Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2021 18:59:32
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»
Ученым советом НОУ ОВО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 6
от «20» марта 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
НОУ ОВО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
_____ Г.Б.Мирзоев
«20» марта 20 18 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке разработки учебных планов образовательных программ в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку разработки учебных планов образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (далее - ОП ВО), их структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре введения в действие, хранения и изменения в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- Уставом РААН;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Учебный план по направлению подготовки является частью ОП ВО и определяет:

1.3.1. Перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности.

1.3.2. Длительность экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, итоговой (государственной итоговой) аттестации, учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий.

1.3.3. Рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося.

1.3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине.

1.3.5. Виды и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.4. Учебный план разрабатывается на каждое направление и профильную направленность подготовки, каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению и профильной направленности подготовки.

1.5. Курсовые работы, текущий контроль и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

1.6. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатываются на основе ФГОС и с учетом примерных ОП ВО и отвечают следующим основным требованиям:

- обеспечение качественной реализации ФГОС, установление оптимального объема содержания и соответствия теоретического и практического обучения;
- соответствие достижениям науки и техники, прогрессивным формам и методам обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базе;
- обеспечение высокой теоретической, профессиональной и практической направленности образования обучающихся.

1.7. Учебные планы разрабатываются заведующими выпускающими кафедрами и согласовываются с проректором, отвечающим за реализацию конкретного направления подготовки.

1.8. При разработке учебных планов использует электронный макет УП ВПО (универсальный) лаборатории ММИС (www.mmis.ru).

## 2. Структура учебного плана образовательной программы

2.1. Учебный план направления подготовки содержит:

- титульный лист;
- календарный график учебного процесса;
- рабочий учебный план.

2.2. На Титульном листе учебного плана указывается наименование вуза, название кафедры, виды деятельности, код и наименование направления подготовки, квалификация выпускника, программа подготовки, форма обучения (очная, очно-заочная и заочная), срок обучения, сведения о дате утверждения учебного плана, год начала подготовки по учебному плану, образовательный стандарт.

2.3. В календарном графике учебного процесса для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Календарный график учебного процесса разрабатывается в соответствии со следующими требованиями:

- продолжительность учебного года - 52 недели;
- в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;
- расчетное начало учебного года - 1 сентября;
- РААН может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца;
- при заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Академией.

2.5. Рабочий учебный план содержит перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по разделам, учебным курсам и семестрам, количество часов в неделю. Не допускается дублирование названий дисциплин в разных циклах и частях циклов.

2.6. Рабочий учебный план разрабатывается в соответствии со следующими требованиями:

2.6.1. Трудоёмкость дисциплины (модуля), выраженная в зачётных единицах, включает в себя все виды учебной работы обучающегося на освоение этой дисциплины и все виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация). При проектировании ОП ВО в рамках общего количества зачётных единиц, выделенного на данную дисциплину (модуль), Академия самостоятельно распределяет время на аудиторную и самостоятельную работу обучающегося, а так же на мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.6.2. Каждый учебный цикл включает базовую (обязательную) и вариативную или профильную (включая дисциплины по выбору) части, устанавливаемую РААН.

2.6.3. Дисциплины вариативной (профильной) части формируются Академией в пределах суммарной трудоёмкости вариативной части, определённой ФГОС.

2.6.4. При формировании учебного плана для конкретного профиля подготовки РААН вправе использовать вариативную часть циклов Б.1, Б.2 и Б.3, сохраняя при этом содержание дисциплин соответственно направленности циклов.

2.6.5. Дисциплины по выбору обучающихся предоставляются не в каждом цикле. Общий объём дисциплин по выбору обучающихся составляет не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3.

2.6.6. Академия реализует факультативные курсы, являющиеся необязательными для изучения (до 10 зачётных единиц). Изучение факультативных курсов имеет заявительный характер.

2.6.7. На физическую культуру и спорт (по направлению подготовки бакалавриата) в соответствии с ФГОС отводится 2 зачётные единицы, на элективные дисциплины - 328 часов без перевода в зачётные единицы.

2.6.8. Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

2.6.9. Компетенции, приведенные в ФГОС, являются обязательными при разработке РААН ОП ВО. Академия имеет право предусматривать дополнительно компетенции с учетом направленности ОП ВО.

2.6.10. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по циклу в целом и по каждой дисциплине базовой части. Общая трудоемкость дисциплин и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

2.6.11. При разработке ОП ВО Академией устанавливается соответствие одной зачетной единицы 36 академических часам.

2.6.12. Если дисциплина изучается несколько семестров - допускается деление общей трудоемкости до половины зачетной единицы.

2.6.13. Трудоемкость циклов Б.1, Б.2, Б.3 и разделов Б.4, Б.5 ООП бакалавра, циклов С.1, С.2, С.3 и разделов С.4, С.5, С.6 специалиста, циклов М.1, М.2, М.3 и разделов М.4, М.5, Блоков 1-4 аспирантуры включает все виды текущей и промежуточной аттестации.

## 3. Основные параметры составления учебных планов очной формы обучения

3.1. Параметры составления учебных планов очной формы обучения устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки.

3.2. Общая трудоемкость по очной форме обучения освоения ОП ВО для программ бакалавриата - 240 зачетных единиц, программ магистратуры – 120 зачетных единиц, программ аспирантуры – 180 зачетных единиц.

3.3. Трудоемкость ОП ВО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом по семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

3.4. Общее количество часов теоретического обучения с учетом факультативных занятий, распределяемое по учебным дисциплинам, равно произведению количества недель теоретического обучения и сессии на 54 (максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю в академических часах).

3.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО подготовки бакалавра в очной форме обучения составляет не более 36 академических часов.

3.6. Трудоемкость в зачетных единицах по циклам дисциплин (из них базовых частей), учебной и производственной практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется ФГОС конкретного направления подготовки.

3.7. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю по очной форме обучения определяется ФГОС конкретного направления подготовки.

3.8. Минимальный объем занятий, проводимый в интерактивных формах в процентах от аудиторных занятий, определяется ФГОС конкретного направления подготовки.

3.9. Максимальный объем занятий лекционного типа в процентах от аудиторных занятий определяется ФГОС конкретного направления подготовки.

3.10. Трудоемкость дисциплин с оценкой (в зачетных единицах) - не менее 3.

3.11. Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) - не менее 2 (за исключением дисциплин по выбору).

3.12. Основные параметры составления учебных планов в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в Академии:

3.12.1. Количество экзаменов в учебном году - не более 10.

3.12.2. Количество курсовых работ за период обучения не более 4. Количество курсовых работ в семестр - не более 2.

3.13. Формирование дисциплин по выбору обучающихся производит кафедра, осуществляющая выпуск бакалавров, магистров по данной ОП ВО, с учетом профиля, профильной направленности и выработки у выпускников необходимых компетенций. Дисциплины по выбору могут содержаться не в каждом цикле.

3.14. Конкретные виды практик определяются ОП ВО Академии в соответствии с требованиями ФГОС.

## 4. Основные параметры составления учебных планов очно-заочной, заочной формы обучения

4.1. Учебные планы для очно-заочной, заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

4.2. Учебные планы для очно-заочной, заочной формы обучения составляются с соблюдением преемственности между очной, очно-заочной, заочной формами обучения (учебные дисциплины, практики, формы промежуточной аттестации, перечень формируемых компетенций)

4.3. Трудоемкость ОП ВО за учебный год при реализации в очно-заочной, заочной форме обучения определяется делением общей трудоемкости (в зачетных единицах) на планируемый срок ее освоения. Трудоемкость за учебный год является обязательной для исполнения, распределение по семестрам может быть неравномерным.

4.4. Наименование дисциплин в учебных планах РААН, их группирование по циклам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очного обучения.

4.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять не менее 160 и не более 220 академических часов.

4.6. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

4.7. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения может быть организована по их месту работы.

## 5. Порядок разработки и утверждения учебных планов

5.1. Учебно-методический отдел (далее – УМО) Академии непосредственно участвует в разработке учебного плана и ООП:

5.1.1. формирует календарный план реализации ОП ВО;

5.1.2. осуществляет нормоконтроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС;

5.1.3. фиксирует нарушения, допущенные заведующими кафедрами, при составлении учебного плана.

5.1.4. предоставляет конечный вариант учебного плана для утверждения.

5.2. Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

5.2.1. Подготовка заведующим выпускающей кафедрой первой редакции учебного плана по форме, установленной в РААН (электронный макет УП ВПО (универсальный) лаборатории ММИС (www.mmis.ru)).

5.2.2. обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана, устранение ошибок.

5.2.3. передача проекта учебного плана на нормоконтроль в УМО. Согласование учебного плана с УМО.

5.2.4. согласование учебного плана с проректором, ответственному за реализацию данного направления подготовки.

5.2.5. передача учебного плана для рассмотрения на Учёном совете РААН и утверждения ректором Академии.

5.3. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.4. Контроль соответствия учебного плана ФГОС осуществляет учебно-методический отдел.

5.5. Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор, ответственный за реализацию данного направления подготовки.

5.6. Срок действия учебного плана, прошедшего нормоконтроль в УМО, согласованного с проректором, ответственным за реализацию данного направления подготовки, и утверждённого ректором РААН, распространяется на срок обучения по ОП ВО, указанный в заголовке учебного плана.

5.7. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в УМО для регистрации, хранения и снятия копий. Электронная версия учебного плана хранится в базе данных УМО.

5.8. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОП ВО, указанным в заголовке. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, учебнометодический отдел сохраняет все версии учебного плана.

5.9. Бумажные копии оригиналов учебных планов передаются на кафедры, осуществляющие выпуск по соответствующим ОП ВО, приёмную комиссию, в ректорат (по запросу).

5.10. Электронная копия учебных планов размещается на сайте Академии.

## 6. Изменение учебного плана

6.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

6.1.1. при изменении федеральных государственных образовательных стандартов и примерной ООП;

6.1.2. при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;

6.1.3. при изменении условий выполнения учебного плана;

6.1.4. при изменении требований к выполнению учебного плана;

6.1.5. по предложению ректората, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОП ВО (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение/удаление курсовых работ/проектов и т.п.);

6.1.6. для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;

6.1.7. другие обоснованные случаи.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7 (семь) листов

Ученый секретарь Ю.Н. Богданова
УС РААН