Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Рустам Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2021 18:35:32
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c751571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»
Ученым советом ОВО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 1
от «29» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
ОВО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
_____Г.Б. Мирзоев
«29» августа 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке отчисления обучающихся в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее – Положение) в негосударственном образовательном учреждении организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- Уставом РААН;

- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РААН;
- иными локальными актами РААН.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с ФГОС.

1.4. Обучающиеся могут быть отчислены из РААН по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка РААН и за нарушение иных локальных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не прохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

д) за нарушение учебной дисциплины (пропустившие более 30 % от совокупных аудиторных занятий в семестр без уважительных причин);

е) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

ж) за нарушение порядка приема в РААН, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

з) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в связи со смертью обучающегося, ликвидации Академии;

и) за утерю связи с Вузом.

1.5. Основанием для издания приказ об отчислении является личное заявление или служебная записка проректора с указанием причин отчисления.

1.6. Отчисление обучающихся по инициативе Академии не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.7. Лицу, отчисленному из Академии в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается: копия приказа об отчислении (по желанию студента); справка об обучении (по желанию обучающегося); подлинник документа об образовании (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в РААН).

## 2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению проректора на основании решения государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

**3. Отчисление обучающегося по собственному желанию**

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося.

Отчисление по данному основанию может быть произведено в любое время, включая экзаменационную сессию.

3.2. Основанием для отчисления является письменное заявление обучающегося с резолюцией проректора на имя ректора с просьбой об отчислении. На основании данного заявления в десятидневный срок после подачи заявления отделом кадров и архива издается приказ об отчислении за подписью ректора или иного уполномоченного лица.

3.3. Отчисление обучающихся в порядке перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию:

3.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Академии при проведении промежуточной аттестации.

3.3.2. В случае принятия положительного решения принимающей организацией, обучающийся представляет в РААН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию с приложением справки о переводе.

3.3.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются (по желанию) заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РААН (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

**4. Отчисление обучающегося по инициативе Академии**

4.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Академии, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка РААН, иных локальных

актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из РААН.

4.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные иди другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

4.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней объяснение от обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.5. В случае если мерой дисциплинарного взыскания избрано отчисление из Академии, издается приказ об отчислении, в остальных случаях – приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

4.6. Об отчислении из РААН обучающийся должен быть уведомлен в письменной форме с указание причин отчисления. Указанное уведомление составляется специалистом по учебно-методической работе за подписью проректора и направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

## 5. Отчисление за нарушение порядка приема в Академию

5.1. Отчисление обучающегося, зачисленного на обучение с нарушениями порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, осуществляется на основании приказа ректора.

5.2. Основанием для отчисления являются установленные факты фальсификации документа, удостоверяющего личность, документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

5.3. Отчисление по данному основанию возможно в течение всего периода обучения в РААН. Лицу, отчисленному по данному основанию, справка об обучении не выдается.

## 6. Отчисление за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестно освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

6.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана обучающиеся отчисляются:

- за невыполнение учебного плана в форме пропуска занятий без уважительных причин в количестве более 30 % от совокупных аудиторных занятий в семестр;

- за академическую неуспеваемость, как не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

- за не прохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

6.2. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который был условный перевод.

6.3. Обучающиеся отчисляются из Академии за не прохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

- получением оценки «неудовлетворительно».

**7. Отчисление за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг (просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг)**

7.1. За просрочку оплаты обучения (стоимости платных образовательных услуг) отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключённого договора об образовании в части сроков оплаты.

7.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются на основании данных бухгалтерии. При этом договор об образовании расторгается.

**8. Отчисление за утерю связи с РААН**

8.1. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение 30 дней календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен из Академии, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (утерю связи с Вузом). В этом случае он и (или) его законные представители (для несовершеннолетних обучающихся) должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

8.2. Об отчислении из РААН обучающийся должен быть уведомлен в письменной форме с указание причин отчисления. Указанное уведомление составляется специалистом по учебно-методической работе за подписью проректора и направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 5 (пять) листов.

Ученый секретарь
УС РААН Ю.И. Богданова