Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 17:12:38
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129813eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Одобрено на заседании
Ученого совета ОВО «РААН»
протокол № 2
от «17» октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОВО «РААН»
_____ Г.Б. Мирзоев
от «17» октября 2023 г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «программы аспирантуры») в негосударственное образовательное учреждение организацию высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН) в 2023 году (далее – «Правила приема») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «поступающие») в РААН на обучение по программам аспирантуры, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- локальных нормативных актов Академии.

3. Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – «прием на обучение») при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – «документ установленного образца»):

- документ об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно технологического центра»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – «документ иностранного государства об образовании»).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - «договоры об оказании платных образовательных услуг»).

7. Академия осуществляет прием на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – «условия поступления») с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;

8. Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в РААН в 2024 году, указан в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

9. Для конкурса в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил приема, устанавливается одинаковый перечень вступительных

испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. РААН ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение РААН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) Правила приема, утверждённые РААН самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

1 июня 2024 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца).

б) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

в) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

РААН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. РААН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о

приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления. Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов.

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утверждёнными РААН, а также с документами и информацией, указанными в пункте 9 Правил приема;

В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается РААН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотография поступающего (4 шт.)

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и перевод удостоверен нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в РААН, лично поступающим;

2) направляются в РААН через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы РААН.

РААН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях РААН. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами РААН в порядке, установленном настоящими Правилами приема и (или) иным локальным нормативным актом РААН.

При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

для лиц, поступающих по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) сроки начала приема документов – 01 апреля 2024 года; сроки завершения приема документов – 20 октября 2024 года;

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РААН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим пунктом Правил приема.

21. РААН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

РААН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 1-го рабочего дня.

23. РААН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 2-х часов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РААН.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

24. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие сдают специальную дисциплину (устно), соответствующую научной специальности и экзамен по истории и философии науки.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результат вступительного испытания оценивается по 100 – балльной шкале, при которой оценка 40 баллов является минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания.

25. Поступающий однократно сдаёт вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. РААН проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица РААН составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в РААН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания поступающий подаёт в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день (согласно утвержденному расписанию).

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий подаёт в день проведения соответствующего вступительного испытания.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания создаётся апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом РААН.

Результаты проверки оформляются в форме протокола заседания апелляционной комиссии и выносится одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

В случае апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания члены апелляционной комиссии прослушивают аудио или видеозапись экзамена, объясняют поступающему (при необходимости) суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

33. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам аспирантуры апелляции начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (с учетом выбранной научной специальности):

№ п/п	**Вид достижения**	**Начисляемый балл**	**Документ, подтверждающий индивидуальные достижения**	**Примечание**
1	публикация в рецензируемом научном издании, включенном в перечень ВАК	10	журнал, в котором опубликована статья	без дублирования публикаций, указанных в п. 5
2	наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	10	диплом с отличием	
3	выступление с докладом на конференции, проводимой РААН или иными научными или образовательными организациями	10	сборник материалов конференции с опубликованными выступлениями и тезисами конференции	тезисы, опубликованные не позднее 2022 года, без дублирования публикаций, указанных в п. 2

4	публикация в научном издании, проиндексированном национальной библиографической базой данных научного цитирования (РИНЦ)	5	журнал, в котором опубликована статья	без дублирования публикаций, указанных в п. 2, учитываются работы, опубликованные не позднее 2-х лет, предшествующих году приема документов и вступительных испытаний.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть учтено только одно индивидуальное достижение, указанное в личном заявлении при подаче документов.

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительного испытания.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

34. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов РААН обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «специальные условия», «индивидуальные особенности»).
35. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
36. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

38. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

41. Условия, указанные в пунктах 37 – 42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

42. По результатам вступительных испытаний РААН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приема документов установленного образца, включительно.

43. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

44. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

45. День завершения приема документов установленного образца: для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 октября 2024 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

46. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

47. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению РААН. При принятии указанного решения РААН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после оформления договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом поступающий предоставляет в Приёмную комиссию реквизиты организации.

48. Зачисление оформляется приказом (приказами) РААН: на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 27 октября 2023 года.

48. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт РААН.

49. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

50. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

51. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

52. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1 к
Правилам приема
от "____" октября 2023 г. № _____

Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РААН в 2024 году

Шифр и наименование научной специальности	**Вступительные испытания**
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки (юридические науки)	Теория государства и права; методология и история юридической науки; предмет, методология и история теории государства и права; структура теории государства и права: догма права, социология права, философия права; источниковедение и междисциплинарное взаимодействие теории государства и права и других наук; понятие и генезис государства; форма государства.
5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Понятие и система публичного права; теория и практика конституции и конституционализма; организация правоохранительной и правозащитной деятельности; государственная кадровая политика; правовое регулирование государственного управления в различных сферах
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	Гражданское право, гражданский процесс; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
5.1.4. Уголовно-правовые науки (юридические науки)	Уголовное право; криминология; уголовно-исполнительное право; криминалистика; судебно-экспертная деятельность; уголовный процесс.