

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2022 15:11:17

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение

организация высшего образования

«**Российская академия адвокатуры и нотариата**»

Кафедра Адвокатуры

УТВЕРЖДЕНО

Учебным советом РААН

(протокол от «25» августа 2020 г. № 1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Направление подготовки (специальность):

40.04.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:

Адвокатская и нотариальная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):

Магистр

**Набор
2020**

Ответственный за выпуск: Г.Б. Мирзоев, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой адвокатуры РААН

Программа одобрена на заседании кафедры адвокатуры РААН (протокол от «24» августа 2020 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры (протокол от «24» августа 2020 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н. Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2020

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Вид практики – учебная практика (НИ).

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель учебной практики (НИ):

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

– овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретении навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Задачи учебной практики (НИ):

– развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подхода к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;

– сформировать умения решать непредвиденные научные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;

– сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;

– овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;

– сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-учёного;

– совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

– сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

– формирование научно-исследовательского мышления;

– формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

– развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

– завершение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (научно-исследовательская)
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: инновационные методы исследования, перспективные сферы профессиональной деятельности; тенденции развития образования в России и в мире; Уметь: применять категориальный аппарат современной науки в выступлениях и в собственном исследовании; отбирать методы для исследования образовательной практики; использовать методы статистической обработки экспериментальных данных; проводить экспертизу результатов исследования; Владеть: способами самостоятельного освоения новых методов исследования; технологией презентации результатов исследования и техникой анализа результатов научных исследований; методами поиска научных источников, развивающих методологическую компетентность и исследовательскую культуру.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (НИ) является обязательным разделом ООП магистратуры и представляет собой неотъемлемой частью профессиональной подготовки студента. Проходит на 1 курсах очной форме обучения, на 1-2 курсах очно-заочной и заочной формах обучения.

Учебная практика (НИ) призвана обеспечить приобретение студентами необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС ВПО.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 13,5 зачётных единиц (ЗЕ), 486 академических часов.

Форма аттестации по практике – зачёт с оценкой, на основе защиты сданного в письменном виде отчёта о прохождении практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ

Раздел №. 1. Подготовительный этап.

- составление и обсуждение с непосредственным руководителем учебной практики (НИ) рабочего графика (плана) прохождения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, который представляет собой разработку предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и углублённое изучение методов научного исследования, соответствующих направленности образовательной программы;
- самостоятельная работа обучающихся в форме чтения и анализа специальной литературы по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины.

Раздел №. 2. Основной этап. Эмпирическое исследование.

- описание и обоснование методов сбора и анализа данных Логическая структура инструментария. Схемы обработки первичной информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками;
- составление научно-библиографических списков,
- использование библиографического описания в научных работах;
- выбор методики исследования; изучение методов сбора и анализа;
- анализ и обобщение результатов;
- проведение статистических, связанных с темой магистерской диссертации магистра.

Раздел №. 3. Научное обобщение.

- участие в научно-методических семинарах кафедры, академии; проектирование этапов и содержание опытно- экспериментальной работы; участие в научно-методической деятельности академии: по организации поисково- исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента; подготовка научных статей к публикации (в издании, включённом в перечень ВАК и в сборнике научных статей по итогам конференций).

Раздел №. 4. Заключительный.

- обработка и анализ полученной информации;
- получение отзыва научно руководителя;
- защита отчёта по научно-исследовательской практике.
- защита отчёта, сдача дифференцируемого зачёта.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики обучающийся:

- направление на практику,
- согласованный рабочий график (план);
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена;
- готовит отчёт о прохождении практики, в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- дневник о прохождении практики;

6.1. Индивидуальный план магистранта

Индивидуальный план магистранта составляется на подготовительном этапе практики магистрантом совместно непосредственным руководителем практики. Индивидуальный план должен отражать количество затраченных часов, календарные сроки проведения учебной практики (научно-исследовательская)

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения учебной практики (НИ) должен быть отражён в дневнике практиканта и его отчёте. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании магистранта успешно либо неуспешно освоившим программу учебной практики (научно-исследовательская).

6.2. Дневник по практике

Записи должны отражать не только проведённую работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно завершаются подписью непосредственного руководителя практики.

6.3. Отчёт по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчёт о работе, проведённой в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчёта:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчёт должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения.

6.4. Характеристика

Характеристика должна обязательно содержать следующие данные:

- Ф.И.О. практиканта полностью;
- название организации и кафедры;
- место прохождения практики;
- даты практики, с указанием даты начала и окончания практики; при наличии пропусков - указание причин;
- о выполнении программы,
- об отношении практиканта к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания академии на той или иной работе.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики, руководителем магистерской программы и заверяется печатью академии.

6.5. Проекты документов

По итогам учебной практике (научно-исследовательская) магистрантом должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- статья, опубликованная в сборнике научных статей по итогам конференций;
- список литературы, для самостоятельного изучения;

Если вышеуказанные документы изготовлены с помощью технических средств, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом (в конце документа делается следующая запись: «Проект документа составлен практикантом Ф.И.О. Подпись руководителя практики»).

Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О
3. судебной системе Российской Федерации»;

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (№ 160-ФЗ ред. от 02.06.2016) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ);

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532;

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ) от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ (действующая редакция);

9. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым все Российским съездом адвокатов 31 января 2003 г.).

7.2. Основная учебная литература:

1. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 51 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

2. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

4. Власов А. А., Мирзоев Г. Б., Бойков А. Д. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности. Научно-методическое пособие. 2-е издание. М., Изд. РААН. М., 2013.

7.3. Дополнительная литература:

1. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

2. Петров И.В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления

подготовки «Юриспруденция»/ И.В. Петров, Е.А. Волкова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.В. Дашин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25957.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

4. Актуальные проблемы правового образования несовершеннолетних и молодежи. Выпуск 3 [Электронный ресурс]: сборник научных статей кафедры права/ В.В. Виноградов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный аграрный университет, 2015.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44229.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

5. Актуальные проблемы гражданского права и процесса [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 24 апреля 2015 г.)/ С.В. Васильев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49643.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

6. Актуальные проблемы российского законодательства. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: сборник статей/ А.А. Асеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60289.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

7. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65848.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

8. Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 24 марта 2016 г.)/ И.В. Попов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2017.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66816.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

2. «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>
7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
9. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>
10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>
13. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>
14. Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/>
15. Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>
Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.
16. Юридический портал студенту юристу: <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>
17. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>
18. Права человека: <http://hro.org/>
19. Право России: <http://www.allpravo.ru/>
20. Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLN NL Acdmc; лицензионный договор от 19.08.2020 г. № 2676 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 18.08.2021 г.

Электронно-библиотечные системы: договор № 4374 от 24.08.2020 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» о предоставлении права доступа до 26.08.2021 г.; договор № 4611эбс от 24.08.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении права доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM» до 24.08.2021 г.; договор № 3181 от 08.09.2020 г. с ООО «ПРОСПЕКТ» о предоставлении права доступа до 10.09.2021 г.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2019 г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф до 31.12.2021 года.

Аудитория 310 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DNU, техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.