

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Барисович

Должность: Ректор

Ученым советом ОВО

«Российская академия  
адвокатуры и нотариата»  
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»

Ученым советом ОВО

«Российская академия  
адвокатуры и нотариата»

протокол № 1

от «30» августа 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

ОВО «Российская академия  
адвокатуры и нотариата»

Г.Б.Мирзоев

«30» августа 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в колледже Негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет сущность самостоятельной работы (далее - СР), ее планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 №508;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 г. № 16-52-138 ин/16-13.

1.3. Целями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

1.4. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/ профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с книгой, деловые игры и др.).

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (выполнение домашних заданий и творческих работ, выполнение докладов, рефератов, выпускной квалификационной работы, подготовка к зачётам и экзаменам и др.).

1.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, каждому ПМ и входящему в него МДК, обязательной и вариативной частям программы подготовки специалистов среднего звена;

в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

1.8. Внеаудиторная СР обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работу над отдельными темами учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов в соответствии с учебно-тематическими планами;
- чтение основной и дополнительной литературы,
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работу со словарями и справочниками;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчёта по теме;
- решение ситуационных задач;

- составление обзора публикаций по теме;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение курсовых работ;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих обществах, кружках, и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.д.

## **2. Организация самостоятельной работы**

2.1. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду, мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- рабочая система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерный класс с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу.

2.3. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины/ МДК/ ПМ, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин/ ПМ.

### **3. Планирование самостоятельной работы**

3.1. Планирование СР осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине/ МДК в соответствии с рабочей учебной программой по дисциплине.

3.2. Распределение объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/ ПМ, осуществляется преподавателем в соответствии с образовательным стандартом, рабочим учебным планом и рабочей учебной программой по дисциплине.

3.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/МДК, составлении календарно-тематического плана, при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Преподавателю в фондах оценочных средств необходимо составить вопросы для самостоятельной работы.

#### **3.4. Аудиторная самостоятельная работа.**

Аудиторная самостоятельная работа реализуется на учебных занятиях: при проведении практических и лабораторных занятий, семинаров, на уроках, во время чтения лекций.

В начале самостоятельной работы на учебном занятии преподавателю необходимо:

- обозначить тему занятий и познакомить с инструкцией;
- провести краткую беседу, нацеливая обучающихся на связь темы самостоятельной работы с базовыми знаниями, умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения задания;
- четко контролировать ход работы и при необходимости помогать обучающимся;
- собрать записи о выполненной работе и определить время, когда будут обсуждены конечные результаты;
- подвести, по возможности итоги занятия по выполнению самостоятельной работы.

Преподаватель может и должен информировать обучающихся о типичных ошибках, которые встречаются при выполнении подобных заданий. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Для сложных, комплексных практических заданий и проектов также предусматривается промежуточное консультирование (плановое или по запросу обучающихся). В отдельных случаях инструкцию для обучающегося по выполнению задания целесообразно приложить к материалам задания в письменном виде.

3.5. Самостоятельная работа в учебном заведении может быть организована индивидуально с каждым обучающимся, с несколькими обучающимися (например, проектными командами) и для учебной группы в целом.

#### **4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

4.1. Организационно-методическое обеспечение СР включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы:

- планирование СР (на всех уровнях от преподавателя до администрации);

- обеспечение информационной поддержки СР: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению СР;

- создание необходимых условий для СР в библиотеке.

4.2. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля СР (использование компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

4.3. Работа по учебно-методическому обеспечению СР включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;

- определение видов самостоятельной работы;

- разработку методических указаний по выполнению обучающимися заданий по СР;

- определение форм контроля результатов выполнения самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе, содержат

- списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, профессионального модуля, теоретические вопросы,

- перечень электронных образовательных ресурсов и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять целевые виды деятельности,

- алгоритмы деятельности обучающихся при выполнении полученных заданий на практических занятиях;

- требования к результатам выполнения заданий, формах и требованиях контроля самостоятельной работы, требованиях к оценке заданий для самостоятельной работы и др.

## **5. Система контроля самостоятельной работы**

5.1. Контроль СР предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем, предусматриваются программой дисциплины/ профессионального модуля. В методических рекомендациях должны быть указаны для каждого задания критерии оценок результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

5.3. Для проведения контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы средства Интернет, а так же аудиторские семинарские занятия, зачеты, задания в тестовой форме, контрольные работы, и др.

5.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/ МДК или в специально отведенное время (зачет, экзамен) (т.е. за счет аудиторной нагрузки).

5.5. Выполнение в полном объеме внеаудиторной самостоятельной работы влияет на спорную оценку обучающегося по учебной дисциплине/ МДК.

5.6. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по профессии;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы.

5.7. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- обмен информационными файлами,
- семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты,
- тестирование, самоотчеты, контрольные работы,
- защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Процито, прокумеровано и  
скреплено печатью в (шесть) листов.

Ученый секретарь  
Ученого совета  
РААН



Ю.И. Богданова