

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борухонич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.04.2019 16:11:52

Уникальный программный идентификатор:

528cc8ed3bff6bb754c751571d129813eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»

Ученым советом НОУ ОВО

«Российская академия  
адвокатуры и нотариата»

протокол № 10

от « 28 » августа 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета  
НОУ ОВО «Российская академия  
адвокатуры и нотариата»

Г.Б. Мирзоев

28 августа 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стипендиальной комиссии негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы стипендиальной комиссии негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – академия, РААН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663;

- Требованиями к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. № 139;

- Правилами формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390;

- иными локальными актами РААН.

1.3. Стипендиальная комиссия Академии учреждается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Академии,

повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Академии.

1.4. Стипендиальная комиссия Академии создаётся ежегодно на текущий учебный год приказом ректора Академии.

1.5. Стипендиальная комиссия Академии осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом РААН.

## **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии Академии входят: начальник учебно-методического отдела – председатель комиссии, первый проректор, проректор, заведующие структурными подразделениями, председатель (зам председателя) студенческого совета, старосты групп.

2.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

## **3. Задачи Стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии Академии являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Академии;

- обеспечение реализации прав, обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **4. Функции Стипендиальной комиссии Академии**

4.1. Стипендиальная комиссия Академии осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

- подготовка и представление на рассмотрение Учёного совета Академии проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки, обучающихся Академии;

- определение размера государственной академической, государственной социальной стипендий в пределах средств, выделенных на эти цели, но не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации;

- определение доли дополнительного стипендиального фонда, используемого на повышение стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- отбор претендентов на получение именных стипендий Академии, ректора, Учёного совета, специальных стипендий Президента Российской Федерации;

Федерации, Правительства Российской Федерации и др. для представления их на Учёный совет Академии;

- подготовка и представление на рассмотрение Учёного совета Академии документов на назначение всех видов стипендий по итогам зачётной-экзаменационной сессии;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии Академии.

## **5. Регламент работы Стипендиальной комиссии**

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии Академии являются закрытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год, после зачётно-экзаменационной сессии. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

5.2. Заседание Стипендиальной комиссии Академии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов.

5.3. Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией Академии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.4. Секретарь Стипендиальной комиссии ведёт протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

5.5. Решения Стипендиальной комиссии Академии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Протоколы хранятся в течение 5 (пяти) лет.

## **6. Права и ответственность Стипендиальной комиссии Академии**

6.1. Стипендиальная комиссия Академии имеет право принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

6.2. В период своей работы Стипендиальная комиссия Академии имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Академии необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

6.3. Председатель Стипендиальной комиссии Академии несет персональную ответственность за работу комиссии.

6.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии.

6.5. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определённых настоящим Положением.

6.6. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии Академии, возлагается на руководителей структурных подразделений Академии.

## **7. Функции Стипендиальной комиссии**

7.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения повышенных и именных стипендий;

- подготовка и представление в Стипендиальную комиссию Академии документов на назначение всех видов стипендий по итогам зачётно-экзаменационной сессии;

- организация и осуществление отбора обучающихся факультета, претендующих на получение повышенных стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, именных стипендий Академии, ректора, Учёного совета РАН, специальных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;

- рассмотрение иных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии.

Принято, прокумеровано и  
скреплено печатью 4 (четыре) листа.



Ю.Н. Богданова