

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.12.2023 15:14:36

Уникальный программный ключ:

528cc8ed3bff6bb754c351571d129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2

Утвержден

Решением Общего Собрания

(протокол № 4 от 14 августа 2003 г.)

Внесены изменения в Устав решением  
Совета Учредителей

(протокол № 3 от 22 августа 2008 г.)

Внесены изменения в Устав решением  
Совета Учредителей

(протокол № 8 от 20 января 2012 г.)

Внесены изменения в Устав решением  
Собрания учредителей

(протокол № 9 от 24 февраля 2015 г.)

Внесены изменения и дополнения в Устав  
Решением Совета собственников

(протокол № 10 от 08 июня 2015 г.)

Устав утвержден решением Совета  
собственников

(протокол № 19 от 20 ноября 2023 г.)

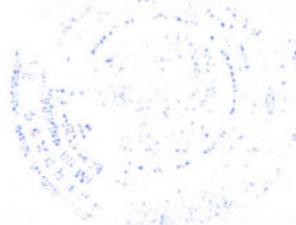
# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой организации**

### **высшего образования**

### **«Российский университет адвокатуры и**

### **нотариата имени Г.Б. Мирзоева»**



**Москва,**  
**2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева, в дальнейшем именуемый Университет, является автономной некоммерческой организацией не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности, реализующей образовательные программы высшего образования, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Университета на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева».

Сокращённое наименование Университета на русском языке: РУАН имени Г.Б. Мирзоева.

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of higher education «Gasan Mirzoev Russian University of Lawyers and Notaries».

Сокращенное наименование на английском языке: G. Mirzoev Russian University of Lawyers and Notaries.

1.3. Организационно-правовая форма Университета: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации (Университета): образовательная организация высшего образования.

1.4. Управление деятельностью Университета осуществляют его учредители в порядке, установленном его уставом, утвержденным его учредителями.

Учредителями Университета являются:

- Общероссийская негосударственная некоммерческая организация «Федеральная палата адвокатов Российской Федерации»;

- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»;

- Некоммерческое партнерство «Центральный Дом Адвоката»;

- Московская городская нотариальная палата;

- Московская областная нотариальная палата;

- Гражданин РФ Мирзоев Гасан Борисович;

- Гражданка РФ Беньяминова Зинаида Яшаевна.

1.5. Местонахождение Университета: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Надзор за деятельностью Университета осуществляют его учредители в порядке, предусмотренном его учредительными документами.

1.7. Университет создан на неограниченный срок.

1.8. Университет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Для достижения уставных целей своей деятельности Университет имеет право от своего имени заключать сделки, открывать расчётные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях России и за границей, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, вправе вступать в объединения юридических лиц, действующих в системе высшего и среднего профессионального образования.

1.11. Университет имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Эмблема Университета представляет собой образ фемиды, держащей в руке щит с изображением Александрийского столпа, на фоне лавровых ветвей. Внизу эмблемы изображена лента с указанием сокращенного наименования Университета.

Изображение Фемиды символизирует закон, изображение щита с Александрийским столпом означает защиту закона от нарушений. Изображение лавровых ветвей олицетворяет свободу и независимость института адвокатуры.

1.12. Университет не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.13. Университет обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.14. Университет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Университета осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

1.16. Структура Университета утверждается Ректором и регулируется соответствующими положениями о подразделениях, утверждаемыми Учёным советом.

Номенклатура дел учебных и других подразделений Университета утверждается Ректором. Вопросы об открытии новых либо закрытии подразделений рассматриваются на Учёном совете Университета по представлению Ректора, принятые решения оформляются протоколом заседания Учёного совета.

1.17. Университет в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности Университета**

2.1. Целью деятельности Университета является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных юристах с высшим образованием и углублённой подготовкой для получения статуса адвоката или нотариуса; со средним профессиональным юридическим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации по направлениям подготовки и специальностям «Юриспруденция», а также в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований в области права.

2.2. Задачами деятельности Университета является достижение следующих результатов:

2.2.1. Удовлетворение потребностей студентов (слушателей) в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у них правового сознания и логического мышления, а также гражданской позиции, базирующейся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Университета в выбранных ими сферах профессиональной деятельности адвокатов и нотариусов в условиях современной цивилизации и демократии;

2.2.2. Удовлетворение потребностей Российской Федерации в адвокатах и нотариусах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;

2.2.3. Распространение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди населения, способствующих формированию у граждан современных представлений о правовом государстве, сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.4. Переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере адвокатской, нотариальной, правоохранительной и иной правовой деятельности, переподготовка и повышение квалификации адвокатов и нотариусов, руководителей и специалистов государственных и иных организаций и граждан;

2.2.5. Содействие развитию науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.6. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

2.2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.2.8. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Университет вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Организовывать и проводить фундаментальные, поисковые и

прикладные научные исследования, направленные на решение актуальных проблем, прежде всего в области правового регулирования деятельности адвокатуры и нотариата, а также по другим проблемам юриспруденции;

2.3.2. Разрабатывать проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

2.3.3. Проводить обучение в соответствии с утверждёнными образовательными программами, осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определённой области профессиональной деятельности, оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Вести фундаментальные и прикладные научные исследования, разрабатывать новые технологии в области образования, прогнозировать новые тенденции развития образовательного процесса;

2.3.5. Разрабатывать оригинальные учебные и образовательные программы, проводить внедренческую деятельность в области образования, организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывать и выпускать методические пособия в области образования; осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.4. Создавать юридические клиники для оказания юридической помощи;

2.4.1. Организовывать и проводить независимые консультации, аттестации, экспертизы различных законопроектов, а также видов образовательной деятельности и международных проектов;

2.4.2. Проводить по запросам следственных органов, юридических и физических лиц финансовые, экономические, налоговые, правовые экспертизы и исследования, составлять соответствующие заключения, а также проводить экспертизы по уголовным, гражданским, арбитражным делам, по делам об административных правонарушениях и иные экспертные исследования внесудебного характера.

2.4.3. Выполнять с использованием специальных экспертных знаний научно-исследовательские работы;

2.4.4. Выступать в качестве независимого эксперта по вопросам применения законодательства РФ и судебной практики;

2.4.5. Выступать в качестве независимого эксперта, уполномоченного проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством РФ и на основании аккредитации соответствующим органом юстиции в установленном порядке;

2.4.6. Рецензировать правовые и экспертные заключения, подготовленные специалистами сторонних государственных и негосударственных экспертных организаций и учреждений;

2.5. Проводить в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекции, конференции, презентации, школы-семинары, симпозиумы, рабочие встречи, выставки, конкурсные и другие мероприятия;

2.5.1. Осуществлять издательско-полиграфическую и рекламную деятельность и оказывать типографские услуги; осуществлять производство и

распространение книжно-журнальной, фото - и другой продукции, в том числе - периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Университета, проводить маркетинговые исследования;

2.5.2. Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением.

2.5.3. Организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической и иной направленности, осуществлять методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;

2.5.4. Проводить благотворительные мероприятия в пользу Университета (лотереи, аукционы, концерты, спортивные и другие мероприятия), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан, участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере благотворительной работы;

2.5.5. Содействовать обеспечению дополнительного медицинского и социально-бытового обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, и созданных им учреждений и организаций;

2.6. Университет вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, совершать сделки.

### **3. Образовательная деятельность Университета**

3.1. В Университете реализуются следующие образовательные программы:

- высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации (исследователь, преподаватель-исследователь) и/или научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительного образования детей и взрослых – программы подготовительных курсов;

- дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

3.2. Обучение в Университете ведётся на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в ВУЗе по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательные программы, реализуемые Университетом, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Учёного совета осуществляет ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачёт»), которые указываются в приложении к документам об (уровне) образовании и (или) квалификации. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой студента. По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться многобальная система оценки знаний.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создаётся комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучение может осуществляться с углублённой подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращённые сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к соответствующей квалификации.

Содержание и организация образовательного процесса строятся по учебным планам и программам на основе образовательной концепции Университета. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, с учётом отечественного и мирового опыта подготовки юридических кадров на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Сроки обучения по формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования и переквалификации, устанавливаются Университетом с учётом выполнения требования федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с требованиями учебных планов на каждом этапе обучения.

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;
- б) при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;
- в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается при успешном и полном освоении предусмотренного государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия

следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю. Продолжительность академического часа не более 45 минут.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма образовательной программы и ее составных частей используется зачётная единица, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачётных единиц. Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Учебный год в Университете начинается, как правило, 1 сентября и

заканчивается в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса. Учёный совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и о квалификации соответствующего уровня.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

3.7. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания учебного заведения, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

3.8. Обучение в Университете осуществляется на компенсационной основе

и за счёт средств федерального бюджета при условии их выделения.

Оплата производится на основании Приказа ректора Университета, наличным и безналичным расчётом в форме предоплаты, определяемым договором об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Научная деятельность Университета.**

4.1. Основными задачами Университета в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Университета строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. В области научной деятельности Университет:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления; организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.4. Финансовое обеспечение научной деятельности Университета осуществляется за счет внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

4.5. Научная и (или) научно-прикладная деятельность в Университете может также осуществляться за счёт грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.6. В случае ликвидации Университета, имеющиеся банки и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом должны быть переданы в архив.

## **5. Управление Университетом**

5.1. Управление деятельностью Университета осуществляют его учредители в порядке, установленном его уставом, утвержденным его учредителями.

**5.2. Органами управления Университетом являются:**

- Собрание учредителей (высший орган управления деятельностью Университета);
- ученый совет (постоянно действующий коллегиальный орган);
- Ректор (единоличный исполнительный орган).

5.3. **Собрание учредителей** является высшим органом управления деятельностью Университета.

5.3.1. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится принятие решения по следующим вопросам:

- а) определение основных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- б) утверждение Устава Университета и изменений в Устав,
- в) принятие решения о реорганизации или ликвидации Университета, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- г) назначение Ректора Университета и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- д) открытие филиалов и представительств Университета, утверждение положений о них, прекращение их деятельности;
- е) принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах;

- ж) установление специальных стипендий и льгот для студентов и абитуриентов;
- з) утверждение состава Президиума и Попечительского совета Университета;
- и) избрание Президента Университета;
- к) рассмотрение вопросов финансирования и покрытие возникших убытков Университета;
- л) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета.
- м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

Собрание учредителей правомочно при присутствии на нём более половины учредителей. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются, если за него проголосовало более половины учредителей, присутствующих на Собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством – в 2/3 голосов от присутствующих учредителей на Собрании.

Очередное заседание Собрания учредителей созывается по требованию Ректора Университета по мере необходимости или по единогласному требованию членов Ученого совета, но не реже одного раза в год. Уведомление о созыве Собрания учредителей направляется учредителям не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания.

Внеочередное заседание Собрания учредителей созывается по мере необходимости по требованию Ректора Университета или по требованию одного из учредителей. Уведомление о созыве внеочередного Собрания учредителей направляется учредителям не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания.

5.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Университетом является **ученый совет**, состав которого утверждается ректором. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

5.4.1. Решение Учёного совета является принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учёный совет проводит заседания не реже 1 раза в квартал. Решения Учёного совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

К компетенции Учёного совета относятся:

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Университета законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- определяет нормативное регулирование основных вопросов организации

образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

- заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена – корреспондента, академика, почетного доктора работникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава;
- проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- избирает заведующих кафедрами;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- определяет направления научных исследований;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Университета;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами и присвоении им почетных званий;
- присуждает почетные звания Университета, утверждаемых ученым советом Университета;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

По вопросам, отнесенными к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим уставом.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляется единоличный исполнительный орган – **Ректор**. Ректор осуществляет все полномочия, предоставляемые руководителям образовательных учреждений. Ректор назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет, с учетом мнения Учёного совета Университета. Ректор может быть досрочно освобождён от занимаемой должности только по решению Собрания учредителей. Должность Ректора должна быть замещена в срок не позднее 3 месяцев со дня

возникновения вакансии.

5.5.1. Ректор Университета в пределах своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) определяет структуру Университета и утверждает штатное расписание;

3) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Университета и положения о структурных подразделениях Университета, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Университета;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Университета, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет Ученый совет Университета;

7) решает вопросы финансовой деятельности Университета;

8) распоряжается имуществом и средствами Университета в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

11) ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной год;

12) осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать проректорам и/или работникам Университета. В случае временного отсутствия Ректора исполнение его обязанностей возлагается приказом Ректора на одного из проректоров.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

По вопросам, относящимся к его полномочиям, Ректор Университета издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.5.2. Ректор Университета подотчетен Собранию учредителей.

5.6. Собранием учредителей могут создаваться при Университете консультативные и совещательные органы, а именно: Попечительский совет, Президиум Университета, учреждаться и присваиваться почетные звания Академиков, Членов-корреспондентов, Почетных докторов «Российского университета адвокатуры и нотариата», а также может вводиться почетная

должность Президента Университета.

### **5.7. Попечительский совет Университета**

5.7.1. Состав Попечительского совета Университета утверждается Собранием учредителей по представлению Учёного совета и является общественным консультативным органом. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет.

В состав Попечительского совета входят представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, организаций любых форм собственности, в том числе зарубежных.

Попечительский совет действует на основе принципа добровольности и равноправия его членов в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Учёным советом.

Попечительский совет:

- содействует развитию системы непрерывного духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- оказывает помощь в установлении и развитии международного научного, технического и культурного сотрудничества Университета в области повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов;
- изыскивает источники и возможности финансирования и способствует привлечению финансовых и материальных средств для реализации перспективных инициатив и нововведений, информационных технологий, способствует развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной подготовки юридических кадров;
- содействует финансированию зарубежных стажировок слушателей и преподавателей Университета, а также приёма иностранных учёных и специалистов в области права;
- содействует финансированию строительства объектов учебного, социально-бытового назначения Университета, приобретения оборудования, материалов, средств вычислительной и оргтехники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- способствует социальной защите обучающихся и работников Университета и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Университета по улучшению условий их обучения или труда.

Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителями, Учёным советом и Ректором. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Университета. Решения Попечительского совета по вопросам его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее половины количественного состава Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

Организация деятельности Попечительского совета, периодичность заседаний регламентируются Положением о Попечительском совете Университета.

## **5.8. Президиум Университета**

Президиум Университета является общественным совещательным органом и формируется Общим собранием учредителей Университета.

В состав Президиума также входят: Президент, Ректор и Проректоры Университета.

Срок полномочий Президиума 5 лет. Организацию заседаний Президиума и созыв его членов осуществляет Председатель Президиума, который избирается из числа членов Президиума на срок полномочий Президиума. Организация деятельности Президиума, периодичность заседаний регламентируется Положением о Президиуме Университета.

### **5.8.1. Президиум Университета:**

- совместно с Учёным советом рассматривает по представлению Ректора планы экономического и социального развития Университета;
- готовит предложения по фундаментальным и прикладным научным исследованиям в области права для внесения их в планы научно-исследовательской работы;
- рассматривает вопросы выдвижения сотрудников Университета и коллективов на соискание премий и представления к государственным наградам, выдвижения сотрудников для избрания в действительные члены (академики), члены-корреспонденты, почетные доктора Академии наук Российской Федерации, Российского университета адвокатуры и нотариата и другие академии (институты, университеты).

Заседания Президиума правомочны при присутствии на них не менее половины количественного состава Президиума. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

## **5.9. Президент Университета**

Президентом Университета избирается кандидат, имеющий стаж работы в должности проректора или Ректора не менее 5 лет, Собранием учредителей сроком на 5 лет. Освобождение от должности Президента осуществляется Собранием учредителей. Президент от имени Университета действует по доверенности.

### **Президент Университета:**

- определяет основные направления работы Университета;
- участвует в заседаниях Учёного совета, Президиума и Попечительского совета Университета;
- представляет Университет в международных, общественных организациях и учреждениях, на конференциях, семинарах, проводимых по проблемам юриспруденции, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

## **5.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета.**

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета - коллегиальный орган управления Университета.

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета входят все штатные научно-педагогические и научные работники Университета.

Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) работников и

обучающихся Университета составляет 5 лет. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже, чем раз в пять лет. Член Общего собрания лишается своих полномочий в случае прекращения трудовых отношений с Университетом или отчисления из числа обучающихся Университета.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Университета;
- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников и обучающихся.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

## **6. Обучающиеся и работники Университета**

6.1. Обучающимся Университета может стать любое лицо, имеющее среднее (основное или полное) общее образование, желающее пройти курс обучения на основании высших или средних профессиональных образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, или желающие пройти курс по программам дополнительного профессионального образования или дополнительного образования для детей и взрослых.

6.2. Студентом Университета является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора для обучения по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

Слушателями Университета признаются лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента Университета.

6.3. Студенты и слушатели Университета имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке,

установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей образовательной организацией под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки; иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Студенты, слушатели Университета обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента, слушателя после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, слушателя и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов, слушателей во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни студент, слушатель обязан поставить об этом в известность администрацию Университета и в первый день явки в Университет представить справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью в Университете имеют лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Преподавателем Университета может стать любой гражданин Российской Федерации, имеющий диплом об окончании высшего или среднего специального учреждения или иного профильного учреждения, окончание которого позволяет осуществлять преподавание по образовательным программам, реализуемым в Университете, и желающий осуществлять трудовую деятельность в Университете в соответствии с уставными целями, учебными программами и целями образовательного процесса.

Университет вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов на соответствующей контрактной основе, не противоречащей действующему законодательству РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.6. Педагогические работники Университета пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеем фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных,

творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 6.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Университета, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать

образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 6.11. Научно-педагогические работники

В Университете в соответствии с действующим законодательством, предусматриваются должности научных работников, которые относятся к научно-педагогическим кадрам.

Научные работники Университета наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

входить в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком, установленным уставом;

участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

Научные работники Университета наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, которому предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Данный процесс регламентируется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе

работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:  
повторное в течение года грубое нарушение трудовой дисциплины;  
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;  
появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.13. В Университете могут заключаться коллективные договоры и иные соглашения, регулирующие трудовые и социальные отношения между коллективом работников и работодателем в соответствии с действующим законодательством.

Университет создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Источники формирования денежных средств и иного имущества Университета.**

### **Финансово-хозяйственная деятельность Университета**

7.1. Университет использует имущество, находящееся в его собственности или принадлежащее ему на праве аренды, только в целях, предусмотренных Уставом и законом.

Университет вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

Использование имущества, закреплённого за Университетом, производится в порядке, установленном Уставом и законом.

Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Университете.

7.2. Имущество, переданное Университету его учредителями (учредителем), является собственностью Университета. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Университету. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Университета, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.3. Источниками формирования имущества Университета являются:

- а) выручка, получаемая от осуществления платной образовательной деятельности, выполнения работ, услуг;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) дивиденты (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- г) доходы, полученные от собственности Университета;
- д) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- е) другие не запрещённые законодательством РФ поступления.

7.4. Университет может пользоваться банковским кредитом.

7.5. Университет ведет образовательную деятельность за счёт бюджетных

ассигнований федерального бюджета, при условии их выделения, и на компенсационной основе с физическими и юридическими лицами,

Университет осуществляет платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Ректором по согласованию с Учёным советом).

7.6. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Ученого совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

7.7. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Университет самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом и совершается в порядке, установленном законом и/или настоящим уставом Университета.

Университет получает право на финансирование из средств государственного (муниципального) бюджетов с момента его государственной аккредитации в случае реализации основных общеобразовательных программ.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета. Филиалы и представительства Университета.**

8.1. Университет в интересах осуществления стоящих перед ним задач участвует в международных связях в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации студентов, слушателей, специалистов и педагогических кадров, осуществления научных исследований в соответствии с действующим законодательством. Направляет на стажировку студентов и научно-педагогические кадры в иностранные учебные учреждения и принимает в Университет на обучение стажировку студентов и научно-педагогические кадры из других государств.

8.2. Университет организует и участвует в международных совещаниях, симпозиумах, конференциях и семинарах.

8.3. Университет направляет преподавателей в зарубежные учебные заведения на педагогическую работу.

8.4. Университет участвует в деятельности международных ассоциаций, организаций, сообществ.

8.5. Университет вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением законодательства Российской Федерации. Создание филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с

законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Университета и действуют на основе положения, утвержденного Ректором. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором и действуют на основании доверенностей, выданных Ректором. Руководители филиалов и представительств не реже одного раза в год отчитываются перед Собранием учредителей о деятельности филиалов и представительств.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ректор.

## **9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета**

9.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Университете принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, и иные документы, которые утверждаются в установленном порядке.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Университета, ректором Университета и иными органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, принимаются с учетом мнения студентов и/или несовершеннолетних обучающихся.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Университета.**

10.1. Реорганизация и ликвидация Университета производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация Университета может осуществляться в случаях:

- по решению Собрания учредителей;
- по решению суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Университета.

10.2. При ликвидации Университета его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Университет. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. При реорганизации и ликвидации Университета, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде, а студентам и слушателям - в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Ликвидация Университета считается завершённой, а Университет прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Университета.**

11.1. Решение вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений в Устав, относится к исключительной компетенции Собрания учредителей Университета.

11.2. По вопросам внесения изменений и дополнений в Устав решения принимаются в соответствии с пунктами 6.3.1. настоящего Устава.

11.3. Все внесенные изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке. Изменения учредительных документов вступают в силу с момента такой регистрации.

## **12. Контроль за деятельностью Университета.**

12.1. Университет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Университет представляет информацию о своей деятельности территориальному органу Министерства юстиции РФ, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, иным лицам и государственным органам в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.3. Университет ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

12.4. В установленном законом порядке Университет предоставляет по запросу Министерства юстиции Российской Федерации решения руководящих органов и должностных лиц Университета, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

12.5. Университет исполняет обязанности, установленные законодательством РФ в отношении автономных некоммерческих организаций.

Принято, проверено  
28 (двадцать восемь)  
личной курьером  
назад.

Рабор  
26.11.2023



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
29 Ноя 2023

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 ноября 2023 г. (учетный номер 77140512230).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 декабря 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700848582.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«06» декабря 2023 г.