

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.02.2016

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bfff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»

Ученым советом ОВО

«Российская академия

адвокатуры и нотариата»

протокол № 5

от «16» февраля 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

ОВО «Российская академия

адвокатуры и нотариата»

Г.Б.Мирзоев

«16» февраля 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики студентов в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов (далее – Положение), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 № 1367;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

- Уставом РААН;

- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РААН;

- иными локальными актами РААН.

1.3. Порядок регулирует организацию и проведение практики студентов, осваивающих в Академии образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (далее - ОПВО), устанавливает виды практики, а также способы и формы ее проведения.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на структурные подразделения Академии (кафедры), осуществляющие образовательную деятельность по ОПВО (далее – структурные подразделения) в соответствии с ФГОС.

1.5. Практика студентов Академии является составной частью ОПВО, обеспечивающей реализацию ФГОС и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.6. Программа практики разрабатывается кафедрами РААН, и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносённых с планируемыми результатами освоения ОПВО;
- указание места практики в структуре ОПВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Структурное подразделение может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.7. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.9. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

1.10. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПВО, разработанной на основе ФГОС.

1.11. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории г.Москвы и Московской области.

Выездной является практика, которая проводится вне г.Москвы и Московской области.

1.12. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Организация и проведение практики

2.1. Организация проведения практики в Академии осуществляется на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

2.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

2.3. При подготовке к проведению практики и при ее проведении структурное подразделение:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

- готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

- распределяет студентов по местам проведения практики;

- контролирует порядок прохождения практики студентами;
- готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации (Приложение №1).

2.4. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 3);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (если выпускная квалификационная работа предусмотрена ФГОС и учебным планом);
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

2.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает студентам или направляет в структурное подразделение свой отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (Приложение № 4);
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

2.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.7. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.8. При наличии в организации по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

2.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.11. Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

2.12. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;

- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;

- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;

- полностью выполнить программу практики;

- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

2.13. Студенты в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

3. Завершение практики, оценивание и учет результатов прохождения практики

3.1. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии.

3.2. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОПВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Академии.

3.3. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- дневник по практике, оформленный в установленном порядке;

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

- характеристику руководителя практики от Академии;

- характеристику руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

3.4. Неудовлетворительные результаты защиты отчёта по практике или непрохождение защиты отчёта по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка) признаются академической задолженностью.

3.5. Студентам, которые не прошли защиту отчёта по практике по уважительным причинам (документально подтверждённым), предоставляется возможность пройти защиту отчета по практике повторно, в свободное от обучения время.

3.6. Дневник по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В дневнике находится отчёт, где должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

3.7. Дневник по практике состоит из титульного листа (Приложение № 5), оглавления, общей части, отчета, характеристики. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Приложение № 1.

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____

(наименование документа)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ направляем для прохождения
_____ практики следующих студентов _____ курса
(вид практики)
_____ по направлению подготовки _____
(формы обучения)

- _____ :
1. _____
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
 2. _____
 3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента характеристику о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

Проведения _____ практики студентов _____ курса.
Направление подготовки _____
(код и наименование)
Группа № _____.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__
г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

_____ (Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
(вид практики)
по «__» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)

В качестве

_____ (должность)
За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____/_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____

2. Имя _____ 3. Отчество _____

3. Курс _____ 5. Программа _____

6. Вид практики _____

7. Количество часов /ЗЕТ _____

8. Руководитель практики от кафедры _____

9. Отметка о сдаче зачета «___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место прохождения практики _____

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия:

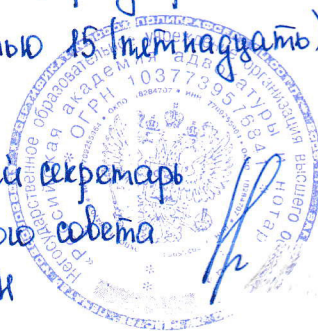
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Процито, прокумеровано и скреплено
печатю 15 (пятнадцать) листов.

Ученый секретарь
Ученого совета
РААН



Ю.И. Богданова