

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2022 15:11:17

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение

организация высшего образования

«**Российская академия адвокатуры и нотариата**»

Кафедра Адвокатуры

УТВЕРЖДЕНО

Учебным советом РААН

(протокол от «25» августа 2020г. №1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ)

Направление подготовки (специальность):

40.04.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:

Адвокатская и нотариальная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):

Магистр

**Набор
2020**

Ответственный за выпуск: Г.Б. Мирзоев, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой адвокатуры РААН

Программа одобрена на заседании кафедры адвокатуры РААН (протокол от «24» августа 2020 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры (протокол от «24» августа 2020 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н. Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2020

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Вид практики – учебная практика (педагогическая).

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель учебной практики (педагогической):

– изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

– овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей магистерскую программу (выпускающей кафедры), дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков;

– формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи учебной практики (педагогической):

– общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой академии и кафедры;

– изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

– формирование навыков проведения лекционных и практических / семинарских занятий;

– освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе,

– формирование современного подхода к моделированию педагогической деятельности;

– изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (педагогической)
-----------------	---------------------	---

ОК-4	Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать: функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в преподавательской и научной деятельности;</p> <p>Владеть: способами анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с выбранной программой магистратуры.</p>
ОК-5	Компетентным использованием на практике приобретённых умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать: способы и средства совершенствования и развития общеинтеллектуального и общекультурного уровня; источники информации о развитии общеинтеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Уметь: осуществлять диагностику собственного общеинтеллектуального и общекультурного уровня, разрабатывать программу саморазвития и самосовершенствования;</p> <p>Владеть: методами самодиагностики общеинтеллектуального и общекультурного уровня, технологиями разработки программы саморазвития и самосовершенствования.</p>

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (педагогической) является обязательным разделом ООП магистратуры и представляет собой неотъемлемой частью профессиональной подготовки студента. Проходит на 1 курсе очной, очно-заочно, заочной формах обучения.

Учебная практика (педагогической) призвана обеспечить приобретение студентами необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС ВПО.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объем) учебной практики (педагогической) составляет 4,5 зачётных единиц (ЗЕ), 162 академических часов.

Форма аттестации по практике – зачёт с оценкой, на основе защиты сданного в письменном виде отчёта о прохождении практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ

Раздел №. 1. Подготовительный этап.

- составление и обсуждение с непосредственным руководителем учебной практики (педагогической) рабочего графика (плана) прохождения практики,
- разработка индивидуального задания;
- выбор совместно с руководителем тематики занятий, проводимых обучающимся (предпочтение отдаётся тем темам занятий, которые связаны с темой выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации)).

Раздел №. 2. Ознакомительный этап.

- посещение обучающимися занятий своего непосредственного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д;
- осуществление обучающимися сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, анализа наблюдений;
- посещение обучающимися научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой.

Раздел №. 3. Экспериментальный этап.

- подготовка обучающимися планов-конспектов занятий;
- выполнение индивидуального задания;
- участие магистранта в проведении учебных занятий совместно с руководителем практики или магистерской программы.

Раздел №. 4. Заключительный.

- обработка и анализ полученной информации;
- получение отзыва научно руководителя;
- защита отчёта по научно-исследовательской практике.
- защита отчёта.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики обучающийся:

- отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена;
- готовит отчёт о прохождении практики, в соответствии с программой практики;
- рабочий план график;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

Шаблоны документов размещены на сайте Академии и обновляются по мере необходимости.

6.1. График (план) работы магистранта

График (план) работы магистранта составляется на подготовительном этапе практики магистрантом совместно непосредственным руководителем

практики. График (план) должен отражать количество затраченных часов, календарные сроки проведения учебной практики (педагогической).

Объем и степень выполненной работы в соответствии с графиком (планом) прохождения учебной практики (педагогической) должен быть отражён в дневнике практиканта и его отчёте. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании магистранта успешно либо неуспешно освоившим программу учебной практики (педагогической).

6.2. Дневник по практике

В течение учебной практики (педагогической) практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведённую работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчёта. Записи в дневнике ежедневно завершаются подписью непосредственного руководителя практики.

6.3. Отчёт по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчёт о работе, проведённой в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчёта:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчёт должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения (отчёт не заверяется).

6.4. Характеристика

Характеристика должна обязательно содержать следующие данные:

- Ф.И.О. практиканта полностью;
- название организации и кафедры;
- места практики;
- даты практики, с указанием даты начала и окончания практики; при наличии пропусков - указание причин;
- о выполнении программы,
- об отношении практиканта к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания Академии на той или иной работе.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики или руководителем магистерской программы и заверяется печатью Академии.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.1. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральный закон от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
6. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
7. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки РФ»;
9. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

7.2. Основная учебная литература:

1. Попов Е.Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция»/ Е.Б. Попов— Электрон. текстовые данные.— Оренбург:

Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60178.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

2. Панкратова О.П. Информационные технологии в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ О.П. Панкратова, Р.Г. Семеренко, Т.П. Нечаева— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63238.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Меренков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66592.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

4. Таубаева Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Дополнительная литература:

1. Алексеев Г.В. Разработка электронных учебных изданий на основе языка HTML [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Г.В. Алексеев, И.И. Бриденко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16903.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

2. Строева Г.В. Педагогические основы самоисправления личности в образовательной практике исправительных учреждений [Электронный ресурс]: монография/ Г.В. Строева— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом «Наука», 2015.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42604.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Педагогическая деятельность и педагогическое образование в инновационном обществе [Электронный ресурс]: сборник трудов по итогам Международной научной конференции Волгоград, 8–9 октября 2013 г./ И.Н. Аллагулова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2013.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40749.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

4. Актуальные проблемы непрерывного педагогического образования в условиях реализации федеральных государственных и профессиональных стандартов [Электронный ресурс]: сборник трудов по итогам IV Всероссийской заочной научно-практической конференции, г. Михайловка, 20 ноября 2015 г./ Е.Н. Балибардина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40758.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

5. Педагогические исследования и современная культура [Электронный ресурс]: сборник научных статей Всероссийской интернет-конференции с

международным участием 22-25 апреля 2014 года/ И.В. Гладкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014.— 322 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21432.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>;
2. «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>;
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>;
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>;
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru>;
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru>;
7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>;
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>;
9. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru> , <http://www.echr.ru/court/>;
10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>;
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>;
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>;
13. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru/>;
14. Юридический виртуальный клуб «Ex-jure»: <http://ex-jure.ru/> ;
15. Сайт «Учиться – это легко!»: <http://lawlist.narod.ru/index.htm>
Сайт является некоммерческим и создан для оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов;
16. Юридический портал студенту юристу: <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>;
17. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»: <http://allpravo.ru/>;
18. Права человека: <http://hro.org/>;
19. Право России: <http://www.allpravo.ru/>;
20. Кодексы и законодательство Российской Федерации: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLN NL Acsmc; лицензионный договор от 19.08.2020 г. № 2676 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 18.08.2021 г.

Электронно-библиотечные системы: договор № 4374 от 24.08.2020 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» о предоставлении права доступа до 26.08.2021 г.; договор № 4611эбс от 24.08.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении права доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM» до 24.08.2021 г.; договор № 3181 от 08.09.2020 г. с ООО «ПРОСПЕКТ» о предоставлении права доступа до 10.09.2021 г.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2019 г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф до 31.12.2021 года.

Аудитория 310 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DNU, техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.