

КОПИЯ

Утвержден
Решением Общего Собрания
(протокол № 4 от 14 августа 2003 г.)
Внесены изменения в Устав решением
Совета Учредителей
(протокол № 3 от 22 августа 2008 г.)
Внесены изменения в Устав решением
Совета Учредителей
(протокол № 8 от 20 января 2012 г.)
Внесены изменения в Устав решением
Собрания учредителей
(протокол № 9 от 24 февраля 2015 г.)
Внесены изменения и дополнения в Устав
Решением Совета собственников
(протокол № 10 от 08 июня 2015 г.)

УСТАВ Негосударственного образовательного учреждения

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.02.2023 15:28:14

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

организации высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата»

Москва
2015 год

г. Моск-

1. Общие положения

1.1. «Российская академия адвокатуры и нотариата», в дальнейшем именуемая «Академия», является негосударственным частным учреждением, организацией высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата».

Сокращённое наименование Академии на русском языке: ОВО «РААН».

Наименование на английском языке: Nonstate Organization of Higher Education «Russian Academy of Advocacy and Notaries».

1.3. Организационно-правовая форма Академии: частное учреждение.

1.4. В состав Совета собственников Академии входят:

Гильдия российских адвокатов;

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации;

Некоммерческое партнёрство «Центральный Дом Адвоката»;

Московская городская нотариальная палата;

Московская областная нотариальная палата;

Мирзоев Гасан Борисович;

Бенъяминова Зинаида Яшаевна.

1.5. Местонахождение органов управления Академии: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Непосредственный контроль за исполнением Академией законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, за осуществлением образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляют собственники в пределах своей компетенции.

1.7. Академия создана на неограниченный срок.

1.8. Академия приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Для достижения уставных целей своей деятельности Академия имеет право от своего имени заключать сделки, открывать расчётные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях России и за границей, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Академия вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях. Академия вправе вступать в объединения юридических лиц, действующих в системе высшего и

среднего профессионального образования.

1.11. Академия имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Академия не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Предпринимательскую деятельность Академия может осуществлять лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закреплённых в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль не распределяется между собственниками и другими лицами, и полностью направляется на достижение уставных целей Академии.

1.13. Академия обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.14. Академия осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Академии осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

1.16. Структура Академии утверждается Ректором и регулируется соответствующими положениями о подразделениях, утверждаемыми Учёным советом.

Номенклатура дел учебных и других подразделений Академии утверждается Ректором. Вопросы об открытии новых либо закрытии подразделений рассматриваются на Учёном совете Академии по представлению Ректора Академии, принятые решения оформляются протоколом заседания Учёного совета.

1.17. Академия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Ректором Академии. Филиалы Академии проходят лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

Назначение руководителей филиалов, представительств Академии осуществляется приказом Ректора Академии по представлению первого проректора. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства для осуществления своих целей пользуются имуществом Академии.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Академии

2.1. Основной целью Академии является удовлетворение потребностей общества в квалифицированных юристах с высшим образованием и углублённой подготовкой для получения статуса адвоката или нотариуса; со средним профессиональным юридическим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации по направлениям подготовки и специальностям в

пределах гуманитарных наук.

2.2. Основными задачами и предметом деятельности Академии является достижение следующих результатов:

2.2.1. Удовлетворение потребностей студентов (слушателей) в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у них правового сознания и логического мышления, а также гражданской позиции, базирующейся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовки, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Академии в избранных ими сферах профессиональной деятельности адвокатов и нотариусов в условиях современной цивилизации и демократии;

2.2.2. Удовлетворение потребностей Российской Федерации в адвокатах и нотариусах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;

2.2.3. Распространение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди населения, способствующих формированию у граждан современных представлений о правовом государстве, сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.4. Переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере адвокатской, нотариальной, правоохранительной и иной правовой деятельности, переподготовка и повышение квалификации адвокатов и нотариусов, руководителей и специалистов государственных и иных организаций и граждан;

2.2.5. Содействие развитию науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.6. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

2.2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.2.8. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.3. Для достижений намеченных целей и решения указанных задач Академия вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Организовывать и проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, направленные на решение актуальных проблем, прежде всего в области правового регулирования деятельности адвокатуры и нотариата, а также по другим проблемам юриспруденции;

2.3.2. Разрабатывать проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

2.3.3. Проводить обучение в соответствии с утверждёнными образовательными программами, осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определённой области

профессиональной деятельности, оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Вести фундаментальные и прикладные научные исследования, разрабатывать новые технологии в области образования, прогнозировать новые тенденции развития образовательного процесса;

2.3.5. Разрабатывать оригинальные учебные и образовательные программы, проводить внедренческую деятельность в области образования, организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывать и выпускать методические пособия в области образования; осуществлять обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.4. Создавать юридические клиники для оказания юридической помощи;

2.4.1. Организовывать и проводить независимые консультации, аттестации, экспертизы различных законопроектов, а также видов образовательной деятельности и международных проектов;

2.4.2. Проводить по запросам следственных органов, юридических и физических лиц финансовые, экономические, налоговые, правовые экспертизы и исследования, составлять соответствующие заключения, а также проводить экспертизы по уголовным, гражданским, арбитражным делам, по делам об административных правонарушениях и иные экспертные исследования внесудебного характера.

2.4.3. Выполнять с использованием специальных экспертных знаний научно-исследовательские работы;

2.4.4. Выступать в качестве независимого эксперта по вопросам применения законодательства РФ и судебной практики;

2.4.5. Выступать в качестве независимого эксперта, уполномоченного проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством РФ и на основании аккредитации соответствующим органом юстиции в установленном порядке;

2.4.6. Рецензировать правовые и экспертные заключения, подготовленные специалистами сторонних государственных и негосударственных экспертных организаций и учреждений;

2.5. Проводить в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекции, конференции, презентации, школы-семинары, симпозиумы, рабочие встречи, выставки, конкурсные и другие мероприятия;

2.5.1. Осуществлять издательско-полиграфическую и рекламную деятельность и типографские услуги; производство и распространение книжно-журнальной, фото - и другой продукции, в том числе периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Академии, проводить маркетинговые исследования;

2.5.2. Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением.

2.5.3. Организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической и иной

направленности, осуществлять методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;

2.5.4. Проводить благотворительные мероприятия в пользу Академии (лотереи, аукционы, концерты, спортивные и другие мероприятия), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан, участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере благотворительной работы;

2.5.5. Содействовать обеспечению дополнительного медицинского и социально-бытового обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии, и созданных ею учреждений и организаций;

2.6. Академия вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать, передавать и отчуждать (на возмездной или безвозмездной основе) собственное имущество.

3. Прием в Академию

3.1. Прием в Академию студентов на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приёма в Академию, утверждаемыми Ректором Академии.

3.2. Количество граждан, принимаемых на первый курс Академии для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание услуг. Прием граждан для обучения, принимаемых на первый курс Академии, на компенсационной основе в объеме, согласованном с собственниками. При этом общее количество лиц, обучающихся в Академии, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Правом на обучение в Академии пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Академия обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.5. При приёме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.6. Приём в Академию проводится на конкурсной основе по заявлениям

поступающих. По результатам конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучение в Академии осуществляется на компенсационной основе и за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета при условии их выделения.

3.8. При приёме в Академию на компенсационной основе заключается договор между Академией и студентами и (или) их законными представителями, в котором в соответствии с действующим законодательством указываются все обязательные условия.

3.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию создаются приёмная, предметные экзаменационные, аттестационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором Академии.

4. Образовательная деятельность Академии

4.1. В Академии реализуются следующие образовательные программы:

- высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации (исследователь, преподаватель-исследователь);
- среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительного образования детей и взрослых - программы подготовительных курсов.

Дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

4.2. Обучение в Академии ведётся на русском языке. Иностранцам гражданам, обучающимся в Академии, обеспечивается помощь в овладении русским языком.

4.3. Организация образовательного процесса в ВУЗе по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют

рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Образовательные программы, реализуемые Академией, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Учёного совета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачёт»), которые указываются в приложении к документам об (уровне) образовании и (или) квалификации. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой студента. По решению Ученого совета Академии при промежуточной аттестации обучающихся может применяться многобальная система оценки знаний.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создаётся комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования утверждаются Учёным советом Академии.

Обучение может осуществляться с углублённой подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращённые сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

В Академии допускается экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в Академии.

Содержание и организация образовательного процесса строятся по учебным планам и программам на основе образовательной концепции Академии. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, с учётом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Сроки обучения по формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования и переквалификации, устанавливаются Академией с учётом выполнения требования федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с требованиями учебных планов на каждом этапе обучения.

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;

б) при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;

в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством факультета при успешном и полном освоении предусмотренного государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной

работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю. Продолжительность академического часа не более 45 минут.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма образовательной программы и ее составных частей используется зачётная единица, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачётных единиц. Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой

государственной итоговой) аттестации.

Учебный год в Академии начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса. Учёный совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации,

осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Академией.

4.7. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до окончания учебного заведения, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

4.8. Обучение в Академии осуществляется на компенсационной основе и за счёт средств федерального бюджета при условии их выделения.

Оплата производится на основании прејскуранта образовательных услуг, предоставляемых Академией, наличным и безналичным расчётом в форме предоплаты, определяемым договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Научная деятельность Академии

5.1. Основными задачами Академии в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Научная деятельность Академии строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. В области научной деятельности Академия:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность

сводимых исследований;

- принимает участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления; организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.4. Финансовое обеспечение научной деятельности Академии осуществляется за счет внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5.5. Научная и (или) научно-прикладная деятельность в Академии может также осуществляться за счёт грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Академии.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.6. В случае ликвидации Академии, имеющиеся банки и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом должны быть переданы в архив.

6. Управление Академией

6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. **Органами управления Академии являются:**

- Совет собственников;

- Учёный совет;

- Ректор.

6.3. **Совет собственников** является высшим органом управления Академии.

6.3.1. К исключительной компетенции Совета собственников относится принятие решения по следующим вопросам:

а) определение основных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования его имущества, принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

б) утверждение Устава Академии и изменений в Устав,

в) принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

г) назначение Ректора Академии и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

д) открытие филиалов и представительств Академии, утверждение положений о них, прекращение их деятельности;

е) участие в других организациях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

ж) устанавливать специальные стипендии и льготы для студентов и абитуриентов;

з) утверждение состава Президиума и Попечительского совета Академии,

и) избрание Президента Академии;

к) рассмотрение вопросов финансирования и покрытие возникших убытков Академии.

Совет собственников правомочен при присутствии на нём более половины собственников. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета собственников, принимаются, если за него проголосовало более половины собственников, присутствующих на Совете.

Очередное заседание Совета собственников созывается Ректором Академии не реже одного раза в год. Уведомление о созыве Совета собственников направляется собственникам не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания.

Внеочередное заседание Совета собственников созывается по мере необходимости Ректором Академии или по инициативе одного из собственников Академии. Уведомление о созыве Совета собственников направляется собственникам не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания Совета.

6.4. Органом коллегиального управления является Учёный совет, состав которого утверждается ректором. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

6.4.1. Решение Учёного совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Учёного совета, присутствующих на заседании. Созыв Учёного совета осуществляет Ректор Академии.

Учёный совет проводит заседания не реже 1 раза в квартал. Решения Учёного совета оформляются Протоколом.

К компетенции Учёного совета относятся:

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии

законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- заслушивает ежегодные отчеты Ректора;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена – корреспондента, академика, почетного доктора работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;

- проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

- избирает декана факультета;

- избирает заведующих кафедрами;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

- определяет направления научных исследований;

- утверждает темы диссертаций;

- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- присуждает почетные звания Академии;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию декана факультета, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

6.5. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Ректор. Ректор осуществляет все полномочия, предоставляемые руководителям образовательных учреждений. Ректор назначается Советом собственников сроком на 5 лет, с учетом мнения Ученого совета Академии. Ректор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности только по решению Совета собственников.

Должность Ректора должна быть замещена в срок не позднее 3 месяцев со дня возникновения вакансии.

6.5.1. Ректор Академии в пределах своей компетенции:

- 1) определяет структуру Академии и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Академии, положения о структурных подразделениях Академии, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Академии;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Академии, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы во всех организациях и учреждениях, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Ученый совет Академии;
- 7) решает вопросы финансовой деятельности Академии;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 11) осуществляет иную деятельность от имени Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Академии. В случае временного отсутствия Ректора исполнение его обязанностей возлагается приказом Ректора на одного из проректоров.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

6.5.2. Ректор Академии подотчетен Совету собственников Академии.

6.6. Советом собственников могут создаваться при Академии консультативные и совещательные органы, а именно: Попечительский совет, Президиум Академии, учреждаться и присваиваться почётные звания Академиков, Членов-корреспондентов, Почетных докторов «Российской академии адвокатуры и нотариата», а также может вводиться почётная должность Президента Академии. Положения о создаваемых консультативных и совещательных органах, а также Положение о присвоении почётных званий Академиков и Членов-корреспондентов утверждаются Учёным советом Академии.

6.7. Попечительский совет Академии

6.7.1. Состав Попечительского совета Академии утверждается Советом

собственников по представлению Учёного совета Академии и является общественным консультативным органом.

В состав Попечительского совета входят представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, организаций любых форм собственности, в том числе зарубежных.

Попечительский совет действует на основе принципа добровольности и равноправия его членов в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Учёным советом Академии.

Попечительский совет:

- содействует развитию системы непрерывного духовного и нравственного воспитания специалистов, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- содействует установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества Академии в области повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов;

- изыскивает источники и возможности финансирования и реализации перспективных инициатив и нововведений, информационных технологий, способствует развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов;

- содействует финансированию зарубежных стажировок слушателей и преподавателей Академии, а также приёма иностранных учёных и специалистов; содействует финансированию строительства объектов учебного, социально-бытового назначения Академии, приобретения оборудования, материалов, средств вычислительной и оргтехники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- организует благотворительную деятельность.

Попечительский совет действует в тесном контакте с собственниками, Учёным советом Академии и Ректором Академии. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Академии. Решения совета по вопросам его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

Организация деятельности Попечительского совета Академии, периодичность заседаний, порядок принятия решений регламентируются Положением о Попечительском совете Академии.

6.8. Президиум Академии

Президиум Академии является общественным совещательным органом и формируется Учёным советом Академии.

В состав Президиума также входят: Президент, Ректор и Проректоры Академии.

Срок полномочий Президиума 5 лет. Организацию заседаний Президиума и созыв его членов осуществляет Председатель Президиума, который избирается из числа членов Президиума на срок полномочий Президиума. Организация деятельности Президиума Академии, периодичность заседаний, порядок принятия решений регламентируется Положением о Президиуме Академии.

6.8.1. Президиум Академии:

- совместно с Учёным советом рассматривает по представлению Ректора

члены экономического и социального развития Академии;

- готовит предложения по фундаментальным и прикладным научным исследованиям в области права для внесения их в планы научно-исследовательской работы;

- рассматривает вопросы выдвижения сотрудников Академии и коллективов на соискание премий и представления к государственным наградам, выдвижения сотрудников для избрания в действительные члены (академики), члены-корреспонденты, почетные доктора Академий наук Российской Федерации, Российской академии адвокатуры и нотариата и другие академии.

6.9. Президент Академии

Президентом Академии избирается кандидат, имеющий стаж работы в должности проректора или Ректора Академии не менее 5 лет Советом собственников сроком на 5 лет. Освобождение от должности Президента Академии осуществляется Советом собственников.

Президент Академии:

- определяет основные направления работы Академии;
- участвует в заседаниях Учёного совета Академии, Президиума и Попечительского совета Академии;

- представляет Академию в международных, общественных организациях и учреждениях, на конференциях, семинарах, проводимых по проблемам юриспруденции, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7. Обучающиеся и работники Академии

7.1. Обучающимся Академии может стать любое лицо, имеющее среднее (основное или полное) общее образование, желающее пройти курс обучения на основании высших или средних профессиональных образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, или желающие пройти курс по программам дополнительного профессионального образования или дополнительного образования для детей и взрослых.

7.2. Студентом Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора для обучения по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

Слушателями Академии признаются лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента Академии.

7.3. Студенты и слушатели Академии имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального

образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки; иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными

7.4. Студенты, слушатели Академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента, слушателя после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, слушателя и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов, слушателей во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни студент, слушатель обязан поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в Академию представить справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

7.5. Порядок перевода

Перевод студентов из одного учебного заведения в другое по всем формам обучения производится с согласия ректоров обоих учебных заведений.

Студент, желающий перевестись в другой вуз, подаёт заявление о переводе Ректору Академии и, получив письменное согласие на перевод, обращается к Ректору интересующего его высшего учебного заведения (вуза) или среднего специального учебного заведения (ссуза); при положительном решении вопроса принимающий вуз (ссуз) выдаёт студенту справку установленного образца. Указанную справку вместе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом студент представляет в деканат соответствующего учебного подразделения Академии. После проверки бухгалтерией Академии оплаты обучения за пройденный учебный цикл Ректор Академии издаёт приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)», и студенту выдаётся академическая справка, в которой указывается факт отчисления в связи с переводом в другой вуз.

Студент, желающий перевестись в Академию из другого вуза (ссуза), представляет заявление на имя Ректора или директора, ксерокопию зачетной книжки и копию документа об образовании. Деканат учебного подразделения Академии проводит аттестацию студента, готовит справку установленного об-

лицу, которую студент представляет в вуз (ссуз), где он обучался. Вуз (ссуз) на основании справки выдаёт академическую справку и документ об образовании, которые студент представляет в приёмную комиссию Академии. После проверки документов, а при приеме на компенсационной основе - заключения договора и оплаты обучения готовится приказ Ректора Академии с формулировкой «зачислен в порядке перевода из (наименование вуза (ссуза))».

7.6. Порядок и основания для отчисления и восстановления студентов, слушателей.

7.6.1. Основания отчисления.

Основаниями отчисления являются:

1). Личное письменное заявление в случае отказа от дальнейшего обучения.
2). Систематическое невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам.

3). Нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

4). Несоблюдение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5). Перевод в другой вуз.

6). Окончание.

7). Смерть (безвестное отсутствие).

8). Вступление в силу приговора суда.

7.6.2. Порядок отчисления.

Отчисление по основанию подпункта 1 пункта 7.6.1. производится приказом ректора Академии не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.

Отчисление по основаниям подпунктов 2, 3, 4 пункта 7.6.1. производится приказом ректора Академии по мотивированному представлению декана. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа ректором об отчислении из Академии.

Приказ доводится до студента, слушателя под роспись. В случае уклонения студента от ознакомления с приказом об отчислении, приказ направляется почтой в трёхдневный срок со дня издания приказа по адресу, указанному студентом в договоре на оказание платных образовательных услуг.

7.7. Порядок восстановления:

Лицо, отчисленное из Академии, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Академии лица, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Академии имеют лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также) профессиональным стандартам.

Преподавателем Академии может стать любой гражданин Российской Федерации, имеющий диплом об окончании высшего или среднего специального учреждения или иного профильного учреждения, окончание которого позволяет осуществлять преподавание по образовательным программам, реализуемым в Академии, и желающий осуществлять трудовую деятельность в Академии в соответствии с уставными целями, учебными программами и целями образовательного процесса.

Академия вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов на соответствующей контрактной основе, не противоречащей действующему законодательству РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.9. Педагогические работники Академии пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.14. Научно-педагогические работники

В Академии в соответствии с действующим законодательством, предусматриваются должности научных работников, которые относятся к научно-педагогическим кадрам.

Научные работники образовательных организаций наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

входить в состав коллегиальных органов управления Академией в

в соответствии с порядком, установленным уставом;

участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

Научные работники Академии наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору, которому предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Данный процесс регламентируется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

7.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение трудовой дисциплины;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.16. В Академии могут заключаться коллективные договоры и иные соглашения, регулирующие трудовые и социальные отношения между коллективом работников и работодателем в соответствии с действующим законодательством.

Академия создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Академии

8.1. Академия использует имущество, находящееся в его собственности или принадлежащее ему на праве аренды, только в целях, предусмотренных Уставом.

Академия вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

Использование имущества, закреплённого за Академией собственниками,

производится в порядке, установленном собственниками и договорами о передаче и использовании имущества.

Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Академии.

8.2. Академия отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в её распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несут собственники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иной формах являются:

- а) выручка, получаемая от осуществления платной образовательной деятельности, выполнения работ, услуг;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- г) доходы, полученные от собственности Академии;
- д) регулярные и единовременные поступления от собственников;
- е) другие не запрещённые законодательством РФ поступления.

8.4. Академия может пользоваться банковским кредитом.

8.5. Академия ведёт образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, при условии их выделения, и на компенсационной основе с физическими и юридическими лицами,

Академия осуществляет платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Ректором по согласованию с Учёным советом).

8.6. Академия в пределах имеющихся у них средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Ученого совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

8.7. Академия вправе вести предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Академия самостоятельно ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственниками, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и согласовано с собственниками.

Академия получает право на финансирование из средств государственного (муниципального) бюджетов с момента её государственной аккредитации в случае реализации основных общеобразовательных программ.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

9.1. Академия в интересах осуществления стоящих перед ней задач участвует в международных связях в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации студентов, слушателей, специалистов и педагогических кадров, осуществления научных исследований в соответствии с действующим законодательством. Направляет на стажировку студентов и научно-педагогические кадры в иностранные учебные учреждения и принимает в Академию на обучение стажировку студентов и научно-педагогические кадры из других государств.

9.2. Академия организует и участвует в международных совещаниях, симпозиумах, конференциях и семинарах.

9.3. Академия направляет преподавателей в зарубежные учебные заведения на педагогическую работу.

9.4. Академия участвует в деятельности международных ассоциаций, организаций, сообществ.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Академии

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Академии разработаны локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, и другие инструкции, которые утверждены в установленном порядке.

10.2. Деятельность Академии, его структурных подразделений, сотрудников, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов регламентирует Устав Академии и следующие акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством:

Решения Совета собственников;

Приказы и распоряжения Ректора;

Положения о подразделениях Академии;

Положения о направлениях деятельности Академии;

Правила об организации деятельности отдельных категорий личного состава Академии;

Инструкции, в т.ч. должностные, работников.

Локальные акты, принимаемые Академией, не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Академии.

11.1. Реорганизация и ликвидация Академии производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация Академии может осуществляться в случаях:

- по решению Собрания собственников;

- по решению суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все

полномочия по управлению делами Академии.

11.2. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

11.3. При реорганизации и ликвидации Академии, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде, а студентам и слушателям - в соответствии с законом «Об образовании».

11.4. Ликвидация Академии считается завершённой, а Академия прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано 29 (двадцать девять) листов и скреплено печатью

Ректор



25 Мирзоев

Главное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
в государственной
регистрации *

26 ИЮН 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 июня 2015 г. (учетный номер 7714040603).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700122798 (ОГРН 1037739576841 от 11 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«16» июля 2015 г.



- ва

Город Москва

22 ИЮЛ 2015

Я, Котова Ольга Валентиновна, нотариус города Москвы, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подметок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет. Мною лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за №

Нотариус

500/11-2557



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 30 лист 06
Нотариус