Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2021 16:10:52
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация
Юрист

Москва, 2020

Катраева В.М. Административное право: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата», 2020. – 16 с.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Рабочая программа:
обсуждена и утверждена решением Ученого совета «25» августа 2020 г., протокол № 1.

© ОВО «РААН», 2020
© Катраева В.М., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ……..** 4

1.1. Область применения рабочей программы……..…….. 4

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины …….....…. 4

1.4. Количество часов на освоение дисциплины …….. 5

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……....…** 6

2.1. Объем дисциплины и виды работы ……....…… 6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ……..……. 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ……...** 13

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению …..…. 13

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ……..... 13

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….…… 14

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….. 14

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ……** 15

5. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……...** 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является:

Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Административного права.

Задачи изучения дисциплины:

Формирование взглядов на административно-правовое воздействие.

Получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение.

Овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения.

Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь:**

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы;

– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

- **знать**:

– понятие и источники административного права;
– понятие и виды административно-правовых норм;
– понятия государственного управления и государственной службы;
– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
– понятие и виды субъектов административного права;
– административно-правовой статус субъектов административного права.

Изучение дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальная учебная нагрузка 52 часа, в том числе:

Обязательная часть 38 часов

Вариативная часть 14 часов

Очная форма обучения

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часов;
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Промежуточная аттестация в форме: зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции), практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в т.ч. в интерактивной форме	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть Административного права			
Исполнительная власть РФ.	**Содержание учебного материала** Исполнительная власть РФ.	2	ОК 2, ОК 12
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – исполнительная власть в системе государственной власти, исполнительная власть: понятие, признаки, исполнительная власть и административное право.	2	
Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	**Содержание учебного материала** Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	2	ОК 4, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос по вопросам: Общее понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Исполнительная власть в системе государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки. Исполнительная власть и административное право. Устный опрос по вопросам: Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм. Источники административного права: понятие, особенности, виды. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие административно-правовой нормы, ее структура; виды административно-правовых норм; источники административного права: понятие, особенности, виды.		
Административно-правовые нормы.	**Содержание учебного материала** Административно-правовые нормы.	2	ОК 6, ОК 8
	Практические занятия опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие и особенности административно-правовых отношений; виды административно-правовых отношений; основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие и особенности административно-правовых отношений; виды административно-правовых отношений; основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Доклад.	1	
Наука административного права.	**Содержание учебного материала** Наука административного права.	0,5	ОК 2, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – актуальные проблемы отечественной науки административного права на современном этапе развития общества и государства.	1	
Субъект административного права.	**Содержание учебного материала** Субъект административного права.	0,5	ОК 2, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.	1	
Административно-правовой статус физического и юридического лица.	**Содержание учебного материала** Административно-правовой статус физического и юридического лица.	1	ОК 2, ОК 6
	Практические занятия Устный опрос по вопросам: Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура. Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан:	2	

	понятие, виды, порядок рассмотрения. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства. Административно-правовой статус юридического лица.		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Доклад.	1	
Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	**Содержание учебного материала** Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	2	ОК 2, ОК 6
	Практические занятия Устный опрос по вопросам: Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент России и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.	1	
Государственная служба в РФ.	**Содержание учебного материала** Государственная служба в РФ.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 8
Государственный служащий.	**Содержание учебного материала** Государственный служащий.	1	ОК 11, ОК 12
	Практические занятия Устный опрос по вопросам: Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды.	2	

	Административно-правовой статус гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Административно-правовой статус гражданского служащего.		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – административно-правовой статус гражданского служащего.	2	
Формы осуществления исполнительной власти. Методы осуществления исполнительной власти.	**Содержание учебного материала** Формы осуществления исполнительной власти. Методы осуществления исполнительной власти.	1	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение; понятие и классификация административно-правовых режимов.	1	
Меры административно-правового принуждения.	**Содержание учебного материала** Меры административно-правового принуждения.	1	ОК 2, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос по вопросам: Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия. Устный опрос по вопросам: Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы. Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. Освобождение от административной ответственности. Решение ситуационных задач. Дискуссия по теме.	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – классификация мер административно-правового принуждения. Административное правонарушение. Подготовка доклада по теме. Доклад.	2	
Административная ответственность. Административное наказание.	**Содержание учебного материала** Административная ответственность. Административное наказание.	1	ОК 8, ОК 12
	Практические занятия Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности. Классификация административных наказаний. Назначение административного наказания. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды. Дискуссия. Производство по делам об административных правонарушениях. Решение ситуационных задач. Дискуссия по теме.	1/1	
Административный процесс.	**Содержание учебного материала** Административный процесс.	1	ОК 2, ОК 5
	Практические занятия Структура административного процесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – структура административного процесса.	1	
Раздел 2. Особенная часть Административного права			
Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти.	**Содержание учебного материала** Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти.	1	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Общие положения административно-правового регулирования в	**Содержание учебного материала** Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	0,5	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3

отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.			
Административно-правовое регулирование в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.	**Содержание учебного материала** Административно-правовое регулирование в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.	0,5	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Практические занятия Промежуточная аттестация: зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Подготовка к промежуточной аттестации.	2	
	Всего:	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456279

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455763

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449081

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452516

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450747

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466979

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://znanium.com – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://ebs.prospekt.org – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Справочная правовая Система «Консультант Плюс» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.consultant.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://pravo.gov.ru/

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особые условия при реализации дисциплины предоставляются обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по их письменному заявлению.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предусмотрен индивидуальный график освоения дисциплины и установление индивидуального графика прохождения текущей аттестации. В целях формирования индивидуального графика для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала по дисциплине. В таком случае форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Для осуществления оценочных процедур (текущий контроль успеваемости, текущая аттестация, промежуточная аттестация) могут быть созданы отдельные фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. При этом форма контроля (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

При индивидуальном темпе освоения учебного материала для оказания помощи в освоении учебного материала возможно проведение дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (умения, знания)	**Формы контроля результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**	

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	– Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях. – Опрос на практических занятиях. – Доклад. – Оценка результатов самостоятельной работы.
составлять различные административно-правовые документы;	
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	
понятие и источники административного права;	– Опрос на практических занятиях. – Доклад – Оценка результатов самостоятельной аудиторной и аудиторной работы. – Дискуссия, наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права.	
Промежуточная аттестация в форме: зачета (3 семестр)	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ