

«ПРИНЯТО»  
Ученым советом ОВО  
«Российская академия  
адвокатуры и нотариата»  
протокол № 12  
от «25» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОВО  
«Российская академия  
адвокатуры и нотариата»  
Г.Б.Мирзоев  
от «25» сентября 2018 г.



Правила приема  
на обучение по образовательным программам – программам бакалавриата,  
программам магистратуры, на 2019-2020 учебный год в негосударственное  
образовательное учреждение организацию высшего образования  
«Российская академия адвокатуры и нотариата»

Москва 2018

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма в Негосударственное образовательное учреждение организацию высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее «Академия») на образовательные программы высшего образования на 2019/2020 учебный год (далее по тексту – «Правила приёма») разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 г. N 1147 г. Москва "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (в редакции от 31 августа 2018 г.)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2017 г. № 715 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147”

- Приказ\_Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1204 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – поступающие, лица, абитуриенты), в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата (далее по тексту – программа бакалавриата), направлениям подготовки и специальности, на обучение по образовательным программам магистратуры (далее по тексту - программа магистратуры, программа подготовки магистров), направлениям подготовки магистров.

1.3. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в Академию, осуществляется Приёмной комиссией (ПК). Председателем ПК является ректор. Ректор издаёт приказ о составе ПК.

Ответственный секретарь ПК организует работу ПК, а также осуществляют личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.4. Для проведения вступительных и аттестационных испытаний в Академии и для рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний создаются апелляционные комиссии.

1.5. Полномочия и порядок деятельности ПК, экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий устанавливаются Положением, которое утверждается ректором Академии.

1.6. Приём на обучение в Академию осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – места в рамках контрольных цифр приёма, контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. На 2019 год поступления в рамках контрольных цифр бюджетных ассигнований приёма устанавливаются:

а) на направление подготовки юриспруденция, квалификация бакалавр, очная форма – 14 мест

б) на направление подготовки юриспруденция, квалификация магистр, очная форма – 8 мест, очно-заочная форма – 5 мест.

1.8. Академия осуществляет приём граждан на обучение по программам высшего образования, по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности 2 в сфере профессионального образования, на конкурсной основе по заявлениям

поступающих:

- по программам бакалавриата;
- по программам подготовки магистров;
- в порядке перевода из других образовательных учреждений и восстановления отчисленных студентов.

1.9. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.10. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов установленного образца об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца, документ об образовании):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ установленного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2016 г (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее по тексту - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.11. Приём на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, направлениям подготовки магистров на первый курс.

1.12. Академия проводит приём на обучение по каждой совокупности условий поступления:

- 1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно по программам бакалавриата, программам магистратуры;
- 3) отдельно:
  - а) на места в рамках контрольных цифр бюджетных ассигнований;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата), лица имеющих особое право (по программам бакалавриата) (далее - места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);

- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по программам бакалавриата, - за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на 3 поступление на обучение без вступительных испытаний);

4) отдельно в зависимости от уровня образования поступающих:

на базе среднего общего образования;

на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования, или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее вместе - профессиональное образование).

1.13. Приём на обучение по программам бакалавриата, на базе профессионального образования осуществляется отдельно на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования.

При наличии неиспользованных конкурсных мест, выделенных для проведения конкурса на базе среднего общего образования или на базе профессионального образования (на базе среднего профессионального образования), указанные места могут быть по решению ПК дополнены к количеству конкурсных мест по иному уровню образования поступающих по тем же условиям поступления.

1.14. Приём на обучение без вступительных испытаний по программам бакалавриата проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления, отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления.

1.15. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования.

1.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, перечисленных в настоящих Правилах приёма, результаты которых учитываются при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.17. Поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.18. В целях информирования о приёме на обучение, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Академии обеспечивается свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде ПК (далее по тексту - информационный стенд).

В сроки, установленные Минобрнауки России, на официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приёме на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 октября 2018 года;

2) при приёме на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 июня 2019 года, в иных случаях - в сроки, установленные Академией самостоятельно:

а) информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения);

1.19. В период приёма документов у поступающих, проведения конкурса и при зачислении ПК Академии, функционируют дополнительные телефонные линии, абонентские номера которые размещаются на информационном стенде ПК.

1.20. Начиная со дня начала приёма документов для поступления на обучение, на

официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний (либо указанный список оформляется отдельно), и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

## **2. Общие положения по приёму документов у поступающих и зачислению на обучение**

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы, заявление о приёме).

2.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее по тексту - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, совершать иные юридически значимые действия при предъявлении доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленного доверенному лицу соответствующих полномочий.

2.3. *Заявление о приёме на обучение представляется на русском языке*, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приёма, организация возвращает документы поступающему.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

2.5.1. Представляются поступающим или доверенным лицом в Академию;

2.5.2. Направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Академией приём документов в электронной форме не осуществляется.

2.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

2.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма.

2.9. Академия размещает на официальных сайтах списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по почте, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

2.10. При приёме документов, необходимых для поступления, плата с поступающих (доверенных лиц) не взимается.

2.11. Заявление о приёме на обучение оформляется поступающим на русском языке с указанием следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином в соответствии с Федеральным конституционным законом;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем 5 требованиям, предъявляемым к ним Правилами приёма;

е) условия поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;

ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истёк, указывается какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

к) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, учитываемых Академией (при наличии - с указанием сведений о них);

м) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

н) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.12. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приёме на обучение по программам бакалавриата;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца на места в рамках контрольных цифр, оригинала документа об образовании или копии и заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с Правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр бюджетных ассигнований:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Академию;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в Академию;

6) при поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав:

- подтверждение подачи заявления о приёме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

- при подаче нескольких заявлений о приёме на обучение в Академию - подтверждение подачи заявления о приёме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

2.13. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с Правилами приёма, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.14. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов. ПК осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные при подаче документов доверенными лицами.

2.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, установленным Правилами приёма, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, а при отзыве оригинала документа об образовании направлением через операторов почтовой связи общего пользования).

2.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передаётся указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.18. При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления поступающий подаёт заявление о приёме на обучение, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

2.19. При приёме на обучение по очной форме обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры сроки зачисления устанавливаются Академией, завершение зачисления не позднее чем за 5 дней до начала занятий.

2.20. Сроки зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест по решению ПК могут продлеваться, но не позднее срока завершения зачисления, установленного подпунктом 2.19. настоящих Правил приёма.

2.21. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может проводиться после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (по решению ПК).

2.22. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления в установленные сроки, учредитель может предоставить Академии право объявить дополнительный приём на обучение.

2.23. При подаче документов поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии указанных в Правилах приёма документов, необходимых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При предъявлении оригиналов документов, 7 удостоверяющих личность и гражданство, отношение к военной службе, указанные оригиналы

предъявляются лично.

2.24. Оригинал документа об образовании представляется в случаях подачи документов и заявления о приёме:

на основании особого права, предоставляемого победителям и призёрам олимпиад в соответствии с Правилами приёма;

2.25. Лица, поступающие на места в пределах контрольных цифр приёма по основаниям, указанным в пункте 2.24. Правил приёма, при наличии нескольких оснований для поступления в одну образовательную организацию представляют оригинал документа об образовании, а в остальные - его копии с указанием в заявлении о приёме наименования организации высшего образования, в которой находится оригинал.

2.26. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, являющийся основанием для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, принимается ПК, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме.

2.27. Документ, являющийся основанием для предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам право участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, принимается ПК если срок его действия заканчивается не ранее дня подачи заявления о приёме.

2.28. Заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения, документ, подтверждающий, что поступающий относится к категории детей-инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; детей-сирот; детей, оставшиеся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, принимается ПК, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

2.29. Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в пункте 2.28. Правил приёма, срок действия которого истекает ранее дня завершения приёма документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приёме. При этом заявленное поступающим право предоставляется в случае, если до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

2.30. Если в документе, указанном в пунктах 2.26. - 2.28. не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

2.31. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу), либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приёме на обучение. Возврат документов осуществляется по почте в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов

2.32. Распределение мест между конкурсами на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования (на базе среднего профессионального образования) осуществляется пропорционально числу лиц, поступающих на базе соответствующего образования и успешно прошедших вступительные испытания. Указанное распределение мест осуществляется при формировании списков поступающих, а также в случае увеличения количества конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

2.33. Приказы о зачислении, размещённые на официальном сайте Академии, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **3. Категории лиц, имеющих особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата.**

3.1. Право на приём *без вступительных испытаний* в Академию имеют:

а) победители и призёры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников 8 (далее - победители и призёры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской



Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательному предмету «Обществознание» и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады.

3.1.1. Для использования особого права победителями и призёрами всероссийской олимпиады поступающий представляет - диплом победителя или призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период.

3.1.2. Для использования особого права членами сборных команд поступающий представляет - документ, подтверждающий, что поступающий был включён в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно.

3.2. Преимущественным правом зачисления (при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих права) обладают следующие лица:

3.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

3.2.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

3.2.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3.2.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

3.2.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

3.2.7. дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

3.2.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

3.2.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

3.2.10. граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий 9 из числа лиц, указанных в Федеральном законе от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»;

3.2.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землёй, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаёмного состава Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

3.2.13. военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооружённого конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесённых к зоне вооружённого конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.2.14. выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Для использования преимущественного права зачисления представляется документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе в порядке, устанавливаемом Минобрнауки Российской Федерации.

3.3. Победителям и призёрам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приёме на обучение по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников 10 и 11 классов:

#### 3.3.1. Зачисление без вступительных испытаний

Направление подготовки	Общеобразоват. предмет, соответствующий профилю олимпиады	Уровень олимпиады	Победитель/призер олимпиады	Условия предоставления особого права
Юриспруденция	Обществознание	I II III	Победитель	при наличии результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов по обществознанию

Направление	Общеобразоват.	Уровень	Победитель/	Предоставляемое
-------------	----------------	---------	-------------	-----------------

подготовки	предмет, соответствующий профилю олимпиады	олимпиады	призер олимпиады	особое право
Юриспруденция	Обществознание	I II III	Призер	Максимальное количество баллов по ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету обществознание при наличии результатов ЕГЭ по нему не ниже 75 баллов

3.3.2. Максимальное количество баллов по ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Направление подготовки	Общеобразоват. предмет, соответствующий профилю олимпиады	Уровень олимпиады	Победитель/ призер олимпиады	Предоставляемое преимущество
Юриспруденция	Русский язык	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ по русскому языку не ниже 75 баллов
Юриспруденция	Обществознание	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ по истории не ниже 75 баллов
Юриспруденция	История	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ по истории не ниже 75 баллов

3.3.3. Для использования особого права, предоставляемого победителями и призёрами олимпиад школьников при поступлении, представляется диплом победителя или призёра олимпиады школьников, полученный не ранее 1 года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период.

3.4. Поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады:

3.5. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение, баллы за индивидуальные достижения плюсуется к сумме баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, которые учитываются в соответствии с пунктом 1.16. Правил приёма.

3.6. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.7 При приёме на обучение по программам бакалавриата, Академия начисляет баллы за

следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне", - при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта – 1 балл;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием и (или) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием при поступлении по вступительным испытаниям, установленным Академией – 5 баллов;

в) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) – 1 балл;

г) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – 1 балл;

д) за представления поступающим сочинения – 2 балла.

#### **4. Особенности подачи заявления о приёме на обучение по программам бакалавриата лицами с особыми правами.**

4.1. Поступающий на обучение вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки бакалавров в каждой из указанных организаций.

4.2. По каждой из указанных в подпункте 4.1. Правил приёма специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных подпункте 4.1. Правил приёма организаций поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приёме для обучения в Академии по различным формам обучения, по различным направлениям подготовки бакалавров и специальности, по которым проводятся конкурсы, по различным условиям приёма, а также заявление (заявления) о приёме без вступительных испытаний (при наличии соответствующего особого права).

4.3. Поступающий использует каждое из указанных ниже особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата за счёт бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования и только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- указанное в пункте 3.1. право на приём без вступительных испытаний;
- указанное в пункте 3.2. право на приём, имеющих особое право;
- указанное в подпункте 3.4.1. пункта 3.4. право на приём без вступительных испытаний.

4.4. Поступающий может одновременно подать заявления о приёме:

- с использованием каждого из особых прав при поступлении для обучения в Академию и для обучения по различным формам обучения, а также на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- с использованием особого права, указанного в Правилах приёма, - при поступлении для обучения в Академию

4.5. Поступающий может использовать особое право и преимущество, указанные в Правилах приёма, одновременно подав заявление (заявления) о приёме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов, предусмотренных Правилами приёма. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанных особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

4.6. Одновременно с подачей заявления о приёме на обучение с использованием каждого из 12 особых прав, поступающий вправе подать заявление в Академию о приёме на обучение без

использования указанных особых прав на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

4.7. Поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приёме в соответствии с Правилами приёма.

4.8. При реализации нескольких особых прав, имеющих у поступающего, оригинал документа об образовании представляется в одну из организаций, в которой было заявлено о наличии одного из имеющих у поступающего особых прав, в остальные организации высшего образования представляются копии документов установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал.

## **5. Организация вступительных испытаний и порядок их проведения.**

5.1 Результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми Академией в качестве результатов вступительных испытаний, не засчитываются. В отдельных случаях по решению ПК, результаты устных вступительных испытаний (далее по тексту - испытания), пройденные в текущем году в иную образовательную организацию и представленные поступающим в Академию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут быть зачтены в качестве испытания, если наименование и форма его проведения совпадают с испытанием проводимым Академией.

5.2 В Академии устанавливается перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов, которые не различаются при приёме для обучения в Академию при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места приёма лиц, имеющих особое право, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу, в том числе и по договорам об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев организации отдельных конкурсов по уровню образования.

5.3 Академией проводятся испытания в устной (экзамен, собеседование) и письменной форме (экзамен).

5.4 Для поступающих с одним уровнем образования на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одно направление подготовки или специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания, а для лиц, поступающих в порядке перевода или восстановления - аттестационные испытания (далее вместе – испытания).

### **5.5 Язык проведения всех видов испытаний — русский.**

5.6 Испытания проводятся в составе потоков с разделением по группам, количество поступающих в которых определяется ПК.

5.7 Результаты прохождения поступающим испытания учитываются при участии в конкурсах по различным условиям приёма и направлениям подготовки, если по форме и содержанию и наименованию испытания (испытание) идентичны

5.8 Лица, не явившиеся на испытание без уважительной причины или не набравшие минимального количества баллов, установленных ПК, а также забравшие документы после завершения приёма документов или после начала испытаний, выбывают из конкурса.

5.9 Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), проходят с другой группой или допускаются к ним в резервный день. Решение о допуске или об отказе в допуске к испытанию принимается ПК на основании личного заявления поступающего и документов, подтверждающих уважительность причины неявки на испытание.

5.10 При организации испытаний в несколько потоков не допускается повторное их прохождение поступающими. По желанию поступающего и на основании решения ПК допускается прохождение двух вступительных испытаний в один день.

5.11 Во время проведения вступительных испытаний ПК:

- организует и контролирует пропускной режим в учебный корпус и аудиторию, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи поступающим.

5.12 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и расписку ПК о приеме документов.

5.13 Во время прохождения испытания, поступающие должны соблюдать следующее:

- правила поведения;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать ПК.
- не покидать места в аудитории и территории, которая установлена ПК для проведения испытания.

5.14 Запрещается иметь при себе и использовать средства мобильной связи и другие передающие и принимающие информацию устройства.

5.15 За нарушение правил поведения поступающий удаляется с испытания с выставлением неудовлетворительной оценки, о чём составляется акт, который подписывается председателем экзаменационной комиссии или его заместителем и утверждается председателем ПК или его заместителем, а при их отсутствии ответственным секретарём ПК.

5.16 При удалении поступающего с аттестационного испытания акт подписывается экзаменатором и утверждается председателем аттестационной комиссии или его заместителем.

5.17 При проведении устного испытания поступающему выдаётся лист устного ответа. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Ответ на устном испытании (экзамен) принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Время подготовки к ответу составляет не более 30 минут. Опрос одного поступающего составляет в среднем 15 минут.

5.18 При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается не более 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

5.19 При прохождении устного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и иным разделам предмета (дисциплины) в пределах программы устного испытания.

5.20 При подготовке к ответу на устном испытании поступающий ведёт записи в листе устного ответа, экзаменаторы, при необходимости, отмечают в листе устного ответа правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы, выставляют баллы и расписываются в нем. Оформленный лист устного ответа вступительного испытания подшивается в личное дело поступающего, в случаях когда поступающий не осуществлял записи в листе устного ответа, либо отказался от его получения, то на обратной стороне экзаменационной ведомости и в выписке из неё, подшиваемой в личное дело, вносится запись «Лист устного ответа поступающим \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ не представлен», которая удостоверяется подписью ответственного секретаря.

5.21 По результатам аттестационного испытания экзаменационной комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы к поступающему и, при необходимости, краткий комментарий экзаменаторов (аннотация ответов на них).

5.22 Оценки по результатам устного испытания объявляются в течение часа после его завершения.

5.23 Поступающему на письменном испытании выдаётся конверт с экзаменационными материалами (тестовое задание и бланк титульного листа с вкладышами или бланк титульного листа с вкладышами). Проверка письменных работ осуществляется экзаменатором (экзаменаторами), отмечающим правильность и полноту выполнения задания с указанием баллов. Полученные баллы выставляются цифрой и прописью в письменной работе поступающего и экзаменационной ведомости, которые подписываются экзаменатором (экзаменаторами).

5.24 Письменные экзаменационные работы выполняются на вкладышах к титульному листу, на которых недопустимы никакие условные пометки, указывающие на автора работы.

5.25 Время на проведение письменного испытания для потока устанавливается ПК пределах

от 2 до 4 академических часов, в зависимости от сложности и объёмности выполняемого письменного задания, без перерыва. Продолжительность письменного испытания указывается в расписании вступительных испытаний.

5.26 Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

5.27 Проверка письменных работ проводится в помещении Академии экзаменаторами, которые входят в состав предметной экзаменационной комиссии, утверждённой соответствующим приказом ректора.

5.28 При проверке письменных работ ответы, изложенные на черновиках, не учитываются.

5.29 По окончании проверки письменных работ объявляются результаты вступительного испытания.

5.30 Поступающий, получивший на испытании балл, ниже установленного Академией минимального балла, к дальнейшим вступительным испытаниям и (или) к конкурсу не допускается.

5.31 В случае несогласия с оцениванием экзаменационной комиссией устного или письменного ответа, поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций.

5.32 Для всех испытаний проводимых, Академией самостоятельно, устанавливается 100-балльная шкала оценивания.

5.33 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания (далее по тексту - минимальное количество баллов), устанавливается решением ПК, если не установлены учредителем.

5.34 Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приёма.

5.35 Результаты устных и письменных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

– при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения.

- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.36 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.37 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

5.38 Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем экзаменационной комиссии и экзаменаторами.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Академия не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.3. – 6.11., предоставляются поступающим на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий содержащихся в заявлении о приёме.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующий создания указанных условий.

6.3. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее по тексту - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту - индивидуальные особенности).

В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручни, расширенные дверные проёмы).

6.4. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

6.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – до 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – до 6 человек.

6.6. Допускается прохождение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих.

6.7. Во время прохождения вступительного испытания в аудитории обеспечивается присутствие ассистента, для оказания поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимой технической помощи с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.8. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 академических часа.

6.9. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.11. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

## **7. Особенности приёма документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на базе среднего общего образования**

7.1 Приём в Академию на первый курс очной или очно-заочной формы обучения по программам подготовки бакалавров проводится на основании заявлений о приёме на конкурсной основе по результатам ЕГЭ.

7.2 Если лицо поступает на обучение одновременно по различным условиям приёма, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям приёма он исключается из списков, поступающих по условиям приёма, являющиеся для него менее приоритетными.

7.3 Поступающий, не может одновременно подать заявление о приёме на обучение на базе



среднего общего образования и на базе среднего профессионального или высшего образования на одну и ту же образовательную программу.

7.4 Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

г) поступающие, окончившие школу более 5 лет назад. Люди старшего поколения, окончившие школу до введения ЕГЭ.

Указанные лица могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

7.5 Сроки обучения по программам подготовки бакалавров на базе среднего общего образования составляют:

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения, квалификация (степень)	Срок обучения
40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, академический бакалавр	4 года
40.03.01 Юриспруденция, очно-заочная форма обучения, академический бакалавр	4 года 6 месяцев

7.6. Приём документов у поступающих в Академию проводится в следующие сроки:

Категория поступающих	Дата начала приёма документов	Дата завершения приёма документов
<b>Очная форма обучения</b>		
у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ на места за счёт бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	20 июня 2019 г.	26 июля 2019 г.
при принятии решения ПК о продлении сроков приёма документов у лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг		17 августа 2019 г.
у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	01 апреля 2019 г.	17 августа 2019 г.
<b>Очно-заочная форма обучения</b>		

у лиц, поступающих по результатам ЕГЭ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	20 июня 2019 г.	17 августа 2019 г.
при принятии решения ПК о продлении сроков приёма документов у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ		20 сентября 2019 г.
у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	01 апреля 2019 г.	20 сентября 2019 г.

7.7. При принятии Академией в установленном порядке решения о продлении сроков приёма документов приём проводится в сроки, установленные решением ПК.

7.8. При личной подаче заявления о приёме в Академию поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документа установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании), а в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приёма особые права, преимущества, индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний (если поступающий при подаче заявления указывает о наличии такой необходимости).

7.8.1. Документы, подтверждающие наличие заявленных особых прав и (или) преимуществ, представляются при подаче заявления о приёме.

7.8.2. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ПК:

- 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка)

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (*для поступающих на очную форму обучения*);

- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*).

7.9. Лица, поступающие без вступительных испытаний, лица с особыми правами, при подаче в ПК заявления на обучение представляют в личное дело поступающего оригинал документа об образовании, за исключением случаев наличия оснований для реализации двух и более прав на поступление по указанным выше условиям, реализуемым при поступлении в различные организации высшего образования. В указанном случае поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приёме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

7.10. Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, при

подаче заявления о приёме на обучение для подтверждения действительности результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, предъявляют оригинал военного билета, а копию представляют в личное дело.

7.11. При подаче заявления о приёме через оператора почтовой связи общего пользования либо через доверенное лицо все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Поступающий (доверенное лицо поступающего), направивший, документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 7.26. Правил приёма) представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.12. Поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки, ПК информирует поступающих, лично подающих документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ, о местах сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки.

7.13. В 2019 г. для поступления в Академию утверждён следующий перечень вступительных испытаний и сроки их проведения при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
		<i>Только для лиц, проходящих вступительные испытания в Академии</i>	
<i>Юриспруденция, очная форма обучения</i>	1. обществознание	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	2. русский язык	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	3. история	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
<i>Юриспруденция очно-заочная форма обучения</i>	1. обществознание	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	2. русский язык	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	3 история	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа

7.14. Для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

В качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Академией, если оно не установлено учредителем.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий, поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

7.15. При приёме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

7.16. Поступающие по результатам ЕГЭ заявляют в ПК результаты ЕГЭ по указанным в 19 таблице общеобразовательным предметам.

7.17 Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно при приёме на первый курс очной формы обучения, завершаются 23 июля 2019 г. (за исключением случаев продления сроков приёма документов в установленном порядке).

7.18. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на первом или втором этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.19. По результатам приёма документов и проведения вступительных испытаний с отдельными категориями лиц Академия формирует конкурсные списки поступающих (далее – списки поступающих):

на направление подготовки Юриспруденция (очная форма обучения);

- список поступающих без вступительных испытаний,
- список поступающих лиц с особыми правами,
- список поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу,
- список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.20. Списки поступающих без вступительных испытаний ранжируются следующим образом:

- члены сборных команд Российской Федерации ;
- победители всероссийской олимпиады школьников;
- призёры всероссийской олимпиады школьников;
- победители олимпиад школьников;
- призёры олимпиад школьников (если предоставляется право поступления без вступительных испытаний).

В пределах каждой из указанных категорий, поступающих осуществляется ранжирование в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

В списке поступающих без вступительных испытаний по каждому поступающему указывается основание приёма без вступительных испытаний, а также при необходимости количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, и наличие преимущественного права зачисления.

7.21. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

7.22. Для ранжирования конкурсных списков Академия устанавливает приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.23. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

7.24. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.25. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление):

- а) на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;
- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной

копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приёмной комиссией. Копия документа об образовании представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

В списках, поступающих по каждому поступающему указывается наличие в организации оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, представленного в указанном порядке.

7.26. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 7.25 Правил приёма.

Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приёма.

7.27. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по направлениям подготовки по очной форме обучения проводится поэтапно:

а) зачисление без вступительных испытаний, лиц, имеющих особые права;

б) первый этап зачисления по общему конкурсу – зачисление на 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу. Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону;

в) второй этап зачисления по общему конкурсу – зачисление на 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.

7.28. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

*а) первый этап зачисления по общему конкурсу:*

28 июля 2019 года:

завершается приём оригинала документа установленного образца от лиц, включённых в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу;

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее – список первого этапа);

29 июля 2019 года издаётся и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включённых в списки первого этапа;

*г) второй этап зачисления по общему конкурсу:*

3 августа 2019 года из конкурсных списков исключаются лица, зачисленные на первом этапе, количество конкурсных мест в конкурсных списках уменьшается на количество заполненных мест;

6 августа 2019 года:

завершается приём оригинала документа установленного образца от лиц, включённых в конкурсный список;

лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее – список второго этапа);

8 августа 2019 года издаётся и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включённых в списки второго этапа.

7.29. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих на обучение на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованных к зачислению, заключивших договоры, представивших оригинал или копию документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр, и документы, проводится в следующие сроки:

- поступающие, подавшие заявление на обучение только на места по договору об оказании

платных образовательных услуг, заключившие договор и представившие необходимые документы, могут быть рекомендованы к зачислению и зачислены на избранную образовательную программу 29 июля 2019 года.

8 августа 2019:

издаётся и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении;

### **8. Особенности приёма документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на базе профессионального образования.**

8.1. Поступающий подавший в Академию заявление о приёме на базе среднего общего образования не вправе подавать заявление о приёме в Академию на базе профессионального образования на одну и ту же образовательную программу.

8.2. Программы подготовки бакалавров и специалистов на базе среднего профессионального образования в Академии:

Направление подготовки бакалавров, форма обучения	Срок обучения
40.03.01 Юриспруденция	
<i>очная форма обучения</i>	4 года
<i>очно-заочная форма обучения</i>	4 года 6 месяцев

8.3. Приём в Академию на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавров осуществляется по заявлениям поступающих на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией самостоятельно.

8.4. К участию в конкурсе для поступления в Академию на программы подготовки бакалавров допускаются лица, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании.

8.5. Приём документов от поступающих в Академию на программы подготовки бакалавров на базе среднего профессионального образования на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

Форма обучения	Дата начала приёма документов	Дата завершения приёма документов
<i>Очная форма обучения</i>	20 июня 2019 г.	20 августа 2019 г.

8.6. При наличии вакантных мест приём документов на обучение у поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлён решением ПК.

8.7. При принятии решения о продлении приёма, документы у поступающих в Академию принимаются в сроки, установленные решением ПК.

8.8. При личной подаче заявления о приёме в Академию поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, а в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приёма особые права, преимущества, индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний, (если поступающий при подаче заявления указывает о наличии такой необходимости).

8.9. Документы, подтверждающие наличие заявленных особых прав и (или) 22 преимуществ, представляются при подаче документов с указанием наличия таких прав в

заявлении.

8.9.1 При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ПК

- 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка);
- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (*для поступающих на очную форму обучения*);

- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*);

8.10 Лица, поступающие без вступительных испытаний, лица, имеющие особое право при подаче в ПК заявления на обучение, представляют в личное дело поступающего оригинал документа об образовании, за исключением случаев наличия оснований для реализации двух и более прав на поступление по указанным выше условиям, в различные организации высшего образования. В указанном случае поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

8.11 В Академии установлены следующие вступительные испытания и сроки их проведения. Прием на обучение в Академию осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

Направление подготовки бакалавров, форма обучения	Дисциплины	Формы вступительных испытаний	Дата предоставления документов
Юриспруденция			
<i>очная форма обучения</i>	обществознание история русский язык	ЕГЭ	20 июня – 26 июля 2019

- результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале.

8.12. По результатам приема документов формируются списки поступающих, по результатам проведения вступительных испытаний в Академию, формируются конкурсные списки поступающих:

- на направление подготовки Юриспруденция (очная форма обучения):
- поступающих на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу;
- поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на направление подготовки Юриспруденция (очно-заочная форма обучения):
- поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8.13. Конкурсные списки поступающих включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

8.14. Сумма конкурсных баллов исчисляется как балл, начисленный за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.15. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением балла, начисленного за вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

8.16. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.17. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Академией, оригиналы документов установленного образца (заявления о согласии на зачисление):

а) на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приёмной комиссией. Копия документа об образовании представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

В списках, поступающих по каждому поступающему указывается наличие в организации оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, представленного в указанном порядке.

8.18. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приёма.

8.19. Лица, включённые в список лиц, рекомендованных к зачислению на первом или втором этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.20. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам по очной и заочной формам обучения проводится поэтапно:

первый этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу. Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону, если отказавшихся от зачисления в соответствии с рейтингом нет, то зачисление может осуществляться на 100 процентов;

второй этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 100 процентов конкурсных мест (при наличии вакантных мест) по общему конкурсу.

8.21. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в сроки, указанные в пункте 7.28.

8.22. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих на обучение на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованных к зачислению, заключивших договоры, представивших оригинал или копию документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр, и документы, проводится в сроки, указанные в пункте 7.29.

8.23. Особенности приёма документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на направления подготовки бакалавров на базе высшего образования:

- приём в Академию для обучения по программам подготовки бакалавров на базе высшего образования осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых установлена Академией.

- Академия устанавливает минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 36 баллов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по столбальной шкале.

- вступительные испытания проводятся по мере формирования групп.

Направление подготовки	Форма вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний	24
------------------------	-------------------------------	--	----



Юриспруденция	собеседование	по мере формирования групп и отдельному графику
---------------	---------------	---

8.24. Вступительные испытания и сроки их проведения:

8.25. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения заключения договоров. Согласие на зачисление выражается в заключении договора об оказании образовательных услуг и предоставлении в ПК платёжного документа или его копии, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр или иной период (при наличии письменного разрешения первого заместителя председателя ПК).

8.26. Поступающие, получившие по результатам вступительных испытаний положительную оценку и рекомендованные по результатам конкурса к зачислению на обучение, заключают договор об оказании платных образовательных услуг и оплачивают стоимость образовательных услуг за первый семестр.

8.27. Платёжный документ или его копия, подтверждающий оплату стоимости образовательных услуг за первый семестр, является основанием для включения поступающего в приказ о зачислении на обучение.

Приказы о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются и объявляются на официальном сайте и информационных стендах.

## **9. Особенности приёма документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на направления подготовки магистров.**

9.1. Приём в Академию на программы подготовки магистров на очную, очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое документом установленного образца.

9.2. Проходить обучение в Академии в пределах установленных контрольных цифр приёма вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр», степень «магистр», квалификация «дипломированный специалист», квалификация «специалист»).

9.3. Проходить обучение в Академии на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр», степень «магистр», квалификация «дипломированный специалист», квалификация «специалист»).

9.4. При личной подаче заявления о приёме в Академию поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документа установленного образца о высшем образовании, а в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приёма индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний, (если поступающий при подаче заявления указывает о наличии такой необходимости).

9.5. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ПК:

- 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка)

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (для поступающих на очную форму обучения);

- копию приписного свидетельства или военного билета (для поступающих (юношей) на очную форму обучения);

9.6. При подаче заявления о приёме через оператора почтовой связи общего пользования, либо через доверенное лицо, все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в 25 копиях. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего

пользования, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

9.7. Перечень магистерских программ, на которые будет осуществляться приём:

а) адвокатская и нотариальная деятельность;

При открытии новых магистерских программ в Правила приёма вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Академии до 1 апреля 2019 года.

9.8. Академия осуществляет приём на следующие направления подготовки и программы:

9.8.1. Направление подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция:

Программа магистерской подготовки	Формы обучения	
	очная	Заочная, очно-заочная
адвокатская и нотариальная деятельность	2 года	2 года 4 месяца

9.9. Сроки приёма документов в 2019 году

Код, направление подготовки магистров, форма обучения	Дата начала приёма документов	Дата завершения приёма документов
<i>Юриспруденция, очная форма обучения</i>	1 апреля 2019 г.	20 июля 2019 г. (для участия в конкурсе бюджетных мест)
<i>Юриспруденция, очно-заочная и заочная формы обучения</i>	1 апреля 2019 г.	20 июля 2019 г. (для участия в конкурсе бюджетных мест) 19 августа 2019 г. (при наличии вакантных мест)

9.10. Вступительные испытания в 2019 году проводятся в следующие сроки:

Код, направление подготовки магистров, форма обучения	Сроки проведения вступительных испытаний
<i>Юриспруденция, очная, очно-заочная форма обучения (для участия в конкурсе бюджетных мест)</i>	22 июля - 26 июля 2019 г.
<i>Юриспруденция, очно-заочная и заочная форма обучения (на места по договорам образовательных услуг)</i>	22 июля - 28 августа, а при наличии вакантных мест – 15 ноября 2019 г.

9.11. Академия устанавливает минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 36 баллов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале.

9.12. На направление подготовки Юриспруденция – вступительное испытание устанавливаются в форме письменного экзамена по теории государства и права и устного междисциплинарного экзамена;

9.12.1. При приёме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- документ установленного образца о высшем образовании с отличием — до 5 баллов.

- наличие научных публикаций по правовым проблемам, подтверждённых документально (за каждую публикацию) — 1 балл;

- участие в международных, всероссийских, региональных студенческих конференциях, круглых столах, научных правовых семинарах, подтверждённое документально (за каждое участие конференций, круглых столов и семинаров) — 1 балл.

9.13. Примерные перечни вопросов вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Академии.

9.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, набравшие менее 36 баллов, выбывают из конкурса.

9.15. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах, либо в резервный день на основании решения ПК при предоставлении документов, подтверждающих отсутствие возможности прибытия или участия во вступительном испытании.

9.16. По результатам приёма документов формируются списки поступающих допущенных к вступительным испытаниям, по результатам проведения вступительных испытаний Академия формирует конкурсные списки поступающих:

9.17. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.18. Конкурсные списки поступающих включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения (учитываемые индивидуальные достижения и начисляемые баллы указаны в подпункте 9.12.1.);

9.19. Сумма конкурсных баллов исчисляется как балл, начисленный за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.20. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением балла, начисленного за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

9.21. Зачисление в Академию проводится после завершения вступительных испытаний на основании результатов конкурса, в направлении от начала к концу ранжированного списка.

9.22. Зачисление лиц, рекомендованных ПК к зачислению и представивших необходимые документы, осуществляется приказом, который размещается на информационном стенде ПК Академии.

9.23. Зачисление поступающих на очную форму обучения проводится в следующие сроки:

а) 28 июля 2019 года размещаются списки, рекомендованных к зачислению:

б) 29 июля 2019 года издаётся и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению в рамках контрольных цифр.

в) при наличии вакантных мест на очно- заочную и заочную форму обучения на места по договорам об оказании образовательных услуг продление срока приёма документов до 30 ноября 2019 года.

## **10. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.**

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.3. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

10.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьёй 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьёй 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 62 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.7 В 2019 г. для поступления в Академию утверждён следующий перечень вступительных испытаний и сроки их проведения:

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
		<i>Только для лиц, проходящих вступительные испытания в Академии</i>	
<i>Юриспруденция, очная форма обучения</i>	1. обществознание	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	2. русский язык	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	3. история	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
<i>Юриспруденция очно-заочная форма обучения</i>	1. обществознание	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	2. русский язык	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа
	3 история	письменное (тестирование)	15июля – 20 августа

10.8. Для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

В качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов

ЕГЭ, которое устанавливается Академией, если оно не установлено учредителем.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий, поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

10.9. При приёме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

10.10. Поступающие по результатам ЕГЭ заявляют в ПК результаты ЕГЭ по указанным в таблице общеобразовательным предметам.

10.11. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно при приёме на первый курс очной формы обучения, завершаются 30 августа 2019 г. (за исключением случаев продления сроков приёма документов в установленном порядке).

## **11. Особенности приёма при переводе и восстановлении, зачислении для продолжения обучения.**

11.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением о порядке восстановления и перевода студентов в Академию, утверждённым ректором.

11.2. Сроки приёма документов для поступающих в Академию в порядке перевода и восстановления:

с 20 июля 2019 г. по 10 сентября 2019 г.,

с 20 января 2020 г. по 10 февраля 2020 г.

11.3. Количество мест для приёма по направлению подготовки или специальности определяется как разница между местами для приёма на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

11.4. При подаче заявления о приёме на обучение в порядке перевода или восстановления поступающий:

1. предъявляет оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

2. представляет заверенные образовательной организацией, в которой обучается (обучался) поступающий:

- копию документа об образовании установленного образца,

- справку об обучении (о периоде обучения) по форме, установленной образовательной организацией;

- копию приказа об отчислении и заявление с указанием причины, по которой невозможно восстановление в предыдущей образовательной организации (с приложением копий документов, подтверждающих основания, изложенные в заявлении, ПК), копию справки об обучении (академической справки) – для отчисленных из других образовательных организаций;

- представляет копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущего образовательной организации).

Кроме документов, поступающий прилагает к заявлению 4 фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

При успешном прохождении аттестационного испытания и принятии аттестационной комиссией решения о зачислении поступающий обязан до 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о зачислении в Академию, представить:

- оригинал справки об обучении (если не представлялась при подаче документов);

- оригинал документа об образовании установленного образца;

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (для поступающих на очную форму обучения);

- копию приписного свидетельства или военного билета (для поступающих (юношей) на

очную форму обучения);

11.5. Конкурс при приёме в порядке перевода или восстановления проводится по результатам аттестационных испытаний, перечень которых установлен Академией.

11.6. В Академии утверждён следующий перечень аттестационных испытаний при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Специальность, направление подготовки	Форма аттестационного испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата		
Юриспруденция	Тестирование	теория государства и права
Программы магистратуры		
Юриспруденция	Тестирование	актуальные проблемы права

11.7. Аттестационные испытания проводятся в период:

с 24 июля по 11 сентября;

с 20 января по 11 февраля

11.8. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по сто балльной шкале.

11.9. Академия устанавливает минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равное 35 баллам.

11.10. Зачисление на обучение по результатам аттестационных испытаний осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и осуществляется в следующие сроки:

1. зачисление с 16 сентября 2019 г.;

дата издания приказа - 16 сентября 2019 г.;

2. зачисление с 17 февраля 2019 г.

дата издания приказа - 17 февраля 2020 г.

11.11. Поступающие, прошедшие по конкурсу на обучение, в трёхдневный срок после завершения аттестационных испытаний заключают договор об оказании платных образовательных услуг и договор на ликвидацию академической разницы, представляют оригинал или копию платёжного документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за семестр.

## 12. Заключительные положения

12.1. В настоящие Правила приёма могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

12.2. Внесение изменений в Правила приёма, а также разрешение возникающих в ходе приёма вопросов осуществляется на основании принятых решений ПК и (или) приказов ректора либо лица, его замещающего.

Место нахождения и адреса официальных сайтов ОВО «РААН»

Наименование и место нахождения	Адрес сайта в интернете
Негосударственное образовательное учреждение организация высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (г. Москва)	<a href="http://www.raa.ru/">http://www.raa.ru/</a>