

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2017-07-29

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bfff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d782c

протокол № 1

от «29» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

ОВО «Российская академия

адвокатуры и нотариата»

«29» августа 2017 г.

Г.Б.Мирзоев

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует учет результатов освоения обучающимися негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – РААН) основных профессиональных образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранение в архиве информации об этих результатах, а также регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава, сотрудников по данным вопросам.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (высшего профессионального) образования, Федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Уставом РААН;
- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РААН;
- иными локальными нормативными актами РААН.

1.5. РААН осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебных дисциплин, практики по профилю направления и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего творческого задания, самостоятельное изучение и т.п.). Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, программами практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ). Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС по соответствующему направлению в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических навыков по учебной дисциплине, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа; зачет; зачет с оценкой; дифференцированный зачет; комплексный зачет; экзамен, экзамен по модулю (квалификационный), защита курсовой работы и курсового проекта.

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам определяются РААН самостоятельно и фиксируются в учебном плане. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

1.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется работниками колледжа, специалистами УМО, зав.отделом аспирантуры и докторантуры после завершения обучающимися теоретического обучения по данной основной профессиональной образовательной программе.

2. Процедура промежуточного оценивания результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

2.1. Под оцениванием результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ понимается выставление студенту, аспиранту балльного результата в ходе текущего контроля. Оценки по результатам текущего контроля заносятся преподавателем в журнал учёта посещения занятий обучающимися.

2.2. Оценка курсовых работ, отчётов по учебной и производственной практикам осуществляется в ходе защиты курсовой работы, отчёта по учебной и (или) производственной практикам. По результатам оценивания защиты курсовой работы, отчётов учебной и производственной практик выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено».

Отметка за защиту курсовой работы, отчёта по практикам объявляется обучающемуся, проставляется в зачетно-экзаменационную (приложение к ведомости) ведомость и в зачётную книжку¹. Отметка «незачёт» проставляется только в зачетно-экзаменационную (приложение к ведомости) ведомость.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в экзаменационной (индивидуальной экзаменационной) ведомости и зачётной книжке обучающегося словом «зачтено» («незачтено»). Отметка «незачтено» проставляется только в экзаменационной (индивидуальной экзаменационной) ведомости.

При проведении остальных видов зачет (п.1.7) и всех видов экзамена (п.1.7) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты проставляются в зачетно-экзаменационную (приложение к ведомости) ведомость и зачётную книжку обучающегося. Отметка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную (приложение к ведомости) ведомость.

3. Процедура итогового оценивания освоения основных профессиональных образовательных программ обучающимися

¹ Для аспирантов в индивидуальный план аспиранта. Зачетные книжки для аспирантов в РААН не предусмотрены.

Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестация обучающихся регламентируется Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников РААН.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ относятся журналы учёта посещения обучающимися учебных занятий, зачетно-экзаменационная (приложение к ведомости) ведомость, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся, зачетные книжки.

5. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

5.1. Информация о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив (за исключением журналов учёта посещения обучающимися учебных занятий).

5.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ на бумажных носителях.

5.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел РААН.

6. Учет поощрения обучающихся, хранении в архиве информации об этом результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Учет поощрения обучающихся осуществляется на бумажных носителях путем хранения в личном деле студента, аспиранта.

Перечень индивидуальных достижений в табличной форме является составной частью портфолио, для обучающихся по программам высшего образования, и выкладывается на электронном носителе в электронной информационно - образовательной среда РААН.