Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2022 12:38:57
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Кафедра адвокатуры и правоохранительной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Учебным советом РААН
(протокол от «29» августа 2017г. №1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальность):
40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
Правозащитная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Бакалавр

Набор
2017

Ответственный за выпуск
Рагулин А.В., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности

Программа одобрена на заседании кафедры адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25» августа 2017 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры и правоохранительной деятельности (протокол от «25» августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н. Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цели производственной практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний по профильным дисциплинам и формирование у обучающегося профессиональных навыков самостоятельной работы по профилю подготовки.

Задачи производственной практики:

– закрепление приобретённых теоретических знаний по профильным дисциплинам;

– приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов (толкования правовых норм, их применения, создания документов юридического содержания и т.п.);

– приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование подразделения места производственной практики;

– приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, справок, договоров и иных документов, входящих в основной документооборот места производственной практики;

– изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики;

– формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

– приобретение опыта оказания юридических услуг и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**знать:** Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу **уметь**: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; **владеть:** методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	**знать:** о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **уметь:** поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру **владеть:** навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
ОПК-4	Способность сохранить и укрепить доверие общества к юридическому сообществу	**знать:** об особенностях реализации и применения положений профессиональной этики в деятельности юриста **уметь:** строить свои действия в соответствии с нормами профессиональной этики **владеть:** способами повышения доверия общества к представителям юридического сообщества
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**знать:** правила составления юридических документов **уметь:** составлять и оформлять юридические документы **владеть:** навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**знать:** основные причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления **уметь:** бороться с проявлениями правового нигилизма и недостатками в работе правоохранительных органов и в сфере профессионального юридического образования **владеть:** навыками разрешения правовых пробелов
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**знать:** международный опыт, научные теории и предложения по совершенствованию института ответственности и санкций в конституционном праве; основных способов защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; функционирования института омбудсмена в России; деятельности международных правозащитных организаций; организации и работы Общественной палата РФ и субъектов РФ; функционирования судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации **уметь:** формулировать свою позицию на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию института ответственности и санкций в конституционном праве; основных способов защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; функционирования института омбудсмена в России; деятельности международных правозащитных организаций; организации и работы Общественной палата РФ и субъектов РФ; функционирования судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации **владеть:** навыками совершенствования механизма защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	**знать:** международный опыт, научные теории и предложения по совершенствованию механизма конституционного разрешения коллизионности права; конституционной

	законодательством Российской Федерации	характеристики Российской Федерации; конституционных принципов функционирования правового положения личности в России; гарантий прав и свобод человека и гражданина; полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере реализации и охраны прав и свобод; общих положений федеративного устройства и конституционно-правового статуса Российской Федерации; конституционализма; механизма реализации конституции; конституционного контроля как особую формы правовой охраны конституции; способов защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; основных функций, задачи, принципов организации и деятельности Прокуратуры России; осуществления прокурорского надзора; конституционных принципов функционирования правосудия в России; конституционного, гражданского, уголовного судопроизводства **уметь:** высказывать свою позицию на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию института источников конституционного права; совершенствования механизма конституционного разрешения коллизионности права; конституционной характеристики Российской Федерации; конституционных принципов функционирования правового положения личности в России; гарантий прав и свобод человека и гражданина; полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере реализации и охраны прав и свобод; общих положений федеративного устройства и конституционно-правового статуса Российской Федерации; конституционализма; механизма реализации конституции; конституционного контроля как особую формы правовой охраны конституции; способов защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и

		государства; основных функций, задачи, принципов организации и деятельности Прокуратуры России; осуществления прокурорского надзора; конституционных принципов функционирования правосудия в России; конституционного, гражданского, уголовного, административного судопроизводства **владеть:** способностью осознавать юридические последствия своих решений и действий; методикой разрешения правовых проблем и коллизий законодательства
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**знать:** содержание Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность первичных органов государства и/или регламентирующих конституционные права человека и гражданина **уметь:** анализировать и обобщать судебную практику и правильно применять полученные результаты **владеть:** навыками разрешения юридических затруднений на основе анализа, толкования и адекватного применения соответствующих законодательных и иных актов материального и процессуального правового регулирования, судебной, прежде всего конституционно-судебной, практики
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**знать:** содержание, формы и способы реализации законодательства, способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права; приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение; специфику правовых отношений и их предпосылки (нормы права, правоспособность и дееспособность, компетенция, юридические факты); виды правовых отношений (постоянные, временные, материальные, процессуальные и др.); субъекты российского права; правовые статусы субъектов правовых отношений; объекты правовых отношений и их

		классификацию; соотношение источников конституционного права по юридической силе **уметь:** анализировать юридические факты, возникающие в процессе профессиональной деятельности; принимать решения в точном соответствии с федеральным законодательством; анализировать и давать грамотную квалификацию юридических фактов и возникших (изменившихся) в связи с правоотношениями, квалифицировать юридические факты и обстоятельства в соответствии с их отраслевым регулированием; отличать отношения, входящие в предмет соответствующей отрасли права от иных правоотношений **владеть:** навыками предупреждения и восстановления юридическими средствами типичных нарушений прав
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	**знать:** основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов **уметь:** определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов **владеть:** Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**знать:** международный опыт, научные теории и предложения по совершенствованию содержания, форм и реализации законодательства, способов защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; правовых статусов субъектов права; реализации приемов квалификации фактов, имеющих юридическое значение при выполнении должностных обязанностей, привлечения к ответственности и применения актов

		реагирования при наличии нарушений законодательства; организации деятельности органов государственной власти **уметь:** анализировать существующие проблемы содержания, форм и реализации законодательства, способов защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; правовых статусов субъектов права; реализации приемов квалификации фактов, имеющих юридическое значение при выполнении должностных обязанностей, привлечения к ответственности и применения актов реагирования при наличии нарушений законодательства; организации деятельности органов государственной власти **владеть:** навыками содействия обеспечению законности и правопорядка; способностью осознавать первостепенное значение охраны основ конституционного строя РФ, конституционных прав и свобод граждан; способностью выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**знать:** международный опыт, научные теории и предложения по организации общения с гражданами и должностными лицами; реализации принципа законности; реализации этических и правовых норм, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности; осуществления принципа уважения прав и свобод личности; осуществления стандартов демократического государства; функционирования правового государства; осуществления конституционных принципов функционирования правового положения личности в России (неотчуждаемость основных прав и свобод человека и гражданина; обязанность государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; признание прав и свобод человека и гражданина

		непосредственно действующими; равенство и единство основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; сочетание свободы и ответственности; стабильность конституционного статуса личности в России; примат норм международного права в области прав человека); реализации, охраны и защиты конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина **уметь:** высказывать свою позицию на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию общения с гражданами и должностными лицами; реализации принципа законности; реализации этических и правовых норм, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности; осуществления принципа уважения прав и свобод личности; осуществления стандартов демократического государства; функционирования правового государства; осуществления конституционных принципов функционирования правового положения личности в России; реализации, охраны и защиты конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина **владеть:** способностью оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина; навыками восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**знать:** криминалистическую характеристику преступлений; методику расследования отдельных видов преступлений; типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования; выдвижение следственных версий; планирование и организация производства следственных действий, тактических операций и комбинаций. **уметь:** применять криминалистические рекомендации, использовать методику расследования отдельных видов преступлений, принимать решения в

		зависимости от сложившейся следственной ситуации **владеть:** навыками выдвижения следственных версий, навыками анализа следственной ситуации
ПК-11	Способность осуществлять предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**знать:** роль криминалистической и криминологической профилактики в предупреждении преступлений; основы криминалистического прогнозирования **уметь:** применять основы криминалистической и криминологической профилактики, анализировать существующие методы и приёмы, применение которых способствовало бы устранению причин преступлений **владеть:** владеть навыками определения примерного комплекса криминалистическо-профилактических и криминолого-профилактических мер по защите различного рода объектов от преступного посягательства. навыками выявления и исследования особенностей типовых следственных ситуаций профилактического характера, складывающихся при расследовании с целью их использования для профилактических действий. навыками использования приемов и способов выявления причин и условий, способствовавших совершению преступлений.
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	**знать:** формы и методы пресечения коррупционного поведения **уметь:** осуществлять деятельность по выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения **владеть**: навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**знать:** особенности составления служебной документации **уметь:** составлять служебные документы **владеть:** методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика относится к вариативной части и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно

ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проходит на 3-4 курсах очной формы обучения, на 4-5 курсах очно-заочной и заочной формах обучения.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретённые обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными в дальнейшем работы в профессиональной сфере.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 9 зачётных единиц (ЗЕ), 324 академических часов.

Форма аттестации по практике –зачёт с оценкой, на основе защиты сданного в письменном виде отчёта о прохождении практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ

Непосредственному выполнению программы практики предшествует распределение каждого студента в конкретное подразделение; обязательный инструктаж, проводимый ответственными за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы подразделения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

При подготовке к проведению практики и при ее проведении структурное подразделение:

– осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

– готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

– распределяет студентов по местам проведения практики;

– контролирует порядок прохождения практики студентами;

– готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации.

Руководитель практики от Академии составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики; участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям; оказывает методическую помощь студентам при

выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места студентам; обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; готовит и выдаёт студентам или направляет в структурное подразделение свой отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При выполнении студентом программы практики свои действия практикант согласовывает с руководителем практики от организации.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), практикант разрешает с непосредственным руководителем практики и научным руководителем от Академии.

Раздел № 1. Подготовительный этап.

– назначение научного руководителя практики от Академии;

– назначение научного руководителя практики от профильной организации;

– составление план-графика практики;

– разработка индивидуального задания для студентов,

– инструктаж по техники безопасности.

– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;

– изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики

Раздел № 2. Основной этап.

– согласование индивидуального задания;

–составление совместного рабочего графика (плана);

– ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы профильной организации, избранных в качестве места прохождения практики;

– выполнение индивидуальных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики;

– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;

– завершение оформления дневника практики.

Раздел № 3. Анализа и обобщения полученной информации. Заключительный этап.

– подготовка отчёта по результатам прохождения практики;

– подписание отзыва в профильной организации, в котором практика была пройдена;

– подготовка к защите практики; защита практики в Академии.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики обучающийся:

–получает отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена;

– готовит отчёта о прохождении практики, в соответствии с программой практики;

– своевременно представляет отчёт о практике с характеристикой руководителя практики от организации, а также другие документов по практике;

– согласованное индивидуальное задание для прохождения практики;

– дневник о прохождении практики;

Шаблоны документов размещены на сайте Академии и обновляются по мере необходимости.

6.1. Дневник по учебной практике

В течение учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведённую работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

6.2. Отчёт по учебной практике

По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчёт о работе, проведённой в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчёта:

– общая характеристика места прохождения практики;

– содержание работы, проделанной на практике;

– полученные навыки и практические умения;

– степень выполнения программы практики;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;

– какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

– недостатки и упущения при прохождении практики;

– предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

6.3. Характеристика

Характеристика должна обязательно содержать следующие данные:

– Ф.И.О. практиканта полностью;

– название организации и наименование кафедры;

– место прохождения практики;

– даты практики, с указанием даты начала и окончания практики; при наличии пропусков - указание причин;

– о выполнении программы,

– об отношении практиканта к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания Академии на той или иной работе.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики, и заверяется печатью.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (№ 160-ФЗ ред. от 02.06.2016) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ);

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532;

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ) от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ (действующая редакция);

9. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым все Российским съездом адвокатов 31 января 2003 г.).

7.2. Основная учебная литература:

1. Адвокатура в России: учебное пособие / под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5 -е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. - 415 с.;

2. Мельниченко Р.Г. Адвокатская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5994.html.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Загорский Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Загорский Г.И., Качалов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34567.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

4. Беланова Г.О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Электронный ресурс]: монография/ Беланова Г.О., Станкевич Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48885.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.3. Дополнительная литература:

1. Зажицкий В.И. Доказывание и доказательства по УПК РФ [Электронный ресурс]: теоретико-правовой анализ/ Зажицкий В.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36717.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2. Кучин В.В. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кучин В.В., Попов И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43236.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Б. Смушкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 470 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями [Электронный ресурс]: научно-практическое учебное пособие/ Н.И. Маняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.— 760 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17994.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

5. Клеймёнова М.О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клеймёнова М.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17036.— ЭБС «IPRbooks, по паролю;

6. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15828.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

7. Молчанов В.В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молчанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 354 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52233.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/;
2. «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru;
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации: http://kremlin.ru/;
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: http://www.government.gov.ru;
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.council.gov.ru;
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru;
7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: http://www.ksrf.ru;
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: http://www.supcourt.ru;
9. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: http://www.espch.ru , http://www.echr.ru/court/;
10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: http://www.fssprus.ru;
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: http://genproc.gov.ru;
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: http://www.law.edu.ru/;
13. Юридический портал «Правопорядок»: http://www.oprave.ru/;
14. Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: http://ex-jure.ru/ ;
15. Сайт «Учиться – это легко!»: http://lawlist.narod.ru/index.htm Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов;
16. Юридический портал студенту юристу: http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm;
17. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: http://allpravo.ru/;

18. Права человека: http://hro.org/;

19. Право России: http://www.allpravo.ru/;

20. Кодексы и законодательство Российской Федерации: http://www.codex.rus-pravo.ru/.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы).

Для освоения результатов прохождения учебной практики применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на MicrosoftOfficePlus 2013 RUSOLHNLAcdmc; договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу KasperskyEndpointSecurity; лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г., договор с ООО «ЗНАНИУМ» на использование в образовательных целях произведений электронно-библиотечной системы «ZNANIUM.COM» №2418 эбс от 16.08.2017 г. с 25.08.2017 г. по 24.08.2018 г., лицензионный договор SCIENCEINDEXот 424-06/2015 от 22.06.2015 г. на Научную электронную библиотеку elibrary.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Для прохождения практики заключены договора со следующими организациями: Гильдия российских адвокатов, Коллегия адвокатов «Московский юридический центр», Некоммерческая организация «Московская городская нотариальная палата».

Юридическая клиника проходит в кабинете 120, оснащённым специализированной мебелью (столы, стулья).

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.

Защита практики проходит в аудитории 309, оснащённой специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DHU, техническими средствами.