Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2021 18:35:32
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bf6bb7543e5219741d129812eb14916b80d1af676d4c7e7885d7e2e2

«ПРИНЯТО»
Ученым советом НОУ ОВО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 10
от «28» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
НОУ ОВО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
_____ Г.Б.Мирзоев
«28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре адвокатуры негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

1. Общие положения

1.1. Кафедра адвокатуры (далее – Кафедра) является структурным подразделением негосударственного образовательного учреждения организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – РААН) и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Общее руководство осуществляется ректором РААН, Ученым советом РААН. Кафедра является выпускающей и осуществляет преподавание закрепленных за нею дисциплин, ведет учебно-методическую работу и научные исследования по реализуемым направлениям подготовки (специальности). Официальное наименование Кафедры устанавливается Ученым советом РААН и должно соответствовать ее основной научной специализации и (или) области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

1.2. Основная цель Кафедры – это качественная и профессиональная подготовка обучающихся по соответствующим направлениям высшего и послевузовского профессионального образования, в связи с чем Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам образовательной программы, соответствующим профилю Кафедры.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом РААН;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными правовыми актами.

1.4. Подразделение возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке, несет ответственность за достижение цели, надлежащее решение задач и выполнение функций, возложенных на подразделение настоящим Положением, соблюдение законодательства Российской Федерации всеми

сотрудниками подразделения, методическую и иную подготовку сотрудников подразделения.

1.5. Структурно Кафедра состоит из профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель), лаборанта кафедры.

1.6. Для достижения цели организационную структуру подразделения утверждает ректор, также могут создаваться нештатные организационные структуры подразделения.

1.7. Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляются в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Для достижения указанной в п.1.2. подцели: осуществление учебной работы по дисциплинам образовательных программ: 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правозащитная деятельность», 40.04.01 «Юриспруденция», профильные направленности «Адвокат и адвокатская деятельность», «Адвокатская и нотариальная деятельность», «Корпоративный юрист», «Нотариус и нотариальная деятельность», «Юрист в сфере противодействия преступности», 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность», решает следующие задачи:

2.1.1. Полное и качественное выполнение учебных планов, рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по указанным направлениям подготовки;

2.1.2. Проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе;

2.1.3. Проведение воспитательной работы с обучающимися, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом Кафедры;

2.1.4. Координация полного цикла образовательного процесса по указанным направлениям подготовки;

2.1.5. Обеспечение своевременной и качественной подготовки студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанным направлениям подготовки.

Ответственность за реализацию данных задач несет заведующий кафедрой, заместитель заведующего, ППС.

2.2. Для достижения указанной в п.1.2. подцели: осуществление методической работы по дисциплинам образовательных программ: 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правозащитная деятельность», 40.04.01 «Юриспруденция», профильные направленности «Адвокат и адвокатская деятельность», «Адвокатская и нотариальная деятельность»,

«Корпоративный юрист», «Нотариус и нотариальная деятельность», «Юрист в сфере противодействия преступности», 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность», подразделение решает следующие задачи:

2.1.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры;

2.1.2. Повышение методического уровня проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом Кафедры;

2.1.3. Ведение учебно-методической работы по указанным направлениям подготовки и учебным дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;

2.1.4. Координация и контроль ресурсного обеспечения образовательной программы высшего образования по указанным направлениям подготовки;

2.1.5. Проведение профориентационной работу;

2.1.6. Осуществление сотрудничества с профильными подразделениями других вузов;

2.1.7. Развитие и совершенствование материально-технической базы Кафедры;

2.1.8. В пределах своей компетенции выступление инициатором в разработке документов для заключения договоров на проведение научных исследований, оказание дополнительных образовательных и других услуг.

2.1.9. Осуществление в установленном порядке научного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», участвует в подготовке обучающихся к государственной (итоговой государственной) итоговой аттестации, в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной (итоговой государственной) итоговой аттестации обучающихся.

Ответственность за реализацию данных задач заведующий кафедрой, заместитель заведующего, ППС.

2.3. Для достижения указанной в п.1.2. подцели: осуществление научно-исследовательской работы по дисциплинам образовательных программ: 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правозащитная деятельность», 40.04.01 «Юриспруденция», профильные направленности «Адвокат и адвокатская деятельность», «Адвокатская и нотариальная деятельность», «Корпоративный юрист», «Нотариус и нотариальная деятельность», «Юрист в сфере противодействия преступности», 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность», подразделение решает следующие задачи:

2.3.1. Организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям научной деятельности Кафедры;

2.3.2. Организация и проведение конференций различного уровня на базе РААН;

2.3.3. Принятие активного участия в научных форумах как в России, так и за рубежом.

2.3.4. Осуществление помощи в подготовке научно-исследовательских работ сотрудников кафедры, студентов и аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность», в том числе подготовке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Ответственность за реализацию данных задач несет заведующий кафедрой, заместитель заведующего, ППС, научный руководитель аспиранта.

3. Функции

3.1. При решении задач учебного характера (п. 2.1.) Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация и качественное планирование учебной работы на каждый учебный год, семестр, месяц в соответствии с учебными и рабочими учебными планами направлений подготовки и другими локальными правовыми актами РААН;

3.1.2. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в соответствии с календарным учебным графиком, расписаниями занятий, учебными поручениями профессорско-преподавательского состава Кафедры;

3.1.3. Осуществление руководства обучающихся при подготовке рефератов, курсовых, выпускных квалификационных и других работ;

3.1.4. Проведение текущей и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки;

3.1.5. Проведение олимпиад, конкурсов;

3.1.6. Регулярный анализ успеваемости обучающихся по образовательным программам, контроль качества их подготовки по учебным дисциплинам Кафедры;

3.1.7. Проведение консультаций со студентами всех форм обучения; - участие в мероприятиях, проводимых РААН по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

3.1.8. Организация разработки и переработки образовательных программ высшего образования, совместно с представителями работодателей, по указанным направлениям подготовки в соответствии с требованиями нормативных документов;

3.1.9. Контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов и лицензионных требований другими кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы по указанным направлениям подготовки;

3.1.10. Документальное оформление образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов высшего образования и нормативных правовых актов Министерства науки Российской Федерации;

3.1.11. Участие в разработке учебных планов, рабочих учебных планов образовательных программ по указанным направлениям подготовки и своевременной их корректировке;

3.1.12. Оказание помощи руководству Академии в анализе результатов промежуточных аттестаций, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также в разработке практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса по учебным дисциплинам направлений подготовки;

3.1.13. Организация разработки программы государственной (итоговой государственной) итоговой аттестации по указанным направлениям подготовки, соответствующей требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в образовательных стандартах;

3.1.14. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственных экзаменов; подготовка примерной тематики выпускных квалификационных работ; подготовка совместно с зав.отделом магистратурой и аспирантурой проектов приказов о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и рецензентов; участие в работе государственной экзаменационной комиссии;

3.1.15. Подготовка предложений о составе государственной экзаменационной комиссии;

3.1.16. Участие в работе государственной экзаменационной комиссии с целью осуществления оценки уровня подготовки выпускников;

3.1.17. Подготовка и выдача студентам индивидуальны заданий на производственную практику;

3.1.18. Разработка методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профильные направленности «Адвокат и адвокатская деятельность», «Адвокатская и нотариальная деятельность», «Корпоративный юрист», «Нотариус и нотариальная деятельность», «Юрист в сфере противодействия преступности»;

3.1.19. Организация и контроль проведения консультаций студентов по разработке выпускных квалификационных работ;

3.1.20. Организация контроля за выполнением студентами плана подготовки выпускных квалификационных работ;

3.1.21. Организация и проведение предварительной защиты выпускных квалификационных работ;

3.1.22. Допуск студентов к защите выпускной квалификационной работы;

3.1.23. Организация связи с работодателями и выпускниками указанных направлений подготовки в целях сбора предложений по корректировке учебных планов, рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;

3.1.24. Участие в подготовке к лицензированию и аккредитации соответствующего направления подготовки;

3.1.25. Оформление результатов самообследования соответствующего направлений подготовки с последующей подготовкой отчета о самообследовании.

3.2. При решении задач учебно-методического характера (п. 2.2.) Кафедра выполняет следующие функции:

3.2.1. Организация и качественное планирование учебно-методической работы на каждый учебный год в соответствии с учебными и рабочими учебными планами направлений подготовки и другими локальными правовыми актами РААН;

3.2.2. Своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки, учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, представление их на утверждение в установленные сроки;

3.2.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, рабочих программ и фондов оценочных средств, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

3.2.4. Своевременное уточнение и обновление учебно-методической документации по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, поддержание их в актуальном состоянии;

3.2.5. Разработка учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, своевременное их представление для издания; внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приемов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы кафедры, РААН;

3.2.6. Организация и проведение методических семинаров по вопросам учебной деятельности, установление взаимодействия с родственными кафедрами других образовательных учреждений;

3.2.7. Участие в работе Ученого совета РААН;

3.21.8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей Кафедры;

3.2.9. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых и вновь назначенных преподавателей;

3.2.10. Внедрение в учебный процесс современных средств, методов и технологий обучения;

3.2.11. Разработка программ всех видов практик по образовательной программе высшего образования;

3.2.12. Учет наличия основной учебной литературы по учебным дисциплинам указанных направлений подготовки и соответствие ее количества числу обучаемых;

3.2.13. Осуществление взаимодействия с Научной библиотекой РААН по вопросам книгообеспеченности учебных дисциплин, закрепленных за Кафедрой, и другими кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы высшего образования по указанным направлениям подготовки, формирование заявки на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

3.3. При решении задач научно-исследовательского характера (п. 2.3.) Кафедра выполняет следующие функции:

3.3.1. Организация и планирование научно-исследовательской работы на Кафедре;

3.3.2. Проведение научных исследований и внедрение результатов научно- исследовательской работы в теорию и практику преподаваемых учебных дисциплин;

3.3.3. Участие в научных исследованиях, проводимых РААН на договорной основе, в составе творческих коллективов;

3.3.4. Разработка учебников, статей, монографий по профилю деятельности кафедры или актуальным проблемам преподаваемых учебных дисциплин;

3.3.5. Организация и ведение научно-исследовательской работы со студентами и аспирантами;

3.3.6. Создание условий для активного привлечения студентов и аспирантов к научным исследованиям, приобщение их к активному участию в исследованиях актуальных проблем;

3.3.7. Проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования;

3.3.8. Проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных по профилю кафедры к опубликованию.

4. Права

4.1. Для решения предусмотренных настоящим Положением основных задач и выполнения функций подразделение в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководству РААН предложения по вопросам своей деятельности;

- взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в их компетенцию, с другими структурными подразделениями РААН;

- использовать в своей деятельности научно-образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал кафедры, её преподавателей;

- участвовать в определении последовательности изучения учебных дисциплин в учебном плане, видов государственной (итоговой государственной) итоговой аттестации и установлении количества часов по видам учебных занятий и в целом на изучение учебных дисциплин в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

- разрабатывать темы научно-квалификационных работ (диссертаций), выпускных квалификационных работ и курсовых работ, с учетом требований федеральных образовательных стандартов высшего образования по указанным в п. 2.1. направлениям подготовки;

- использовать необходимые условия и материально-техническое обеспечение для качественного выполнения функциональных обязанностей

работниками и решения возложенных на кафедру задач в соответствии с действующими нормами (помещения, мебель, оборудование рабочих мест средствами связи и оргтехники, необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами);

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, проведения научных исследований, заседаний научных кружков по плану кафедры и других мероприятий, предусмотренных планом;

- проводить самоанализ деятельности за истекший период (полугодие, учебный год и т.д.); - участвовать в мероприятиях, проводимых РААН.

4.2. Права, перечисленные в пункте 4.1. настоящего Положения, реализуются руководителем подразделения либо по его поручению иными должностными лицами подразделения

5. Организация деятельности

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом, охватывающим учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу, на основании которого составляется отчет. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится на заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседания Кафедры подлежат протоколированию.

5.3. На заседания Кафедры могут приглашаться работники других кафедр РААН, представители ректората, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания Кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

На заседаниях Кафедры рассматриваются и утверждаются:

- планы работы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;

- индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов;

- рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;

- заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;

- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций);

- тематика научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;

- кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных, научно-квалификационных работ (диссертаций);

- допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);

- учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;

- тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых Кафедрой;

- заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;

- отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации.

На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- по избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;

- по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;

- по приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей к кафедре;

- по защите диссертаций;

- об опубликовании РААН научных и учебно-методических трудов;

- о переводе студентов на индивидуальный план обучения;

- о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации сотрудников кафедры, перевод в докторантуру, представление творческих отпусков;

- о поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся;

- о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;

- о социальной поддержке обучающихся;

- об отстранении преподавателей работников кафедры от занимаемой должности;

- иные рекомендации и предложения.

Заседание Кафедры считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания Кафедры.

5.4. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями РААН, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями.

5.5. Заведующий кафедрой избирается Ученым Советом РААН на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Избранный заведующий назначается на должность приказом ректора РААН.

Замещение должностей ППС осуществляется по трудовому договору, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РААН.

Содержание и регламентацию работы ППС Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные локальные нормативные акты РААН.

Содержание и регламентацию работы других сотрудников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы

5.6. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет ректор, проректоры, учебно-методический отдел. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом РААН.