

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

«Российская академия

адвокатуры и нотариата»

Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bfff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885c

протокол № 1

от «29» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

ОВО «Российская академия

адвокатуры и нотариата»

Г.Б.Мирзоев

«29» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН) и лицами, привлекаемыми РААН к реализации образовательных программ, на условиях гражданско-правового договора.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (высшего профессионального) образования (далее – «ФГОС»);

- Уставом РААН;

- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РААН;

- иными локальными нормативными актами РААН.

1.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

1.5. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

1.6. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы.

2. Основные формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками

2.1. В Академии используются основные формы контактной работы научно-педагогических работников с обучающимися:

2.1.1. Занятия лекционного и семинарского (практические занятия, лабораторные работы) типа.

2.1.2. Групповые консультации.

2.1.3. Индивидуальная работа научно-педагогических работников с обучающимися (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся и перед итоговой (государственная итоговая) государственной аттестацией обучающихся; а также в виде консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, включая электронную информационно-образовательную среду.

2.1.4. Аттестационные испытания (промежуточная и итоговая (государственная итоговая) государственная аттестация обучающихся).

2.1.5. Практика.

2.1.6. Иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу научно-педагогических работников с обучающимся, отраженные в образовательных программах РААН (далее – ОП).

2.2. Качество освоения ОП обучающимися оценивается научно-педагогическими работниками Академии в ходе контактной работы посредством:

2.2.1. Текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью.

2.2.2. Промежуточной аттестации студентов (в период сдачи зачетов и экзаменов, защиты курсовых работ).

2.2.3. Оценки остаточных знаний.

2.2.4. Итоговой государственной аттестации обучающихся.

3. Объем и учет контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки определяется ОП и учебным планом. До начала периода обучения по ОП формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работе.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут, в обеденное время – не менее 30 минут.

Семинарские занятия проводятся для одной учебной группы численностью не более 30 человек. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.2. Объем фактического выполнения запланированных видов контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками заносится в индивидуальный план работы преподавателя, рассматривается и утверждается на заседании кафедр. В случае увеличения объема работ в сравнении с запланированным объемом, изменения учитываются в графе «фактическое выполнение» индивидуального плана работы преподавателя.

3.3. Контактная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками фиксируется в журналах учета посещения студентов, отчетах по практике, дублируется в электронной информационно-образовательной среде.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

3.5. Объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной форме обучения составляет максимально 40 часов в неделю; по очно-заочной форме обучения - 18 часов в неделю; по заочной форме составляет 200 академических часов в год; минимально 20 часов в неделю; по очно-заочной форме обучения - 8 часов в неделю; по заочной форме составляет 160 академических часов в год.

3.4. Объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по очной форме обучения составляет максимально 14 часов в неделю; по заочной форме составляет 100 академических часов в год; минимально 9 часов в неделю; по заочной форме составляет 20 академических часов в год.

3.5. Объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция составляет максимально 180 академических часов в год; минимально 36 академических часов в год.