

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2022 15:11:17

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение

организация высшего образования

«**Российская академия адвокатуры и нотариата**»

Кафедра Адвокатуры

УТВЕРЖДЕНО

Учебным советом РААН

(протокол от «25» августа 2020 г. № 1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Направление подготовки (специальность):

40.04.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:

Адвокатская и нотариальная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):

Магистр

Набор

2020

Ответственный за выпуск: Г.Б. Мирзоев, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой адвокатуры РААН

Программа одобрена на заседании кафедры кафедрой адвокатуры РААН (протокол от «24» августа 2020 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры (протокол от «24» августа 2020 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н. Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2020

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Вид практики – производственной практики (научно-исследовательская, а том числе преддипломная).

Способ проведения практики – стационарная практика

Форма проведения практики – непрерывно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель производственной практики (научно-исследовательской, преддипломной): является составной частью специализированной подготовки магистра, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской, преддипломной):

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе предшествующего обучения;
- приобретение навыков научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие компонентов профессионально научно-исследовательской культуры;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве исследователей правовых явлений и процессов;
- овладение технологией проблемно-поискового образования;
- получение материалов к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также частичная апробация уже имеющихся результатов;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программ;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов по прохождению производственной практики (научно-исследовательская)
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии; Уметь: использовать диагностические методы для решения профессиональных задач;

		Владеть: способами анализа социально значимых проблем и процессов.
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать: инновационные методы исследования, перспективные сферы профессиональной деятельности; тенденции развития образования в России и в мире профессионально использовать научные концепции при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять категориальной аппарат современной науки в выступлениях и в собственном исследовании; отбирать оптимальные и современные методы для исследования образовательной практики; использовать методы статистической обработки экспериментальных данных; проводить экспертизу результатов исследования.</p> <p>Владеть: способами самостоятельного освоения новых методов исследования; технологией презентации результатов исследования и техникой анализа результатов научных исследований; методами поиска научных источников, развивающих методологическую компетентность и исследовательскую культуру</p>

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская, преддипломная) является обязательным разделом профессионального цикла и представляет собой неотъемлемой частью профессиональной подготовки студента.

Проходит на 1-2 курсах очной формы обучения, на 1-3 курсах очно-заочной и заочной формах обучения. Прохождение преддипломной практики предусмотрено на 2 курсе в 4 семестре очной формы обучения и на 3 курсе 5 семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

Производственной практики (научно-исследовательской) призвана обеспечить приобретение студентами необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности, написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС ВПО.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 18 зачётных единиц (ЗЕ), 648 академических часов.

Форма аттестации по практике – зачёт с оценкой, на основе защиты сданного в письменном виде отчёта о прохождении практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ

Непосредственному выполнению программы практики предшествует распределение каждого студента в конкретное подразделение; обязательный инструктаж, проводимый ответственными за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы подразделения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

При подготовке к проведению практики и при ее проведении структурное подразделение:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;
- готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;
- распределяет студентов по местам проведения практики;
- контролирует порядок прохождения практики студентами;
- готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации.

Руководитель практики от Академии составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики; участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места студентам; обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; готовит и выдаёт

студентам или направляет в структурное подразделение свой отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При выполнении студентом программы практики свои действия практикант согласовывает с руководителем практики от организации.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), практикант разрешает с непосредственным руководителем практики и научным руководителем от Академии.

Раздел № 1. Подготовительный этап.

- назначение научного руководителя практики от Академии;
- назначение научного руководителя практики от профильной организации;
- составление план-графика практики;
- разработка индивидуального задания для студентов,
- инструктаж по технике безопасности.
- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;
- изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики

Раздел № 2. Основной этап.

- согласование индивидуального задания;
- составление совместного рабочего графика (плана);
- ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы профильной организации, избранных в качестве места прохождения практики;
- выполнение индивидуальных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики;
- обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала, выполнение поручений и конкретных обязанностей, определённых руководителем;
- завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики.

– оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура

Раздел № 3. Заключительный этап.

- подготовка отчёта по результатам прохождения практики;
- создание текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной аттестации;
- создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада
- подписание отзыва в профильной организации, в которой практика была пройдена;
- подготовка к защите практики; защита происходит в Академии.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики обучающийся:

- получает отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена;
 - готовит отчёт о прохождении практики, в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
 - направление на практику,
 - индивидуальное задание для прохождения практики;
 - дневник о прохождении практики;
 - характеристика руководителя практики от организации

6.1. Индивидуальный план магистранта

Индивидуальный план магистранта составляется на подготовительном этапе практики магистрантом совместно непосредственным руководителем практики. Индивидуальный план должен отражать количество затраченных часов, календарные сроки проведения производственной практики (НИ).

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения производственной практики (НИ) должен быть отражён в дневнике практиканта и его отчёте. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании магистранта успешно либо неуспешно освоившим программу производственной практики (НИ).

6.2. Дневник по практике

Записи должны отражать не только проведённую работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

6.3. Отчёт по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчёт о работе, проведённой в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчёта:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчёт должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения.

6.4. Характеристика

Характеристика должна обязательно содержать следующие данные:

- Ф.И.О. практиканта полностью;
- название организации и кафедры;
- места практики;
- даты практики, с указанием даты начала и окончания практики; при наличии пропусков - указание причин;
- о выполнении программы,
- об отношении практиканта к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания академии на той или иной работе.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики, руководителем магистерской программы и заверяется печатью академии.

6.5. Проекты документов

По итогам производственной практики (НИ) магистрантом должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- составлен приметны план магистерский диссертации;
- статья, опубликованная в сборнике научных статей по итогам конференций;
- список литературы, для самостоятельного изучения.

Если вышеуказанные документы изготовлены с помощью технических средств, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом (в конце документа делается следующая запись: «Проект документа составлен практикантом Ф.И.О. Подпись руководителя практики»).

Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (№ 160-ФЗ ред. от 02.06.2016) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ);
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // Сборник законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532;
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ) от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ (действующая редакция);
9. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым все Российским съездом адвокатов 31 января 2003 г.);
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. № 1485 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 428»;
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 593 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7»;

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;

13. Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 апреля 2015 г. № 428;

14. Административный регламент Минобрнауки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2014 № 1620;

15. Административный регламент по признанию иностранных ученых степеней и ученых званий, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2014 г. № 1632;

16. Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2014 г. № 1560 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7»;

17. Приказ Минобрнауки России от 25 июня 2014 г. № 689 «О внесении изменения в пункт 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 723 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий лицам, признанным гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

19. Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.08.2009 № 294, от 10.01.2012 N 5);

20. Письмо Департамента научных и научно-педагогических кадров от 15 февраля 2012 года № 09-176.

7.2. Основная учебная литература:

1. Власов А.А. Судебная адвокатура: учебное пособие для магистров / А.А. Власов; под общ.ред. Г.Б. Мирзоева. - 2 -е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 479 с.;

2. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые данные. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM», по паролю;

3. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Леонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>.— ЭБС «IPRbook»;

4. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Лонцева, В.И. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

5. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

6. Власов А. А., Мирзоев Г. Б., Бойков А. Д. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности. Научно-методическое пособие. 2-е издание. М., Изд. РААН. М., 2013.

7.3. Дополнительная литература:

1. Клеймёнова М.О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клеймёнова М.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15828>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3. Рагулин А.В. Организация деятельности адвоката-защитника: совершенствование регламентации и реализации профессиональных прав: монография / А.В. Рагулин. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 432 с.;

4. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

5. Загорский Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Загорский Г.И., Качалов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34567>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

6. Якимович Ю.К. Рассмотрение уголовных дел судом первой инстанции в обычном порядке [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36725>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

7. Алукаева М.Р. Давайте говорить по-русски [Электронный ресурс]: учебное пособие по развитию навыков устной речи/ М.Р. Алукаева, В.А. Денисенко— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65922.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

8. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография/ Г.Т. Ли— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

9. Шibaев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.В. Шibaев— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

10. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

2. «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>

5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>

6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>

7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>

8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>

9. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>

10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>
 11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>
 12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>
 13. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>
 14. Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>
 15. Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>
- Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.
16. Юридический портал студенту юристу: <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>
 17. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>
 18. Права человека: <http://hro.org/>
 19. Право России: <http://www.allpravo.ru/>
 20. Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLN NL Acdmc; лицензионный договор от 19.08.2020 г. № 2676 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 18.08.2021 г.

Электронно-библиотечные системы: договор № 4374 от 24.08.2020 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» о предоставлении права доступа до 26.08.2021 г.; договор № 4611эбс от 24.08.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении права доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM» до 24.08.2021 г.; договор № 3181 от 08.09.2020 г. с ООО «ПРОСПЕКТ» о предоставлении права доступа до 10.09.2021 г.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы

(базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2019 г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф до 31.12.2021 года.

Аудитория 310 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DNU, техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.