) управлением

7. Различия между национальными системами управления определяет:
   1) религия
   2) закон
   3) менталитет
   4) традиция

8. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:
   1) официальный и просторечный
   2) жестов и мимики
   3) вербальный и невербальный
   4) деловой и общепринятый

9. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:
   1) следствие плохого характера сотрудников
   2) инструмент для организационных изменений
   3) необходимость смены руководителя
   4) зло, которое нельзя допускать в организации

10. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации:
   1) возможно, но на практике встречается редко
   2) возможно только с помощью менеджеров

3) возможно, но требует больших управленческих усилий
4) невозможно

Тема 7. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами

Тестовые задания

Инструкция: выбрать один или несколько правильных ответов

1. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:
   1) активизировать процессы коммуникации в организации
   2) упорядочить процессы коммуникации
   3) сделать все процессы коммуникации эффективными
   4) снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

2. Контроль в менеджменте является функцией:
   1) независимой
   2) парной
   3) универсальной
   4) специфической

3. Вознаграждение принято делить на:
   1) внутреннее и внешнее
   2) официальное и неофициальное
   3) текущее и ожидаемое
   4) материальное и моральное

4. Наука «менеджмент» возникла в условиях:
   1) становления крупного бизнеса
   2) краха эпохи «свободного предпринимательства»
   3) перехода к фабричному производству
   4) роста активности трудящихся

5. Из чего состоит механизм менеджмента?
   1) внутрифирменное управление, управление производством
   2) управление персоналом, управление производством
   3) внутрифирменное управление, управление персоналом
   4) все перечисленное

6. Конечной целью менеджмента является:
   1) развитие технико-экономической базы
   2) обеспечение прибыльности фирмы
   3) рациональная организация производства
   4) повышение квалификации и творческой активности работника

7. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:
   1) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
   2) научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
   3) экономичность, обратная связь, управление персоналом
   4) все перечисленное

8. Из каких, составляющих складывается менеджмент?
   1) стратегическое управление, контроль
   2) оперативное управление
   3) контроль и оперативное управление
   4) все перечисленное

9. К организационным документам не относятся:
   1) штаты учреждений
   2) порядок и правила деятельности
   3) уставы учреждений
   4) объявления о начале распродаж

10. Одной из основных функций менеджмента является:
   1) наблюдение за ходом производства
   2) методическое обеспечение принятия решения
   3) планирование
   4) издание приказов и распоряжений

Тема 8. Руководство: власть и партнерство

Тестовые задания

Инструкция: выбрать один или несколько правильных ответов

1. Цели – это:

   1) то, что нужно осуществить
   2) выполнение функций менеджмента

3) миссия организации
4) направление деятельности

2. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.

1) управление возникло задолго до появления менеджмента
2) основной функцией менеджмента является координация
3) менеджер всегда выполняет управленческие функции
4) менеджер может явиться одновременно собственником предприятия

3. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

1) стоимость информационных услуг
2) секретность информации
3) широкий диапазон видов предоставления информации
4) поиск возможных управленческих проблем

4. Ключевой компетенцией менеджера является:

1) объединение людей
2) постановка целей и задач
3) формирование организационной структуры
4) осуществление контроля

5. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

1) лидером
2) менеджером
3) субъектом
4) универсумом

6. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:

1) менеджмент малого и среднего бизнеса
2) управления корпорациями
3) оффшорный бизнес
4) международный маркетинг

7. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

   1) соотношение прибыли и затрат на управление
   2) технико-экономические показатели
   3) степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
   4) уровень заработной платы руководителя организации

8. Какая модель менеджмента Вам известна?

   1) японская модель
   2) швейцарская модель
   3) китайская модель
   4) норвежская модель

9. Три стадии менеджмента как процесса:

   1) экономическая, социальная, техническая
   2) наука, искусство, практика
   3) высшая, средняя, низшая
   4) нет правильного ответа

10. Оптимальный стиль управления персоналом:

    1) делегирующий
    2) авторитарный
    3) демократический
    4) в зависимости от результатов ситуационного анализа

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (оценка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
55 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Кроссворд

Составить терминологический кроссворд по изучаемым темам лекций используя теоретический материал конспектов лекции, основную и дополнительную литературу.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Самостоятельное составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, создавать в печатном и электронном варианте. Цель работы по составлению кроссворда направлена на овладение определенными знаниями, умениями, навыками.

Составление условий (толкований) кроссворда.

Во-первых, они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

Во-вторых, старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

В - третьих, просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Начальные буквы загаданных слов должны полнее представлять алфавит, то есть не стоит загадывать слова на одну букву, если это не является целью (составление кроссворда на одну из букв алфавита).

Слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.

Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, слова, связанные с болезнью, жаргонные и нецензурные, если только именно это и не является целью составления кроссворда.

Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревших и вышедших из обихода слова.

Удачнее пересекать слова на согласных.

И помните: "е" и "ё" – разные буквы.

Тематические кроссворды, содержащие вопросы конкретного раздела изучаемой дисциплины, обычно состоят из 20-50 слов.

Этапы составления кроссворда.

- Сделать анализ учебного текста по теме занятия.

- Составить список слов изучаемого учебного материала.
- Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
- Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определения.
- Вычерчивание рисунка сетки.
- Нумерация рисунка сетки.
- Печать текстов вопросов и ответов.
- Орфографическая проверка текстов.
- Проверка текстов на соответствие нумерации.
- Печать кроссворда.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, что позволяет полно раскрыть тему, отсутствие ошибок, грамотность и точность формулировок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ, позволяют раскрыть основные аспекты темы, при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, позволяют раскрыть лишь отдельные аспекты темы при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, допущены принципиальные и грубые ошибки в терминологии или вопросе, работа выполнена крайне небрежно.

Материалы для проведения текущей аттестации

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Комплект заданий для проведения текущей аттестации №1

Тема Введение в менеджмент. Сущность современного менеджмента

Вариант 1.

1. Объясните значение и необходимость менеджмента
2. Объясните, как вы понимаете, что менеджмент - это наука.
3. Напишите, в чем заключаются специфические особенности управленческого труда.
4. Перечислите требования к профессиональной компетентности менеджера?

Вариант 2.

1. Проанализируйте идентичность понятий «управление» и «менеджмент»
2. Объясните, как вы понимаете, что менеджмент – это процесс.
3. Опишите содержание труда руководителя.
4. Что такое самоменеджмент руководителя? Опишите его компоненты.

Вариант 3.

1. Опишите место менеджмента в системе рыночной экономики.
2. Перечислите уровни менеджмента в организации.
3. Перечислите роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
4. Объясните, как вы понимаете, что менеджмент – это процесс.

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		
	балл (оценка)	вербальный аналог	аттестация

90 ÷ 100	5	отлично	аттестован
80 ÷ 89	4	хорошо	аттестован
55 ÷ 79	3	удовлетворительно	аттестован
менее 55	2	неудовлетворительно	не аттестован

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Комплект заданий для проведения текущей аттестации 2 (в форме тестирования)

1. Тест по дисциплине. Вариант 1.

№	ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
1.	Успех ситуационного подхода к управлению зависит от (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. Знания руководителем основных подходов к управлению. 2. Предвидения менеджером последствий принимаемых решений. 3. Умения правильно оценить ситуацию и выбрать основные переменные ситуации. 4. Умения увязать конкретную ситуацию с конкретными методами управления. 5. Умения обеспечить возможность выполнения задач предприятия самым оптимальным способом в имеющихся условиях.
2.	Форма осуществления управления экономикой в рыночных условиях России (*выбрать один правильный ответ*): 1. Государственного регулирования; 2. Самоуправление предприятий; 3. Централизованное руководство; 4. Планового руководства; 5. Самостоятельного выбора предприятий.
3.	Концепцию трудовых установок, концепцию «узкого места», с расшивки которого нужно начинать совершенствование управления создал _____ *(дополнить)*
4.	Сильные стороны Российского менеджмента (*выбрать несколько правильных ответов*): *1.* развитый научный потенциал *2.* государство является государством подавления национальной экономики *3.* высокий уровень образования работников *4.* емкий внутренний рынок

	5. богатые природные ресурсы *6.* отсутствие самоуправления хозяйствующих субъектов *7.* дешевая рабочая сила
5.	Современными концепциями менеджмента являются 1. Менеджмент человеческих ресурсов 2. Доктрина «производственной демократии» 3.Японская модель «социального человека» 4. Западноевропейская модель менеджмента 5. Шведская модель социализма 6. Модель социального рыночного хозяйства 7. _____ ____ _____ *(дополнить)*
6.	В состав требований по разработке целей управления включаются (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. многогранность целей; 2. реальность; 3. иерархичность; 4. конкретность; 5. контролируемость; 6. ранжируемость целей.
7.	Факторы непосредственного (делового) окружения (*выбрать несколько правильных ответов*): акционеры конкуренты поставщики потребители движение в защиту прав потребителей местные органы
8.	Принципы управления – это (*выбрать один правильный ответ*): 1. законодательные акты 2. убеждения 3. правила деятельности
9.	На вопрос: "Какие коррективы в деятельность организации следует внести для достижения поставленных целей" отвечает функция (*выбрать один правильный ответ*): 1. планирование 2. организация 3. мотивация 4. контроль
10.	К принципам эффективного планирования можно отнести (*выбрать несколько*

	правильных ответов): 1. Диверсификация. 2. Вариантность 3. Системность. 4. Точность. 5. Конкретность.
11.	SWOT – анализ используется (*выбрать один правильный ответ*): 1. в текущем планировании; 2. для анализа краткосрочной перспективы; 3. при стратегическом планировании; 4. для составления бизнес-плана; 5.при прогнозировании.
12.	На вопрос: "Как целесообразно укрупнить блоки выполняемых работ" отвечает функция (*выбрать один правильный ответ*): 1.планирование 2.организация 3.мотивация 4.контроль
13.	Функция контроля обычно наиболее полно выражена в случае (*выбрать один правильный ответ*): 1. либерального стиля руководства; 2. авторитарного стиля руководства; 3. демократического стиля руководства; 4. высокого профессионализма контролируемого персонала.
14.	Под мотивацией труда в менеджменте понимается (*выбрать один правильный ответ*): 1.квалификация труда 2. побуждение к труду, направленное на достижение целей личных и предприятия 3. форма контроля деятельности работников 4. совокупность средств социально-психологического характера, влияющих на поведение работников
15.	Наиболее эффективными на предприятии являются виды коммуникаций (*выбрать один правильный ответ*): 1. вертикальные «снизу – вниз» 2. горизонтальные 3. вертикальные «снизу – вверх» 4. диагональные 5. прямые
16.	“Шум” в процессе коммуникаций это (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. Слишком громкая эмоциональная речь собеседников.

	2. Внешние отвлекающие звуковые помехи. 3. Сознательное искажение сообщений. 4. Случайное искажение сообщений. 5. Избыточное количество информации.
17.	Управленческое решение – это (*выбрать один правильный ответ*): 1. вариант действия руководителя в управлении коллективом 2. командная информация о сведениях, передаваемых от управляющей системы к управляемой 3. формула воздействия управляющей системы на управляемую 4. практическое разрешение проблемы управляющей системой посредством организационной деятельности
18.	Способ выбора наиболее рационального хозяйственного решения без аргументированного доказательства на основе предшествующего опыта и «внутреннего голоса» называется _____ (дополнить)
19.	Организационная культура предприятия включает ряд элементов (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. готовность к оправданному риску 2. стратегическое мышление 3. умение работать в коллективе 4. современное оборудование офиса 5. использование средств мультимедиа 6. этика поведения, своевременное разрешение конфликтов
20.	Круг самоменеджмента включает: 1. Постановка целей 2. Планирование деятельности 3. Определение приоритетов по предстоящим делам 4. Организация трудового процесса 5. _____ *(дополнить)* 6. Работа с информацией
21.	Около 80% времени руководителя идет на работу с _____ (дополнить)
22.	Суть управления _____ _____ состоит в том, что люди рассматриваются как конкурентное богатство, которое необходимо размещать, развивать, мотивировать наряду со всеми иными ресурсами для достижения стратегических целей предприятия. *(дополнить)*
23.	Основные качества современного менеджера (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. креативность 2. умение давать команды подчиненных 3. коммуникабельность

	4. умение делегировать полномочия 5. профессионализм 6. порядочность
24.	Следование этическим принципам в рамках предприятия и во взаимодействии с внешней деловой средой отражается на _____ показателях деятельности, способствует формированию имиджа фирмы (дополнить)
25.	К психологическим методам воздействия относятся (*выбрать несколько правильных ответов*): *1*. формирование хорошего социально-психологического климата *2*. система материального поощрения работников *3*. эффективное использование психологических методов мотивации (внушение, подражание, вовлечение) *4*. организация индивидуальной работы с сотрудниками (учет типа личности) *5*. ответственность за качество и эффективность работы
26.	Под стилем руководства понимается (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. психология руководителя 2. имидж предприятия 3. этика руководителя 4. совокупность принципов и методов, используемых руководителем в своей деятельности 5. особенности принятия управленческих решений
27.	Способность влиять – это: _____ (дополнить)
28.	Основными типами конфликтов являются: 1. конфликт между личностью и группой 2. межгрупповой конфликт 3. внутриличностный конфликт 4. _____ *(дополнить)*

Тест. **Вариант 2.**

№№	ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
1.	Основными подходами к управлению являются (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. Административный. 2. Поведенческий. 3. Системный. 4. Процессный. 5. Ситуационный
2.	Знание подходов к управлению даёт менеджеру (*выбрать один правильный*

	ответ): 1. Историческую перспективу развития взглядов. 2. Позволяет не повторить ошибки прошлого. 3. Позволяет использовать подходы в управлении. 4. Обогащает память и ум. 5. Позволяет быть в курсе основных направлений управленческой мысли.
3.	Основоположником научного менеджмента является (*выбрать один правильный ответ*): 1. Сперанский М. 2. Тейлор Ф.У. 3. Файоль А. 4. Маркс К. 5. Смит А.
4.	Положительные результаты реформирования управления экономикой (*выбрать несколько правильных ответов*): *1.* Разгосударствление собственности *2.* переход на коммерческие принципы деятельности предприятий *3.* зависимость экономики от доллара *4.* свобода предпринимательской деятельности *5.* насыщение рынка товарами 6. психологическая нестабильность населения 7. большие возможности для населения в реализации своих способностей и увеличении доходов
5.	Положительные черты современного Российского менеджмента (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. неумение ставить высокие цели 2. развитие персонала 3. подбор работников через кадровые агентства 4. правовой нигилизм 5. формирование команд среди персонала, тимбилдинг
6.	Японскому менеджменту характерно (*выбрать несколько правильных ответов*): *1.* не интересуются другими культурами *2.* моральные и духовные ценности преобладают над материальными *3.* успех рассматривается как результат коллективного труда 4. не отличаются точностью, не всегда пунктуальны 5. избегают столкновения позиций на переговорах
7.	Согласно концепции жизненного цикла организации ее деятельность проходит пять основных стадий: 1. Рождение организации.

	2. Детство и юность. 3._____ *(дополнить)* 4. Старение организации 5. Возрождение или исчезновение
8.	Источник жизненной силы организации; потенциал, который дает возможность фирме функционировать – это _____ _____ *(дополнить)*
9.	К общим принципам менеджмента относятся принципы (*выбрать несколько правильных ответов*): *1.* Эффективности *2.* социальной ответственности предпринимательства и менеджмента *3.* абсолютной ответственности *4.* ориентации на потребителя (маркетинга) *5.* конкуренции (конкурентоспособность фирмы): ценовая и неценовая 6. единоначалия
10.	Последовательность функций менеджмента состоит: 1. мотивация 2. планирование 3. контроль 4. организация
11.	Первой функцией процесса управления является _____ *(дополнить)*
12.	SWOT – анализ содержит (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. анализ сильных и слабых сторон предприятия; 2. изучение режима работы предприятия; 3. анализ возможностей и угроз; 4. разработку планов; 5. проведение контроля.
13.	Перечисленные принципы являются принципами функции _____ (дополнить) *1.* сочетание горизонтальных (партнерских) и вертикальных (иерархических) связей *2.* делегирование полномочий *3.* соответствие полномочий и ответственности *4.* абсолютной ответственности *5.* единоначалия 6. диапазона управления
14.	Под организационной структурой управления предприятием понимается (*выбрать один правильный ответ*): 1. директор, главный бухгалтер и другие; 2. подразделения на предприятии;

	3. сама организация; 4. выполняемые функции управления; 5. совокупность взаимосвязанных и соподчиненных подразделений, выполняющих функции управления; 6. организация, ориентированная на реализацию миссии предприятия
15.	С точки зрения управления направления контроля являются правильными (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. Контроль за ходом достижения цели. 2. Контроль за результатами. 3. Контроль полный, сплошной, всеохватывающий. 4. Контроль скрытый и внезапный. 5. Контроль - это функция среднего звена управления.
16.	Руководителю согласно содержательным теориям мотивации необходимо (*выбрать один правильный ответ*): 1. Знание личных качеств работников. 2. Знание содержания труда работников. 3. Знание потребностей работников. 4. Знание ожиданий работников. 5. Умение влиять на работника через убеждение.
17.	Каналом связи в современных коммуникациях на предприятии являются (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. электронная почта в Интернете 2. доска объявлений в Интернете 3. беседа деловых партнеров 4. статистические данные 5. презентации
18.	Элементы коммуникационного процесса включают (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. руководителя предприятия 2. отправителя информации 3. работников, специалистов 4. получателя информации 5. канал связи 6. технические средства 7. информацию
19.	Факторы, влияющие на принятие решений (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. Количество работоспособного населения. 2. Информационное обеспечение. 3. Способ принятия решений.

	4. Личностные оценки руководителя. 5. Время и изменение обстановки с течением времени.
20.	Методы реагирования на риск (*выбрать* 1 *неверный ответ)* 1. избегание 2. минимизация 3. игнорирование рисков (авантюризм) 4. передача 5. принятие
21.	Современные теории стилей включают (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. теорию человеческих отношений и человеческого поведения 2. теорию «жизненной зрелости» 3. теорию справедливости 4. «женский» стиль руководства 5. «решетку менеджмента».
22.	В рабочем кабинете руководителя выделяются зоны (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. рабочая 2. свободная 3. коллективной работы 4. дружеского общения 5. коммуникационная.
23.	Основные качества менеджера (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. профессиональные 2. красивая внешность 3. личные 4. деловые 5. замкнутость
24.	Этическими нормами в деятельности менеджера являются (*выбрать несколько правильных ответов*): *1.* разумное сочетание индивидуальных принципов и принципов общества *2.* недоверие подчиненным *3.* разумное сочетание индивидуального и коллективного начала в работе менеджера, в принятии решений *4.* неэтичность психологического нажима на работников *5.* стремление к конфликтам *6.* уважение профессионализма и компетентности 7. необходимо воспитывать и развивать в подчиненном и коллегах этичность в поступках и решениях
25.	Основными в трудовой деятельности считаются качества личности (*выбрать*

	один правильный ответ): 1. Интеллект. 2. Характер. 3. Воля. 4. Способности. 5. Социальный статус.
26.	Факторы, влияющие на стиль руководства на предприятии (*выбрать несколько правильных ответов*): 1. экономические 2. особенности трудового коллектива 3. используемые технические средства в управлении 4. психофизиологические особенности руководителя, его опыт, знания 5. вышестоящее руководство
27.	Способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо, оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения) – это _____ (дополнить)
28.	Основным источником конфликта в коллективе является (*выбрать один правильный ответ*): 1. внешнее воздействие 2. неудовлетворительная материальная обеспеченность 3. человеческие отношения

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		
	балл (оценка)	вербальный аналог	аттестация
90 ÷ 100	5	отлично	аттестован
80 ÷ 89	4	хорошо	аттестован
55 ÷ 79	3	удовлетворительно	аттестован
менее 55	2	неудовлетворительно	не аттестован