

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Одобрено на заседании

ФИО: Мирзоев Гасан Борисович

Учёного совета

Должность: Ректор

РУАН имени Г.Б. Мирзоева

Дата подписания: 28.05.2024 14:35:59

протокол № 6

от « 20 » февраля 2024 г.

528c0d13b56bb754a75129812eb14916b60d1af676d4c7e7885d7c2c2



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

РУАН имени Г.Б. Мирзоева

Г.Б. Мирзоев

от « 20 » февраля 2024 г.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева» (далее Университет, РУАН имени Г.Б. Мирзоева) по образовательной программе среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в РУАН имени Г.Б. Мирзоева по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём в РУАН имени Г.Б. Мирзоева лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

3. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в РУАН имени Г.Б. Мирзоева персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приёма на обучение по образовательной программе должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приёма в образовательную организацию

5. Организация приёма на обучение по образовательной программе осуществляется приёмной комиссией Университета (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор РУАН имени Г.Б. Мирзоева.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РУАН имени Г.Б. Мирзоева.

7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором РУАН имени Г.Б. Мирзоева.

8. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

10. Университет объявляет приём на обучение по образовательной программе 40.02.4 Юриспруденция при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1).

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приёме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета ([www.raa.ru](http://www.raa.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

13. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Университет;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальность (профессию), по которой Университет объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при их наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

13.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о наличии или отсутствия общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приёмная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом в Университет.

#### IV. Приём документов от поступающих

15. Приём в Университет по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приёма заявлений в Университет на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приёма.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае его использования);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования);

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при

наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

16.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

16.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Университетом) в

соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 Правил приёма.

19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 Правил приёма.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования);.

21. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

23. При приёме в Университет на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.4 Юриспруденция вступительные испытания не проводятся.

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

24. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 25 августа 2024 года;
- на заочную форму обучения до 20 ноября 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы

соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Университета.

При приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг и оплаты первого семестра обучения.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц, Университет осуществляет приём на обучение по образовательной программе на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение 2), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утверждённых Университетом самостоятельно (Приложение 2).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

26. При приёме на обучение по образовательной программе Университета учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

26.1. наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

26.2. наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

26.3. наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

26.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

26.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

26.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту,

военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

27. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет, осуществляется до 01 декабря 2024 года.

28. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в РУАН имени Г.Б. Мирзоева оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## Приложение 1

Программа среднего профессионального образования, на которую объявлен приём на 2024/205 учебный год на места по договорам оказания платных образовательных услуг

№ п/п	Код специальности	Специальность	Форма обучения	Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов)	Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов)
1	40.02.4	Юриспруденция	очная	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
2	40.02.4	Юриспруденция	заочная	2 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев

## Приложение 2

Соответствие общеобразовательных предметов образовательной программе среднего профессионального образования и их приоритетность

№ п/п	Код специальности	Специальность	Форма обучения	Профилирующие предметы с приоритетностью
1	40.02.4	Юриспруденция	очная	1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык
2	40.02.4	Юриспруденция	заочная	1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык