**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

Творческое задание   
предмет: Актуальные проблемы права

на тему: «Проблемы электронного документооборота в современной России»

Выполнил:

Магистрант 1 курса

Антонникова Александра Сергеевна

Проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва, 2017

Широкое внедрение компьютерной техники во все сферы деятельности человека привело к изменениям в обществе, пожалуй, не меньшим, чем промышленная революция XIX в. За несколько десятилетий ЭВМ превратились из чисто "вычислительных" машин в мощные системы по обработке, хранению, передаче информации.

     В результате создания глобальных компьютерных сетей произошел настоящий переворот в области передачи и распространения информации. С использованием средств удаленного доступа стали проводиться торги, участники которых имеют возможность совершать сделки, не покидая своего офиса. Поручения о переводе денег могут передаваться в банк в виде компьютерных данных за считанные секунды.

Чтобы заключить договор в письменной форме, уже необязательно писать его на бумаге и заверять подписью и печатью - достаточно заверить компьютерный файл с текстом договора электронной цифровой подписью и направить его по телекоммуникационным каналам партнеру.

     Именно компьютеризация информационной деятельности помогла человечеству существенно ускорить процессы обработки, поиска, передачи информации, повысить надежность хранения больших ее массивов и тем самым преодолеть так называемый "второй информационный барьер".

     Вместе с тем компьютеризация привела к возникновению целого ряда проблем, в том числе и правовых.

Современное делопроизводство находится на стадии развития. С применением новейших достижений в сфере коммуникаций таких как телефон, интернет, факс для усовершенствования делопроизводства, привело к снижению излишних документов и затрат труда на множество видов работ с документацией, повысилась оперативность, экономичность, надежность и в общем организация управленческого труда, культура работы в коллективе, также возможность использования в будущем информации, зафиксированной в документах.

Стратегия развития информационного общества Российской Федерации, утвержденная Президентом РФ 7 февраля 2008 года, предусматривает повышение эффективности государственного управления. Среди наиболее важных проблем, которые предстоит решить, названы следующие:

* обеспечение эффективного межведомственного и межрегионального информационного обмена;
* интеграция государственных информационных систем и ресурсов;
* увеличение объемов и качества государственных услуг, предоставляемых организациям и гражданам в электронном виде;
* совершенствование нормативно - правовой базы.

Исходя из контрольных значений показателей развития информационного общества в Российской Федерации на конец 2015 года, доля электронного документооборота между органами государственной власти должно будет составить 70% в общем объеме документооборота. Сделать это без кардинального изменения отношения к делопроизводству невозможно.

Данными проблемами занимались российские ученые.

К настоящему времени практически во всех государственных учреждениях распространены особенности работы с электронными документами. Так к примеру, порядок работы с электронными документами в Росстате регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года №477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 года №754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота», Регламентом обмена документами в электронном виде между органами государственной власти Российской Федерации с использованием межведомственного электронного документооборота, утвержденный заместителем директора ФСО России – руководителем Спецсвязи ФСО России от 11.11. 2011 года, Регламентом Росстата.

Система электронного документооборота государственного и муниципального управления строится на основе постановления Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 (ред. от 06.04.2013) « Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».

Таким образом можно сделать вывод о том, что все эти перечисленные нормативно- правовые акты несут в себе много положительного как, освобождение от ручной волокиты, юридическая значимость электронных документов, также определенные стандарты в области делопроизводства и документооборота, что облегчает работу с документацией, автоматизированность и оперативность предоставления необходимой документации. Все эти перечисленные положительные моменты безусловно радуют, но все же есть помимо положительных моментов и ряд отрицательных например как:

* сбои при передаче определенных электронных документов (перегруженность);
* недостаточное развитие информационных технологий в области управления;
* неготовность многих организаций к применению эффективных технологий управления;
* недостаточный уровень подготовки кадров в области информационных технологий и многие др.

Делая вывод вышеперечисленным проблемам можно предложить несколько путей совершенствования системы электронного документооборота:

1. создать определенные программные продукты, высококачественные оборудования именно отечественного производства и распространение их за рубежом;
2. создать единую базу информационных и коммуникационных систем между федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
3. повысить уровень подготовки кадров в области информационных технологий, получать дополнительное профессиональное образование в этой сфере и многое другое;
4. создать условия для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

**Список литературы**

* «Об электронной подписи» федеральный закон от 6 апреля 2011года №63(ред. от 01.07.2015) [Электронный ресурс]:// СПС Консультант Плюс;
* Организация работы с документами: Учебник/ В.А. Кудряев и др.- М.: ИНФА- М, 2013- 591 с.;
* Документирование управленческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления / Колесник Е.Н. – УрАГС: Екатеринбург,2010- 176 с.;
* Совершенствование информационной политики Российской Федерации / Гарифуллина А.Ф., Тимиргалина В.В. NovaInfo.Ru. 2015. Т. 1. № 30. С. 386-388.
* Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении: Журнал NOVAINFO.RU / А.Ф. Гарифуллина, А.Р. Миннегулова , 2015- 6-8 с.;
* Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 07.02.2008 г. №Пр-212)/ [Электронный ресурс]:// СПС «Консультант ПЛЮС»;
* « Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 (ред. от 06.04.2013) [Электронный ресурс]:// СПС Консультант Плюс
* ГОСУДАРСТВЕННАЯ АГРАРНАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ АГРАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА: ПРОБЛЕМЫ «ПРИЗЕМЛЕНИЯ» Ханнанова Т.Р.Право и политика. 2014. № 2. С. 153-160.