Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мирзоев Гасан Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2018 18:37:19
Уникальный программный ключ:
528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

«ПРИНЯТО»
Ученым советом НОУ ВПО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 1
от «29» августа 20 12 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
НОУ ВПО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
_____ Г.Б.Мирзоев
«29» августа 20 12 г.

РЕГЛАМЕНТ

Ученого совета негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

1. Общие положения

1.1. Ученый совет негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее - Академия) – выборный орган, осуществляющий общее руководство Академией.

1.2. Порядок деятельности Ученого совета определяется Уставом Академии, Положением об Ученом совете Академии, настоящим регламентом и действующим законодательством РФ.

1.4. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящий регламент включается в повестку очередного заседания после поступления предложений о поправках. Ученый секретарь информирует Ученый совет обо всех изменениях.

2. Формирование планов заседаний Ученого совета

2.1. План работы Ученого совета состоит из двух частей и формируется на учебный год. Ученый совет вправе вносить изменения в принятый план работы на учебный год.

2.2. В начале каждого семестра ученый секретарь Ученого совета составляет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также приоритетность их рассмотрения в течение семестра.

2.3. Проект плана Ученого совета разрабатывается ученым секретарем с учетом предложений членов Ученого совета, структурных подразделений и общеакадемических служб.

2.4. В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, предполагаемая дата рассмотрения вопроса, докладчик. Предложения о включении вопроса в план заседаний Ученого совета и направляются Ученому секретарю за 1 месяц до планируемого заседания.

2.5. Проект плана заседаний на учебный год предоставляется на второе заседание Ученого совета в текущем учебном году. После утверждения план рассылается всем исполнителям. Предложения об исключении вопросов и переносе сроков их рассмотрения, выносятся на заседание Ученого совета по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса с мотивированным обоснованием.

2.6. Ученый совет рассматривает поступившие предложения и принимает решение об их принятии или отклонении с указанием мотивов отказа.

2.7. По окончании учебного года ученый секретарь готовит информацию о выполнении плана заседаний Ученого совета.

2.8. Общий контроль за реализацией плана заседаний Ученого совета возлагается на председателя Ученого совета.

3. Порядок подготовки и проведения заседаний Ученого совета

3.1. Порядок подготовки вопросов к заседанию Ученого совета

3.1.1. Повестка дня очередного заседания доводится до сведения членов Ученого совета и заинтересованных лиц посредством размещения копии, утвержденной председателем Ученого совета, на сайте Академии и путем рассылки копии по структурным подразделениям Академии.

Порядок работы Ученого совета Академии утверждается непосредственно на заседании.

3.1.2. Председатель Ученого совета (или его заместитель) определяет докладчика и (или) создает комиссию (из 3-5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемому вопросу.

Докладчиком может быть ректор, проректоры, декан факультета, заведующие кафедрами, ученый секретарь и руководители других структурных подразделений.

По вопросам представления преподавателя к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой.

По вопросам представления к ученому званию профессора (почетного доктора, почетного профессора) докладчиком является ректор (первый проректор, проректор по учебной работе; проректор по научной работе) Академии.

По вопросам конкурсного отбора докладчиком на заседаниях Ученого совета является Ученый секретарь.

3.1.3. Материалы докладов могут быть составлены в произвольной форме. Исключение представляют собой освещение вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, дела по конкурсному отбору и проч.).

Объем документов, представляемых ученому секретарю, не ограничен.

Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

последовательное, четкое, краткое изложение материала;

анализ положительных результатов работы;

наличие логических выводов.

Проект решения Ученого совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей.

3.1.4. Время для доклада на заседании Ученого совета устанавливается в пределах 20 минут, для содокладов и выступлений – в пределах 5 минут, для справок – до 2 минут. Время выступления может быть изменено с разрешения председателя Ученого совета. Прения по вопросу прекращаются решением Ученого совета.

3.2. Порядок работы Ученого совета

3.2.1. Основной организационной формой деятельности Ученого совета является заседание. Заседание Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.2.2. Заседание Ученого совета ведет Председатель или его заместитель (заместители), который определяет регламент работы Ученого совета.

3.2.3. Заседание Ученого совета считается правомочным при наличии кворума – 2/3 его состава.

3.2.4. Повестка очередного заседания определяется в соответствии с планом работы Ученого совета.

3.2.5. Члены Ученого совета заранее уведомляются ученым секретарем о времени, месте и повестке как очередного, так и внеочередного заседания Ученого совета.

3.2.6. Результаты деятельности Ученого совета оформляются письменно.

3.3. Порядок голосования

Решения Ученого совета Академии принимаются открытым или тайным голосованием.

3.3.1. Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

3.3.2. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве (в порядке поступления) предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления председателем Ученого совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

3.3.3. Подсчет голосов производится председателем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о результатах голосования.

3.3.4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание Ученого совета. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

3.3.5. В случае равенства голосов на заседании, решающим считается голос председателя Ученого совета.

3.3.6. Открытым голосованием принимаются все решения (в том числе и по процедурным вопросам) за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

утверждение и изменение повестки заседания;

перерыв в заседании или перенос заседания;

предоставление дополнительного времени для выступления;

перенос или прекращение прений;

голосование без обсуждения;

изменение очередности выступлений;

пересчет голосов.

3.3.7. Тайное голосование может быть проведено по любому вопросу повестки по предложению не менее половины членов Ученого совета.

3.3.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть включены: члены Ученого совета, если их кандидатуры баллотируются, председатель и заместитель председателя Ученого совета, Ученый секретарь, председатель конкурсной комиссии. Члены счетной комиссии избирают председателя.

3.3.9. Порядок тайного голосования:

ученый секретарь выдает присутствующим членам Ученого совета по одному бюллетеню по каждому вопросу, поставленному на голосование;

бюллетени для тайного голосования заполняются членами Ученого совета и опускаются в урну для голосования;

члены счетной комиссии по окончании голосования вскрывает урну для голосования в отдельном помещении;

после вскрытия урны члены счетной комиссии проверяют бюллетени на предмет соответствия розданных для голосования бюллетеней и бюллетеней в урне и производят подсчет голосов;

счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии;

по завершении голосования счетная комиссия опечатывает бюллетени, которые подлежат хранению в течение трех лет;

председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования. При выборах и конкурсном отборе называются избранные кандидатуры;

члены Ученого совета утверждают (или не утверждают) протокол счетной комиссии открытым голосованием. Председатель Ученого совета объявляет об избрании (или неизбрании) кандидатуры, о результатах конкурсного отбора, о присвоении (или не присвоении) ученого звания, о принятии (или не принятии) решения.

3.3.10. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

конкурсный отбор на должности;

представление к присвоению ученого звания доцента (профессора);

другие случаи, если тайное голосование предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами РФ или Уставом Академии.

3.3.11. Результаты голосования вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их председателем Ученого совета. После этого они доводятся до сведения коллектива.

3.4. Принятие решений членами Ученого совета

3.4.1. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом, Положением об Ученом совете, регламентом Ученого совета Академии.

3.4.2. Решения Ученого совета закрепляются в резолютивной части протокола Ученого совета.

3.4.3. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета может быть принят в целом или за основу, отклонен или отложено его обсуждение.

3.4.4. Если проект решения Ученого совета принят за основу, но вносятся дополнения или изменения по отдельным пунктам, то дальнейшее обсуждение и

голосование проводится по спорным пунктам. После обсуждения и голосования по этим пунктам решение принимается в целом с принятыми поправками.

3.4.5. Если после обсуждения и голосования пункт отклоняется, то он исключается из текста решения. При исключении нескольких пунктов из проекта решения Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку.

4. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Ученого совета

4.1. Делопроизводство Ученого совета

4.1.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь.

4.1.2. К обязанностям ученого секретаря относится ведение и хранение следующих документов (в электронном и бумажном виде):

повестки заседаний Ученого совета,

стенограммы заседаний Ученого совета,

протоколы заседаний Ученого совета и президиума Ученого совета,

постановления Ученого совета,

аудиозаписи заседаний Ученого совета,

тезисы докладов или доклады, сделанные на заседаниях Ученого совета;

локальные нормативные акты, принятые на заседаниях Ученого совета,

копии выписок из протоколов Ученого совета.

4.2. Оформление документов Ученого совета

4.2.1. Заседания Ученого совета стенографируются. Ученый секретарь на основе стенограммы оформляет документы, указанные в п. 4.1.2 регламента Академии. В случае, если проводится стенографическая запись, а также аудио– и/или видеозапись заседания, в протоколе, составленном в письменной форме, должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

4.2.2. Решения в виде протоколов Ученого совета оформляются ученым секретарем и подписываются председателем Ученого совета. В случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета.

4.2.3. На основании выписки из протокола Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих структурных подразделений издаются соответствующие приказы ректора Академии.

4.2.4. В постановлениях Ученого совета может быть установлен конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета, принятия решения или иной даты, определенной Ученым советом.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

4.2.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то указанный в поручении первым, является главным исполнителем поручения, организует необходимую

работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

4.2.6. Состояние работы по исполнению решений Ученого совета контролирует ученый секретарь, ежемесячно представляя председателю Ученого совета сведения об исполнении решений Ученого совета.

4.2.7. Подлинники документов Ученого совета, указанные в п. 4.1.2, хранятся у ученого секретаря в течение 5 лет. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивом организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у ученого секретаря.

4.2.8. Ученый секретарь в течение 10 дней после заседания осуществляет рассылку принятых решений исполнителям в форме выписок из протокола Ученого совета.

4.2.9. По истечении 10 дней со дня заседания Ученого совета, члены Ученого совета могут ознакомиться у Ученого секретаря с принятыми решениями Ученого совета.

4.3. Контроль за исполнением решений Ученого совета.

4.3.1. Организация контроля.

4.3.2.1. Все поступающие на имя ректора Академии документы, связанные с деятельностью Ученого совета, требующие исполнения и подготовки ответа, подлежат контролю.

4.3.4.2. Постановления и решения Ученого совета подлежат контролю за исполнением.

4.3.5.3. Ответственность за обеспечение контроля в управлении делами Ученого совета несет ученый секретарь.

4.3.6.4. Руководители структурных подразделений обязаны контролировать исполнение решений и постановлений Ученого совета, а также получение документов, поступивших от имени председателя Ученого совета или ученого секретаря в адрес структурного подразделения и требующие подготовки ответа.

4.3.2. Порядок снятия документов с контроля.

4.3.2.1. Документы снимаются с контроля Ученым секретарем, если решены поставленные в них вопросы или авторам дан ответ по существу. Промежуточный ответ, равно как и запрос по исполняемому документу или частичное исполнение, не является основанием для признания документа исполненным.

4.3.2.2. Снять документ с контроля могут только председатель Ученого совета или его заместитель (заместители), который поставил его на контроль.

4.2.3. Основанием для снятия с контроля документов с поручениями руководства Академии является документ - ответ, подписанный ректором, проректором, либо справка об исполнении документа за подписью начальника структурного подразделения.

5. Заключительные положения

5.1. Регламент Ученого совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета Академии. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета в письменном виде Председателю

Ученого совета, который обоснованно рекомендует совету принять или отклонить соответствующую поправку.

5.2. Регламент, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

5.3. Предложения об изменении и дополнении регламента Ученого совета, поданные группой членов Ученого совета численностью не менее одной пятой от общего числа членов Ученого совета, включаются без голосования в повестку очередного заседания Ученого совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.

5.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных положений регламента во время заседания Ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке. Регламент вступает в силу с 01 сентября 2012 года.