Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2022 12:54:58
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Негосударственное образовательное учреждение
организация высшего образования
«Российская академия адвокатуры и нотариата»
Кафедра теории и истории права и государства

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РААН
(протокол от «27» августа 2019 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки (специальность):
40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы:
Правозащитная деятельность

Уровень (Квалификация (степень) выпускника):
Бакалавр

2019

Ответственный за выпуск: Р.В. Шагиева, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой теории и истории права и государства РААН

Программа одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства РААН (протокол от «22» августа 2019 г. № 1)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой адвокатуры (протокол от «26» августа 2019 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.Н.Богданова

© Российская академия адвокатуры и нотариата, 2019

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» преследует **цели** формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

Основными **задачами** дисциплины являются: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.); качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка; формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.); приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** основные фонетические, лексические и грамматические явления русского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции своего родного края в сравнении с культурой и традициями других стран; основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения. **уметь:** распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; самостоятельно находить информацию о своей стране из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на русском языке.

		владеть: русским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**знать:** принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета. **уметь:** логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. **владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной, изучаемой на 1 курсе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетную единицу (ЗЕ), 72 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	32	32
Лекции	8	8
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	**40**	**40**
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет

Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	20	20
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	**52**	**52**
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по курсам
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	6	6
Лекции	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	**62**	**62**
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практические (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

1	Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова	7	1	2	4
2	Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов	7	1	2	4
3	Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов	8		4	4
4	Тема 4. Многозначные слова и омонимы	7	1	2	4
5	Тема 5. Паронимия и парономазия	7	1	2	4
6	Тема 6. Стилистическая окраска слов	7	1	2	4
7	Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения	8		4	4
8	Тема 8. Устаревшие слова	7	1	2	4
9	Тема 9. Новые слова	7	1	2	4
10	Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов	7	1	2	4
11	Форма аттестационного испытания	зачет			
12	Итого в семестре	72	8	24	40

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практические (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова	7	1	1	5
2	Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов	8		2	6
3	Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов	8		2	6
4	Тема 4. Многозначные слова и омонимы	7	1	1	5
5	Тема 5. Паронимия и парономазия	7	1	1	5
6	Тема 6. Стилистическая окраска слов	7	1	1	5
7	Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения	7	1	1	5
8	Тема 8. Устаревшие слова	7	1	1	5
9	Тема 9. Новые слова	7	1	1	5
10	Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов	7	1	1	5
11	Форма аттестационного испытания	зачет			
12	Итого в семестре	72	8	12	52

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практические (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова	7	1		6
2	Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов	8	1		7
3	Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов	8	1		7
4	Тема 4. Многозначные слова и омонимы	7	1		6
5	Тема 5. Паронимия и парономазия	6			6
6	Тема 6. Стилистическая окраска слов	7	1		6
7	Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения	7	1		6
8	Тема 8. Устаревшие слова	6			6
9	Тема 9. Новые слова	6			6
10	Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов	6			6
11	Форма аттестационного испытания	зачет (4)			
12	Итого в семестре	72	6		62

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Смысловая точность речи. Выбор слова

Слово – основа для понимания текста. Поиск нужного слова. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости, как стилистический приём. Нарушение лексической сочетаемости, как речевая ошибка. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Повторение слов.

Вопросы для практического занятия:

1. Лексическая замена.
2. Использование слов без учета семантики, как речевая ошибка.
3. Алогизм в высказывании.
4. Понятие эвфемизма.
5. Понятие анахронизма.
6. Подмена понятия.
7. Неоправданное расширение или сужение понятия.
8. Несоответствие посылки и следствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сформулируйте правила лексической сочетаемости.
2. Что такое тавтология и скрытая тавтология?

Тема 2. Синонимы. Стилистическое использование в речи синонимов

Лексическая синонимия. Типы лексических синонимов. Стилистические функции синонимов. Стилистически неоправданное употребление синонимов.

Вопросы для практического занятия:

1. Критерии синонимичности слов.
2. Понятие семантического тождества.
3. Контекстуальные или индивидуально-авторские синонимы.
4. Синонимы и варианты слов.
5. Семантические синонимы.
6. Стилистические синонимы.
7. Семантико-стилистические синонимы.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят основные функции синонимов в речи?
2. Приведите пример градации.
3. Объясните различие синонимов и вариантов слов.

Тема 3. Антонимы. Стилистическое использование в речи антонимов

Типы лексических антонимов. Стилистические функции антонимов. Стилистически неоправданное употребление антонимов.

Вопросы для практического занятия:

1. Антоним, как лексическое средство выражения антитезы.
2. Типы антитезы.
3. Оксюморон.
4. Антифразис.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите пример построенного на антонимах оксюморона.
2. Приведите пример построенного на антонимах каламбура.
3. Приведите пример антитезы.
4. Приведите пример антифразиса.
5. Найдите оксюмороны в произведениях русских классиков.
6. Приведите пример немотивированного оксюморона.

Тема 4. Многозначные слова и омонимы

Полисемия. Омонимия и смежные с ней явления. Стилистические функции многозначных слов и омонимов. Индивидуально-авторская омонимия. Стилистически неоправданное употребление многозначных слов и слов, имеющих омонимы.

Вопросы для практического занятия:

1. Омонимия и смежные с ней явления.
2. Стилистически неоправданное употребление многозначных слов и слов, имеющих омонимы.
3. Ложная этимологизация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы стилистические функции омонимов?

2. Охарактеризуйте основные виды омонимов.
3. Перечислите стилистические приемы, основанные на омонимии.
4. Приведите пример каламбура с использованием омонимов.

Тема 5. Паронимия и парономазия

Паронимы. Отношение паронимов к омонимам, синонимам, антонимам. Парономазия. Стилистические функции паронимов и сходных по звучанию разнокоренных слов.

Вопросы для практического занятия:

1. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое пароним? Приведите пример паронимов, отличающихся суффиксом.Приведите пример паронимов, отличающихся приставкой. Приведите пример паронимов с производной и непроизводной основами.
2. Объясните, в чём заключается отличие паронимии от парономазии.

Тема 6. Стилистическая окраска слов

Функционально-стилевое расслоение лексики. Эмоционально экспрессивная окраска слов. Использование в речи стилистически-окрашенной лексики. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Канцеляризмы и речевые штампы.

Вопросы для практического занятия:

1. Смешение стилей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Перечислите и охарактеризуйте стили речи.
3. Почему филологи особенно выделяют стиль художественной литературы? Перечислите его особенности.
4. Охарактеризуйте высокую лексику.
5. Охарактеризуйте сниженную лексику.
6. Почему следует избегать в речи канцеляризмов?

Тема 7. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения

Диалектная лексика. Проникновение диалектной лексики в литературный язык. Диалектизмы в художественной речи. Профессиональная лексика. Использование профессиональной лексики в литературном языке. Жаргонная лексика. Использование жаргонной лексики в литературном языке.

Вопросы для практического занятия:

1. Стилистически неоправданное употребление диалектизмов.
2. Стилистически неоправданное употребление профессионализмов.
3. Стилистически неоправданное употребление жаргонизмов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите характерные особенности диалектной лексики.
2. Назовите диалектизмы, со временем ставшие стилистически нейтральными и вошедшие в состав литературного языка.

3. В каких функциональных стилях речи следует избегать ддиалектизмов и почему?

Тема 8. Устаревшие слова

Процесс архаизации лексики. Состав устаревших слов.

Вопросы для практического занятия:

1. Стилистические функции устаревших слов в художественной речи.
2. Отличия архаизма и историзма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему устаревают слова?
2. Почему устаревшие слова не выходят из употребления окончательно?
3. Что такое архаизация?

Тема 9. Новые слова

Пополнение лексики новыми словами. Типы неологизмов. Индивидуально-стилистические неологизмы в художественной и публицистической речи. Ошибки, вызванные употреблением неологизмов.

Вопросы для практического занятия:

1. Понятие неологизма.
2. Типы неологизмов.
3. Лексические и семантические неологизмы.
4. Анонимные и индивидуально-авторские неологизмы.
5. Номинативные и стилистические неологизмы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом лексика пополняется новыми словами?
2. Приведите пример неологизмов разных эпох.
3. Какие стилистические ошибки могут возникать при неверном употреблении неологизмов? Приведите пример.

Тема 10. Заимствованные слова. Стилистическая оценка заимствованных слов

Приток иноязычной лексики в русский язык в 80-90-е годы XX века. Стилистическая классификация заимствованных слов. Заимствованные слова в художественной и публицистической речи. Стилистически неоправданное употребление заимствованных слов.

Вопросы для практического занятия:

1. Варваризмы и экзотизмы.
2. Понятие макаронической речи.
3. Заимствования в разных областях знания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом лексика пополняется иностранными словами?
2. Почему русский язык особенно пополнился заимствованиями именно в конце XX века?
3. Приведите пример заимствований из европейских языков.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа должна содействовать активизации Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

1. изучение нормативного материала, материалов практики, основной и дополнительной литературы в целях самоподготовки;
2. конспектирование материалов научной литературы по заданию преподавателя;
3. подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме;
4. написание реферата;
5. решение тестов, задач;
6. выполнение заданий.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.1. Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум / В.Д. Черняк, А.И.Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. В.Д. Черняк. -3 -е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2015. - 505 с.

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52560.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Брадецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. — 978-5-93916-668-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78315.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39711.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой. — М.: Проспект, 2016. — 448 с. — Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/ — ЭБС «ПРОСПЕКТ», по паролю

4. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М.: Проспект, 2016. – 328 с. — Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/ — ЭБС «ПРОСПЕКТ», по паролю

5. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44111.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Орфоэпический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44112.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71053.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ Ушаков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44160.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Формы освоения учебного материала по дисциплине достаточно традиционны и не имеют каких-либо специфических особенностей по сравнению с другими учебными дисциплинами.

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студентам следует внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется

оставлять поля для заметок при последующей самостоятельной работе над темой.

Изучение ряда тем учебной дисциплины завершается практическими занятиями. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студентов, закрепления изучаемого материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по проблематике дисциплины, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе приемов аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступление студентов с докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

РААН располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16/л от 16.05.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по г.Москве, 5 РОНПР Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г.Москве) и нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.002106.04.17 от 18.04.2017 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве в ЦАО г. Москвы), и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на Microsoft Office Plus 2013 RUS OLH NL Acdmc; лицензионный договор от 19.08.2020 г. № 2676 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 26.08.2020 г.

Электронно-библиотечные системы: договор с ООО «Вузовское образование» № 3023/17 от 20.07.2017 г. на использование электронно-библиотечной системы «IPRbooks» с 25.07.2017 г. до 25.07.2020 г.; договор № 2250 от 28.08.2019 г. с ООО «ПРОСПЕКТ» о предоставление права доступа к «ЭБС «ПРОСПЕКТ» до 10.09.2020 г.

Электронные образовательные ресурсы, которыми располагают обучающиеся, в том числе включают основные справочные правовые системы (базы) как одного из источников правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2019 г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф до 31.12.2020 года.

Аудитория 306 оснащена специализированной мебелью (парты, стулья, кафедра); телевизионным сопровождением: телевизор Led Thomson T50E10 DHU, техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы (ауд.410) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РААН.